



Bijlage 4. Concept Raamovereenkomst met afroep ARVODI-2018 inzake assistentie bij verificatiediensten van vistellingen

IUC-nummer: 202302136

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, namens deze, mevrouw E.F.G. Wallast Groenewoud, Directeur Handhaven van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, hierna te noemen: Opdrachtgever,

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te ...,
te dezen vertegenwoordigd door
... (en ...) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van assistentie bij verificatiediensten van vistellingen gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten voor een periode van twee (2) jaar met tweemaal een eenzijdige verlengingsoptie van maximaal 12 maanden (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;
6. Opdrachtgever binnen het kader van deze Raamovereenkomst op een enigszins eenvoudige wijze opdrachten aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken en Partijen om die reden een voor beiden courante werkwijze overeenkomen.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Afroep: de eenzijdige opdrachtbevestiging waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeeft dat Opdrachtnemer gebruik wil maken van de assistentie voor de verificatiediensten van vistellingen. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever de Diensten afroepen.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een Afroep onder deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van assistentie bij verificatiediensten voor vistellingen.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk IUC: 202302136, door Opdrachtnemer op basis van Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. 26 april 2023 kenmerk IUC: 202302136, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode wordt beschreven en toegelicht.

Opdrachtnemer: de inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Afroep te plaatsen voor het verrichten van de Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van die Afroep die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden en tarieven van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de nota van inlichtingen d.d.;
 3. het Aanbestedingsdocument d.d. 26 april 2023 met kenmerk IUC: 202302136;
 4. de ARVODI-2018;
 5. uw Inschrijving d.d.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Afroep te plaatsen, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op een Afroep die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt geplaatst.
- 1.5 In een Afroep wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten de desbetreffende Afroep wordt aangegaan, in overeenstemming met het Aanbestedingsdocument en de inschrijving.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 augustus 2023 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar met tweemaal een optie tot verlenging van deze Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal 12 maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst is derhalve maximaal vier (4) jaar, inclusief verlengingsopties.

Indien de Opdrachtgever/Opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie, doet hij hiervan uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtgever/Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever/ Opdrachtnemer treedt een optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

- 2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een geplaatste Afroep onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Afroepen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Afroep(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Afroep(en) per opdracht vastgelegd. Een Afroep mag na het beëindigen van de Raamovereenkomst nog maximaal 1 maand voortduren.
- 2.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 22.6 van de ARVODI-2018, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst door middel van opzegging tussentijds te beëindigen zodra de overeengekomen maximale waarde en/of omvang wordt bereikt, zonder dat hij daarvoor enige nadere compensatie -hoe dan ook genaamd- aan Opdrachtnemer verschuldigd wordt. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer(s) tijdig informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De totale waarde van de Overeenkomst, te weten 4 jaren (2 jaar vast plus tweemaal een verlenging van 12 maanden), is maximaal € 630.000,- exclusief btw.

De totale waarde is gebaseerd op een afname van jaarlijks van circa 3.500 uur, waarbij de NVWA afhankelijk is van het aanbod van in Nederland aan te landen schepen. De waarde en het aantal uur is derhalve slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

- 3.2 Opdrachtnemer is gerechtigd onderstaande prijzen op basis van nacalculatie de gemaakte uren (met een kwartier als afrondingseenheid) maandelijks te factureren:

het bedrag exclusief btw	
het btw-bedrag	
Het bedrag inclusief btw	

- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.4 De in artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Afroep te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.

3.5 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2025.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

3.6 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001001932779000
t.a.v. Financiële administratie

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

U ontvangt het ordernummer later van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit per e-mail.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl, tel 020-3697653.

3.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Afroep verrichte Diensten. Elk factuur dient te zijn gebaseerd op en voorzien van de door de NVWA

goedgekeurde urenregistratie. Zakelijke kilometers, woon-werkverkeer, pauzes en rusttijden zijn niet declarabel.

4. Contactpersonen/ Projectleiders

4.1 Vast aanspreekpunt en contactpersoon voor Opdrachtgever is

Vast aanspreekpunt en contactpersoon voor Opdrachtnemer is

- 4.2 Ten minste één maal per jaar, in Q3, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)) over o.a. de KPI's.
- 4.3 Een contractmanager van het IUC EZK zal het contract managen. De tool die hiervoor wordt gebruikt is terug te vinden in Bijlage 7 'Monitoring (k)pi's'. Deze tool en de afspraken die hierin staan vermeld (o.a. over bonus- en malusregeling) zijn gedurende de gehele looptijd leidend, tenzij de Partijen anders bepalen. De contractmanager is te bereiken via: contractmanagement@rvo.nl
- 4.4 Zes (6) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst levert u een Plan van Aanpak voor de thema's Diversiteit & Inclusie en Social Return op aan de Contractmanager. Het Plan van Aanpak wordt door Opdrachtgever en Contractmanagement beoordeeld en verder besproken tijdens de eerste (1e) jaarlijkse evaluatie (art. 4.2). Na de 1^e evaluatie levert u jaarlijks voor aanvang van de daarop volgende evaluaties een voortgangsrapportage op over de thema's (zie subparagraaf 1.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen in de offerteaanvraag d.d. 26 april 2023).
- 4.5 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

5. Totstandkoming (afroep)opdracht

- 5.1 Concrete opdrachten komen tot stand door de uitvraag van Opdrachtgever, een NVWA medewerker. Per e-mail of telefonisch neemt Opdrachtgever (NVWA medewerker) contact op om de verificatiediensten in te plannen met Opdrachtnemer (vast aanspreekpunt).
- 5.2 Er kan tot uiterlijk 8 uur voor lossing besloten worden of er gecontroleerd gaat worden. Hier dient Opdrachtnemer rekening mee te houden.
- 5.3 Opdrachtnemer is in staat en garandeert om uiterlijk binnen 8 uur continu twee (2) á drie (3) mensen, afhankelijk van het type vissersvaartuig, op afroep te kunnen leveren gedurende het uitlossingsproces.
- 5.4 De duur van een uitlosproces is 2 à 3 werkdagen, gedurende 10 werkuren per dag. Incidenteel duurt een uitlossing langer dan 10 uur per werkdag of langer dan 3 werkdagen. De werkzaamheden kunnen ook (incidenteel) in het weekend (zaterdag) plaatsvinden.
- 5.5 Opdrachtnemer zorgt dat regelmatig dezelfde medewerkers worden ingezet om voldoende ervaring met het controleproces te onderhouden en de daarvoor benodigde kennis niet te laten verwateren.

6. Werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden van de in te zetten medewerkers bestaan onder meer uit:
- het toezicht houden op de lossing van schepen met dien verstande dat slechts na verkregen toestemming van de NVWA mag worden gelost;
 - het herkennen van de aangebrachte vismerken op de verpakking ;
 - het middels telling vaststellen van de aangevoerde hoeveelheden en soorten vis;
 - na de telling rapporteren via het zogenaamde "telformulier", dat wordt gedateerd en geparafeerd;
 - bij een "niet akkoord-bevinden" de medewerkers van de NVWA ten spoedigste informeren met inachtneming van de werkinstructie.
- 6.2 Het personeel dient de door de Opdrachtgever gegeven werkinstructie stipt op te volgen.
- 6.3 Het personeel dient voor aanvang van de inzet de geheimhoudingsverklaring van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit te ondertekenen.
- 6.4 De Opdrachtgever bepaalt waar en wanneer en op welk moment de inzet/ werkzaamheden moeten plaatsvinden.
- 6.5 De pauzes en rusttijden van het in te zetten personeel vindt plaats op de door de Opdrachtgever aangegeven tijdstippen.

7. In te zetten medewerkers

- 7.1 Opdrachtnemer zorgt voor beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerde personeel om de verificatiediensten uit te kunnen voeren.
- 7.2 Het personeel van Opdrachtnemer is in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze VOG moet actueel zijn en geldig gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze VOG moet, als Opdrachtgever hiernaar vraagt, voor aanvang, bij nieuwe medewerkers, gedeeld worden met Opdrachtgever.
- 7.3 Het personeel is geüniformeerd conform artikel 9 lid 1 van de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus en in het bezit van kleding die het mogelijk maakt om onder alle weersomstandigheden hun taken te verrichten. De kleding wordt verzorgd gedragen.
- 7.4 Het personeel is fit en uitgerust op het moment dat zij aan hun dienst beginnen.
- 7.5 Als het personeel niet voldoet, dan mogen zij zonder recht op vergoeding door Opdrachtgever geweigerd worden bij de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft het recht om een geweigerde medewerker terstond te vervangen door een andere medewerker. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

8. Tijden en plaats werkzaamheden

- 8.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Afroep gespecificeerde Diensten, worden verricht in de in de Afroep aan te geven plaats(en).
- 8.2 De plaatsen worden door Opdrachtgever bepaald. De uitlossing vindt met name plaats in IJmuiden en Scheveningen en incidenteel in Vlissingen of Eemshaven. Er kunnen in voorkomende gevallen ook Diensten in andere havens moeten worden verricht.

- 8.3 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Afroep gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten en verplichten hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels van Opdrachtgever na te leven.

9. Algemene Voorwaarden

- 9.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Afroep zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (*reeds in het bezit van Partijen*), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

10. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder een Afroep, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Afroep zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Afroep.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Den Haag, [Plaats],
datum: datum:

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit [naam Opdrachtnemer]

namens deze,
mevrouw E.F.G. Wallast Groenewoud,
Directeur Handhaven van de Nederlandse
Voedsel- en Warenautoriteit,

W.A. van Zeil [functie en naam ondertekenaar]
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK

[Bijlage(n): - Offerteaanvraag

- Offerte

- Bijlage 7 'Monitoring (k)pi's;