

SELECTIELEIDRAAD GEMEENTE HEERLEN

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de niet-openbare procedure voor:
'Raamcontract Ontwerp- en Ingenieursbureau Heerlen
Centrum'

'Samen maken we het centrum'

CPV: 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs
66.100/I&A:7593

Datum: 11-07-2023
Versie: 1.0

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	5
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT.....	5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.2 MOTIVERING OPDELEN IN PERCELEN, INSCHRIJFMOGELIJKHEDEN PER PERCEEL EN DUUR OVEREENKOMST.	9
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	10
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER.....	10
A.3.1.1. CONTACTPERSOON.....	10
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	11
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN.....	11
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES).....	11
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	11
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN.....	12
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET.....	12
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	13
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	13
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	13
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	13
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	14
A.5 DEEL IV: GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	14
A.5.1. GESCHIKTHEID	14
A.5.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT.....	14
A.5.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	15
A.5.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN.....	15
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	16
A.6.1. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
A.6.2. BEROEPSBEKWAAMHEID	17
A.6.3. KWALITEITSZORG EN -BORING.....	18
A.6.4. SELECTIECRITERIA	18
A.6.5. BEOORDELING	21
A.6.6. BEOORDELINGSPROCES	21
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	22
A.8 SOCIAL RETURN	22
B. DE OVEREENKOMST	24
C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	25
C.1 PLANNING	25
C.2 SPELREGELS.....	26
C.3 KLACHTEN EN GESCHILLEN.....	27
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN	27
C.5 INLICHTINGENBIJEENKOMST (OPTIONEEL)	27
C.6 INLICHTINGEN	28
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	28

C.8	INDIENING VAN DE AANMELDING.....	28
C.9	BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN.....	29
C.10	MEDEDELING VAN DEELNAME AAN DE TWEEDE FASE VAN DE PROCEDURE (UITNODIGING TOT INSCHRIJVING) 30	
C.11	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN.....	31
D.	<u>BIJLAGEN:.....</u>	<u>32</u>

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft Raamcontract Ontwerp- en Ingenieursbureau Heerlen Centrum. 'Samen maken we het centrum'

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze selectieleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door gegadigden ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft gegadigden informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat gegadigden dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever(s) is de gemeente Heerlen en wordt als “aanbesteder” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen gegadigden zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

SSC-ZL			
Contactpersoon	Marco Linssen en Harrie Gootzen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
Telefoon	045-560 4169 en 045-560 4512	Fax	
E-mail	m.w.linssen@heerlen.nl h.gootzen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van Raamcontract Ontwerp- en Ingenieursbureau, met nummer 66.100 / I&A7593. De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure conform artikel 2.27 Aanbestedingswet.

Er wordt gekozen voor een niet-openbare procedure, om de transactiekosten m.b.t. kwalitatieve gunningscriteria te beperken en omdat kwaliteitseisen worden gesteld aan de bureau(s) om deze complexe opdracht uit te voeren. Daarbij is de verwachting dat er een groot aantal aanmeldingen zal zijn.

De aanbesteding zal bestaan uit twee fasen, te weten:

- de selectiefase: hier worden de Gegadigden voor de Opdracht beoordeeld en gerangschikt op basis van de vraag of en in hoeverre zij aan de gestelde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria kunnen voldoen.
- de gunningsfase: de vijf (5) best gekwalificeerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Dit document leidt de eerste fase (selectieleidraiefase) van de aanbestedingsprocedure in. Na de selectie zullen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot inschrijving verkrijgen met daarin een nadere toelichting op van de Opdracht en de Technische specificaties. Tevens wordt daarin uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure m.b.t. de gunning en het van toepassing zijnde Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gemeente Heerlen

De gemeente Heerlen telt circa 90.000 inwoners. De gemeente Heerlen wil een slagvaardige en moderne organisatie zijn die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om een centrum voor de regio Parkstad te zijn met een kwalitatief hoogwaardige en eigen(zinnige) uitstraling.

Samen Maken we het Centrum (Programma Heerlen Centrum)

Heerlen is continu in ontwikkeling. Daarom zijn we gewend om onze handen uit de mouwen te steken. Het verleden heeft ons gevormd tot wie we nu zijn. Zelfverzekerd en nuchter, met beide voeten aan de grond. Nieuwe ideeën zijn onze zuurstof. Daarom wachten we niet af, maar maken we onze dromen waar. Het centrum van Heerlen krijgt bewust onze aandacht; het is een ontmoetingsplek, woonplek, werkplek, winkelgebied en uitgaansgebied tegelijk. Heerlen is bovendien centrumstad voor de hele regio Parkstad Limburg.

De uitstraling van de een groot deel van de openbare ruimte in het centrum verdient opwaardering. We zoeken naar duurzame kwaliteit (vanuit circulariteit en klimaatadaptie) en een uitgebalanceerde esthetische eenduidigheid in het ontwerp.

Om een indruk te krijgen van onze plannen (niet limitatief):

<https://www.heerlen.nl/gemeente-heerlen/ambitiedocument-samen-maken-we-het-centrum-2022-inclusief-bijlagen.pdf>

Visie waardevolle buitenruimte

De gemeenteraad heeft begin 2023 de visie 'waardevolle buitenruimte' vastgesteld. Ook het centrum moet binnen dit kader verder ontworpen worden. De gemeente Heerlen werkt op dit moment aan een nieuwe versie van een handboek openbare ruimte op basis van deze vastgestelde visie. Inschrijvers worden nauw bij de uitwerking betrokken indien deze nog niet gereed is op moment van gunning.

[Document Heerlen - Visie waardevolle buitenruimte - iBabs RIS \(bestuurlijkeinformatie.nl\)](#)

Omschrijving van de Opdracht

Er vinden de komende jaren verschillende grote gebiedsontwikkelingen plaats in het centrum van Heerlen. Hierbij zal vanuit opdrachtgeverschap van de gemeente focus liggen op herontwerp van de openbare ruimte. We zoeken een ontwerper (perceel 1) die in samenwerking met een ingenieursbureau (perceel 2) integrale en haalbare ontwerpen maakt voor de "horizontale" openbare ruimte. We werken daarbij gefaseerd: van SO (Ruimtelijke structuur) naar VO (en later –niet onderdeel van deze aanbesteding- Definitief/Technisch Ontwerp).

Nader gespecificeerd omhelst de opdracht het uitwerken van het SO (Ruimtelijke structuur) naar VO vanuit de disciplines verkeer, landschaps(architectuur), civiele techniek. Met in acht neming van:

- Publieke functies als stedelijk wonen, cultuur, sport, evenementen en recreatief verblijf (horeca, retail).
- Rekening houdend met stedenbouwkundige ontwikkelingen (samenwerking met particuliere ontwikkelaars),
- Bestuurlijke besluitvormingstrajecten (binnen de gemeente of andere subsidieverstrekende overheden) en

- Een actieve rol in participatietrajecten (o.a. visualiseren van ontwerpen middels Virtual Reality en inclusiviteit voor mensen met een beperking) met de omgeving.
- Daarbij werken we in Heerlen zo veel mogelijk circulair, duurzaam en klimaatadaptief.

We bedoelen met bovenstaande dat de ontwerpen die gemaakt worden moeten voldoen aan een veelheid aan beleidskaders die door een projectleider van de gemeente geïntegreerd worden in een Programma van Eisen. We zoeken vakmensen die ons helpen om de door gemeente Heerlen geformuleerde ambities/kaders en concepten uit te werken tot op technisch uitvoerbaar niveau. We zijn niet op zoek naar ontwerpers die overmatig hun eigen stempel drukken of signatuur achterlaten op een gebied. Hiermee willen we voorkomen dat Heerlen centrum een wirwar van verschillende stijlen wordt. Probleemoplossende creativiteit binnen de door de gemeente gestelde kaders is uiteraard wel een vereist.

Uitgangspunt is daarbij dat de ontwerper (perceel 1) nastreeft de ambities en kaders van de gemeente Heerlen zo optimaal mogelijk om te zetten in SO en VO en het ingenieursbureau (perceel 2) heeft als taak toe te zien op de mate van praktische/technische haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Een en ander op basis van onderzoeksresultaten die door de gemeente aangeleverd worden óf door ingenieursbureau worden uitgevoerd indien gemeente daar geen raamcontract voor heeft (kosten voor onderzoeken vallen buiten deze aanbesteding).

De gemeente Heerlen kiest er expliciet voor om de uitwerking van het DO flexibel op te nemen per gebiedsontwikkeling (engineering en bouwvoorbereiding) in deze Europese aanbesteding. Per project zal een afweging worden gemaakt of het DO (plus gedetailleerde SSK en bestek) wordt uitgevraagd binnen het raamcontract. Bepalend daarvoor is de keuze voor het type aanbesteding van de aannemer / uitvoerder.



Figuur 1: Kaartje van Heerlen Centrum.

Binnen dit gebied moet een oppervlakte van +/- 70.000 m² van de publieke ruimte herontworpen /

heringericht worden. Per gebied kan de intensiteit van de ontwerp-opgave verschillen. We bedoelen dat in bepaalde gebieden gerichte ingrepen worden gedaan (bijv. straatmeubilair, vergroening) en in andere gebieden totaal herontwerp (boven en ondergronds).

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept- overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept- overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Twee percelen

De opdracht valt uiteen in 2 percelen. Elk perceel correspondeert met (telkens) één overeenkomst.

Perceel 1: Raamcontract Ontwerpbureau.

Perceel 2: Raamcontract Ingenieursbureau.

Let op! Inschrijvers mogen op één perceel inschrijven, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden. De percelen worden apart gegund.

Alle percelen hebben deels dezelfde en deels verschillende geschiktheidseisen en selectie-eisen. Voor de geschiktheidseisen en selectie-eisen wordt verwezen naar A.5 van deze leidraad en deel IV en V van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar de uitnodiging tot inschrijving. Deze wordt enkel verstrekt aan die gegadigden die worden uitgenodigd voor de tweede fase van deze procedure.

Eén overeenkomst per perceel

Voor elk perceel wordt één overeenkomst met één opdrachtnemer gesloten. Het model van de overeenkomst is toegevoegd; zie bijlage 4 De Nieuwe Regeling DNR 2011. In hoofdstuk B van deze leidraad wordt nader ingegaan op de te sluiten overeenkomsten. Het model van de overeenkomst is aan deze leidraad gehecht. In bijlage 9 vindt u het Addendum-gemeente Heerlen bij DNR-2011. Op een of meer van die overeenkomsten mogen gegadigden, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, zich aanmelden. De beschrijving van de overeenkomsten in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept- overeenkomst(en), daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomst(en) gedurende deze aanbesteding wordt/worden aangepast, is bindend.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. Er is naar eer en geweten een inschatting gemaakt op basis van de m² van het te ontwerpen gebied. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

Perceel 1

Opdrachtgever(s)	soort overeenkomst	Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
Gemeente Heerlen	raamovereenkomst	Inhuur ontwerp- werkwerkzaamheden	Looptijd 2 jaar, 1 x 2 jaar en 2 x 1 jaar verlengen

Toelichting perceel 1: Raamcontract Ontwerpbureau

De gemeente Heerlen wenst door middel van deze aanbesteding een ontwerpbureau te selecteren die voor de gemeente Heerlen:

- Verschillende gebieden binnen het centrum kan (her)ontwerpen. SO (Ruimtelijke structuur) én VO en desgewenst DO. Waar een SO of VO al aanwezig is kan opwerken naar een VO dan wel DO aan de orde zijn. Hiertoe zal de gemeente een grofmazige meerjarige planning ter beschikking stellen. Hierbij wordt samengewerkt met het ingenieursbureau van perceel 2.

- Adviseren in materiaalkeuzes; bestrating, meubels, verlichting etc. Hierbij wordt samengewerkt met het ingenieursbureau van perceel 2.
- Adviseren in inrichtingskeuzes; verkeer, vergroening, watermanagement etc. Hierbij wordt samengewerkt met het ingenieursbureau van perceel 2.
- Deelnemen in participatietrajecten t.b.v. verantwoord omgevingsmanagement. Hierbij wordt samengewerkt met het ontwerpbureau van perceel 2.
- Adviseren in de vergelijking (lijst van afwijkingen) hiervan met de (beeld)kwaliteitskaders openbare ruimte van de gemeente Heerlen. Hierbij wordt samengewerkt met het ingenieursbureau van perceel 2.
- Adviseren binnen aanbestedingstrajecten t.b.v. voorbereiding, realisatiefase en nazorgfase van verschillende gebiedsontwikkelingsprojecten binnen het centrum van Heerlen (enkel perceel 1).
- Adviseren binnen voorbereidings-, realisatie- en nazorgfase in het borgen van de realisatie van de kwaliteit zoals deze in VO /DO is vastgesteld (enkel perceel 1).

Perceel 2

Opdrachtgever	soort overeenkomst	Scope/inhoud	Looptijd en verlenging
Gemeente Heerlen	raamovereenkomst	Inhuur Ingenieurs-werkzaamheden	Looptijd 2 jaar, 1 x 2 jaar en 2 x 1 jaar verlengen

Toelichting perceel 2: Raamcontract Ingenieursbureau

De gemeente Heerlen wenst door middel van deze aanbesteding een ingenieursbureau te selecteren die voor de gemeente Heerlen:

- Kan toezien op- en adviseren over de technische haalbaarheid van de te maken nieuwe ontwerpen van delen van het centrum door perceel 1. Denk hierbij aan haalbaarheid op het gebied van infra in- en samenstelling van de ondergrond, verkeersinrichting, vergroening/landschap, variantenstudies, civiele techniek etc.
- Adviseren in materiaalkeuzes; bestrating, meubels, verlichting etc. Hierbij wordt samengewerkt met het ontwerpbureau van perceel 1.
- Adviseren in inrichtingskeuzes; verkeer, vergroening, watermanagement etc. Hierbij wordt samengewerkt met het ontwerpbureau van perceel 1.
- Adviseren in de vergelijking (lijst van afwijkingen) hiervan met de (beeld)kwaliteitskaders openbare ruimte van de gemeente Heerlen. Hierbij wordt samengewerkt met het ontwerpbureau van perceel 1.
- Deelnemen in participatietrajecten t.b.v. verantwoord omgevingsmanagement. Hierbij wordt samengewerkt met het ontwerpbureau van perceel 1.
- Adviseren over (benodigde en/of) uitgevoerde onderzoeken ter realisatie (enkel perceel 2).
- Opstellen van kostenramingen (SSK, of vergelijkbaar) behorende bij de ontwerpfases van het project (enkel perceel 2).
- Opstellen van risicoanalyse (RISMAN-methode, of vergelijkbaar) aansluitend op de kostenraming (enkel perceel 2).

A.2 Motivering opdelen in percelen, inschrijfmogelijkheden per perceel en duur overeenkomst.

De gemeente Heerlen heeft de behoefte om voor het gehele centrumgebied, voor een langere periode, er één integraal en zowel esthetisch als kwalitatief eenduidig ontwerp van de openbare

ruimte komt. De implementatie ontwikkeling van de binnenstad neemt nog zeker tussen de 6 en 10 jaar in beslag.

Daarnaast wordt in een ander perceel een ingenieursbureau ingehuurd. Gezien de rol van het ingenieursbureau (toezien en toetsen op de praktische/technische haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het ontwerp) is het zeer wenselijk dat deze percelen gescheiden zijn. Vandaar dat er door één onderneming maar op één van de twee percelen ingeschreven mag worden.

De gewenste looptijd van de raamovereenkomst is vanwege het feit dat we voor deze opgave bureaus als partner willen die ons gedurende een groot deel van de looptijd en meerdere fasen van advies en uitwerkingen kunnen voorzien. Daarnaast is de aanbestedende dienst van mening dat zij langjarig, structureel en via gezamenlijk innoveren, leren en verbeteren de ambitieuze projectdoelstellingen kan implementeren met één partij per perceel. Datzelfde geldt voor de Opdrachtnemers. Zij leren elkaars werkwijze, de organisaties en personeel daardoor kennen. Dit levert naar verwachting een betere samenwerking en efficiëntievoordelen op en uiteindelijk betere resultaten die bijdragen aan de projectdoelstellingen.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn aanmelding en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan zich slechts eenmaal op een perceel aanmelden. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de aanmelding al onderaannemer is van een gegadigde op een perceel, kan deze onderneming zich niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel aanmelden. In voorkomend geval zijn de aanmeldingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij zich doet aanmelden in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die zich als combinatie willen aanmelden, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer zich individueel wil aanmelden alsmede op welke percelen de ondernemer zich in combinatie wenst aan te melden.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de aanmelding en overige bescheiden gedurende de aanbestedingsprocedure te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon

of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de aanmelding tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de aanmelding en overige bescheiden te binden voor de verplichtingen waarvoor hij zich zal aanmelden en eventueel zal inschrijven. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen en selectie criteria), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij aanmelding, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 5 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze leidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 6, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze leidraad).

Bijlage 5 en 6 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure (namelijk de uitnodiging tot inschrijving) in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer

voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze leidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectie criteria die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor de tweede fase van de aanbestedingsprocedure (de uitnodiging tot inschrijving) in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor de tweede fase van deze procedure (uitnodiging tot inschrijving) dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor de tweede fase van deze procedure (uitnodiging tot inschrijving) dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor de tweede fase van deze procedure (uitnodiging tot inschrijving) dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft]. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen en selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

De ondernemer die in aanmerking komt voor de tweede fase van deze procedure (uitnodiging tot inschrijving) wordt gevraagd een verklaring van een accountant te overleggen waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan.

Geschiktheidseis: Verzekering

Gegadigde moet een beroepsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante verzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

De technische bekwaamheid van Gegadigden kan worden aangetoond aan de hand van referenties en inschrijving in het architectenregister en lidmaatschap van branche-/beroepsvereniging.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Selectie van de gegadigden zal plaatsvinden middels de selectiecriteria inzake de technische en beroepsbekwaamheid zoals nader beschreven in hoofdstuk A6 van deze selectieleidraad.

A.5.4. Kwaliteitsborgingsregelingen

De aanbesteder vereist dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen. Zie voor meer informatie paragraaf A6.

Kwaliteitsborging

De gegadigde dient aantoonbaar op de dag van aanmelding (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001, dan dient u met het volgende rekening te houden: In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

De ondernemer die in aanmerking komt voor de tweede fase van deze procedure (uitnodiging tot inschrijving) dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Deel V van het UEA is op deze aanbesteding van toepassing aangezien deze aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure.

De ondernemer dient deel V van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eisen inzake het beperken van het aantal gegadigden tot het indienen van een inschrijving. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

A.6.1. Technische en beroepsbekwaamheid

Het is van belang dat de Gegadigde door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde producten/diensten.

PERCEEL 1: Raamcontract Ontwerpbureau

Kerncompetentie 1

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwerpen van een schets/structuur ontwerp en voorlopig ontwerp voor de openbare ruimte binnen het centrumgebied discipline Civiele techniek van minimaal een halve hectare aaneengesloten binnenstedelijke omgeving. Ontwerpen dienen gerealiseerd te zijn.

Kerncompetentie 2

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het presenteren en het aanpassen van plannen naar aanleiding van consultatie met belanghebbenden.

Kerncompetentie 3

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het begeleiden van Europese aanbestedingen van aannemers en ingenieursbureaus (combinaties) van grote publieke herinrichtingswerken (minimaal een halve hectare).

Gegadigde toont bovenstaande kerncompetenties aan met **1 referentie per kerncompetentie**. Referentieopdrachten zijn in een periode van 4 jaar voorafgaand aan de datum voor ontvangst van de aanmelding uitgevoerd of nog in uitvoering.

Gebruik het formulier in Bijlage 7 voor het indienen van uw referenties, met een maximum van twee pagina's per referentie.

PERCEEL 2: Raamcontract Ingenieursbureau

Kerncompetentie 1

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het technisch adviseren/begeleiden van een schets/structuur ontwerp en voorlopig ontwerp voor de openbare ruimte binnen het centrumgebied discipline Civiele techniek van minimaal een halve hectare aaneengesloten binnenstedelijke omgeving. Ontwerpen dienen gerealiseerd te zijn.

Kerncompetentie 2

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het presenteren en het aanpassen van plannen naar aanleiding van consultatie met belanghebbenden.

Gegadigde toont bovenstaande kerncompetenties aan met **1 referentie per kerncompetentie**. Referentieopdrachten zijn in een periode van 4 jaar voorafgaand aan de datum voor ontvangst van de aanmelding uitgevoerd of nog in uitvoering.

Gebruik het formulier in Bijlage 7 voor het indienen van uw referenties, met een maximum van 2 pagina's per referentie.

A.6.2. Beroepsbekwaamheid

PERCEEL 1 Raamcontract Ontwerpbureau

Inschrijving in architectenregister

Geschiktheidseis: Gegadigde dient de architectonische kwaliteit van het ontwerp van de openbare ruimte in de binnenstedelijke omgeving te waarborgen.

Gegadigde beschikt over een Landschapsarchitect die ingeschreven is in het architectenregister van Bureau Architectenregister.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een kopie van inschrijving van de in te zetten (landschaps)architect in het architectenregister waaruit blijkt dat de in te zetten (landschaps)architect op datum van aanmelding is ingeschreven in het architectenregister.

PERCEEL 2: Raamcontract Ingenieursbureau

Lid van branche/beroepsvereniging

Geschiktheidseis: Gegadigde dient de civieltechnische kwaliteit van het ontwerp van de openbare ruimte te waarborgen.

De gegadigde verklaart dat gegadigde lid is van een voor deze opdracht relevante branche-/beroepsvereniging dan wel het Koninklijke Instituut voor ingenieurs.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Bewijs lidmaatschap van een voor deze opdracht relevante branche-/beroepsvereniging dan wel het Koninklijke Instituut voor Ingenieurs.

A.6.3. Kwaliteitszorg en -borging

Beide percelen

Geschiktheidseis: Gegadigde moet de opdracht onder kwaliteitsborging uitvoeren en beschikt over een deugdelijk kwaliteitssysteem.

Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. Een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de voor deze opdracht relevante werkzaamheden of.
2. Een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Aanmelding) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Of; indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

A.6.4. Selectiecriteria

Als er meer dan 5 Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van volledigheid, instructies en Geschiktheidseisen worden de aanmeldingen teruggebracht tot 5 door de onderstaande selectiecriteria te wege. De 5 Gegadigden die na de toekenning van de punten de hoogste puntenscore hebben behaald, zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase. De referenties in dit onderdeel mogen dezelfde zijn als in het onderdeel A.6.1.

PERCEEL 1 Raamcontract Ontwerpbureau

Selectie-criterium 1	Ervaring met en deskundigheid in de integrale ontwerpogave(n)
Doelstelling	De Gemeente zoekt een architectenbureau met deskundigheid met en ervaring in de verschillende disciplines die nodig zijn om het structuur/schets ontwerp verder uit te werken in een VO. Een opdrachtnemer die de raakvlakken en afhankelijkheden tussen de disciplines kent, herkent in de Heerlense context en optimaal beheerst.
Maximaal aantal te behalen punten 10	Gegadigde toont met maximaal 1 referentie aan dat Gegadigde hoofdopdrachtnemer en integraal verantwoordelijk was voor: • Oplossingen mobiliteit: ontwerpen van wegen en/of kunstwerken waarin alle verkeersmodaliteiten (auto, fiets, voetgangers, mindervaliden en openbaar vervoer) samenkomen. • Inrichting van de openbare ruimte op onderdelen of integraal: denk aan bestrating, meubilair, verlichting etc. • Integratie/aansluiting op van vastgoed plan ontwikkelingen en dus afstemming met gelijktijdige planontwikkeling bebouwing private kavels én
Selectie-criterium 2	Ervaring met en deskundigheid op het gebied van vergroening en duurzaamheid
Doelstelling	Gemeente Heerlen heeft een uitgewerkte duurzaamheidsambitie waarmee wordt bijgedragen aan een gezonde en leefbare toekomst. De Gemeente wil duurzaamheid zoveel mogelijk waarborgen in de uitwerking van het ontwerp.
Maximaal aantal te behalen punten 5	De Gegadigde toont met maximaal 1 referentie zijn ervaring en deskundigheid met (uitwerking) duurzaamheid(sambitie) aan. Er wordt op de volgende aspecten o.a. beoordeeld: • Ervaring met het ontwerpen van een duurzame en groene (binnen)stedelijke openbare ruimte met een gebruiksfunctie van meer dan een halve hectare groen en open water. • Klimaatadaptatie. • Biodiversiteit. • (Stedelijke) Faunavoorzieningen. • Verschillende vormen van groenstructuren. • Inleven in en vertalen van de duurzaamheidsambities (ontmoeten, gezondheid en bewegen) van de Gemeente. • Het benutten van duurzaamheid/circulaire kansen.
Selectie-criterium 3	Ervaring met en deskundigheid op het gebied van participatietrajecten
Doelstelling	Optimale ondersteuning van de Gemeente bij participatietraject tijdens ontwerputwerking.
Maximaal aantal te behalen punten 5	De Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van participatietrajecten Gegadigde toont dit aan met maximaal 1 referentie zijn ervaring en deskundigheid aan. Er wordt op de volgende aspecten o.a. beoordeeld: • Manieren van presentatie/visualisatie.

- Integreren en aanpassen van plannen op basis van opgehaalde feedback.

PERCEEL 2: Raamcontract Ingenieursbureau

Selectie-criterium 1 Doelstelling	Ervaring met en deskundigheid met begeleiden en adviseren van integrale ontwerp-opgave(n) De Gemeente zoekt een ingenieursbureau met deskundigheid met en ervaring in de verschillende civieltechnische disciplines die nodig zijn om het structuur/schets ontwerp verder uit te werken in een VO. Een opdrachtnemer die de raakvlakken en afhankelijkheden tussen de disciplines kent, herkent in de Heerlense context en optimaal beheerst. Gegadigde toont met maximaal 1 referentie aan dat Gegadigde in een adviserende rol verantwoordelijk was voor: • Oplossingen mobiliteit: ontwerpen van wegen en/of kunstwerken waarin alle verkeersmodaliteiten (auto, fiets, voetgangers, mindervaliden en openbaar vervoer) samenkomen. • Inrichting van de openbare ruimte op onderdelen of integraal: denk aan bestrating, meubilair, verlichting, ondegroondse infra etc. • Integratie/aansluiting op van vastgoed plan ontwikkelingen en dus afstemming met gelijktijdige planontwikkeling bebouwing private kavels én
Maximaal aantal te behalen punten 10	
Selectie-criterium 2 Doelstelling	Ervaring met en deskundigheid op het gebied van vergroening en duurzaamheid Gemeente Heerlen heeft een uitgewerkte duurzaamheidsambitie waarmee wordt bijgedragen aan een gezonde en leefbare toekomst. De Gemeente wil duurzaamheid zoveel mogelijk waarborgen in de uitwerking van het ontwerp. De Gegadigde toont met maximaal 1 referentie zijn ervaring en deskundigheid met (civieltechnische uitwerking) duurzaamheid(sambitie) aan. Er wordt op de volgende aspecten o.a. beoordeeld: • Ervaring met het adviseren over duurzame en groene (binnen)stedelijke openbare ruimte met een gebruiksfunctie van meer dan halve hectare groen en open water, specifiek in relatie tot ondergrondse infra. • Klimaatadaptatie. • Biodiversiteit in een stedelijke omgeving. • Stedelijke faunavoorzieningen. • Verschillende vormen van groenstructuren. • Inleven in en vertalen van ambities voor de openbare ruimte zoals ontmoeten, gezondheid en bewegen. • Het benutten van duurzaamheid/circulaire kansen.
Maximaal aantal te behalen punten 5	
Selectie-criterium 3 Doelstelling	Ervaring met en deskundigheid op het gebied van participatietrajecten Optimale ondersteuning van de Gemeente bij participatietraject tijdens ontwerpuitwerking.

Maximaal aantal te behalen punten 5	De Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van participatietrajecten Gegadigde toont dit aan met maximaal 1 referentie zijn ervaring en deskundigheid aan. Er wordt op de volgende aspecten o.a. beoordeeld: • Manieren van presentatie/visualisatie. • Integreren en aanpassen van plannen op basis van opgehaalde feedback.
-------------------------------------	---

A.6.5. Beoordeling

De selectiecommissie baseert haar waarderingen voor de criteria 1 t/m 3 op het totaalbeeld van de mate waarin (met de referentie) invulling wordt gegeven aan de doelstelling. De genoemde aspecten die in de beoordeling worden betrokken zijn ter toelichting en niet te beschouwen als nadere selectiecriteria, niet uitputtend en niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Bij de beoordeling van deze selectiecriteria kent de selectiecommissie een unanieme waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen 0-10 punten. In totaal zijn er 20 punten te behalen. De vijf inschrijvers met de hoogste score gaan door naar de volgende ronde, i.e. de gunningsronde.

A.6.6. Beoordelingsproces

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een projectteam met minimaal een civieltechnisch adviseur en een projectmanager openbare ruimte. Het projectteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur. Projectteam behoudt zicht het recht voor anderen disciplines (bijv. Stedenbouw, Verkeerskundige, groenspecialist e.d.) in te schakelen voor nader advies over de beoordeling. De beoordeling en de selectie vinden plaats in 5 te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde zal tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Aanmelding, kunnen tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

Stap 2. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt bekeken of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen. Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

Stap 3. Beoordelen Selectiecriteria Aanmeldingen

Als er meer dan vijf Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van stap 1 en 2, worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot vijf door de Selectiecriteria te wegen. De Aanmeldingen worden beoordeeld op de mate waarin zij voldoen aan de Selectiecriteria. Op basis van de toegekende punten per selectie criterium wordt een totaalscore en ranking van Gegadigden bepaald. De vijf Gegadigden

met de hoogste puntentotalen zullen *voorlopig* worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningfase en krijgen daarvan bericht. De overige Gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief via TenderNed.

Wanneer er sprake is van gelijke eindiging van twee of meer Gegadigden op de vijfde plaats, vindt loting plaats om te bepalen wie wordt toegelaten tot de gunningsfase.

Indien minder dan vijf Gegadigden voldoen aan de toetsing van stap 1 en 2, is de Gemeente gerechtigd om minder dan vijf Gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase van de aanbesteding, indien zij voldoen aan de beoordeling van de geschiktheid zoals opgenomen in stap 4.

Stap 4. Beoordeling van de geschiktheid van geselecteerde Gegadigden

De vijf geselecteerde Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om de bewijsmiddelen inzake de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen in te dienen, uiterlijk op de datum genoemd in de planning. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Aanmelding voldoet en rechtsgeldig is ondertekend (instructie genoemd in paragraaf 5.7).

Wanneer de Gemeente het gevraagde niet binnen deze termijn heeft ontvangen komt de Gegadigde niet meer voor selectie en gunning in aanmerking en wordt de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien blijkt dat er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de minimum Geschiktheidseisen, wordt die Gegadigde niet definitief geselecteerd en de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken. De betreffende Gegadigde wordt dan niet uitgenodigd voor de gunningfase en het indienen van een Inschrijving.

Indien hierdoor minder dan vijf gegadigden worden geselecteerd, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Aanmeldingen op basis van de bekendgemaakte Selectiecriteria. Vervolgens zal de Gegadigde die alsdan op de hoogste plaats (in rangorde) is geëindigd worden geselecteerd, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen. Bij voldoende geschiktheid wordt deze Gegadigde ook toegelaten tot de gunningfase.

Stap 5. Definitieve selectie

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van zeven kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot selectie is aangespannen, worden deze Gegadigden definitief geselecteerd.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een aanmelding, ook al heeft de gegadigde zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de gegadigde. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder bijlage 3.

B. De overeenkomst

De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 is bijgevoegd als bijlage 4. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan. In bijlage 9 vindt u het Addendum gemeente Heerlen DNR-2011.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept in deze fase van de procedure aan aanmelders en in de tweede fase aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

Per aanbesteding de (raam)overeenkomst beoordelen en aanpassen aan de opdracht.

Op de te sluiten overeenkomsten zijn de als Bijlage 4 De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 en Bijlage 9 Addendum gemeente Heerlen bij DNR-2011.

De Nieuwe Regeling (DNR) 2011, een gezamenlijk initiatief van de Bond van Nederlandse Architecten (BNA) en NL-ingenieurs, vormt een bruikbaar en gangbaar alternatief en is opgesteld om te komen tot een uniforme en verzekerbare contractpraktijk. DNR 2011 beslaat de algemene branchevoorwaarden voor ontwerpen, adviseren en organiseren voor de gebouwde omgeving voor opdrachtgever en -nemer. Bij het opstellen van deze DNR 2011 voorwaarden is een goede afweging van belangen gemaakt, waardoor dit de beste regeling voor het afsluiten van overeenkomsten tussen adviseurs (architecten en ingenieurs) en de gemeente is. Vanwege slechte ervaringen in het verleden worden de arbitragebepalingen uitgezonderd.

De te sluiten Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met de mogelijkheid tot verlenging van 1 x 2 jaar en 2 x 1 jaar. De langere duur dan 4 jaar is noodzakelijk om alle openbare ruimte projecten centrum te kunnen voltooien. Het is daarbij van belang dat dezelfde ontwerp en ingenieursbureau(s) het project doorlopen zodat de uniformiteit van de binnenstad niet in gevaar komt.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Aanmeldingsfase		
Publicatie TenderNed	Gemeente	17 juli 2023
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>	<i>Gegadigde</i>	<i>10 augustus 2023, 14.00 uur</i>
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	15 augustus 2023
<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van aanmelding in TenderNed</i>	<i>Gegadigde</i>	<i>27 augustus 2023, 14.00 uur</i>
Selectiefase		
Opening tijdig ontvangen Aanmeldingen	Gemeente	28 augustus 2023, 15:00 uur
Bekendmaking voorlopig geselecteerde en afgewezen Gegadigden	Gemeente	13 september 2023
Indienen bewijsmiddelen	5 voorlopig geselecteerde Gegadigden	14 september 2023
Gunningsfase		
Toesturen Uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde Gegadigden (Gunningsleidraad)	Gemeente	18 september 2023
Algemene inlichtingenbijeenkomst	Gemeente	25 september 2023
Individuele inlichtingenbijeenkomsten	Gegadigden	Week 39
Mogelijkheid tot stellen vragen	Gegadigden	16 oktober 2023, 14:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen	Gemeente	23 oktober 2023
Indienen Inschrijving	Inschrijver	3 november 2023, 14:00 uur
Beoordeling	Gemeente	Week 45
Voorlopige gunning	Gemeente	4 december 2023
Opdrachtverstrekking	Gemeente	31 december 2023

LET OP! De cursiefgedrukte data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module "Termijnen". De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden

dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in Tendered opgenomen planning, dan geldt de in Tendered opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via Tendered.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. Tendered is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met Tendered. Het gebruik van Tendered is kosteloos voor inschrijvers. De Tendered-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage 2 'Tendered instructie'.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.
- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke

gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbestedder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel, waarbij de aanbesteders het recht hebben om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen

C.3 Klachten en geschillen

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 8 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt voor deze fase van de aanbestedingsprocedure, het navolgende dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
2. Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw aanmelding.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Inlichtingenbijeenkomst (optioneel)

Op 25 september zal, indien noodzakelijk, een algemene inlichtingenbijeenkomst worden georganiseerd. U wordt daar nog nader over geïnformeerd.

Bij de inlichtingenbijeenkomst is er (beperkte) gelegenheid tot het stellen van vragen. Mondelinge antwoorden binden de aanbestedder niet. Indien een antwoord of uitleg relevant is, kan de bindendheid ervan worden bewerkstelligd doordat de gegadigde de gestelde vragen (ook) schriftelijk indient, waarna alle gegadigden, binnen de daarvoor geldende termijnen, een schriftelijke reactie van de aanbestedder tegemoet mogen zien.

C.6 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in Tendersnet te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is vermeld in de paragraaf 'C1 Planning'. De antwoorden op deze vragen zullen middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Tendersnet.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en gezien als zijnde niet ontvangen.

Mocht een gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de selectieleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept- overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de gegadigde de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de gegadigde. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige gegadigden ervan uitgaan dat de gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door aanmelding doet de gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de selectieleidraad met bijlagen.

C.7 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Opdrachtnemers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de aanmelding

De aanmelding dient tijdig digitaal te zijn ingediend via Tendersnet Zie paragraaf 'C1 planning'.

1. Aanmeldingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Aanmeldingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een gegadigde in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn aanmelding te repareren, zullen aanmeldingen die niet voldoen aan de

voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, selectieleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw aanmelding dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving		Toelichting
Bijlage 1	UEA	Indienen bij inschrijving. De UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen.
Bijlage 5	Formulier verklaring beroep financiële draagkracht derde	Hoeft enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.
Bijlage 6	Verklaring Beroep technische bekwaamheid Derde	idem
Bijlage 7	Invulformulier referentie opdracht 1	Indienen bij inschrijving.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze selectieleidraad zijn documenten die bij aanmelding moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de gegadigde de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de aanmelding berust te allen tijde volledig bij de gegadigde. In verband met het tijdig uploaden van de aanmelding wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van Tendered.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen aanmeldingen.

C.9 Beoordeling van de aanmeldingen

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de aanmelding is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de aanmelding verder beoordeeld worden.

De beoordelingscommissie geeft in consensus (lees: niet de leden individueel) een waardering van de aanmelding op basis van de criteria zoals deze zijn omschreven in hoofdstuk A.6.

Als de selectie is vastgesteld wordt aan enkel en alleen de geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot inschrijving toegezonden. Deze uitnodiging tot inschrijving bevat meer inhoudelijke informatie met betrekking tot de opdracht en tevens ook de criteria op basis waarvan gegund gaat worden.

Alvorens de geselecteerde gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving beoordeelt de aanbestedende dienst:

1. Of een gegadigde niet valt onder één van de gestelde uitsluitingsronden;
2. Of een niet-uitgesloten gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
3. De niet-uitgesloten of niet-afgewezen gegadigde aan de hand van de gestelde selectiecriteria;
4. Of de bewijsmiddelen die de gegadigde aan de aanbestedende dienst heeft verstrekt inzake het UEA de juistheid van het UEA bevestigen. De gegadigde aan wie de aanbesteder voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verstrekken, ontvangt een schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Gegadigde stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door gegadigde binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;

Selectie

Aanbesteder zal uit de tijdig binnengekomen en geldige aanvragen tot deelname minimaal 5 gegadigden selecteren, welke worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (inschrijvingsfase).

Indien zich minder gegadigden hebben aangemeld en of gekwalificeerd dan het gewenste aantal, kan aanbesteder de procedure voortzetten met dit kleinere aantal, mits de daadwerkelijke mededinging is gewaarborgd.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.8 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer gegadigden, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen.

Gegadigden die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of de beslissing tot uitnodiging van andere gegadigden tot het doen van een inschrijving kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook tegen de uitnodiging van andere gegadigden tot het doen van een inschrijving bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de beslissing.

C.10 Mededeling van deelname aan de tweede fase van de procedure (Uitnodiging tot inschrijving)

Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de uitkomst inzake uitsluiting dan wel afwijzing dan wel uitnodiging van overige gegadigden tot het doen van een inschrijving dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden beslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door aanmelding aanvaarden gegadigden een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de overige gegadigden bij rechtszekerheid.

C.11 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Gegadigden en naderhand inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Tendered instructie

Bijlage 3 Social Return ZL 2020

Bijlage 4 De Nieuwe Regeling DNR 2011

Bijlage 5 Formulier Verklaring Beroep Draagkracht financieel Derde

Bijlage 6 Formulier Verklaring Beroep Draagkracht ervaring Derde

Bijlage 7 Formulier Referentieopdrachten

Bijlage 8 Klachtenregeling Aanbesteden

Bijlage 9 Addendum-gemeente Heerlen bij DNR-2011