
AANBESTEDINGSLEIDRAAD

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

LABORATORIUMONDERZOEKEN



INHOUD

BEGRIPSBEPALING	4
Interpretatie	5
1 INLEIDING EN BECHRIJVING OPDRACHT	6
1.1 De Aanbestedende Dienst	6
1.2 De Opdracht	6
1.2.1 Het Onderwerp en de Aanleiding van de Opdracht	6
1.2.2 De Omschrijving van de Opdracht	7
1.2.3 Raming van de omvang van de Opdracht	8
1.2.4 Wijziging van de Opdracht	8
1.2.5 Percelen	8
1.2.6 Varianten	9
1.2.7 Contractvorm, Contractuele Voorwaarden en Looptijd	9
2 PROCEDURE	10
2.1 Algemeen	10
2.2 TenderNed	10
2.3 ContactGegevens	10
2.4 Aanbestedingsstukken	10
2.5 Planning	11
2.6 Vragenronde	11
2.7 Algemene klachtenregeling	12
2.8 Voorwaarden	12
2.8.1 Juridische voorwaarden	12
2.8.2 Gestanddoening	13
2.8.3 Taal	13
2.8.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien	13
2.8.5 Voorbehouden aanbestedende dienst	13
2.8.6 Wijzigingen Inschrijver	13
2.8.7 Mededinging	14
2.8.8 Vergoeding kosten	14
2.8.9 Toepasselijk recht en geschillen	14
2.8.10 Intrekken en/of aanvullen inschrijving	14
2.8.11 Manipulatieve inschrijvingen	14
2.8.12 Ongeldige inschrijving	15
2.9 Inschrijvingen indienen	15

2.10	Beoordeling inschrijvingen	16
2.10.1	Onvoorwaardelijk en volledig.....	16
2.10.2	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden	16
2.10.3	Programma van eisen	16
2.10.4	Gunningscriteria	16
3	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	17
3.1	Hoedanigheid Inschrijver.....	17
3.1.1	Zelfstandig individueel Inschrijver.....	17
3.1.2	Individueel Inschrijver als hoofdaannemer	17
3.1.3	Zelfstandig samenwerkingsverband.....	17
3.1.4	Samenwerkingsverband als hoofdaannemer	17
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	19
3.3	Uitsluitingsgronden	20
3.4	Geschiktheidseisen.....	20
3.4.1	Technische bekwaamheid	20
3.4.2	Beroepsbevoegdheid.....	20
3.5	Kerncompetentie.....	21
4	GUNNING.....	22
4.1	Gunningsmethodiek	22
4.2	Beoordeling	22
4.3	Kwalitatieve Gunningscriterium	23
4.3.1	Gunningscriterium 1 – Disclaimer: Overschrijding Conserveringstermijn	23
4.4	Financieel Gunningscriterium.....	24
4.5	Gunningsbeslissing	25
4.3.1	Verificatie	25
4.3.2	Gunning	25
5	LIJST MET BIJLAGEN.....	27

BEGRIPSBEPALING

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende dienst: AQUON, na het moment van gunning te noemen: **Opdrachtgever.**

Aanbestedingsleidraad: Het onderhavige beschrijvende document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, prijslijsten, planning en alle overige informatie die door de aanbestedende dienst gepubliceerd zijn c.q. op TenderNed ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).

Bijlage: Elk document met in de titel “Bijlage” dat u vindt bij deze Aanbestedingsleidraad. Ook de documenten in TenderNed met in de titel “Bijlage”. Een Bijlage is onderdeel van de Aanbestedingsleidraad.

Directe schade: Schade die rechtstreeks door een schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan, ofwel alle toerekenbare schade in de zin van artikel 6:98 BW.

Gunningscriterium Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Implementatie: Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform de aanbestedingsstukken uitvoeren van de opdracht.

Implementatieperiode/-fase: Periode die loopt vanaf definitieve gunning tot de ingangsdatum van de overeenkomst, waarin de uitvoering van de opdracht wordt voorbereid.

Indirecte schade: Schade welke niet valt onder directe schade.

Inschrijving: Alle documenten die een Inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.

Kantooruren (kantoortijden): Alle uren op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur CET.

Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Opdracht: De op basis van de overeenkomst te verzorgen diensten en leveringen ten behoeve van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

Overeenkomst: Het door de opdrachtnemer en de aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De aanbestedingsstukken maken integraal onderdeel uit van overeenkomst.

Prijsblad: Het document waarin Inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t de opdracht dient op te geven.

Prijslijst: De gegevens met betrekking tot het financieel gunningscriterium en het daarbij behorende prijsblad op TenderNed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Vragenlijsten: De op TenderNed gepubliceerde overzichten bestaande uit o.a. procedure-eisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden, programma van eisen, en gunningcriteria. De vragenlijsten maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

Interpretatie

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

1 INLEIDING EN BECHRIJVING OPDRACHT

1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST

AQUON levert watergerelateerd onderzoek en advisering over het natte milieu. AQUON levert haar diensten voornamelijk aan de negen waterschappen en hoogheemraadschappen Aa en Maas, De Dommel, Schieland en Krimpenerwaard, Delfland, Rijnland, Hollandse Delta, Brabantse Delta, Rivierenland en De Stichtse Rijnlanden. Bij AQUON werken ruim 200 medewerkers.

AQUON verzorgt accurate en excellente monsterneming, analyse en rapportage van chemisch, fysisch en biologisch onderzoek van het natte milieu. AQUON draagt als kennispartner bij aan de ontwikkeling en innovatie van beleid, processen, producten en regelgeving voor de waterschappen. AQUON levert professionele diensten voor de maatschappelijk gunstigste prijs met het oog op duurzaamheid.

AQUON is momenteel gehuisvest op 2 locaties. Deze locaties zijn gevestigd in Leiden en Tiel. Daarnaast heeft AQUON 2 satellietlocaties. Deze locaties zijn gevestigd in Dordrecht en Den Bosch. AQUON is voornemens zijn huisvesting te veranderen van de huidige 2 locaties naar 1 locatie in 2024: Houten.

1.2 DE OPDRACHT

1.2.1 Het Onderwerp en de Aanleiding van de Opdracht

Het huidige contract waarin de analyse en de rapportage van chemisch, fysisch en biologisch onderzoek van het natte milieu is gecontracteerd loopt dit jaar af (31-12-2023). Daarom zal de uitbesteding van deze analyse en rapportage opnieuw aanbesteed worden. Om expert te blijven op het gebied van wateronderzoek, geeft AQUON prioriteit aan kennisbehoud, samenwerking en innovatie. Hiervoor zoekt AQUON de verbinding met andere deskundige partijen.

De focus van deze aanbesteding zal liggen op het garanderen van de continuïteit van de analyse en de rapportage van chemisch, fysisch en biologisch onderzoek van het natte milieu. Tijdens het huidige contract (tot 31-12-2023) is er de tijd genomen om de uitbestedingsstrategie binnen AQUON te herzien en te onderzoeken welke impact dit op de markt en de interne organisatie van AQUON heeft. Deze ontwikkelingen worden meegenomen in de aanbestedingsstrategie.

In het heden zijn contracten met leveranciers getekend na de tussentijdse aanbesteding die Q3 2022 is uitgevoerd. Deze contracten beslaan 7 percelen:

- Waterbodem;
- Routine Water Analyses;
- Kader Richtlijn Water;
- Gewasbeschermingsmiddelen;
- Opkomende Stoffen;
- Legionella;
- Passive Sampling.

In het huidige traject kiest AQUON er voor om de totale scope van de tussentijdse aanbesteding op te delen in 2 aanbestedingen: de Standaard aanbesteding en de Specials aanbesteding. In de Standaard aanbesteding wordt de uitbesteding van de standaard analyses op de markt gezet. Onder de standaard analyses wordt verstaan:

“Analyses (of een samenstelling daarvan) die breeduit door meerdere partijen op de markt erkend worden en door meerdere laboratoria worden aangeboden. Ze hebben een hoog volumeaanbod en worden als niet complex gezien zowel door AQUON als door de markt.”

De Scope van deze opdracht beslaat de Standaard Aanbesteding, welke bestaat uit de percelen Waterbodembodem en Routine Water Analyses.

AQUON streeft naar een juiste marktwerking en een gezonde concurrentie. Om tevens een betere verdeling op de markt te krijgen en de bedrijfsvoering van AQUON minder afhankelijk te laten zijn van 1 samenwerkingspartner, streeft AQUON naar samenwerking met meerdere partners over de gehele uitbestedingsscope. AQUON wenst om deze redenen meer dan één partij te contracteren zodat een groter deel van de markt zich kan inzetten voor onze uitbestedingen en hiervan kan profiteren. Ook wenst AQUON de mogelijkheid om meer capaciteit te borgen waarin we mogelijk meer analyses uitbesteden gedurende de tijd dat AQUON verhuist van de oude locaties naar de nieuwe locatie in Houten. Deze nieuwe wensen en eisen worden vertaald in het resterende document en de Bijlagen.

1.2.2 De Omschrijving van de Opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Opdrachtverstrekking vanuit AQUON;
- Het ophalen van de monsters op de locaties: Leiden, Tiel, Houten (vanaf Q4 2024);
- Het uitvoeren van testen en analyse conform analyseopdracht;
- Het rapporteren van de resultaten (digitaal/schriftelijk);
- Opslag van monstermateriaal voor een periode van 4 weken of langer na rapportage;
- Afvoeren en vernietigen van monstermateriaal na opslag periode;
- Maandelijkse facturatie door middel van verzamelfactuur.

Deze dienstverlening vindt plaats volgens de specificaties in het programma van eisen en de kwaliteitswensen.

Opdrachtgever verzamelt diverse matrices monsters ten behoeve van analyse. Dit vindt plaats met name vanuit de volgende 'bronnen':

- Oppervlaktewater;
- Afvalwater;
- Waterbodembodem.

Het nemen van deze monsters vormt geen onderdeel van deze aanbesteding.

1.2.3 Raming van de omvang van de Opdracht

De waarde van de opdrachten wordt geraamd op €750.000 per jaar. Een maximum wordt geraamd op €1.000.000 per jaar. De verdeling per perceel is als volgt:

- €600.000,- Exclusief btw per jaar geraamd voor perceel 1
- €800.000,- Exclusief btw per jaar maximaal geraamd voor perceel 1
- €150.000,- Exclusief btw per jaar geraamd voor perceel 2
- €200.000,- Exclusief btw per jaar maximaal geraamd voor perceel 2

Deze raming is gebaseerd op de omvang, de prijzen en de verandering in vraag in 2020-2022. Er is gekozen voor een opdeling in een raming op basis van de huidige contracten en een maximale raming waar er rekening is gehouden met mogelijke opdrachten voor analyses bij uitval van capaciteit bij de Aanbestedende dienst (o.a. door verhuizing). Met deze raming tracht de Aanbestedende dienst geïnteresseerden zo nauwkeurig mogelijk te informeren over de omvang van de opdracht. Deze is gebaseerd op huidige inzichten, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever heeft geen verplichting om de beschreven diensten af te nemen bij Opdrachtnemer(s). Ook hebben Opdrachtnemers geen recht op een deel van de geraamde omvang van de Opdracht.

1.2.4 Wijziging van de Opdracht

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, dan wel de positie en taken van de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de dienst en/of deelnemers van de overeenkomst wijzigt. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd binnen de reikwijdte van de overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 deze niet wezenlijke wijzigingen door te voeren.

1.2.5 Percelen

Er zijn twee percelen:

- Perceel 1: Waterbodem

Perceel 1 beslaat analyses die uitgevoerd worden voor de matrix waterbodem.

Deze zijn uitgewerkt in: **Bijlage VI – Analysespecificaties en Prijsblad**

- Perceel 2: Routine Water analyses

Perceel 2 beslaat analyses die uitgevoerd worden voor de matrices Oppervlakte Water en Afval Water.

Deze zijn uitgewerkt in: **Bijlage VI - Analysespecificaties en Prijsblad**

1.2.6 Varianten

Het indienen van varianten op onderhavige opdrachten is niet toegestaan.

1.2.7 Contractvorm, Contractuele Voorwaarden en Looptijd

Na gunning van de opdracht gaat de Aanbestedende dienst met de twee (2) winnende Inschrijvers een dienstverleningsovereenkomst aan. Deze dienstverleningsovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De dienstverleningsovereenkomst vangt aan op 1 januari 2024 en heeft als expiratiedatum 31 december 2027. De Aanbestedende dienst heeft de optie om de dienstverleningsovereenkomst eenzijdig tweemaal te verlengen met één (1) jaar. Wanneer AQUON gebruik wenst te maken van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken.

Binnen deze dienstverleningsovereenkomst worden het totaal aantal aan analyses verdeeld op basis van het puntenaantal van de inschrijving. De Inschrijver met het hoogste puntenaantal wint initieel circa 75% van de totale hoeveelheid van de raming: €750.000,- Exclusief btw per jaar. De Inschrijver die het op 1 na hoogste puntenaantal heeft wint initieel circa 25% van de totale hoeveelheid van de raming: €250.000,- Exclusief btw per jaar. Mocht blijken dat het puntenaantal van de twee (2) winnende Inschrijvers (bijna) overeenkomstig is, zal er (in volledige of mindere mate) bewogen worden naar een verdeling van circa 50% van de raming: €500.000,- Exclusief btw per jaar, naar beide partijen.

AQUON toetst per kwartaal of de winnende Inschrijvers de dienstverlening naar behoren uitvoeren. Dit wordt gedaan aan de hand van de volgende KPI's: Leveringsbetrouwbaarheid, Dienstverlening en bereikbaarheid customer service en account management, Overschrijden conserveringstermijnen, Transport, Opvolging en afhandeling klachten, Facturatie, Duurzaamheid en Kwaliteit. Aan de hand van deze toets behoudt AQUON zich het recht om de dienstverlening op een andere manier te verdelen tussen de twee Inschrijvers, waar de Inschrijvers altijd verzekerd zijn van een grootte van de dienstverlening van minimaal 10% van de raming.

In **Bijlage I** is een Concept Overeenkomst Laboratoriumonderzoek opgenomen. Geïnteresseerden kunnen hun vragen, opmerkingen of tekstsuggesties die betrekking hebben op deze Concept Overeenkomst uiterlijk vóór de in de planning genoemde datum stellen. Deze gestelde vragen worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord. De Aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties die zijn gedaan en neemt deze in overweging. In de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gepubliceerd.

Op de Overeenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt tussen de Aanbestedende dienst en de winnende inschrijvers zijn de 'Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018' (AWVODI-2018) van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn als **Bijlage II** opgenomen. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet afgewezen. Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de inschrijving.

2 PROCEDURE

2.1 ALGEMEEN

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012), zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

2.2 TENDERNED

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van TenderNed. Dit betekent dat:

1. De Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De Ondernemers hun inschrijvingen via TenderNed indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de Gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

In geval van technische vragen omtrent de werking van TenderNed kan gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Voor meer informatie over TenderNed en het gebruik daarvan kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

2.3 CONTACTGEGEVENS

De contactpersoon voor alle vragen en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding is: Elias de Haan. Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met andere personen van de aanbestedende dienst, anders dan de aangewezen contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.4 AANBESTEDINGSSTUKKEN

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.5 PLANNING

Hieronder treft ondernemer de planning. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning.

Planning	Datum
Publiceren aanbesteding op TenderNed	24 maart 2023
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad voor de Nota van Inlichten	07 april 2023 om 17:00 uur
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op gestelde vragen	17 april 2023
Sluitingsdatum- en tijd indienen Inschrijvingen via TenderNed	03 mei 2023 om 17:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen beoogde winnaar	1 juni 2023
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	Binnen zeven Kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing
Stand-still periode	20 kalenderdagen vanaf voorlopige gunningsbeslissing
Definitieve Gunning	22 juni 2023
Definitieve Overeenkomst opstellen en ondertekening	29 juni 2023
Start uitvoering Opdracht	1 januari 2024

2.6 VRAGENRONDE

Geïnteresseerden kunnen hun vragen uitsluitend stellen in het Vragenformulier template meegestuurd als **Bijlage III – Vragenformulier** op TenderNed. De vragen dienen te worden gesteld in het vragenformulier.

Vragen of suggesties kunnen worden ingediend tot aan de uiterlijke datum en tijdstip als genoemd in de planning. Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst kan in de Nota van Inlichtingen tevens extra informatie verstrekken. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen dienen geïnteresseerden in de vraagstelling het gebruik van

organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen te vermijden.

Eventuele vragen en of tekstsuggesties voor aanpassing van de Concept Overeenkomst, of afwijking van de algemene voorwaarden kunnen geïnteresseerden tot uiterlijk in de planning aangegeven datum en tijd stellen. Geïnteresseerden moeten daarvoor gebruik maken van het vragenformulier template meegestuurd als **Bijlage III – Vragenformulier** op TenderNed. Eventuele aanpassingen van de Concept Overeenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zullen in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. De Inschrijver moet zich, op straffe van ongeldigverklaring en terzijdelegging van de inschrijving, bij inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan de Concept Overeenkomst en de algemene voorwaarden.

De Aanbestedende dienst verstrekt de Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) dagen vóór de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de offerteaanvraag en prevaleert bij afwijkingen boven de offerteaanvraag en de bijlagen. Een eventuele Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

Alle door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie schriftelijk is bevestigd in een Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om hun antwoorden op vragen die door geïnteresseerden zijn gesteld gefaseerd te publiceren.

2.7 ALGEMENE KLACHTENREGELING

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van AQUON via c.vanheuve@AQUON.nl onder vermelding van ‘Klacht aanbesteding Laboratoriumonderzoek’.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

2.8 VOORWAARDEN

2.8.1 Juridische voorwaarden

Bijgevoegde Concept Overeenkomst (**Bijlage I - Concept Overeenkomst Laboratoriumonderzoek**) zal van toepassing zijn. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018' (AWVODI-2018) van toepassing (**Bijlage II – AWVODI-2018**).

De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

2.8.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende tenminste negentig (90) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot negentig (90) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.8.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.8.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien Inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.8.5 Voorbehouden aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.8.6 Wijzigingen Inschrijver

Inschrijver houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.8.7 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere Inschrijvers, of derden.

2.8.8 Vergoeding kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke inschrijving te doen niet vergoed door de aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de aanbestedende dienst.

2.8.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

2.8.10 Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een Inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de Inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.8.11 Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de Inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat Inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

2.8.12 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de Inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

2.9 INSCHRIJVINGEN INDIENEN

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een Inschrijver wordt toegestuurd.

2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

2.10.1 Onvoorwaardelijk en volledig

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke inschrijving is een ongeldige inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving is een ongeldige inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

2.10.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

2.10.3 Programma van eisen

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand het Programma van Eisen. Als een Inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Hiervoor moeten Inschrijvers **Bijlage VIII – Akkoordverklaring Programma van Eisen** invullen waarmee ze verklaren aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

2.10.4 Gunningscriteria

Tenslotte worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie 4 - **GUNNING**).

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

3.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER

Een geïnteresseerde ondernemer (Inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de Inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.

3.1.1 Zelfstandig individueel Inschrijver

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

3.1.2 Individueel Inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

3.1.3 Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

3.1.4 Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruik gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

3.1.4.1 ONDERAANNEMERS

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die Inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die Inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

3.1.4.2 BEROEP OP DERDE

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien Inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop Inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

2.8.1.1 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele Inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel Inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel Inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel Inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere Inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver dient **Bijlage IV - UEA** volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in **Bijlage IV - UEA** leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens **Bijlage IV - UEA** volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver verklaart door middels het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver, of op een onderaannemer type I of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt de aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de gevraagde diensten te leveren. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

3.4.1 Technische bekwaamheid

Voor de percelen 1 (Waterbodem) en 2 (Routine Water Analyses) beschikt Inschrijver over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd conform NEN-EN-ISO 17025 en dient voor minimaal 80% van de analyses voor zowel perceel 1 als perceel 2 geaccrediteerd te zijn. Voor perceel 1 dient Inschrijver tevens geaccrediteerd te zijn voor de protocollen 3210 t/m 3270.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

Als er wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, moeten alle leden van het Samenwerkingsverband voldoen aan de eis dat de onderneming ingeschreven is in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

De Aanbestedende dienst vraagt in de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, bewijsvoering aan de winnende Inschrijver om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure gegeven heeft te verifiëren. Een uittreksel uit het Handelsregister dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging moet binnen 5 werkdagen na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd. Als blijkt dat de Inschrijver geen bewijsvoering kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3.5 KERNCOMPETENTIE

AQUON heeft een kerncompetentie geïdentificeerd waarover de winnende Inschrijver moet beschikken om de levering succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

Het leveren van vergelijkbare dienstverlening en vergelijkbare omvang zoals beschreven in de opdrachtomschrijving in Hoofdstuk 1.2.

De aanbieder dient op moment van voorlopige gunning minimaal één referentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie dient de aanbieder gebruik te maken van **Bijlage V – Format Kerncompetitie**. Ten aanzien van de te overleggen referentie gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

- 1 De gevraagde kerncompetentie is tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanbidding. De opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond.
- 2 Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van de aanbieder door AQUON worden uitgevoerd. Aanbieder dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- 3 Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de aanbieder of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
- 4 De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de aanbieder of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
- 5 AQUON behoudt zich het recht voor om de locatie van de referent te bezoeken om de applicatie in de praktijk te kunnen auditeren.

AQUON behoudt zich het recht voor door aanbieder nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaring naar waarheid is ingevuld.

4 GUNNING

De overeenkomst wordt gegund aan de twee (2) inschrijvers die enerzijds voldoen aan het Programma van Eisen (zie hiervoor **Bijlage VII**), daarmee akkoord gaan door het tekenen van de Akkoordverklaring Programma van Eisen (zie **Bijlage VIII – Akkoordverklaring Programma van Eisen**) en daarnaast hebben ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (BPKV).

4.1 GUNNINGSMETHODIEK

Conform de AW 2012 worden de gunningscriteria opgebouwd op basis van BPKV. Ter bepaling van de BPKV wordt in dit geval gebruik gemaakt van de gunningmethodiek ‘puntensysteem’. In de volgende paragrafen wordt dit verder toegelicht.

4.2 BEOORDELING

In de beoordeling van de Inschrijvers weegt prijs zwaarder dan kwaliteit. De verdeling is 70% van de punten voor het financiële gunningscriterium en 30% van de punten voor het kwalitatieve gunningscriterium.

Voor het financiële gunningscriterium, laagste inschrijfprijs, wordt het volledig aantal punten toegekend aan de laagste inschrijfprijs. Overige Inschrijvers worden punten toegekend naar rato. Hier is een rekenvoorbeeld toegevoegd bij het financiële gunningscriterium. Hier zal ook een prijsbepaling op pakketniveau worden meegenomen om prijsmanipulatie te voorkomen.

Bij deze gunningsmethode wordt naast prijs een kwalitatief gunningscriterium, Disclaimer: Overschrijding Conserveringstermijn, meegewogen. Hierin wordt een plan van aanpak van de Inschrijver beoordeeld door middel van de volgende vraag: *in hoeverre kan de Inschrijver voldoen aan hetgeen wat gevraagd wordt?* De wijze van beoordeling van dit ingediende plan staat uitgewerkt in hoofdstuk 4.3.1. Uit de beoordeling van het kwalitatief gunningscriterium volgt een puntenaantal voor het kwalitatief gunningscriterium. Dit resulteert in een aantal punten per gunningscriterium (financieel en kwalitatief), welke bij elkaar opgeteld worden voor het eindresultaat: het puntentotaal. De inschrijving die op grond hiervan het hoogste puntentotaal is, is de BPKV.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste puntentotaal hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitspunten de BPKV. Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan bepaalt het lot door (loting wordt ten overstaan van een notaris.).

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de gunningscriteria van de ingediende inschrijvingen. De inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld en de inschrijvingen dienen anoniem te worden beoordeeld. U dient hier in uw beantwoording van de vragen behorende bij de gunningscriteria rekening mee te houden. In deze antwoorden dient geen enkele verwijzing naar uw organisatie te zijn opgenomen. Elk lid beoordeelt de inschrijving op basis van de voorschriften in de offerteaanvraag. Elke beoordelaar geeft per gunningscriteria een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De individuele scores van de beoordelingscommissie worden gemiddeld. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de procesverantwoording van een inkoopadviseur van de Aanbestedende dienst.

Overzicht gunningscriteria en punten

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Wijze van beoordeling	Maximaal aantal punten	Weging
Kwaliteit	GC 1: Disclaimer: Overschrijding Conserveringstermijn	Kwalitatief	300	30
Financieel	GC 2: Inschrijfprijs	Kwantitatief	700	70
TOTAAL			1000	100

4.3 KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIUM

Het Kwalitatieve Gunningscriterium is opgebouwd uit één onderdeel, te weten: Gunningscriterium 1 - Disclaimer: Overschrijding Conserveringstermijn.

4.3.1 Gunningscriterium 1 – Disclaimer: Overschrijding Conserveringstermijn

AQUON hecht grote waarde aan het minimaliseren van de Disclaimer: Overschrijding Conserveringstermijn om een goede dienstverlening te bieden aan de Waterschappen. AQUON wenst daarom een Inschrijver te contracteren die zich inzet om de hoeveelheid Disclaimer: Overschrijding Conserveringstermijn te minimaliseren.

De Inschrijver beschrijft in een plan van aanpak wat de wijze is hoe conserveringstermijn overschrijdingen worden voorkomen en hoe ze AQUON waarschuwt, in acht nemende dat de monsters de dag na monsternamen vanaf 9.00 uur beschikbaar zijn en opgehaald kunnen worden op de locatie Leiden en later Houten, en neemt hierin tenminste de volgende punten in het antwoord op:

- Transport;
- Tijdig inzetten dagelijkse monsters;
- Kritische parameters (korte conserveringstermijn);
- Tijdig waarschuwen wanneer een conserveringstermijn gaat worden overschreden.

Dit plan van aanpak zal worden gebruikt indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, waarbij Inschrijver volgens zijn beantwoording uitvoering moet geven aan het plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt daarmee dus een contractuele verplichting. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

4.3.1.1 BEOORDELING

De beoordeling van het kwalitatief gunningscriterium verricht de beoordelingscommissie aan de hand van de volgende matrix:

Tabel puntenschaal

Beoordeling	Puntenaantal	Toelichting
Uitstekend	300	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.
Goed	200	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.
Matig	100	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen matig bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.
Onvoldoende	50	Er wordt de meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.
Geen antwoord	0	Er wordt geen antwoord gegeven.

Bij het definitief bepalen van de beoordeling van het kwalitatief gunningscriterium vergelijkt de beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met de andere Inschrijvingen.

4.4 FINANCIËEL GUNNINGSCRITERIUM

Inschrijvers dienen als onderdeel van de aanbidding **Bijlage VI – Analysespecificaties en Prijsblad** volledig in te vullen en als onderdeel van hun aanbidding in te dienen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden. Afwijken van het blad is niet toegestaan en kan ertoe leiden dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd, wat betekent dat u daarmee niet voor Gunning in aanmerking komt. Opdrachtgever voert geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft derhalve slechts één gelegenheid om een concurrerende Inschrijving, met een zo optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding, in te dienen.

Inschrijver die de laagste inschrijfprijs aanbiedt, verdient de maximale score van 700 punten. Overige Inschrijvers ontvangen scores naar rato. De score op het Financieel Gunningscriterium wordt afgerond op één (1) decimaal achter de komma. Naarmate een inschrijfprijs lager is, wordt deze beter beoordeeld.

Rekenvoorbeeld:

De laagst aangeboden prijs is € 600.000. De Inschrijver wiens punten wordt berekend, biedt een prijs van € 640.000.

De berekening is dan als volgt: $700 \times (600.000/640.000) = 656.25$

De score van het Financieel Gunningscriterium van de Inschrijver wiens punten worden berekend, wordt daarmee: 656.3

4.5 GUNNINGSBESLISSING

Alle Inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen Inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van Inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen Inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn.

4.3.1 Verificatie

AQUON gaat na de bekendmaking van de beoordeling van het programma van wensen tijdens de eerste opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende Inschrijvers, en indien van toepassing alle onderaannemers type I en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dienen de Inschrijvers die geselecteerd zijn voor de applicatietest en praktijkbeoordeling, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van AQUON binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft AQUON de mogelijkheid om deze Inschrijvers te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

4.3.2 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de Inschrijver aan wie AQUON voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze Inschrijver gegund en wordt de overeenkomst getekend.

In het geval dat de Inschrijver aan wie AQUON voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan AQUON overgaan tot een nieuwe gunningsbeslissing. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen opnieuw van toepassing.

5 LIJST MET BIJLAGEN

Bijlage nummer	Naam Bijlage
I	Concept Overeenkomst
II	AWVODI-2018
III	Vragenformulier
IV	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
V	Format Kerncompetentie
VI	Analysespecificaties en Prijsblad
VII	Programma van Eisen
VIII	Akkoordverklaring Programma van Eisen

