

Contractbeheer- en managementsoftware

Marktverkenning gemeente Gooise Meren



Inhoudsopgave

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2	Doel marktverkenning	3
1.3	Proces en planning marktverkenning.....	3
2	Voorwaarden marktverkenning	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	5
2.3	Communicatie	5
3	Vraagspecificatie	6
3.1	Visie & doelstellingen gemeente Gooise Meren	6
3.2	Scope van de marktverkenning	6
3.3	Functionele contractbeheer- / en managementeisen	7
3.4	Referenties	10

1 Inleiding

Binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente Gooise Meren worden veel contracten gesloten. Op dit moment is het binnen de gemeente niet duidelijk hoeveel contracten er zijn, met welke leveranciers de contracten zijn gesloten, of deze contracten formeel (volgens inkoopvoorwaarden en juiste procedure) zijn afgesloten en formeel en gestructureerd zijn vastgelegd.

Daarnaast worden niet alle contracten consequent geëvalueerd en gemonitord n.a.v. de gemaakte contractafspraken. Het gevoel is niet meer 'in control' te zijn. Om back in control te komen, zoeken wij ondersteuning van een goed contractbeheer- en prestatimanagementsysteem.

Idealiter moet het systeem:

1. De contractmanager beter ondersteunen in hun werkzaamheden, zodat de grip op de realisatie van de beoogde contractdoelstellingen wordt vergroot;
2. Zorgen voor gemeentebreed inzicht in en overzicht over contract en leveranciersprestaties;
3. De samenwerking tussen rollen over de diensten heen faciliteren.

Bovenstaande vormt de aanleiding om een project op te starten voor de selectie en implementatie van een contractmanagementsysteem. De eerste stap die wij hiervoor zetten is om een marktverkenning uit te voeren.

1.1 Doel marktverkenning

Het doel van de marktverkenning is om ons doel van de toekomstige oplossing te spiegelen aan wat marktpartijen aanbieden. Daarbij belangrijke aandachtspunten mee te krijgen in functioneel gebruik, technisch gebruik en mogelijk de toekomstige aanbesteding.

Ter beeldvorming, de gemeente schat in dat zij na de zomer zal starten met een aanbesteding. Met als doel om het systeem op in 2024 in gebruik te nemen.

1.2 Proces en planning marktverkenning

Deze verkenning willen we doen door uw op voorhand enkele vragen voor te leggen, uw willen vragen om aan te geven op welke aspecten van onze functionele contractbeheer- en managementeisen uw oplossing geen-gedeeltelijk antwoord geeft, een tweetal referentie projecten met contactpersonen van gemeenten aan te leveren en u te vragen om een presentatie te geven en met ons van gedachten te wisselen over onze vraag en uw oplossing.

Deelnemen aan de marktverkenning kan door uiterlijk 28 augustus 2023 u via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor een individueel gesprek/presentatie. In de bijlage verzoeken wij u om onze vragen schriftelijk te beantwoorden alsmede aan te geven welke referenten u aanlevert. In dat bericht geeft u een eventuele voorkeursvolgorde van de beschikbare tijdsvakken aan.

1. 1 september van 10:00 – 11:00 uur;
2. 1 september van 11:15 – 12:15 uur;
3. 1 september van 13:00 – 14:00 uur;
4. 1 september van 14:15 – 15:15 uur;
5. 8 september van 10:00 – 11:00 uur;
6. 8 september van 11:15 – 12:15 uur;
7. 8 september van 13:00 – 14:00 uur;
8. 8 september van 14:15 – 15:15 uur.

De gemeente zal niet met alle partijen gesprekken voeren. De gemeente zal op basis van uw schriftelijke reactie een selectie maken van maximaal 6 uit te nodigen partijen. De criteria hiervoor zijn:

1. de concreetheid van uw beantwoording in relatie tot de situatie bij de gemeente Gooise Meren;
2. aansluiting beantwoording op te verwachten transitieproces gemeente Gooise Meren;
3. Passendheid van uw referentie in vergelijking met onze organisatie en de ervaring/tevredenheid van uw referent.

De input zal gebruikt worden bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Waarna er een marktverkenning zal volgen om het Programma van Eisen te toetsen en partijen input kunnen leveren op de gunningscriteria. Hierna zal de gemeente een aanbesteding publiceren. Nogmaals, het is de verwachting dat dit een meervoudig onderhandse procedure zal zijn met 3 tot 5 leveranciers.

Van deze marktverkenning wordt geen verslag gemaakt met belangrijkste conclusies voor extern gebruik.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging marktverkenning	18 juli 2023
Uiterste mogelijkheid voor het stellen van vragen (uitsluitend via de module in TenderNed)	15 augustus 2023
Toesturen beantwoording vragen via TenderNed (aan <u>alle</u> betrokkenen)	22 augustus 2023
Sluiting beantwoording vragen en aanmelding individuele gesprekken	28 augustus 2023 vóór 10:00 uur
Individuele gesprekken	1. 1 september van 10:00 – 11:00 uur 2. 1 september van 11:15 – 12:15 uur 3. 1 september van 13:00 – 14:00 uur 4. 1 september van 14:15 – 15:15 uur 5. 8 september van 10:00 – 11:00 uur 6. 8 september van 11:15 – 12:15 uur 7. 8 september van 13:00 – 14:00 uur 8. 8 september van 14:15 – 15:15 uur
Publicatie aanbesteding	25 september 2023
Start implementatie	2 december 2023

2 Voorwaarden marktverkenning

2.1 Algemeen

De uitnodiging tot deelname aan de marktverkenning is middels een vooraankondiging gepubliceerd op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de marktverkenning.

2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

De beginselen van Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd in deze aanbesteding: transparantie; non-discriminatie; proportionaliteit en objectiviteit. De deelname aan dit onderdeel is niet verplicht en schept ook geen verwachtingen of verplichtingen. Anderzijds is de gemeente Gooise Meren ook niet verplicht de verkregen informatie toe te passen in de voorgenomen aanbesteding.

De marktverkenning is een apart onderdeel en wordt uitgevoerd voorafgaand aan een eventuele aanbestedingsprocedure. De consultatie is dan ook geen oproep tot inschrijving en maakt dan ook geen deel uit van een pre-kwalificatie of aanbesteding. De informatie uit de marktverkenning kan gebruikt worden om in de uitvraag de verwachtingen van de gemeente te formuleren richting de markt.

Voor de marktverkenning is geen vergoeding beschikbaar. Het doel van de verkenning is om de uitvraag en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van de gemeente Gooise Meren en kan worden gebruikt in de aanbestedingsstrategie.

2.3 Communicatie

De inschrijvers wordt verzocht via TenderNed met de gemeente te communiceren en geen andere kanalen te gebruiken. Indien u concurrentiegevoelige informatie deelt in de marktverkenning kunt u dit aangeven.

3 Vraagspecificatie

3.1 Visie & doelstellingen gemeente Gooise Meren

De gemeente Gooise Meren beheert en bewaakt circa 755 actieve inkoopovereenkomsten van diensten, werken en leveringen. Hieronder vallen in ieder geval 43 raamcontracten en 157 inhuur en detachingscontracten. Maar een volledig overzicht ontbreekt, mede gelet op het decentrale beheer van vastgoed, huur- en uit de raamovereenkomst voortvloeiende nadere overeenkomsten.

Met deze marktverkenning wil de gemeente Gooise Meren beter inzicht krijgen in de markt door het verkrijgen van een antwoord op de vraag welke functies diverse contractbeheer en -management systemen hebben. Dit met als doel om een volledig beeld te krijgen dat aansluit bij de behoefte en de ambitie van de Gemeente Gooise Meren als "Best in Class" en "klaar voor de toekomst".

Hoe werken wij nu?

De gemeente Gooise Meren werkt met Zaaksysteem.nl, waar een werkproces 'aanbesteden' is opgeemaakt en de aanbestedingsdocumenten worden gedocumenteerd. Als sluitstuk van een aanbesteding/inkooptraject, moet er een contract worden opgesteld, waarna deze centraal moet worden beheerd en bewaakt. Wij wensen dit proces onder te brengen in het aan te besteden systeem.

Verder werkt de gemeente Gooise Meren met het financiële systeem van Unit4 (Decade tot 31 december 2023 en daarna Erpx). Het nieuwe systeem moet een koppeling kunnen maken met de werkstroom: *van bestellen tot betalen*, waardoor vanuit het contractbeheer- managementsysteem (nadere) opdrachten kunnen worden verstrekt en realtime inzicht ontstaat in de financiële uitnutting van een contract.

Verder wordt contractbeheer centraal belegd binnen de organisatie, hetgeen betekent dat de contracten centraal worden geadministreerd. De prestatieafspraken worden echter decentraal door contractmanagers bewaakt. Hetgeen nu niet op een eenduidige wijze wordt uitgevoerd. Het aan te besteden systeem dient er dus ook voor om uniformiteit te bewerkstelligen.

3.2 Scope van de marktverkenning

De vragen vooraf

1. Wat is uw visie op contractbeheer en contractmanagement bij gemeentelijke organisaties?
2. Welke informatie heeft uw organisatie nodig van de gemeente Gooise Meren om een inschrijving/offerte te kunnen maken?
3. Hoe bouwt u de prijs op? Uit welke elementen bestaat uw prijsopgave?
4. Wij werken met het Zaaksysteem.nl voor het inkoopproces. Kan uw systeem een koppeling realiseren met het zaaksysteem.nl om eventueel opgevoerde kenmerken en data over te kunnen zetten?
5. Wij werken voorts met Unit4 (Decade/Erpx). Kunt u op dit systeem een koppeling realiseren, waardoor er realtime inzicht ontstaat in de contractuitnutting en vanuit uw systeem nadere (opdrachten) kunnen worden verstrekt?
6. Hoe kunnen wij in uw systeem contractprestaties opvoeren en monitoren?
7. Kan uw systeem notificaties en/of taken maken, alsmede een escalatiemodel instellen als een contractmanager geen actie onderneemt na signalering/opvolging van een taak?
8. Is uw systeem in staat om contractoverstijgende dashboard te maken, welke filterbaar is op contractmanager/eigenaar al dan niet voorzien van een kalender, welke contract overstijgend en filterbaar is?
9. Kunt u laten zien welke gangbare rapportages uit uw systeem kunnen worden gedraaid?

3.3 Functionele contractbeheer-/ en managementeisen

De gemeente heeft op een 7/tal aspecten functionele eisen opgesteld. Wij vragen aan u om aan te geven of uw oplossing voldoet aan deze eisen (standaard functionaliteit danwel maatwerk mogelijk) en op welke wijze uw oplossing hier invulling aan geeft.

Ten behoeve van de presentatie wordt u expliciet gevraagd om de eisen te demonstreren die voorzien zijn van een *.

		Standaard	Maatwerk	Toelichting
Het afsluiten van een contract				
1. *	Het systeem faciliteert het afsluiten van een nieuw contract. Dat betekent dat het systeem het maken/ bewerken en ophalen van contract- sjablonen faciliteert.			
2.	Het systeem kan nadere overeenkomsten afsluiten vanuit een in het systeem opgenomen raamovereenkomst.			
3.	Er moet in het systeem een duidelijke catalogus aanwezig zijn, waardoor bestellers optimaal gefaciliteerd worden.			
4.	Het systeem kan aanvullende voorwaarden aan het contract koppelen.			
5.	Bij het afsluiten van een nieuw contract kunnen de toepasselijke taken en goedkeuring workflow(s) worden vastgelegd op het contract.			
De goedkeuring van				
6.	De goedkeuring van een definitieve versie van het contract of nadere opdracht;			
7.	De goedkeuring van het opstellen en vaststellen van de (K)PI-vereisten en wijze van toetsing			
8.	De goedkeuring van vaststellen mate waarin contractmanagement wordt uitgevoerd (Kraljic).			
De uitvoering van de overeenkomst				
9. *	Het effectief kunnen monitoren/ agenderen van mijlpalen.			
10.	Het verloop en een wijziging van een overeenkomst kunnen mappen / maken van een forecast			
11.	Het kunnen toevoegen van notities op een contractdossier			

		Standaard	Maatwerk	Toelichting
12.	Het automatisch kunnen bijhouden van mutaties op een contractdossier			
Het beheer van een contract				
13. *	het systeem moet functioneren als centrale opslag voor alle contracten en contract gerelateerde documenten (zoals evaluatieverslagen, communicatie met leverancier en afwijkende afspraken) en dus voldoen aan de vereisten van de archiefwet en voldoende capaciteit hebben			
14.	het systeem moet in staat zijn om verschillende versies van contracten bij te houden.			
15. *	het systeem moet een functionele functie bieden voor het beheren van de toegang tot contracten en contractdata en de bewerkingsrechten kunnen splitsen tussen contractbeheer en -manager			
16.	het systeem moet voorzien zijn van een goede zoekfunctionaliteit;			
17. *	het systeem moet tijdig waarschuwingen en herinneringen kunnen sturen voor belangrijke data, zoals vervaldata van contracten, opzegtermijnen of belangrijke (financiële) mijlpalen. Ook moet het systeem registreren wanneer en hoe de herinneringen zijn verzonden.			
18. *	Het voorgaande betekent dat de financiële uitnutting van een contract proactief gemonitord moet kunnen worden, en dat het systeem proactief de financiële uitnutting van nadere overeenkomsten optelt bij de uitnutting van een toepasselijke raamovereenkomst. Ook moet het systeem de functie bieden om een bestelaanvraag te blokkeren, indien de contractwaarde van een raamovereenkomst is bereikt.			
19.	Het systeem moet in staat zijn om na een waarschuwing een workflow te bieden om het goedkeuring- en ondertekenproces van contracten			

		Standaard	Maatwerk	Toelichting
	te stroomlijnen. Dit omvat het toewijzen van taken, het volgen van de voortgang van de taak en het automatiseren van de meldingen. Een workflow moet ook gestart kunnen worden na een melding/waarschuwing van een behaalde (financiële) belangrijke mijlpaal.			
Het beoordelen van een contract				
20. *	Het kunnen beoordelen/ afvinken van (K)pi's,			
21.	Het moeten kunnen toevoegen van notities op het contractdossier			
22. *	Het kunnen genereren van rapporten/analyses uit te voeren over contractgegevens.			
Ondersteuning bij contractverlenging of -beëindiging				
23.	het systeem moet tijdig signaleren dat een contract verlengd of beëindigd moet worden, gevolgd door een taken-workflow waarin taken worden toegewezen en de voortgang gevolgd kan worden.			
24.	het systeem kan een ingevuld sjabloon voor contractverlenging of beëindiging genereren.			
25.	het systeem kan na beëindiging het contract archiveren.			
Overige vereisten				
26. *	het systeem moet flexibel genoeg zijn om aan te passen aan de specifieke behoeften van een contract. Het moet mogelijk zijn om voor specifieke overeenkomsten extra vormvereisten te kunnen toevoegen, waardoor velden 'verplicht' moeten worden ingevuld.			
27.	het systeem dient gekoppeld te zijn aan de financiën.			
28.	het systeem moet voldoen aan de beveiligingsnormen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van contractgegevens te waarborgen.			
29. *	er moet een persoonlijke			

		Standaard	Maatwerk	Toelichting
	contractendashboard, voorzien van een agenda, gemaakt kunnen worden; voor de contractmanagers, waardoor men alleen de voor hem of haar relevante contracten in beeld krijgt.			

3.4 Referenties

De vragen vooraf een tweetal referenties in te dienen. Wij trachten om minimaal 1 referent te spreken om ook hun ervaringen te horen. Wij verzoeken u dit kenbaar te maken bij de referent. Met betrekking tot de referentie dient deze te voldoen aan de volgende criteria:

1. De softwareoplossing is minimaal 6 maanden geleden geïmplementeerd. De opdrachtnemer werkt minimaal 6 maanden met uw software;
2. De opdrachtgever is een aanbestedende dienst met minimaal 200 gebruikers van de oplossing (aanpassingrechten voor minimaal 60 gebruikers en leesrechten voor 200 gebruikers);
3. U heeft de implementatie zelfstandig uitgevoerd;
4. De software is door uw organisatie zelfstandig / in eigen beheer ontwikkeld en onderhouden (is niet uitbesteed);
5. De ondersteuning van de dienstverlening wordt door uw eigen organisatie uitgevoerd (is niet uitbesteed);
6. De data die in het systeem wordt opgeslagen wordt bewaard op servers in de EU;
7. De GIBIT is na de afgesloten overeenkomst en verwerkersovereenkomst het hoogst in rangorde van de overeenkomst.

Referentie m.b.t. marktverkenning contractbeheer- en managementeisen		
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie
		Naam contactpersoon en beschikbaar voor vragen vanuit de opdrachtgever
		Telefoonnummer contactpersoon
		Naam en omschrijving van het project
2	Omzet referentieproject (excl. Implementatie)	Het bedrag aan omzet per jaar
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd
3	Looptijd contract	Datum aanvang project
		Datum afronding implementatie
4	Eventuele onderaanneming	Is de opdracht in een samenwerkingsverband, zelfstandig of in onderaanneming uitgevoerd (aangeven welke)?
		Naam onderaannemers
		Adres onderaannemer(s)
		Percentage van de opdracht in onderaanneming gegeven
6	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden (maximaal 500 woorden, als aparte bijlage toe te voegen)

	Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden (Maximaal 300 woorden, als aparte bijlage toe te voegen)
--	---