



Nota van Inlichtingen bij: **Individuele Begeleiding, Huishoudelijke begeleiding, Woonbegeleiding, Dagbesteding inclusief Vervoer en Logeeropvang, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn**
Gepubliceerd onder nummer: **DUO DM UH OA 202201 PRJ-2100453**
Datum: **6 juni 2023**

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	Contract	Aanmeldingsdocument - dagbesteding	Moet dagbesteding voor cliënten die wonen in Diemen, maar vallen onder de Wmo Amsterdam Begeleid thuis, bij de Wmo DUO gemeenten worden aangevraagd in het kader van deze aanbesteding of via de Aanvullende Wmo Amsterdam?	Wmo Amsterdam begeleid thuis valt onder Beschermd Wonen. Begeleid thuis maakt geen onderdeel uit van de opdracht van deze aanmeldingsprocedure.
2.	Contract	Aanmeldingsdocument - Perceelindeling (tabel 2)	Begrijpen wij het goed dat wij ons kunnen inschrijven per gemeente, per product en per intensiteit? Zo ja, in welke stukken kunnen wij aangeven waarvoor wij ons inschrijven? Het lijkt erop dat we ons in TenderNed alleen kunnen inschrijven per gemeente. Stel dat wij in de Gemeente Diemen het product individuele begeleiding willen leveren voor de categorieën zwaar en midden en dat wij ons in Uithoorn willen inschrijven voor dagbesteding. Hoe geven wij dit correct aan?	In bijlage B Algemene verklaring is een tabel opgenomen waarin u de percelen waarvoor u zich aanmeldt kunt aankruisen. De aangepaste versie wordt samen met de NvI gepubliceerd.
3.	Contract	eis 5%	In verband met de 5% eis. Willen wij de Huishoudelijke begeleiding in een nieuwe B.V.	Indien Opdrachtnemer in enig kalenderjaar meer winst maakt dan 5% dient

			onderbrengen. Is dat mogelijk? of krijgen we dan problemen, omdat de nieuwe bv geen waarde heeft.	Opdrachtnemer hier melding van te maken in zijn jaarverantwoording inclusief een toelichting hoe deze winst is ontstaan, ongeacht de juridische vorm van uw organisatie. Waarna partijen met elkaar in overleg treden.
4.	Contract	eis 5%	Nieuwe bv oprichten onder dezelfde Holding, is dat mogelijk (eis 5%) .	Zie antwoord op vraag 3.
5.	Contract	Programma van eisen	Wij vragen ons af of artikel 16.1 over de Levering strookt met de manier van afrekenen genoemd in punt 20.1.a (Facturatie en Verantwoording)? Artikel 16.1 geeft aan dat Opdrachtnemer in samenspraak met cliënt het totaal geïndiceerde volume over de periode van een jaar mag verdelen. Echter, in artikel 20.1.a wordt beschreven dat indicaties voor inwoners een bepaald volume per week bevatten. De beschreven vrijheid van verdeling van volume over de periode van een jaar kan alleen bestaan als de indicaties ook een soortgelijke vorm kennen. Een handigheid hierin is de periodiciteit van de indicaties te wijzigen naar Frequentie type 6 'totaal binnen geldigheidsduur toewijzing' of type 4 'per maand' om meer mogelijkheden te bieden om het geïndiceerde volume over andere periodes dan type 2 'per week' te verdelen.	De gemeenten gebruiken periodiciteit van de indicaties begeleiding ' <i>totaal binnen geldigheidsduur toewijzing</i> ' binnen deze opdracht.
6.	Contract	Programma van eisen, artikel 20, facturatie en administratie - logeeropvang	Zijn ambulante afspraken waarbij de cliënt niet komt opdagen op het afgesproken tijdstip (no-show) declarabel?	Nee, in artikel 16.4 van het PvE is uiteengezet welke diensten declarabel zijn. No-show is daarin niet opgenomen.

7.	Contract	Programma van eisen, artikel 20, facturatie en administratie - logeeropvang	Wordt de prestatie voor logeeropvang uitbetaald voor de aankomstdag en de vertrekdag. Stel dat een cliënt aankomt op maandag en vertrekt op vrijdag, betaalt de gemeente dan 5 etmalen uit?	Dat is correct.
8.	Contract	tarieven	Wij zien dat o.a. de tarieven van vervoer voor 2024 gelijk zijn aan die van 2023. Dit geldt ook voor andere tarieven. De vraag waarom deze voor 2024 niet zijn geïndexeerd en er pas een indexatie vanaf 2025 plaatsvindt? Dit leidt ons inziens niet tot een reeel tarief gezien de inflatie. Verzoek om de tarieven 2023 te indexeren voor 2024 en in 2025 nogmaals te indexeren.	Op dit moment is er al een voorlopig cijfer bekend is voor 2024, namelijk 4,94% (Nza). Het Tarievenblad is hierop aangepast en wordt met deze nota van inlichtingen opnieuw gepubliceerd. Deze tarieven gaan in per 1-1-2024.
9.	Contract	VOG	U stelt dat de VOG van medewerkers niet ouder dan 6 mnd mag zijn op het moment van indienen. Geldt dit ook voor medewerkers die reeds meerdere jaren bij ons werken, en waarvan wij om de 2,5 jaar een nieuwe VOG opvragen. Het werkt volgens ons kostenverhogend om voor zittende medewerkers nieuwe VOG's op te vragen die niet ouder zijn dan 6 mnd.	VOG wordt door gemeente op verzoek opgevraagd en niet bij indienen van offerte/aanmelding. Indien VOG wordt opgevraagd dan mag deze niet ouder zijn dan 6 maanden.
10.	Contract	woonbegeleiding	Wij hebben mogelijk interesse in woonbegeleiding, maar stuiten op de voorwaarde dat het huurcontract soms ook tijdelijk op naam van de zorgaanbieder moet kunnen staan. Is dit een harde eis voor dit perceel?	Ja, dit is een harde eis.
11.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad Eisen Dagbesteding	Wij hebben centra voor dagbesteding in nabijgelegen gemeentes. Begrijpen wij het goed dat wij niet verplicht zijn om een locatie voor dagbestedingsactiviteiten binnen de grenzen van de gemeente te hebben om ons in te schrijven voor dagbesteding?	Ja, dat is correct.

12.	Inhoud	aanmeldingsdocument - Beroepskwalificatie G5 bladzijde 23	Per perceel te vermelden de onderwijs- en beroepskwalificatie uitvoerend en leidinggevend personeel. Aan welke vorm moet dit overzicht voldoen? Op welk niveau moet dit overzicht gevuld worden? Volstaat een totaal overzicht van de kwalificaties die ons personeel (nodig) heeft en niet op persoonsniveau.	Ja, het volstaat om een totaaloverzicht van de kwalificaties aan te leveren. Dit hoeft niet op persoonsniveau.
13.	Inhoud	Aanmeldingsdocument - dagbesteding	Wij lezen op pagina 8 dat aanbieders die dagbesteding willen aanbieden, ook verplicht zijn om vervoer naar en van dagbesteding te bieden. 1. Wij bieden dagbesteding voor cliënten met een psychische kwetsbaarheid. Het merendeel van deze cliënten is goed in staat met openbaar vervoer te reizen. In het kader van zelfredzaamheid en normalisering vinden wij het passend dat cliënten zelfstandig naar hun dagbesteding gaan. Zijn wij in dit geval verplicht om vervoer aan te bieden zoals bedoeld in U5? 2. Wij ondersteunen cliënten die niet geheel zelfstandig naar hun dagbesteding kunnen reizen ook met andere vormen van vervoer dan het ophalen met auto/bus. Denk hierbij aan het organiseren van een fiets of scooter, het organiseren en vergoeden van openbaar vervoer. Zijn wij in dit geval verplicht om vervoer dagbesteding te organiseren zoals bedoeld in U5?	Men moet vervoer kunnen aanbieden/regelen indien dit noodzakelijk is voor de client.
14.	Inhoud	Aanmeldingsdocument - Geschiktheidseis 5	In het aanmeldingsdocument lezen wij dat medewerkers die individuele begeleiding zwaar of woonbegeleiding bieden over een opleiding op HBO-niveau dienen te beschikken. In eis 11.1 lezen wij dat van deze eis kan worden afgeweken indien een medewerker Indien het personeel niet over	In artikel 11.2 staat omschreven: Indien het personeel niet over bovengenoemde relevante opleiding beschikt, is het mogelijk dat een medewerker door een gedegen relevante werkervaring wel over de noodzakelijke kwaliteiten beschikt. Bij klachten of signalen

			bovengenoemde relevante opleiding beschikt, is het mogelijk dat een medewerker door een gedegen relevante werkervaring wel over de noodzakelijke kwaliteiten beschikt. In onze teams werken meerdere medewerkers die wel over de noodzakelijke werkervaring beschikken, maar niet over een HBO-opleiding. Kunnen wij dit als zodanig aangeven in het gevraagde overzicht van de onderwijs- en beroepskwalificaties van het uitvoerend personeel?	over het tegendeel zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hierover benaderen. Graag aangeven in het overzicht of het een diploma of relevante werkervaring van de onderwijs- en beroepskwalificaties van het uitvoerend personeel betreft.
15.	Inhoud	Aanmeldingsdocument - Geschiktheidseis 5	Bij de geschiktheidseisen staat aangegeven dat wij per perceel een overzicht van de onderwijs- en beroepskwalificaties van het uitvoerend personeel van de onderneming dienen aan te leveren. Wij hebben twee teams die zowel individuele begeleiding (in alle intensiteiten) als woonbegeleiding bieden in meerdere gemeentes. Kunnen wij volstaan met een overzicht van de medewerkers van deze teams voor meerdere percelen?	Wij vragen per perceel een overzicht van de onderwijs- en beroepskwalificaties van het uitvoerend personeel van de onderneming. In de praktijk kan hetzelfde team uitvoering geven aan meerdere percelen. Indien van toepassing, geef dit dan als zodanig aan. Zie ook antwoord op vraag 14.
16.	Inhoud	aanmeldingsdocument - Tarief onderbouwing U5 bladzijde 21	Indien er een hoger tarief wordt geoffreerd dan het minimum tarief "moet er een onderbouwing van de tariefsoorten" meegezonden worden. Graag ontvangen we een expliciete omschrijving/ format van wat hiermee bedoeld en verwacht wordt.	Er is een voorbeeld tariefonderbouwing toegevoegd als bijlage bij de publicatie van deze NvI
17.	Inhoud	Aanmeldingsdocument 1.5 Opdracht	Kunt u inzicht geven waarom bij een nagenoeg gelijk aantal inwoners Diemen en Uithoorn de uitgaven bij de gemeente Diemen aan dagbesteding zo veel lager is?	Omdat er minder indicaties zijn afgegeven in Diemen dan in Uithoorn. Wat de onderliggende redenen hiervan is (afgezien van een aannemelijk grotere hoeveelheid aanvragen voor dagbesteding), is niet bekend.

18.	Inhoud	Aanmeldingsdocument 3.3 beoordeling compleetheid stukken pagina 19	Hier staat "Minimale omzet dagbesteding intensiteit licht van € 16.000,-per jaar (exclusief btw)" is een van de kerncompetenties. Gaat het bedrag om wat er totaal bij de opdrachtnemer wordt omgezet? Kunt u nadere specificatie aanleveren van wat hier mee wordt bedoeld?	Het gaat hier om de omzet van het specifieke product wat gevraagd wordt bij een opdrachtgever. Hiermee toont u aan ervaring te hebben met het leveren van het betreffende product. In uw voorbeeld dient u een referentie in waarmee u aantoont een omzet dagbesteding intensiteit licht van minimaal € 16.000,-per jaar heeft geleverd.
19.	Inhoud	Aanmeldingsdocument bijlage D - eisen dagbesteding	Vervoer dagbesteding: In de PvE staat vooral omschreven waar een chauffeur die het vervoer dagbesteding uitvoert aan moet voldoen. Mogen we voor het vervoer ook andere vervoersmiddelen inzetten, zoals fietsvergoeding, tramkaartje etc. wanneer dit past bij de mogelijkheden van de cliënt.	Nee, indien het vervoer niet door de aanbieder wordt geregeld, komen de kosten van het vervoer voor de rekening van client.
20.	Inhoud	Aanmeldingsdocument blz.23 G10	Bedrijfsadministratie: uit hoeveel A4, met welk lettertype, mag maximaal de beschrijving van onze bedrijfsadministratie bestaan? Graag uw toelichting	Dit is vormvrij.
21.	Inhoud	Aanmeldingsdocument blz.23 G11	Kopie van geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn). Dus als wij het goed begrijpen is een kopie van onze certificaat ISO 9001:2015 voldoende? Graag uw toelichting.	Ja, dit is correct.
22.	Inhoud	Aanmeldingsdocument blz.23 G5	Per perceel vraagt u een overzicht van de onderwijs- en beroepskwalificaties van het uitvoerend personeel van de onderneming. Inclusief een overzicht van de onderwijs- en beroepskwalificaties van het leidinggevend	Zie antwoord vraag 12. Het overzicht is vormvrij.

			personeel van de onderneming. Hoe uitgebreid wilt u dit hebben? maximaal 1/2 A4 per personeelslid? Graag uw toelichting."	
23.	Inhoud	Aanmeldingsdocument blz.23 G6	Klachtenprocedure: uit hoeveel A4, met welk lettertype, mag maximaal onze klachtenprocedure bestaan? Of moeten wij gewoon een kopie toevoegen van onze klachtenprocedure? Graag uw toelichting	Zoals aangegeven in G6 volstaat het indienen van een kopie klachtenprocedure.
24.	Inhoud	Aanmeldingsdocument blz.23 G7	Privacyregeling: uit hoeveel A4, met welk lettertype, mag maximaal onze privacyregeling bestaan? Of moeten wij gewoon een kopie toevoegen van onze privacyregeling? Graag uw toelichting	Het indienen van een kopie privacyregeling volstaat.
25.	Inhoud	Aanmeldingsdocument blz.23 G8	Cliëntenraad: uit hoeveel A4, met welk lettertype, mag maximaal de beschrijving van onze cliëntenraad bestaan? Graag uw toelichting	Dit is vormvrij.
26.	Inhoud	Aanmeldingsdocument blz.23 G9	Kunt u bevestigen dat de A4 pagina's enkelzijdig moeten zijn met minimaal lettertype 10.	Dit is vormvrij.
27.	Inhoud	Aanmeldingsdocument blz.25 hfdst. 4.3	Kunt u aangeven uit hoeveel personen het beoordelingsteam bestaat inclusief de bijbehorende functies?	Beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 personen, waarbij elke gemeente vertegenwoordigd wordt.
28.	Inhoud	Bewijsmiddel kwaliteitssysteem	Aanmeldingsdocument 3.5: Het Kwaliteitskompas Gehandicapten kent geen certificaat. Kan de gemeente de eis verruimen dat een begeleidend schrijven ook als bewijsmiddel dient voor kwaliteitssystemen die geen certificaat kennen?	Bij G11 wordt geëist dat deelnemer beschikt over een volledig geïmplementeerd en werkend kwaliteitssysteem dat voldoet aan de norm ISO-9001:2015 of de daarvan afgeleide norm EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn) of gelijkwaardig. Het Kwaliteitskompas Gehandicapten wordt niet als gelijkwaardig geacht.
29.	Inhoud	Bewijsstukken	Aanmeldingsdocument 3.5: Waar moeten de volgende documenten worden geupload in TenderNed?:	Zoals genoemd in TenderNed onder bewijsstukken bij eis 2 Uitsluitingsgronden Bewijsstuk(ken)

			- Gedragsverklaring aanbesteding - Verklaring van de belastingdienst	1- Bijlage A: Eigen Verklaring volledig ingevuld en ondertekend 2- Gedragsverklaring aanbesteden: Format Justis, niet ouder dan 2 jaar 3- Verklaring van de Belastingdienst: Format Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden
30.	Inhoud	Bijlage c	Mag de gemeente Diemen, waar nu Individuele begeleiding licht, midden en zwaar geboden wordt, als referent fungeren?	Ja, dit is toegestaan.
31.	Inhoud	Bijlage C referentieverklaring	Hier staat bij onderdeel 3: Geef een beschrijving van de opdracht waarin u laat zien dat u voldoet aan de gevraagde kerncompetentie. Wat wordt hier precies mee bedoeld? Bijv: naar welke kerncompetentie wordt hier verwezen en hoeveel tekst wordt hier ongeveer verwacht?	De gevraagde competenties staan per perceel in het aanmeldingsdocument genoemd in paragraaf 3.3 tabel 5. Er is geen minimum of maximum gesteld aan de tekst omvang.
32.	Inhoud	Bijlage C referentieverklaring	Mag de referentieverklaring ook worden ingevuld met als referentie de regio DUO+?	Er kan alleen op gemeenteniveau een referentie worden aangeleverd. Immers, er wordt een overeenkomst afgesloten met een gemeente. Dit mogen de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel zijn.
33.	Inhoud	Bijlage D programma van eisen, eis 11.4 en eis 3.1.d VOG	Hier staat dat een VOG niet ouder mag zijn dan 6 maanden voorafgaand aan het indienen van de offerte. Geldt deze eis voor de gehele organisatie of kan deze eis in het kader van redelijkheid en billijkheid enkel betrekking hebben op de medewerkers die werkzaam zijn op locaties waar de meeste inwoners van de DUO+ gemeenten worden ontvangen?	Zie antwoord op vraag 9.
34.	Inhoud	Bijlage D programma van	De benodigde VOG mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan het indienen van de offerte. Bij veel aanbieders wordt een ander VOG	Zie antwoord op vraag 9.

		eisen, eis 11.4 en eis 3.1.d VOG	beleid gehanteerd, waardoor deze eis onnodige administratieve druk en kosten met zich meebrengt dit ook in relatie tot de vele verschillende eisen van gemeentes. Kan deze eis als volgt aangepast worden? 'In te zetten medewerkers beschikken over een geldige VOG (van maximaal een half jaar oud) bij indiensttreding. Op het moment dat naar oordeel van opdrachtgever of opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is, laat opdrachtnemer zijn werknemers een nieuwe VOG aanvragen".	
35.	Inhoud	CAK aanlevering	Bijlage D, 20.1.e: De gemeente stelt dat de opdrachtnemer uiterlijk 4 weken na het verstrijken van een vierwekelijkse periode de benodigde gegevens voor het berekenen van de eigen bijdrage aanlevert bij het CAK door middel van de NZa-codes zoals benoemd in de financiële bijlage. De gemeente stelt ook dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de aanlevering van gegevens bij het CAK door eventuele onderaannemers. Dit is niet meer de taak van de zorgaanbieder, de gemeente gebruikt het berichtenverkeer om de gegevens aan te leveren aan het CAK. Kan de gemeente deze eis aanpassen?	Deze eis is vervallen. Het actuele PvE wordt met deze nota van inlichtingen opnieuw gepubliceerd.
36.	Inhoud	Cliëntgebonden uren	Wat is de rede dat de gemeente indirect cliëntgebonden uren niet vergoed? Juist voor cliënten met een zware indicatie is het cruciaal voor de cliënt dat hulpverleners afstemming zoeken om goede zorg te bieden aan de cliënten.	Met artikel 16.4 hebben de gemeenten duidelijkheid gecreëerd over wat declarabel is binnen de kaders van het contract. Alles daarbuiten zijn kosten die verdisconteerd zijn in de tarieven.

37.	Inhoud	Contactpersoon eigen verklaring	Bijlage A, eigen verklaring: Wie moet er opgevoerd worden als contactpersoon? Waarover kan contact opgenomen worden?	Hier dient een tekenbevoegd persoon van ondernemer opgevoerd te worden.
38.	Inhoud	dagdeel dagbesteding	De gemeente stelt dat een dagdeel 4 uur is voor DB (1.7.1 pagina 10). Kunt u dit toelichten? Is dit inclusief de tijd dat een cliënt vervoerd wordt? Voorstel: kunt u een dagdeel stellen op maximaal 4 uur?	Reistijd valt niet binnen een dagdeel van vier (4) uur.
39.	Inhoud	Eis 16.4 Levering	Onze cliënten hebben veelal een indicatie Individuele begeleiding zwaar waar veel zware problematiek bij komt kijken. In dat geval is het overleggen met andere zorgpartijen die bij dezelfde cliënt zorgverleners cruciaal voor een goede ondersteuning. Gemeente vergoed deze gemaakte uren niet, wie dan wel?	Zie antwoord op vraag 36.
40.	Inhoud	Eis punt 18	Zien wij het goed dat deze uren worden gezien als niet declarabele uren, maar dat het wel een eis/verplichting vanuit opdrachtgever is om in overleg te treden?	Nee, de signaleringsfunctie is ook een handeling namens de client.
41.	Inhoud	Facturatie berichtenstandaard	Bijlage D, 20.1.b: De gemeente stelt dat er maandelijks door zorgaanbieder gefactureerd wordt via het de berichtenstandaard. Er staat niet benoemd dat het gaat om WMO323. Kan de gemeente dit toevoegen?	20.1.b komt te vervallen.
42.	Inhoud	Facturatie format	Bijlage D, 20.1.b: De gemeente stelt "Elk overzicht bevat gegevens per opdrachtgever, per cluster, op totaalniveau (het format volgt later dit jaar). De factuur kent een cijfermatige onderbouwing (in Excel) op basis van de overeen te komen rapportageformulieren" De facturatie WMO323 is een landelijke standaard,	20.1.b komt te vervallen.

			kan de gemeente uitleggen wat er bedoeld wordt met "het format volgt later dit jaar"? En wat bedoeld de gemeente met een "cijfermatige onderbouwing (in Excel)"?	
43.	Inhoud	Facturatie frequentie	Bijlage D, 20.1.f: De gemeente stelt dat de opdrachtnemer, uiterlijk vier (4) weken na de voorgaande periode van 4 weken, de factuur indiend over die betreffende periode. De huidige facturatie is per maand. Uit de gestelde eis blijkt dat er sprake zou zijn van facturatie per 4 weken. Kan de gemeente de eis aanpassen naar een maandelijkse facturatie?	Ja, deze eis wordt aangepast naar maandelijkse facturatie. PvE wordt opnieuw gepubliceerd.
44.	Inhoud	G14: bedrijfsaansprakelijkheid, gehele looptijd van de overeenkomst	Is het voldoende om op het moment van inschrijven een geldige verzekering te overleggen met een kortere geldigheidsduur dan de gehele looptijd van de overeenkomst, maar waarbij verlenging na afloop van de genoemde geldigheidsduur plaats zal vinden zodat deze alsnog voor de gehele looptijd geldig zal zijn?	Ja
45.	Inhoud	G5 Personeel	Aanmeldingsdocument, 3.5, G5 personeel: Onze organisatie kent meer dan 2000 (zorg)medewerkers. Kan de gemeente aangeven welke informatie op welk niveau er aangeleverd moet worden rekening houdend met de administratieve last die deze aanlevering met zich meebrengt. Kan de gemeente aangeven wie zij verstaan onder leidinggevend personeel? Betreft dit ook overhead?	Hiermee wordt uitvoerend leidinggevend personeel bedoelt.
46.	Inhoud	G8: Cliëntenraad	Hier wordt gevraagd om een omschrijving hoe de cliëntenraad is vormgegeven. Kunt u meer uitleg geven over wat u hier verwacht?	Een cliëntenraad is verplicht gesteld, hoe deze is vormgegeven is aan de aanbieder, aangezien dit aanbieder-specifiek is.

47.	Inhoud	Gunningscriteria Tendered	Kan de gemeente aangeven hoe de gunningscriteria, U5 tarieven en indexering, beantwoordt moet worden in Tendered? Perceel 1 staat voor Diemen, 2 voor Ouder-Amstel en 3 voor Uithoorn, kan de gemeente per perceel aangeven welk bedrag er moet worden opgenomen om de vraag te beantwoorden en welk document hier geupload moet worden?	Bij gunningscriterium U5 Tarieven en indexering dient u format Bijlage E: Tarievenblad in. U dient één tarievenblad in, deze geldt voor alle percelen. In TenderNed mag u het bedrag €1,00 invullen
48.	Inhoud	Indexatie	Aanmeldingsdocument 1.7.1: Hoe wordt bepaald door de gemeente of de jaarlijkse ontwikkelingen van de OVA en de AMvB reële prijs van toepassing zijn op de jaarlijkse prijsaanpassing?	De tariefstelling in bijlage E is gebaseerd op een reële tariefstelling conform AMvB. Voor de indexering volgt de gemeente de OVA die landelijk wordt vastgesteld.
49.	Inhoud	Inschrijving per gemeente per product	Aanmeldingsdocument 1.5: Kan de gemeente aangeven waar deelnemer aan kan geven per gemeente voor welke producten hij zich wilt inschrijven? Het tarievenblad maakt namelijk geen onderscheid per gemeente en op Tendered onder gunningscriteria kan er per perceel / gemeente geen product aangeven waarvoor deelnemer zich wilt inschrijven. Kan de gemeente instemmen om een inschrijfdocument op te stellen waarbij deelnemers per gemeente / perceel kunnen aangeven op welk product zij zich willen inschrijven en dat deze als bijlage dient per gemeente onder gunningscriteria in Tendered?	Zie antwoord op vraag 2.
50.	Inhoud	Kerncompetenties	Aanmeldingsdocument G4: Geldt de minimale omzet per perceel en product onder kop 'Kerncompetenties' voor alle drie de gemeenten in totaal? Of is de minimale omzet voor bijvoorbeeld perceel D1a, O1a, U1a voor individuele begeleiding licht voor iedere gemeente €11.000,- per jaar (excl. btw)?	Ja, dit is correct.

51.	Inhoud	Kwaliteitssysteem	Aanmeldingsdocument 3.3: Onze organisatie heeft geen NEN, ISO of HKZ certificaat, maar werkt met het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg. Is de gemeente bereid om het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg op te nemen als geschiktheidseis / gelijkwaardig kwaliteitssysteem?	Nee, daartoe is de gemeente niet bereid. Zie ook antwoord op vraag 28.
52.	Inhoud	No show	Bijlage D, 16.4: Onze NAH (niet aangeboren hersenletsel) doelgroep kent een hoog (>25%) percentage no show gezien de problematiek die met hun letsel gepaard gaat. Is de gemeente bereid dat als een cliënt niet komt opdagen of <24 uur van tevoren afbelt, de geplande uren in rekening gebracht mogen worden als 'no-show' / direct cliëntgebonden tijd?	Zie antwoord vraag 6.
53.	Inhoud	Nota van Inlichtingen	Aanmeldingsdocument, 2.2: In het planningsoverzicht wordt niet duidelijk hoeveel ronde NvI er zijn. Kan de gemeente bevestigen dat er twee ronde NvI zijn waarbij er in de tweede ronde, met deadline 8 juni voor het indienen van vragen, er nieuwe vragen gesteld kunnen worden? Kan de planning zoals opgesteld in het aanmeldingsdocument ook aansluiten op de planning in TenderNed?	Er zijn inderdaad 2 rondes NvI. In TenderNed kan helaas maar één ronde worden opgevoerd in de planning. Vragen nav de 1 ^e NvI kunnen via de berichtenbox van TenderNed worden gesteld. Hierbij graag aangeven over welke vraag van de 1 ^e NvI het betreft.
54.	Inhoud	Onderbouwing tarieven	Bijlage E, tarievenblad: De gemeente stelt dat indien deelnemer hoger offreert dan het minimumtarief hij voor de desbetreffende tariefsoorten een onderbouwing aanlevert. Kan de gemeente aangeven welke gegevens de deelnemer moet aanleveren voor deze onderbouwing? Hoe moet deze onderbouwing in TenderNed aangeleverd worden?	Zie antwoord op vraag 16.

55.	Inhoud	p.19: kerncompetentie s irt referent	Is het een harde eis om aan de genoemde drempelbedragen te komen bij de referent aangezien wij nu zorg leveren in de gemeente Diemen maar ons cliënt aantal dusdanig laag is dat we niet aan het genoemde drempelbedrag komen, en de gemeente Diemen graag als referent willen opgeven.	De genoemde drempelbedragen is een harde eis. Er kunnen meerdere referenten worden opgegeven om aan een drempelbedrag te voldoen.
56.	Inhoud	Productcodes en beschikkingen	Bijlage D, 20: De huidige beschikkingen worden afgegeven met een productcode, een einddatum en een volume. De zorg kan ingezet worden gedurende de geldigheid van de beschikking. Kan de gemeente bevestigen dat er in het nieuwe contract geen nieuwe productcodes komen? En kan de gemeente bevestigen dat er geen nieuwe beschikkingen voor de huidige cliënten worden afgegeven door de gemeente, d.w.z. dat er geen wijzigingen komen op de huidige beschikkingen? Of zijn er gevallen waarbij dit wel van toepassing is?	Er komen geen nieuwe producten, dus ook geen nieuwe codes. Als de indicatie doorloopt bij dezelfde aanbieder, dan zal deze gewoon doorlopen.
57.	Inhoud	Programma van eisen 2.3h)	Ondersteunt de gemeente dagbestedingsorganisaties waarbij vervoer nauwelijks wordt geïndiceerd? Met andere woorden als er maar 1 cliënt vervoerd moet worden, ondersteunt de gemeente dan bij het vinden van een passende vervoersorganisatie?	Nee, de verantwoordelijkheid van vervoer ligt bij de aanbieder.
58.	Inhoud	Programma van eisen 2.3h)	Opdrachtgever geeft aan het wenselijk te vinden dat de opdrachtnemer het vervoer organiseert. Is dit ook de uitkomst van de marktconsultatie?	De samenvatting uit de marktconsultatie betreffende het vervoer: 'Verschillende voor- en nadelen zijn benoemd t.a.v. het organiseren van het vervoer naar dagbesteding bij één vervoerder. Eén van de voordelen die vaker benoemd is: ritten kunnen gecombineerd worden, vervoerders kunnen chauffeurs meer

				uren werk bieden en kan een positief effect hebben op personeelswerving. Een risico die vaker benoemd werd is dat de gemeenten in een dergelijke situatie zeer afhankelijk zijn van één partij. Denk aan het ontstaan van logistieke problemen en de nadelige gevolgen van dien. De DUO-gemeenten zullen in het bestek de mogelijkheid om het vervoer in de loop van de overeenkomst anders in te regelen opnemen.'
59.	Inhoud	Programma van eisen 20.1b)	Hier wordt gesteld dat opdrachtnemer de facturatie doet conform een format wat nog wordt aangeleverd. Er staat ook dat via het berichtenverkeer wordt gewerkt. Dan betreft het een landelijk format. Kunnen we ervan uitgaan dat er gefactureerd wordt via het landelijke iWMO berichtenverkeer en een ander format niet nodig is?	Zie antwoord op vraag 42.
60.	Inhoud	Programma van eisen 20.1e)	Hier wordt gesteld dat opdrachtnemer gegevens aanlevert aan het CAK per 4 weken. Dit is niet meer de werkwijze. Gemeente levert aan per maand aan het CAK.	Ja, dit klopt. Deze eis komt te vervallen.
61.	Inhoud	Programma van eisen 3.1e)	Hier staat: 'De Opdrachtnemer kan op verzoek van de Opdrachtgever een lijst overleggen van de persoonsgegevens van de chauffeurs en de door hun afgemaakte opleidingen.' Dit mag enkel als het proportioneel is en doel gebonden in het kader van de uitvoering binnen de overeenkomst, de wet of met toestemming. Is het daarom mogelijk om aan deze eis het volgende toe te voegen: 'binnen	Eis 3.1.e komt te vervallen.

			de mogelijkheden van de privacy wet- en regelgeving'?	
62.	Inhoud	Publicatie Nvi 1	Publicatie van de antwoorden (NvI 1) is op 6 juni. Aan u de vraag om vroeg in de ochtend van 6 juni zorgaanbieders kennis te laten nemen van de NvI 1. Veelal werken medewerkers parttime zodat zij toch de kans hebben kennis te nemen van de antwoorden aangezien de datum wel erg krab is voor het stellen van vervolg vragen (deadline donderdag 8 juni 12 uur)	De deadline voor het stellen van vragen wordt gewijzigd naar 15 juni 2023. De tweede NvI zal 22 juni 2023 gepubliceerd worden.
63.	Inhoud	Referentie	Geachte heer, mevrouw, Er wordt gevraagd om een referentieverklaring. Is het mogelijk om de eigen gemeente op te geven als referent, op basis van de vorige aanbesteding? Of dient dit een andere gemeente te zijn?	Zie antwoord op vraag 30.
64.	Inhoud	Ruimte voor maatwerk en innovatie	Aanmeldingsdocument 1.4: Wat verstaat de gemeente onder innovatie en maatwerk? Kunnen hier voorbeelden van gegeven worden? Is dit opgenomen in de tarieven of kan hier extra budget voor worden aangevraagd?	In deze opdracht creëren de gemeenten ruimte voor aanbieders en professionals om te doen wat nodig en passend is in de unieke situaties van inwoners binnen de kaders van de overeenkomst.
65.	Inhoud	SROI	Aanmeldingsdocument 3.4: De vastlegging en aanlevering van de SROI inspanning brengen hoge administratieve lasten met zich mee. Is de gemeente bereid om aan te sluiten bij het Wizzr portaal zoals meerdere (aanpalende) gemeenten zodat wij geen maatwerk vastlegging en aanlevering hoeven te realiseren?	De gemeenten kunnen hier geen uitspraak over doen. Dit is nog in ontwikkeling.
66.	Inhoud	Start zorglevering	Bijlage D, 16.6: De gemeente stelt dat opdrachtnemer de feitelijke levering van de dagbesteding, individuele begeleiding, woonbegeleiding, huishoudelijke begeleiding en/of	Nee, daartoe is de gemeente niet bereid.

			de logeeropvang binnen tien (10) werkdagen na het afgeven van de beschikking start, tenzij de gemeentelijke beschikking expliciet een andere startdatum vermeldt. Deze eis is niet haalbaar gezien de huidige arbeidsmarktproblematiek. Is de gemeente bereid om deze eis te verruimen naar 'binnen 1 maand'?	
67.	Inhoud	Tarief - aanmeldingsdoc ument 1.7.1 TARIEVEN pagina 9	Indien er sprake is van indexering, kennen jullie deze automatisch toe of verwachten jullie hier iets in van de opdrachtnemer?	De gemeente informeert aanbieders indien er sprake is van indexering.
68.	Inhoud	Tarief - aanmeldingsdoc ument 1.7.1 TARIEVEN pagina 9	Indexatie 2025. Kunt u concreet aangeven wat wordt bedoeld met in ogenschouw nemen? Wordt OVA minimaal toegepast?	Ja, de OVA wordt toegepast.
69.	Inhoud	Tarief - aanmeldingsdoc ument 1.7.1 TARIEVEN pagina 9	De basis voor de kostprijzen is het kostprijsonderzoek uit 2018. Vervolgens is naar aanleiding van het marktonderzoek in maart 2023 aangegeven dat de indexatie van de thans geldende tarieven als reeel wordt beschouwd. Kunt u nader toelichting hoe dit tot stand is gekomen?	Samenvatting uit de marktconsultatie op dit onderdeel: "De DUO-gemeenten hebben u de vraag voorgelegd of er een kostprijsonderzoek gedaan moest worden, of de tarieven geïndexeerd kunnen worden. De meerderheid heeft gestemd voor indexeren. De DUO-gemeenten zullen een indexatie conform de OVA-index toepassen."
70.	Inhoud	Tarief - aanmeldingsdoc ument 1.7.1 TARIEVEN pagina 9	Tarief indexering is gebaseerd op het tarievenonderzoek. Hoeveel indexatie is er meegenomen in de tarieven voor 2024?	Zie antwoord op vraag 8.

71.	Inhoud	Tarievenblad	Bijlage E, tarievenblad: De gemeente stelt dat deelnemer alle gele cellen moet invullen. Wat moet de deelnemer invullen wanneer er niet op een bepaald product wordt ingeschreven?	Bij de producten waarvoor u zich niet aanmeldt kunt u nvt noteren.
72.	Inhoud	Verklaring integriteit	Aanmeldingsdocument 3.5: Kan de gemeente bevestigen dat onder U2: Integriteit bijlage F ingediend moet worden?	Bij U2: Integriteit dient inderdaad bijlage F ingediend te worden.
73.	Inhoud	Vervoerskosten	Aanmeldingsdocument 1.4: De gemeente stelt als doel om zo dicht als mogelijk in de leefomgeving van de zorg vragende inwoner een breed ondersteuningsaanbod te bieden. Ons specialistische dagbestedingsaanbod voor mensen met niet-aangeboren hersenletsel (NAH) kent een regionale functie en kan niet kleinschalig worden aangeboden. Wel is dit aanbod gevestigd in aanpalende gemeenten waar onder andere een grote inwoners van de DUO-gemeenten gebruikt van maakt. Deze kwetsbare doelgroep maakt veelal gebruik van (rolstoel)vervoer van en naar de dagbesteding. De vervoerskosten die door de gemeente gesteld worden zijn voor deze doelgroep niet reëel. Kan de gemeente de vervoerskosten zoals deze nu gesteld zijn onderbouwen? En is de gemeente bereid om de vervoerskosten te verhogen naar reële prijzen?	De huidige tarieven zijn in de basis tot stand gekomen op basis van een kostprijsonderzoek uitgevoerd door een onafhankelijk bureau rekening houdend met de eisen in het contract. De tarieven zijn jaarlijks geïndexeerd op basis van de OVA index. In de marktconsultatie bij deze aanbesteding heeft de meerderheid van de gecontracteerde aanbieders te kennen gegeven dat het indexeren van de tarieven op basis van de OVA index voldoende passend is en de tarieven dus marktconform zijn.
74.	Inhoud	Vervoerstarief	Aanmeldingsdocument 1.7.1 en 1.7.2: Hoe is het normtarief met betrekking tot het vervoer tot stand gekomen? Welke aannames zijn gemaakt? Aan de gemeente aangeven welke peildatum is gehanteerd, welke index is gebruikt en welk gemiddelde reisafstand is gehanteerd? Waarom kiest de gemeente niet voor dezelfde methodiek	Zie antwoord op vraag 73. De gemeenten staan niet open voor differentiatie per gemeente.

			als in de Wlz (km staffels)? Aangezien de drie gemeente een ander dichtheid kennen en de vervoersbewegingen in bijvoorbeeld Uithoorn minder zijn dan in Ouder-Amstel, staat de gemeente open voor differentiatie per gemeente?	
75.	Inhoud	VOG	Bijlage D, 3.1d, 11.4: Kan de gemeente onderbouwen waarom chauffeurs / personeel een VOG van maximaal 6 maanden noodzakelijk is? Dit werkt extra kosten in de hand die beter besteed kunnen worden aan zorglevering. Is de gemeente bereid om deze eis te laten vervallen?	Zie antwoord vraag 9
76.	Inhoud	VOG 3.5-G3	U vraagt als aan te leveren bewijsstuk 'een VOG voor alle medewerkers en vrijwilligers die werken met cliënten' Onderdeel van onze indienstname-procedure is het kunnen overleggen van een VOG. Dit betekent dat alle medewerkers en vrijwilligers een VOG hebben, soms wat ouder indien ze al lang in dienst zijn. Volstaat deze werkwijze of houdt de gemeente vast aan de eis dat de VOG niet ouder mag zijn dan zes maanden, met alle financiële en administratieve gevolgen van dien?	Zie antwoord vraag 9
77.	Inhoud	VOG personeel	In het programma van eisen staat bij 11 eisen aan personeel, onder 11.4 "Het in te zetten personeel van opdrachtnemer, dat beroepsmatig in contact kan komen met cliënten, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan zes (6) maanden voorafgaand aan het indienen van de offerte". Dit betekent dat voor de medewerkers die ingezet gaan worden een nieuwe VOG moet worden aangevraagd. Dit is best een kostenpost. Het is echter gebruikelijk dat medewerkers en vrijwilligers bij indiensttreding	Zie antwoord vraag 9

			een VOG overleggen die niet ouder is dan zes maanden. Wat is de reden dat voor medewerkers opnieuw een VOG moet worden aangevraagd?	
78.	Juridisch	Aanmeldingsdocument DUO/3.4 Uitvoeringseisen U3/p.21	Wat bedoelt de gemeente met het verstrekken van alle gevraagde informatie in het kader van controle en onderzoek? Bedoelt de gemeente daarmee de controle en onderzoeken zoals genoemd in de Wmo 2015?	U3 is als artikel 6 in de overeenkomst opgenomen. Hierin worden de voorwaarden gesteld die nodig zijn voor toezicht en handhaving van wettelijke taken van de gemeente. Bij aanmelding hoeven voor U3 geen bewijsstukken ingediend te worden.
79.	Juridisch	Bijlage D Programma van Eisen/9.3/p.8	Governance code zorg 2017 is nu Governance code zorg 2022, kan dit gewijzigd worden?	Dit wordt aangepast
80.	Juridisch	Bijlage G Conceptovereenkomst/6.1/p.2	Is de gemeente van mening dat alle informatie van aanbieder buitenproportioneel is? Kan deze bepaling worden aangepast in 'noodzakelijke informatie'?	Nee, het betreft alle informatie van aanbieder die nodig is voor het uitoefenen van haar wettelijke taken. Indien op basis van artikel 6 informatie wordt opgevraagd zal dit informatie zijn die volgens de gemeente noodzakelijk is voor toezicht en handhaving van haar wettelijke taken.
81.	Juridisch	Bijlage G Conceptovereenkomst/6.3/p.2	Conform wet- en regelgeving (Wmo 2015/AVG) moet wel duidelijk zijn: waarvoor de gevraagde informatie gebruikt gaat worden (doel), maar ook op basis van welke grondslag de gevraagde informatie moet worden verstrekt (of kunnen we hier vanuit gaan dat het alleen gaat over de wettelijke taken van de gemeente?). Kan hier worden toegevoegd: met opgaaf van reden voor welk doel?	Zie antwoord op vraag 80.
82.	Juridisch	Geschiktheidseis G13 "continuïteitsparagraaf" in	Als de organisatie het in de voorgaande jaren wat lastiger heeft gehad (, personeelskrapte) is zij verplicht om een continuïteitsparagraaf op te nemen in de jaarcijfers/accountantsverklaring. Dit	Indien de continuïteitsparagraaf vanwege de gevolgen van Covid is opgenomen in de jaarcijfers/accountantsverklaring zal dit niet tot uitsluiting leiden. Als bewijsstuk zal aanbieder

		aanmeldingsdocument	is een waarborg voor de continuïteit van de organisatie. Waarom is een continuïteitsparagraaf toch een reden tot uitsluiting voor uw regio?	de continuïteitsparagraaf indienen bij aanmelding.
83.	Proces	Aanmeldingsdocument 1.5 / Opdracht	In 2.1 ALGEMEEN wordt beschreven dat het een open house procedure is. In onder andere 1.5 (en op meerdere plekken in het aanmeldingsdocument) wordt gesproken van een aanbesteding. Waarom wordt dit een aanbesteding genoemd terwijl expliciet genoemd wordt dat het om een open house procedure gaat	Het betreft een aanmelding voor een open house procedure. Waar aanbesteding staat dient aanmelding gelezen te worden.
84.	Proces	Aanmeldingsdocument 4.2 beoordeling compleetheid stukken pagina 24	Deelnemer dient eventueel verduidelijkende vragen naar aanleiding van de aanmelding binnen twee werkdagen te beantwoorden. Is het mogelijk deze termijn van twee dagen te wijzigen naar vijf dagen?	Nee
85.	Proces	Aanmeldingsdocument, pagina 18, 3.3 Geschiktheidseisen	Bij het onderdeel Beroepsbevoegdheid van de geschiktheidseisen staat bij G3 dat alle personen die een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie hebben bij de inschrijver, beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaringen moeten bij gunning worden ingeleverd. Kunt u aangeven hoe oud deze verklaringen mogen zijn. Wij beschikken over VOG van bovenstaande personen van begin juni 2022. Kunnen wij deze aanleveren of moeten wij zorgen voor nieuwe VOG's.	Zie antwoord op vraag 9
86.	Proces	bijlage D programma van eisen	Binnen het hoofdstuk Facturatie en administratie wordt uitgegaan van een vierwekelijkse facturatie. Wij denken dat hier sprake moet zijn van een maandelijkse facturatie.	Klopt

87.	Proces	Gedragsverklaring	De gedragsverklaring Aanbesteden (Justis) die wij in bezit hebben, is van 7 september 2021. Mogen wij die op 7 september 2023 nog gebruiken voor deze aanbesteding? Of dienen wij een nieuwe aan te vragen?	Een gedragsverklaring aanbesteden van 7 september 2021 mag gebruikt worden. Geëist wordt: Gedragsverklaring Aanbesteden is op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
88.	Proces	Ondertekening	Onze tekenbevoegde werken hybride. Aan u de vraag of de ondertekening door de tekenbevoegde ook via digitale pdf kan. Gezien de vakantieperiode is het ook erg wenselijke de tekenbevoegde via pdf handtekening de documenten te laten ondertekenen.	Een digitale handtekening is toegestaan.
89.	Proces	Planning - aanmeldingsdocument tabel 4 pagina 12	In tabel 4 staan data genoemd voor het stellen van vragen en het ontvangen van antwoorden van de tweede nota van inlichtingen, respectievelijk 8 juni en 15 juni. Deze data komen niet terug in de planning op TenderNed. Welke planning is de juiste?	Zie antwoord op vraag 53
90.	Proces	Planning - tenderNed	Bij enkele data in de planning op tenderNed staan tijden genoemd. Kloppen deze tijden (meestal 12.00 uur) of kunnen de gevraagde stukken ook later op de dag van de deadline ingediend worden?	De data en tijden op TenderNed zijn leidend.
91.	Proces	Programma van eisen, artikel 20, facturatie en administratie - CAK	In Artikel 20.1.e is het niet de opdrachtnemer die zorgdraagt voor aanlevering van gegevens aan het CAK, maar de gemeente. Per 2022 leveren gemeentes zelf verantwoordingsgegevens aan bij het CAK en is dit niet meer de taak van de opdrachtnemer. Zie ook: https://www.hetcak.nl/zakelijk/wmo/ . Of wordt hier een andere aanlevering van gegevens aan het CAK bedoeld?	Zie antwoord op vraag 35

92.	Proces	Samenvoeging aanmeld/inschrij vingsfase	Het is gebruikelijk dat binnen een Open House procedure wordt gewerkt met een aanmeldfase en een inschrijvingsfase. In het aanmelddocument lees ik dat deze twee fasen zijn samengevoegd. Er is dan ook geen mogelijkheid voor deelnemers om via dialoogtafels invloed uit te oefenen op de overeenkomst en de afspraken die worden gemaakt. Wat is de reden dat de procedure op deze wijze wordt ingevuld?	De gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn hebben in 2018, voor Wmo maatwerkvoorzieningen per 1 januari 2019, meerdere zorgaanbieders gecontracteerd middels een Open House procedure. Aangezien deze opdracht inhoudelijk nauwelijks verandert is t.o.v. de opdracht in 2018 achten de gemeenten een dialoogfase niet proportioneel.
93.	Proces	Tarievenblad	1. In deze Open House schrijf je in op percelen (gemeenten) en op de diensten die je wilt leveren. Ik begrijp uit het aanmeldingsdocument dat je je kunt inschrijven op drie percelen (als je voor alle drie gemeenten wilt gaan leveren) en op de verschillende activiteiten (individuele begeleiding, huishoudelijke begeleiding, woonbegeleiding, dagbesteding inclusief vervoer en logeeropvang). In bijlage D – het tarievenblad staat vermeld dat deelnemer alle gele cellen in het tabblad Tariefstelling dient in te vullen. Ik neem aan dat hier wordt bedoeld “alle gele cellen van de activiteiten waarvoor de inschrijver zich inschrijft”?	Zie de antwoorden op vragen 2 en 71.
94.	Proces	Termijn van verduidelijkingsv ragen is erg krap	Voor het doen van een goede offerte aan u is het voor ons van belang om duidelijk te krijgen wat u van ons verwacht. Daar is de NvI voor zodat aanbieders daar hun vragen stellen. In uw doorgegeven planning maakt u niet kenbaar wanneer (het tijdstip op 6 juni) aanbieders de beantwoording van de NvI ontvangen. Graag horen wij van u hoe laat op 6 juni de NvI voor zorgaanbieders inzichtelijk is. Ook vragen wij u de termijn voor het stellen van verduidelijkingsvragen	Zie antwoord op vraag 62.

			met 1 dag te verlengen zodat er meer tijd is om goede vragen te stellen dit in het kader van personeel dat parttime werkt.	
95.	Proces	tijdpad NvI	De tijd tussen publiceren van de NvI (6 juni) en het formuleren van vragen hierover (8 juni) is zeer kort en daarmee niet redelijk en billijk. Verzoek: kan deze tijd verlengd worden met 2 weken? Dan is er ons inziens nog meer dan voldoende tijd tussen de 2e NvI en de sluitingsdatum.	Zie antwoord op vraag 62.
96.	Proces	UEA	Dient er een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden aangeleverd?	Nee
97.	Uitvoering	Aanmeldingsdocument DUO/1.6 Algemene overeenkomst/p. 9	Geeft de gemeente bij opzegging daartoe ook een (schriftelijke) reden?	Ja, er zal altijd schriftelijk worden gecommuniceerd wanneer en waarom een contract wordt beëindigd.
98.	Uitvoering	administratieve last	Met de combinatie van 19.1 en 19.2 en 20.1 b rijst het beeld dat er mogelijk veel administratieve last op opdrachtnemers af zou kunnen komen. Wij vragen de gemeente hier kritisch naar te kijken en deze tot een minimum te beperken. Is de gemeente hier toe bereid?	Artikel 20.1.b is vervallen. Gemeenten gaan ervan uit dat alle informatie uit het berichtenverkeer gehaald kan worden, alleen in uitzonderingen zullen artikel 19.1 en 19.2 van toepassing zijn.
99.	Uitvoering	beeindigen lopende indicatie	U stelt dat het beeindigen van een lopende indicatie alleen kan plaatsvinden na overleg met de opdrachtgever. Geldt dit ook voor gevallen waarin client en opdrachtnemer dit gezamenlijk in goed overleg besluiten? En zo ja, waarom?	Gemeenten willen de reden weten waarom zorg tussentijds stopt. In het kader van signaleringsplicht.
100.	Uitvoering	Levering binnen 10 werkdagen	De feitelijke levering binnen 10 werkdagen starten na de afgifte van de indicatie is in tijden van personele krapte als deze niet haalbaar in de gestelde 90% van de gevallen. Uiteraard doen we onze best om dit te behalen maar deze eis achten	Nee, zie antwoord op vraag 66.

			wij niet haalbaar. Kan dit aangepast worden naar een realistischer beeld?	
101.	Uitvoering	onderwijs beroepskwalificatie 3.5 G5	U vraagt als aan te leveren bewijsstuk 'per perceel een overzicht van de onderwijs- beroepskwalificatie van het uitvoerend personeel' Het is ons onduidelijk wat de gemeente hier precies vraagt en hoe wij dit aan dienen te leveren. (met naam en toenaam, kopieën van diploma's, hoe om te gaan met privacy ed)	Zie antwoord op vraag 12.
102.	Uitvoering	onveilige situaties	Op wat voor soort onveilige situaties wordt hier bedoeld? We willen voorkomen dat we onveilige situaties op verschillende plekken moeten melden. Denk bv aan meldingen bij Veilig Thuis	Onveilige situaties in het kader van meldcode.
103.	Uitvoering	Programma van eisen 20.1f)	Hier staat "De opdrachtnemer dient, uiterlijk vier (4) weken na de voorgaande periode van vier (4) weken, de factuur in over die betreffende periode; " Is de voorgaande periode van 4 weken niet een maand?	Zie antwoorden op de vragen 35 en 43.
104.	Uitvoering	Programma van eisen 20.1g en h)	Lijkt niet van toepassing als landelijk berichtenverkeer gehanteerd wordt.	Klopt, artikelen 20.1g en 20.1h komen te vervallen.
105.	Uitvoering	PvE 17.5	Wat wordt hier bedoeld met 'ten alle tijden inzichtelijk'? Hoe ziet dit er concreet uit?	Door middel van het op verzoek aanleveren van een begeleidingsplan en een eindevaluatie uiterlijk 8 weken voorafgaande einde beschikking.