



**INDIVIDUELE BEGELEIDING,
HUISHOUDELIJKE BEGELEIDING,
WOONBEGELEIDING,
DAGBESTEDING INCLUSIEF
VERVOER EN LOGEEROPVANG**

**AANMELDINGSDOCUMENT OPEN HOUSE
PROCEDURE**

**NAMENS GEMEENTEN
DIEMEN, OUDER-AMSTEL EN UITHOORN**

Datum : 4 mei 2023

Ons kenmerk : DUO DM UH OA 202201 PRJ-2100453

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVERS	5
1.2	RIJK	6
1.3	HUIDIGE SITUATIE	6
1.4	GEWENSTE SITUATIE	6
1.5	OPDRACHT	7
1.6	ALGEMENE OVEREENKOMST	8
1.7	TARIEVEN EN INDEXERING.....	9
1.7.1	TARIEVEN	9
1.7.2	INDEXERING	10
1.8	INSTROOM EN UITSTROOM VAN AANBIEDERS	10
1.9	KOSTENVERGOEDING	10
1.10	GESTANDDOENING	10
1.11	TAAL.....	10
1.12	VERTROUWELIJKHEID.....	11
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	11
2.1	ALGEMEEN	11
2.2	PLANNING	11
2.3	COMMUNICATIE	12
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	12
2.5	INLICHTINGEN.....	13
2.6	INDIENEN AANMELDINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN.....	13
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	13
2.6.2	DIGITAAL INSCHRIJVEN.....	13
2.6.3	INTREKKING.....	14
2.6.4	OPENEN KLUIS.....	14
2.7	AANVULLING VAN DE AANMELDING.....	14
2.8	ONGELDIGE AANMELDINGEN	14
2.9	VOORBEHOUD	14
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT CONTRACTERING.....	15
2.11	AANMELDEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	15
2.12	AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	15
2.13	CONTRACTERINGSBESLISSING.....	15
2.14	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN AANMELDINGSPROCEDURE	16
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.2	WET BIBOB	17
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.4	UITVOERINGSEISEN	21
3.5	AAN TE LEVEREN BEWIJSSTUKKEN.....	22
4.	TOETSING.....	24
4.1	ALGEMEEN	24
4.2	BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERD STUKKEN.....	24
4.3	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	25
4.4	UITSLAG TOETSING.....	25

5.	BIJLAGEN:	26
5.1	BIJLAGE A EIGEN VERKLARING	26
5.2	BIJLAGE B ALGEMENE VERKLARING.....	27
5.3	BIJLAGE C REFERENTIEVERKLARING	28
5.4	BIJLAGE D PROGRAMMA VAN EISEN	29
5.5	BIJLAGE E TARIEVENBLAD.....	30
5.6	BIJLAGE F INTEGRITEITSVERKLARING	31
5.7	BIJLAGE G OVEREENKOMST(EN) EN INKOOPVOORWAARDEN	32

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanmelding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de aanmelding, de planning, de nota van inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 - Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanmeldingsprocedure van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 - Toetsing

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag hiervan beschreven.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de open house aanmeldingsprocedure voor Individuele Begeleiding, Huishoudelijke begeleiding, Woonbegeleiding, Dagbesteding inclusief Vervoer en Logeeropvang begeleid door RIJK namens de gemeente Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

De aanmelding vindt in één fase plaats. Alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als: “*deelnemers*”) worden in de gelegenheid gesteld een aanmelding in te dienen. Op basis van de door de deelnemers ingediende verzoeken wordt door de gemeenten bepaald met welke deelnemers een overeenkomst wordt afgesloten.

Dit aanmeldingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de Open House procedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van dit aanmeldingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVERS

Opdrachtgevers voor deze overeenkomst zijn de gemeenten: Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, hierna te noemen ‘gemeente’ of ‘gemeenten’.

Gemeente Uithoorn (ruim 30.000 inwoners) is gelegen aan de rand van het Groene Hart en heeft de economische bedrijvigheid van Schiphol, Greenpark Aalsmeer en de regio Amsterdam. Aan de ene kant heerst er rust, aan de andere kant de grootst mogelijke bedrijvigheid. Uithoorn bestaat uit de twee kernen Uithoorn en De Kwakel. Basisvoorzieningen als gezondheidscentrum, bibliotheek en sportfaciliteiten zijn aanwezig. Er is een rijk verenigingsleven.

Gemeente Diemen (ruim 28.000 inwoners) is gelegen ten zuidoosten van Amsterdam; een dorp met een stedelijk karakter. Het is groen en heeft de ruimte van een dorp; er zijn veel verenigingen, korte lijnen en Diemen heeft veel sociale samenhang. Alle basisvoorzieningen zijn aanwezig, zoals gezondheidscentra, apotheken, tandartsen, bibliotheek en theater. Uitgebreide (medische) voorzieningen zijn te vinden in de Amsterdamse agglomeratie, die per fiets en met het openbaar vervoer goed bereikbaar is. Door de grootschalige woningbouw in Bergwijckpark (Holland Park) en Plantage de Sniep en door een aantal kleinschalige locaties zal de gemeente naar verwachting doorgroeien tot zo’n 35.000 inwoners in 2025.

Gemeente Ouder-Amstel (ruim 14.000 inwoners) bestaat uit de dorpskernen Duivendrecht met circa 5.000 inwoners en Ouderkerk aan de Amstel (inclusief buurtschap Waver in het poldergebied de Ronde Hoep) met circa 9.000 inwoners. Ouderkerk aan de Amstel heeft een landelijk karakter en is meer georiënteerd op Amstelveen, terwijl Duivendrecht vanwege de ligging tussen Diemen en Amsterdam Zuidoost een meer stedelijk karakter heeft. In beide dorpskernen zijn alle basisvoorzieningen aanwezig, zijn er veel verenigingen en is de sociale samenhang groot. De verschillen in bevolkingssamenstelling zijn relatief groot. In Duivendrecht is het aandeel eenpersoonshuishoudens, mensen met een bijstandsuitkering en mensen met een niet-westerse achtergrond hoger dan in Ouderkerk aan de Amstel. Ouderkerk aan de Amstel heeft meer huishoudens met kinderen en een hoog aandeel huishoudens met bovengemiddeld inkomen. De gemeente Ouder-Amstel is bezig met de ontwikkeling van De Nieuwe Kern (5000 woningen) en Werkstad OverAmstel (3200 woningen). Vanwege de grote gebiedsontwikkelingen verwachten wij een verdubbeling in inwoneraantal over de periode 2023 t/m 2039.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

Gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn hebben in 2018, voor Wmo maatwerkvoorzieningen per 1 januari 2019, meerdere zorgaanbieders gecontracteerd middels een Open House procedure. De overeenkomsten die daaruit zijn voortgekomen kunnen niet meer verlengd worden en lopen op 31 december 2023 van rechtswege af. Per gemeente zijn er individueel overeenkomsten gesloten met zorgaanbieders.

Diemen

Momenteel lopen er 33 contracten met aanbieders. Bij de start van het contract in 2019 waren dit nog 27 aanbieders, waarvan er 22 aanbieders momenteel cliënten in zorg hebben.

Ouder-Amstel

Er zijn momenteel 29 aanbieders gecontracteerd, waarvan er 14 aanbieders momenteel cliënten in zorg hebben.

Uithoorn

Er zijn momenteel 29 aanbieders gecontracteerd, waarvan er 21 aanbieders momenteel cliënten in zorg hebben.

1.4 GEWENSTE SITUATIE

Het streven is om nieuwe overeenkomsten tot stand te brengen voor de Wmo maatwerkvoorzieningen per 1 januari 2024. De gemeenten streven naar meerjarige afspraken om zowel inwoners als aanbieders voldoende zekerheid te bieden. Daarbij gaat het om de juiste balans tussen flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten enerzijds en zekerheid voor aanbieder anderzijds.

Het uitgangspunt hierbij is regionale samenwerking met uniforme (maatwerk)producten en uniforme, reële tarieven met een goede prijs-kwaliteitverhouding. De gewenste situatie is een breed palet van aanbod, zodat gemeenten kwetsbare en zorgbehoevende inwoners (met diverse beperkingen en problematiek) kunnen voorzien van passende en kwalitatief goede ondersteuning.

De gemeenten stellen zich het volgende ten doel:

Inwoners staan centraal

De ondersteuning is afgestemd op de behoefte van de zorgvrager. Omwille van de keuzevrijheid contracteren de gemeenten een breed ondersteuningsaanbod, dat zo dicht als mogelijk bij de leefomgeving van de zorg vragende inwoner wordt aangeboden. Hiervoor bieden de gemeenten aanbieders de mogelijkheid om gedurende de looptijd van het contract toe te treden. De inwoners zijn tevreden over het ondersteuningsaanbod en de kwaliteit van de ondersteuning staat centraal.

Vertrouwen in professionals

De gemeenten hebben vertrouwen in de professionaliteit en expertise van de aanbieders. Daarom willen de gemeenten ruimte geven aan de professionals om te doen wat nodig is. Op basis van de marktconsultatie zetten de gemeenten daar de volgende stappen in:

- Binnen de geldigheidsduur van de indicatie mag de aanbieder zelf de intensiteit van de uren en dagdelen van begeleiding en dagbesteding bepalen. Uitgangspunt is wel dat de inwoner recht houdt op het totaal aantal geïndiceerde uren/dagdelen. De aanbieder declareert alleen de gemaakte uren/dagdelen tot aan het geïndiceerde maximum.
- Aanbieders mogen in overleg met de cliënt zelf besluiten om af te schalen. De aanbieder dient de gemeente van deze keuze op de hoogte te brengen zodat de indicatie aangepast kan worden. Voor opschalen dient de aanbieder gemotiveerd toestemming te vragen. Indien de gemeente akkoord gaat wordt de indicatie aangepast. Dit betekent dat er niet bij iedere wijziging in de indicatie opnieuw een onderzoek uitgevoerd hoeft te worden. Dit impliceert een lastenverlichting voor zowel inwoner, aanbieder gemeenten.

Ruimte voor maatwerk en innovatie

In deze opdracht creëren de gemeenten ruimte voor aanbieders en professionals om te doen wat nodig is in de unieke situaties van inwoners.

1.5 OPDRACHT

Op grond van de Wmo heeft de gemeente de taak om voorzieningen te treffen waarmee de inwoner zo lang mogelijk zelfstandig kan blijven wonen (zelfredzaam zijn) en deel kan nemen aan de maatschappij (participeren). Wmo maatwerkvoorzieningen kunnen daarvoor mogelijke oplossingen zijn.

Met een aanbesteding willen de gemeenten komen tot het sluiten van nieuwe overeenkomsten met meerdere zorgaanbieders voor de maatwerkvoorzieningen: Individuele Begeleiding, Huishoudelijke begeleiding, Woonbegeleiding, Dagbesteding inclusief Vervoer en Logeeropvang. De maatwerkvoorzieningen worden uitgevoerd in één of meer gemeenten afhankelijk van de percelen waarvoor de zorgaanbieder een aanmelding heeft ingediend.

De geschatte uitgaven per jaar voor deze opdracht (tabel 1) is gebaseerd op de totale uitgaven per product, per gemeente in de periode 1-7-2019 tot en met 30-6-2022. Uitgaande van een looptijd van de overeenkomst van vijf jaar komt de raming dan uit op een bedrag van € 13.018.910.

Product	Diemen	Ouder-Amstel	Uithoorn	3 gemeenten gezamenlijk
Begeleiding Individueel Licht	€ 64.016,58	€ 18.919,70	€ 153.652,11	€ 236.588,39
Begeleiding Individueel Middel	€ 227.760,89	€ 103.607,86	€ 458.213,89	€ 789.582,64
Begeleiding Individueel Zwaar	€ 158.689,29	€ 143.867,61	€ 111.493,32	€ 414.050,22
Dagbesteding Licht	€ 111.297,68	€ 32.498,07	€ 222.560,32	€ 366.356,07
Dagbesteding Middel	€ 161.766,84	€ 54.580,17	€ 362.647,86	€ 578.994,87
Dagbesteding Zwaar	€ 21.769,56	€ 34.670,06	€ 14.154,69	€ 70.594,30
Huishoudelijke Begeleiding	€ 10.536,82	€ 10.853,13	€ 0,00	€ 21.389,96
Kortdurend verblijf	€ 683,47	€ 466,67	€ 6.046,67	€ 7.196,81
Vervoer met rolstoel	€ 5.946,18	€ 616,31	€ 6.420,49	€ 12.982,98
Vervoer zonder rolstoel	€ 28.535,53	€ 14.049,37	€ 44.231,41	€ 86.816,32
Woonbegeleiding	€ 2.532,78	€ 0,00	€ 762,63	€ 3.295,42
Eindtotaal	€ 793.535,63	€ 414.128,96	€ 1.380.183,39	€ 2.587.847,98

Tabel 1

De opdracht wordt verdeeld in onderstaande percelen. Waarin bij perceel D1a, de D staat voor de betreffende gemeente, de 1 voor het product en de a voor de intensiteit.

Perceelnummer	Omschrijving
Diemen	
D1a	Individuele begeleiding, intensiteit licht
D1b	Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden
D1c	Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden, zwaar
D1d	Individuele begeleiding, intensiteit midden, zwaar
D2	Woonbegeleiding
D3	Huishoudelijke begeleiding
D4a	Dagbesteding, intensiteit licht
D4b	Dagbesteding, intensiteit licht, midden
D4c	Dagbesteding, intensiteit licht, midden, zwaar
D4d	Dagbesteding, intensiteit midden, zwaar
D5	Vervoer dagbesteding
D6	Logeeropvang
Ouder-Amstel	
O1a	Individuele begeleiding, intensiteit licht
O1b	Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden
O1c	Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden, zwaar
O1d	Individuele begeleiding, intensiteit midden, zwaar
O2	Woonbegeleiding
O3	Huishoudelijke begeleiding
O4a	Dagbesteding, intensiteit licht
O4b	Dagbesteding, intensiteit licht, midden
O4c	Dagbesteding, intensiteit licht, midden, zwaar
O4d	Dagbesteding, intensiteit midden, zwaar
O5	Vervoer dagbesteding
O6	Logeeropvang
Uithoorn	
U1a	Individuele begeleiding, intensiteit licht
U1b	Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden
U1c	Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden, zwaar
U1d	Individuele begeleiding, intensiteit midden, zwaar
U2	Woonbegeleiding
U3	Huishoudelijke begeleiding
U4a	Dagbesteding, intensiteit licht
U4b	Dagbesteding, intensiteit licht, midden
U4c	Dagbesteding, intensiteit licht, midden, zwaar
U4d	Dagbesteding, intensiteit midden, zwaar
U5	Vervoer dagbesteding
U6	Logeeropvang

Tabel 2

Aanbieders kunnen zich voor een of meerdere percelen aanmelden. Indien aanbieders dagbesteding (4) willen aanbieden dan zijn zij ook verplicht om vervoer (5) naar en van dagbesteding te bieden.

1.6 ALGEMENE OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt initieel afgesloten voor een periode van 2 jaar. De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2024 met een looptijd tot en met 31 december 2025. Daarnaast is sprake van een optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van één keer twee jaar en één keer één jaar. Dit betekent dat sprake is van een maximale looptijd van 5 jaar.

Wanneer opdrachtgever gebruikmaakt van één of meerdere opties tot verlenging van de overeenkomst zal hij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk aan opdrachtnemer bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af. De gemeente is niet verplicht de overeenkomst met alle dienstverleners te verlengen. Het is aan de gemeente of zij de overeenkomst met alle of slechts met een deel van de dienstverleners verlengd.

Iedere gemeente zal zelfstandig overeenkomsten sluiten met de begunstigde deelnemer(-s). De gemeenten maken hierbij gebruik van gelijklopende overeenkomsten. Deze overeenkomsten hebben het karakter van een raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

1.7 TARIEVEN EN INDEXERING

1.7.1 TARIEVEN

Opdrachtgever heeft per product tarieven gedefinieerd. Deze tarieven zijn gebaseerd op een tarievenonderzoek dat Significant in het derde en vierde kwartaal van 2018 heeft uitgevoerd en jaarlijks zijn aangepast volgens het Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) convenant.

Conform het doel van de AMvB hebben de drie colleges door middel van een kostprijsonderzoek in 2018 onderzocht wat een reële prijs is voor de diensten. Naar aanleiding van het marktonderzoek in maart 2023 is vanuit de markt aangegeven dat indexatie van de thans geldende tarieven als reël worden beschouwd.

Een reële prijs waarborgt de kwaliteit en continuïteit van deze diensten. Gezien de grote diversiteit in het huidige aanbod heeft opdrachtgever besloten om ruimte te bieden aan differentiatie in het tarief. Een normtarief doet geen recht aan de grote diversiteit in het aanbod. Opdrachtgever heeft daarom besloten om een minimaal en maximaal tarief voor te schrijven. Uit het kostprijsonderzoek is gebleken wat een opdrachtnemer minimaal dient te ontvangen voor uitvoering van een van de diensten (een minimaal reël tarief). Op basis van dit onderzoek heeft opdrachtgever eveneens een maximaal tarief vastgesteld om een redelijk tarief te maximeren. De tarieven voor Logeeropvang en het Vervoer gelden als normtarief, hiervoor geldt geen bandbreedte.

De tarieven zijn als volgt vastgesteld:

DIENST	OMREKENING NAAR EENHEID		Eenheid
	minimum	maximum	
Individuele Begeleiding			
licht	€ 0,96	€ 1,04	Minuut
midden	€ 1,04	€ 1,17	Minuut
zwaar	€ 1,33	€ 1,58	Minuut
Woonbegeleiding	€ 1,45	€ 1,58	Minuut
Huishoudelijke Begeleiding	€ 0,72	€ 0,82	Minuut
Dagbesteding			
licht	€ 39,43	€ 45,20	Dagdeel
midden	€ 50,08	€ 58,71	Dagdeel
zwaar	€ 61,35	€ 67,12	Dagdeel
Vervoer DB (normtarief)			
zonder rolstoel	€ 19,47		Retourrit
met rolstoel	€ 30,86		Retourrit

Logeeropvang	€ 230,29	Etmaal
---------------------	----------	--------

Tabel 3

Alle genoemde tarieven voor Individuele begeleiding, Woonbegeleiding en Huishoudelijke Begeleiding zijn per minuut, voor Dagbesteding per dagdeel van vier uur en voor Logeeropvang per etmaal. Het tarief voor Vervoer is op basis van een retourrit.

1.7.2 INDEXERING

Er zijn geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal opdrachtgever de jaarlijkse ontwikkelingen binnen het thans geldende Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) convenant en de AMvB reële prijs Wmo in ogenschouw nemen. Indien van toepassing, vinden prijsaanpassingen plaats per 1 januari van elk kalenderjaar, voor het eerst in 2025.

1.8 INSTROOM EN UITSTROOM VAN AANBIEDERS

Uitstroom

In het geval een opdrachtnemer gedurende de looptijd de overeenkomst wil beëindigen, geldt een opzegtermijn van 12 maanden. Opzegging is slechts mogelijk ten aanzien van de gehele overeenkomst. Tot het moment van beëindiging van de overeenkomst zijn opdrachtnemer en opdrachtgever onverminderd gehouden aan hun verplichtingen uit de overeenkomst.

Indien opdrachtnemer gedurende een kalenderjaar geen cliënten uit een betreffende gemeente heeft behandeld, kan opdrachtgever besluiten om de overeenkomst te beëindigen.

Instroom

Aanbieders die hun dienstverlening wensen te bieden vanaf 1 januari 2024 dienen zich aan te melden conform de planning in paragraaf 2.2.

Hierna zal voor tussentijdse toetreding aanmelding mogelijk zijn op TenderNed.

Criteria voor de beoordeling van een verzoek tot toetreding zijn:

- Deelnemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in dit aanmeldingsdocument.
- Deelnemer is akkoord met de bepalingen in de overeenkomst en de op dat moment geldende tarieven.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de procedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de aanmeldingskosten.

1.10 GESTANDDOENING

Deelnemer doet de aanmelding gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de aanmelding maakt de aanmelding ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de deelnemer wordt geweigerd, dan wordt de aanmelding terzijde gelegd.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanmeldingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanmelding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanmeldingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanmeldingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanmelding door deelnemer verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen deelnemer geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere deelnemers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een deelnemer instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 ALGEMEEN

De gemeenten houden een Open House aanmeldingsprocedure voor:

Individuele Begeleiding, Huishoudelijke begeleiding, Woonbegeleiding, Dagbesteding inclusief Vervoer en Logeeropvang

Deze aanmeldingsprocedure wordt niet als een aanbesteding in concurrentie georganiseerd en de Aanbestedingswet 2012 is dus niet op deze procedure van toepassing en wordt ook niet van toepassing verklaard.

Het relevante juridische kader betreft:

- > algemene beginselen van aanbestedingsrecht: gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit
- > precontractuele maatstaven van redelijkheid en billijkheid
- > Wmo 2015
 - Artikel 2.1.1: zorgplicht voorzieningen
 - Artikel 2.3.1: maatwerkvoorziening
 - Artikel 2.6.5: overname personeel na gunning
 - Artikel 2.6.6: redelijk tarief
 - Artikel 2.6.4: leveren kwaliteit
 - Artikel 3.1 e.v.: minimum kwaliteitseisen

Op deze aanmeldingsprocedure en overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten DUO gemeenten van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de deelnemer zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

De eisen ten aanzien van de opdracht worden omschreven in Bijlage D het Programma van Eisen.

Dit document beschrijft de aanmeldingsprocedure met als doel met alle geschikte partijen een overeenkomst aan te gaan. Indien u zich als deelnemer voor deze opdracht wenst aan te melden, dan dient u dit aanmeldingsdocument nauwkeurig te volgen.

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze

planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie aanmeldingsdocument	17 mei 2023
Uiterste datum voor indienen van vragen over het aanmeldingsdocument en bijlagen	1 juni 2023
Nota van inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	6 juni 2023
Uiterste datum voor indienen van vragen m.b.t. eerste nota van inlichtingen	8 juni 2023
Publicatie tweede nota van inlichtingen indien van toepassing	15 juni 2023
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen TenderNed	7 september 2023
Beoordeling van de aanmeldingen door de gemeenten	8 t/m 22 september 2023
Versturen voornemen tot contracteren/afwijzen	26 september 2023
Standstill termijn	20 dagen na bekendmaking contracteringsbeslissing
Definitieve contractering en niet eerder dan einde 20 kalenderdagen vervaltermijn na datum voornemen tot contracteren	17 oktober 2023
Implementatie	18 oktober t/m 31 december 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

Tabel 4

2.3 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanmeldingsprocedure is Mirjam de Boer van RIJK. De communicatie verloopt in het kader van deze aanmelding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanmeldingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs -die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanmelding- contact op te nemen over deze procedure. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanmeldingsprocedure.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanmeldingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als deelnemer gebreken in het aanmeldingsdocument met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met het relevante juridische kader constateert, dan moet deelnemer de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanmeldingsprocedure.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van het aanmeldingsdocument en nota('s) van

inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de deelnemer door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanmeldingsdocument, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra nota van inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele nota's van inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van dit aanmeldingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde documenten met bijlagen. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

2.6 INDIENEN AANMELDINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

Uw aanmelding kan uiterlijk tot de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een aanmelding moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring deelnemer) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het aanmelden digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een deelnemer kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de deelnemer zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een deelnemer het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen hoe en of er in het aanmeldingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email mirjam.deboer@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde reden bestaan voor de gemeenten om in te grijpen in het aanmeldingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van aanmelding*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop deelnemers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanmeldingsproces.

2.6.3 INTREKKING

Een deelnemer kan - voor zover hij zijn aanmelding eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

2.6.4 OPENEN KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld. De opening van de aanmeldingen is **niet** openbaar.

2.7 AANVULLING VAN DE AANMELDING

Een deelnemer kan zijn aanmelding na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeenten gaan bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de deelnemers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers om hetgeen in het aanmeldingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de deelnemer zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de deelnemer zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/herstel van een kennelijke fout dient de deelnemer uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8 ONGELDIGE AANMELDINGEN

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in dit aanmeldingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een deelnemer, die als geschikte partij is beoordeeld, alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens deelnemer leidt.

2.9 VOORBEHOUD

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de beoordeling in te trekken en/of te herzien;
- om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te contracteren;

- om in geval van een Percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT CONTRACTERING

RIJK zal alle deelnemers gelijktijdig informeren over afwijzing dan wel contractering. Aan deze voorgenomen contracteringsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de deelnemer die zij voornemens zijn uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanmeldingsprocedure hebben geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een deelnemer. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot inschrijven dan wel intrekking van de aanmeldingsprocedure.

2.11 AANMELDEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Aanmelden als combinatie is toegestaan. Indien wordt aangemeld als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer in het samenwerkingsverband) De Eigen Verklaring (bijlage A) bij de aanmelding in te dienen en daarop aan te geven dat er wordt aangemeld als combinatie.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één deelnemer. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) aanmelden.

2.12 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in de eigen verklaring aangeven welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de eigen verklaring zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer dient bij aanmelding een door de onderaannemer ingevulde eigen verklaring in om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten en kwaliteit van de dienstverlening begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de deelnemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.13 CONTRACTERINGSBESLISSING

Termijnen

De gemeenten zullen gedurende twintig (20) kalenderdagen na verzending van de contracteringsbeslissing geen uitvoering geven aan deze voorgenomen contracteringsbeslissing teneinde deelnemers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de contracteringsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de Colleges van de betreffende gemeenten, op straffe van niet-ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Forumkeuze

Op de aanmeldingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanmelding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Noord Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

2.14 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN AANMELDINGSPROCEDURE

Door het doen van een aanmelding gaat deelnemer akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanmeldingsdocument en bijbehorende stukken.

De deelnemer dient bij de aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage B ('Algemene Verklaring deelnemer') gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de aanmelding niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de Algemene Verklaring deelnemer verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanmeldingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de Algemene Verklaring deelnemer geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze Algemene Verklaring deelnemer.

De gemeenten behouden zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De deelnemer dient de gemeenten direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor deelnemer niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanmelding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de deelnemer van de aanmeldingsprocedure.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.

Aanbieders die in aanmerking willen komen voor de opdracht, moeten aantonen dat:

- de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen op; en
- hij tijdens de uitvoering van de opdracht zal voldoen aan de uitvoeringseisen in het programma van eisen.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten verklaren de uitsluitingsgronden opgenomen in de Eigen Verklaring (bijlage A) van toepassing op deze aanmeldingsprocedure. De gemeenten sluiten iedere deelnemer op wie één of meer van deze uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van (verdere) deelname aan de aanmeldingsprocedure.

Om aan te tonen dat op deelnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient deelnemer de Eigen Verklaring (bijlage A) in te vullen.

3.1.1 Ernstige beroepsfout

De uitsluitingsgrond in artikel 5 lid b van de Eigen Verklaring met betrekking tot de ernstige beroepsfout betreft een open norm die voor meerderlei uitleg vatbaar is. De gemeenten hebben er daarom voor gekozen om deze open norm in dit document als volgt nader in te vullen.

De gemeenten verstaan onder een ernstige beroepsfout als hiervoor bedoeld in ieder geval de volgende situaties:

- Deelnemer of een persoon die lid is of in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van deelnemer heeft zich in de vijf jaar voorafgaand aan aanmelding schuldig gemaakt aan ontucht met en/of mishandeling van en/of iedere andere vorm van onheus gedrag jegens jeugdigen en/of hun ouders en/of enig ander strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de overeenkomst;
- Deelnemer of een persoon die lid is of in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van deelnemer heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan aanmelding schuldig gemaakt aan een delict als genoemd in artikel 2 van de Eigen Verklaring, zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- Een persoon die lid is of in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van deelnemer heeft in het jaar voorafgaand aan aanmelding een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert;
- Deelnemer of een persoon die lid is of in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van deelnemer heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan aanmelding schuldig gemaakt aan het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- Deelnemer of een persoon die lid is of in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van deelnemer heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan aanmelding schuldig gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen (vermoeden van fraude).

3.2 WET BIBOB

De Wet Bibob is van toepassing op deze aanmeldingsprocedure. Dat betekent dat de gemeenten tijdens de aanmeldingsprocedure zelf onderzoek kunnen doen en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies kunnen vragen met betrekking tot (1) de winnende

ondernemer en/of (2) diens onderaannemer(s) en/of (3) bij ondernemer of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders. Een en ander zoals bedoeld in artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 van de Wet Bibob.

De ondernemer verstrekt op het eerste verzoek van de gemeenten of het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie over zijn organisatie, diens onderaannemer(s) en/of over bij de ondernemer of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders.

Nadat het Landelijk Bureau Bibob advies heeft gegeven, informeren de gemeenten de ondernemer hierover en krijgt de ondernemer gelegenheid om een zienswijze te geven, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. Vervolgens bepalen de gemeenten of, en zo ja, welke gevolgen zij aan het advies zullen geven, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob.

De gemeenten hebben het recht om niet tot gunning over te gaan indien:

- op basis van het hierboven bedoelde eigen onderzoek van de gemeenten op grond van de Wet Bibob een voor de ondernemer, diens onderaannemer(s) en/of bij de ondernemer of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders, negatieve conclusie wordt getrokken;
- het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan de gemeenten (met inachtneming van het betrokkene-begrip van de Wet Bibob);
- de ondernemer (niet, althans niet volledig), de door de gemeenten en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft overgelegd.

Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe deelnemer kan aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een deelnemer (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in de Eigen Verklaring (bijlage A) aangeven. Daarnaast moet de deelnemer ervoor zorgen dat de betreffende derde de Eigen Verklaring invult. De gemeenten sluiten iedere deelnemer die niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, uit van (verdere) deelname aan de aanmeldingsprocedure.

- Beroepsbevoegdheid:
 - G1** Deelnemer beschikt over een inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
 - G2** De inschrijver is ingeschreven in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register en beschikt over een geldige AGB-code.
 - G3** Alle personen die een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie hebben bij de inschrijver, beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Technische en Beroepsbekwaamheid:
 - G4** Deelnemer heeft ervaring met het bieden van de diensten van het perceel waar deelnemer zich voor aanmeldt. De kerncompetenties zijn per perceel in onderstaande tabel uitgewerkt.

Percelen	Omschrijving producten	kerncompetenties
D1a, O1a, U1a	Individuele begeleiding, intensiteit licht	• Ervaring met het leveren van individuele begeleiding intensiteit licht conform PvE. • Minimale omzet individuele begeleiding intensiteit licht van € 11.000,- per jaar (exclusief btw).
D1b, O1b, U1b	Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden	• Ervaring met het leveren van individuele begeleiding intensiteit licht en midden conform PvE. • Minimale omzet individuele begeleiding intensiteit licht van € 11.000,- per jaar (exclusief btw). • Minimale omzet individuele begeleiding intensiteit midden van € 22.000,- per jaar (exclusief btw).
D1c, O1c, U1c	Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden, zwaar	• Ervaring met het leveren van individuele begeleiding intensiteit licht, midden en zwaar conform PvE. • Minimale omzet individuele begeleiding intensiteit licht van € 11.000,- per jaar (exclusief btw). • Minimale omzet individuele begeleiding intensiteit midden van € 22.000,- per jaar (exclusief btw). • Minimale omzet individuele begeleiding intensiteit zwaar van € 24.000,- per jaar (exclusief btw).
D1d, O1d, U1d	Individuele begeleiding, intensiteit midden, zwaar	• Ervaring met het leveren van individuele begeleiding intensiteit midden en zwaar conform PvE. • Minimale omzet individuele begeleiding intensiteit midden van € 22.000,- per jaar (exclusief btw). • Minimale omzet individuele begeleiding intensiteit zwaar van € 24.000,- per jaar (exclusief btw).
D2, O2, U2	Woonbegeleiding	• Ervaring met het leveren van woonbegeleiding conform PvE. • Minimale omzet woonbegeleiding van € 2.500,- per jaar (exclusief btw).
D3, O3, U3	Huishoudelijke begeleiding	• Ervaring met het leveren van huishoudelijke begeleiding conform PvE. • Minimale omzet huishoudelijke begeleiding van € 2.500,- per jaar (exclusief btw).
D4a, O4a, U4a	Dagbesteding, intensiteit licht	• Ervaring met het leveren van dagbesteding intensiteit licht conform PvE. • Minimale omzet dagbesteding intensiteit licht van € 16.000,- per jaar (exclusief btw).
D4b, O4b, U4b	Dagbesteding, intensiteit licht, midden	• Ervaring met het leveren van dagbesteding intensiteit licht en midden conform PvE.

		• Minimale omzet dagbesteding intensiteit licht van € 16.000,- per jaar (exclusief btw). • Minimale omzet dagbesteding intensiteit midden van € 23.000,- per jaar (exclusief btw).
D4c, O4c, U4c	Dagbesteding, intensiteit licht, midden, zwaar	• Ervaring met het leveren van dagbesteding intensiteit licht, midden en zwaar PvE. • Minimale omzet dagbesteding intensiteit licht van € 16.000,- per jaar (exclusief btw). • Minimale omzet dagbesteding intensiteit midden van € 23.000,- per jaar (exclusief btw). • Minimale omzet dagbesteding intensiteit zwaar van € 2.000,- per jaar (exclusief btw).
D4d, O4d, U4d	Dagbesteding, intensiteit midden, zwaar	• Ervaring met het leveren van dagbesteding intensiteit midden en zwaar conform PvE. • Minimale omzet dagbesteding intensiteit midden van € 23.000,- per jaar (exclusief btw). • Minimale omzet dagbesteding intensiteit zwaar van € 2.000,- per jaar (exclusief btw).
D5, O5, U5	Logeeropvang	• Ervaring met het leveren van logeeropvang conform PvE. • Minimale omzet logeeropvang van € 4.000,- per jaar (exclusief btw).

Tabel 5

G5 Deelnemer beschikt over personeel met de juiste kwalificaties voor de uitvoering van de opdracht.

G6 Deelnemer beschikt over een onafhankelijke klachtenprocedure.

G7 Deelnemer beschikt over een privacyregeling.

G8 Deelnemer beschikt over een cliëntenraad.

G9 Deelnemer heeft de 7 Principes van de Governance code 2022 ingebed in zijn organisatie.

G10 Deelnemer beschikt over een bedrijfsadministratie dat voldoet aan het PvE.

G11 Deelnemer beschikt over een volledig geïmplementeerd en werkend kwaliteitssysteem dat voldoet aan de norm ISO-9001:2015 of de daarvan afgeleide norm EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn) of gelijkwaardig.

- Financiële en economische draagkracht:

G12 Deelnemer beschikt over jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening van de afgelopen 3 jaar van alle betrokken rechtspersonen conform KVK.

G13 Deelnemer beschikt over Accountantsverklaring zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.

- G14** Deelnemer beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €2.500.000 per schadegeval per jaar. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn.

Indien een deelnemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.4 UITVOERINGSEISEN

U1 Winstnormering

- Indien opdrachtnemer in enig kalenderjaar meer winst maakt dan 5% dient opdrachtnemer hier melding van te maken in zijn jaarverantwoording inclusief een toelichting hoe deze winst is ontstaan, waarna partijen met elkaar in overleg treden. Naar aanleiding hiervan kan opdrachtgever nader onderzoek instellen en besluiten de overeenkomst op te zeggen zonder dat opdrachtnemer recht heeft op een schadevergoeding. Dit geldt ook voor onderaannemers, waarbij het recht om gebruik te maken van de betreffende onderaannemer door opdrachtgever kan worden ingetrokken.
- Bestuurders van opdrachtnemer ontvangen geen hogere vergoeding (salaris inclusief winstuitkering) dan conform de Wet normering van topinkomens is toegestaan.
- Van winstuitkering is niet alleen sprake als er dividend wordt uitgekeerd; ook onredelijk hoge vergoedingen voor geleverde goederen of diensten of voor verstrekte leningen kunnen als winstuitkering worden gezien.

U2 Integriteit

Deelnemer is integer.

U3 Toezicht en handhaving

De gemeente heeft recht op:

- alle informatie van aanbieder die nodig is voor het uitoefenen van haar wettelijke taken;
- het uitvoeren van controles en onderzoeken.

De gemeente verplicht opdrachtnemer om:

- door gemeente gevraagde informatie te verstrekken;
- kosteloos mee te werken aan controle en onderzoek door/namens de gemeente om te toetsen of aanbieder aan alle eisen voldoet;
- met controle en onderzoek gemoeide kosten te vergoeden indien die leiden tot terugvordering.

U4 Social return on investment

Deelnemer verplicht zich om bij gunning minimaal 2% van de totale waarde van zijn opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's.

U5 Tarieven en indexering

Deelnemer offreert een tarief dat **binnen** de gedefinieerde bandbreedte ligt.

Indien deelnemer hoger offreert dan het minimumtarief, levert hij tevens voor de desbetreffende tariefsoorten een onderbouwing aan.

3.5 AAN TE LEVEREN BEWIJSSTUKKEN

Omschrijving	Standaardformulier/vereist document	Bij Verzoek tot deelneming	Op verzoek	Wie? Aanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde
Uitsluitingsgronden				
Uitsluitingsgronden	Format bijlage A: Eigen Verklaring	X		Aanbieder, Combinant, Onderaannemer
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis, niet ouder dan 2 jaar	X		Aanbieder, Combinant, Onderaannemer
Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden	X		Aanbieder, Combinant
Akkoord eisen/voorwaarden	Format bijlage B Algemene Verklaring	X		Aanbieder, Combinant
G: Geschiktheidseisen				
G1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroepsregister (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen.	X		Aanbieder, Combinant
G2: AGB code	Format bijlage B Algemene Verklaring	X		Aanbieder, Combinant
G3: Beroepsbevoegdheid	- Een VOG voor alle medewerkers en vrijwilligers die werken met cliënten - Een VOG voor alle bestuurders en leden raad van toezicht		X	Aanbieder, Combinant, Onderaannemer

G4: Referentieverklaring	Format Bijlage C Referentieverklaring	X		Aanbieder, Combinant
G5: Personeel	Per perceel een overzicht van de onderwijs- en beroepskwalificaties van het uitvoerend personeel van de onderneming. Inclusief een overzicht van de onderwijs- en beroepskwalificaties van het leidinggevend personeel van de onderneming.	X		Aanbieder, Combinant
G6: Klachtenprocedure	Kopie klachtenprocedure	X		Aanbieder, Combinant
G7: Privacyregeling	Kopie privacyregeling	X		Aanbieder, Combinant
G8: Cliëntenraad	Omschrijving hoe cliëntenraad is vormgegeven.	X		Aanbieder, Combinant
G9: Governance code 2022	Omschrijving in maximaal 2 A4 hoe de 7 Principes van de Governance code 2022 zijn ingebed in de organisatie.	X		Aanbieder, Combinant
G10: Bedrijfsadministratie	Omschrijving hoe bedrijfsadministratie voldoet aan het PvE.	X		Aanbieder, Combinant
G11: kwaliteitssysteem	Kopie van geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn).	X		Aanbieder, Combinant

G12: Jaarrekening	Kopie van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening van de afgelopen 3 jaar van alle betrokken rechtspersonen conform KVK.		X	Aanbieder, Combinant
G13: Accountantsverklaring	Kopie van meest recente accountantsverklaring zonder zgn. 'continuïteitsparagraaf'.	X		Aanbieder
G14: bedrijfsaansprakelijkheid	Kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is.	X		Aanbieder, Combinant
U Uitvoeringseisen				
U2: Integriteit	Verklaring integriteit	X		Aanbieder, Combinant
U5: Tarieven en indexering	Format Bijlage E: Tarievenblad	X		Aanbieder, Combinant

Tabel 6

4. TOETSING

4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit de beleidsmedewerkers die betrokken zijn bij het project namens de deelnemende gemeenten.

4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERD STUKKEN

De beoordelingscommissie toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeenten behouden zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeenten. Deelnemer dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een deelnemer op wie één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Een deelnemer die op één of meer van de geschiktheidseisen een onvoldoende scoort wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

De scores voor de geschiktheidseisen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande kwalitatieve scoretabel.

Score	Richtlijn
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft deelnemer informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de geschiktheidseis. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk goed beantwoord.
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft deelnemer informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de geschiktheidseis. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de geschiktheidseis zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. De verstrekte informatie is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Tabel 7

4.4 UITSLAG TOETSING

De gemeenten nodigen alle deelnemers, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan alle geschiktheidseisen en minimumeisen, uit voor de contracteringsfase.

5.BIJLAGEN:

5.1 BIJLAGE A EIGEN VERKLARING

De eigen verklaring is separaat bijgevoegd.

5.2 BIJLAGE B ALGEMENE VERKLARING

Ondergetekende verklaart alles naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de gemeenten dan wel een door hen aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties verifieert. Ondergetekende zal daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van de aanmeldingsstukken en in het bijzonder met de wijze van beoordeling.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes van de gemeenten en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met de tarieven en indexering zoals beschreven in 1.7.

Ondergetekende verklaart de gevraagde dienstverlening uit voeren onder:

AGB code:	<code invullen>
-----------	-----------------

Ondergetekende verklaart alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 3.5 naar waarheid ingevuld, beantwoord en ingediend te hebben en geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam deelnemer	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

5.3 BIJLAGE C REFERENTIEVERKLARING

(kruis aan op welk product en intensiteit deze referentieverklaring van toepassing is.)

- ☐ 1a Individuele begeleiding, intensiteit licht
- ☐ 1b Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden
- ☐ 1c Individuele begeleiding, intensiteit licht, midden, zwaar
- ☐ 1d Individuele begeleiding, intensiteit midden, zwaar
- ☐ 2 Woonbegeleiding
- ☐ 3 Huishoudelijke begeleiding
- ☐ 4a Dagbesteding, intensiteit licht
- ☐ 4b Dagbesteding, intensiteit licht, midden
- ☐ 4c Dagbesteding, intensiteit licht, midden, zwaar
- ☐ 4d Dagbesteding, intensiteit midden, zwaar
- ☐ 5 Vervoer dagbesteding
- ☐ 6 Logeeropvang

De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding. Deelnemer dient - voor elk perceel waarvoor hij zich inschrijft - te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring en toont dit aan door het opgeven van (een) referentie(s). Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden.

1 Gegevens Referent

Naam onderneming	
Adres	
Postcode + Plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer	

2 Algemene Informatie project

Beschrijving project	
Startdatum referentieproject	
Einddatum referentieproject	
Waarde opdracht (indien van toepassing)	Bedrag € excl. BTW

3 Bewijsvoering kerncompetentie

Uitvoering	<i>Geef een beschrijving van de opdracht waarin u laat zien dat u voldoet aan de gevraagde kerncompetentie. En beschrijf op welke wijze u uitvoering heeft gegeven aan de opdracht, ook in relatie tot de samenwerking met onderaannemers en/of in een samenwerkingsverband, waaruit blijkt dat u zonder problemen, conform het Programma van Eisen, uitvoering kan geven aan de diensten van het betreffende perceel.</i>
------------	--

5.4 BIJLAGE D PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is separaat bijgevoegd.

5.5 BIJLAGE E TARIEVENBLAD

DIENST	OMREKENING NAAR EENHEID		Eenheid	Geoffreerde tarief
	minimum	maximum		
Individuele Begeleiding				
licht	€ 0,96	€ 1,04	Minuut	€
midden	€ 1,04	€ 1,17	Minuut	€
zwaar	€ 1,33	€ 1,58	Minuut	€
Woonbegeleiding	€ 1,45	€ 1,58	Minuut	€
Huishoudelijke Begeleiding	€ 0,72	€ 0,82	Minuut	€
Dagbesteding				
licht	€ 39,43	€ 45,20	Dagdeel	€
midden	€ 50,08	€ 58,71	Dagdeel	€
zwaar	€ 61,35	€ 67,12	Dagdeel	€
Vervoer DB (normtarief)				
zonder rolstoel	€ 19,47		Retourrit	€
met rolstoel	€ 30,86		Retourrit	€
Logeeropvang	€ 230,29		Etmaal	€

Deelnemer vult **alle** gele cellen in het tabblad Tariefstelling in.

Indien deelnemer hoger offreert dan het minimumtarief, levert hij tevens voor de desbetreffende tariefsoorten een onderbouwing aan.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Alle genoemde tarieven voor Individuele begeleiding, Woonbegeleiding en Huishoudelijke Begeleiding zijn per minuut, voor Dagbesteding per dagdeel van vier uur en voor Logeeropvang per etmaal. Het tarief voor Vervoer is op basis van een retourrit.
- Deelnemer dient alle in te vullen bedragen exclusief btw op te nemen;
- Het is deelnemer niet toegestaan om een tarief te offeren dat buiten de gedefinieerde bandbreedte ligt.
- De geoffreerde prijzen drukt deelnemer uit in euro's (€) en prijspeil van de datum van het moment van inschrijven.
- De tarieven voor Logeeropvang en het Vervoer gelden als normtarief. Deelnemer dient zich te conformeren aan dit tarief.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam deelnemer	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

5.6 BIJLAGE F INTEGRITEITSVERKLARING

- Ondergetekende verklaart dat zijn directie/bestuur ervan doordrongen zijn dat de gemeente uitsluitend zaken doet en wenst te doen met een opdrachtnemer die integer handelt. Een opdrachtnemer die niet integer is of waarover integriteitstwijfels bestaan wordt niet gefaciliteerd door gemeente. Zorg wordt verleend aan hulpbehoevenden. Zorg moet dan ook worden verleend door een opdrachtnemer wiens integriteit boven elke twijfel is verheven. De gemeente beoogt in dat verband te voorkomen dat zij een overeenkomst aangaat of laat voortbestaan met een opdrachtnemer die niet integer is of waarover integriteitstwijfels bestaan.
- Ondergetekende en zijn directie/bestuur verklaren in dat verband dat zij integer zijn en dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen vijf (5) jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze raamovereenkomst:
 - a. niet betrokken zijn geweest bij enig strafbaar feit noch een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding hebben begaan;
 - b. niet verdacht zijn geweest van het (mede)plegen van of medeplichtig zijn aan enig strafbaar feit noch daarvoor zijn veroordeeld;
 - c. geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
 - d. geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver:	
Naam (tekenbevoegde) functionaris:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

5.7 BIJLAGE G OVEREENKOMST(EN) EN INKOOPVOORWAARDEN

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Van toepassing zijn:

1. Conceptovereenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten DUO gemeenten