

Inschrijvingsleidraad

Europees openbare aanbesteding volgens SAS-procedure

Beveiliging opvanglocatie Oekraïense vluchtelingen

Kenmerk: INK/EDO/RS

Datum: 14 juli 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Contractuele voorwaarden	7
2.3	Varianten	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.2	Ervaring	9
3.3	Aansprakelijkheid en verzekeringen	9
3.4	Kwaliteitsborging	10
4	Gunning	12
4.1	Het gunningscriterium EMVI	12
4.2	Knock-out criteria	13
4.3	Gunningscriterium Prijs	13
4.4	Gunningscriterium Kwaliteit	14
4.5	Beoordelingsprocedure	17
4.6	Mededeling gunningsbeslissing	18
5	Checklist in te dienen documenten	19
6	Voorwaarden en voorschriften	21
6.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	21
6.2	De planning	21
6.3	Voorwaarden inschrijving	21
6.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	22
6.5	Nadere inlichtingen	23
6.6	Toelichting uitsluitingsgronden	23
6.7	Toelichting geschiktheidseisen	24
6.8	Ongeldige inschrijving	25
6.9	Taal	26
6.10	Kosten inschrijving	26
6.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	26
6.12	Vorbehouden opdrachtgever	27
6.13	Gebruik merknamen of typen	27
6.14	Wachtkamerregeling	27
6.15	Klachtenprocedure	27
6.16	Geheimhouding/copyright	28
6.17	Toepasselijk recht en geschillen	28

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen
- 3 Conceptovereenkomst
- 4 Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Berg en Dal 2016
- 5 Prijzenblad
- 6 Referentieverklaring
- 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure "Beveiliging opvanglocatie Oekraïense vluchtelingen" ten behoeve van gemeente Berg en Dal, waarbij de SAS-procedure van toepassing is.

Het document is opgebouwd uit 3 delen:

- Deel A: Opdrachtschrijving, planning, selectiecriteria en gunningsmethodiek;
- Deel B: Checklist in te dienen documenten;
- Deel C: Voorwaarden en voorschriften.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

Gemeente Berg en Dal hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Contactpersoon: Ruud Sassen (inkoopadviseur)

Communicatie: Via **TenderNed**

Alleen ingeval van een storing kan contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

De aanbestedende dienst (in het vervolg opdrachtgever genoemd) is gemeente Berg en Dal. Voor meer informatie zie de website <https://www.bergendal.nl>

DEEL A

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

De opdracht heeft betrekking op het beveiligen en bewaken van de opvanglocatie van Oekraïense vluchtelingen binnen gemeente Berg en Dal.

Situatieschets

De uitvraag heeft betrekking op één opvanglocatie van ca. 217 Oekraïense vluchtelingen gelegen op park Dekkerswald aan de Nijmeegsebaan 29 te Groesbeek. Dekkerswald is een terrein waar meerdere zorg- en dienstverleners zijn gevestigd.

Het gebouw De Kentering is een voormalige verpleegstersflat dat in gebruik genomen was als kantoorpand. Het bestaat uit twee vleugels met drie verdiepingen. De rechtervleugel van de opvanglocatie is in maart 2022 opengesteld voor in eerste instantie ca. 100 vluchtelingen. In december 2022 zijn ook de verdiepingen van de linkervleugel verbouwd tot nog eens ruim 100 opvangplekken. Op de verdiepingen bevinden zich kamers en gezamenlijke voorzieningen zoals woon/speelruimte, keukens, en sanitaire voorzieningen. Op 1 vleugel bevinden zich 10 appartementen.

De verwachting is dat het komende half jaar de locatie met nog ca. 40 opvangplekken uitgebreid gaat worden. De totale opvang zit dan op een capaciteit van ruim 250 personen.

Op de locatie werken op dit moment op maandag tot en met vrijdag twee locatieleiders/woonbegeleiders van 09:00 tot 18:00 uur. Het pand is voorzien van een receptieruimte. Het kantoor van de locatieleiders is (na verbouwing) hieraan geschakeld.

Opdrachtschrijving

De opdracht betreft:

- het leveren van beveiligingsdienstverlening;
- ondersteuning bieden aan de locatieleiders, daar waar nodig.

Gemeente Berg en Dal wenst een beveiliging van de locatie met een bezetting van:

- Eén (1) beveiligiger (BHV gecertificeerd) van maandag t/m vrijdag tijdens de kantooruren;
- Twee (2) beveiligigers (BHV gecertificeerd) 24/7 buiten de kantooruren.

Uitgangspunt voor de gevraagde inzet:

Dag van week	Ureninzet beveiliging
Maandag t/m vrijdag	8 uur/dag één beveiligiger
Maandag t/m vrijdag	16 uur/dag twee beveiligigers
Zaterdag	24 uur twee beveiligigers
Zondag	24 uur twee beveiligigers

Dit resulteert in een gevraagde inzet van 296 uur per week.

De taakomschrijving is kort samengevat het volgende:

- Treden op als BHV en vervult de rol van Hoofd BHV tot alarmdienst het overneemt;
- Toezicht houden op brandveiligheid;
- Opvangen hulpdiensten bij calamiteiten;
- Eerste aanspreekpunt voor bezoekers en leveranciers;
- Eerste aanspreekpunt voor bewoners bij afwezigheid locatiemanager;
- Toegangscontrole (registreren van bezoekers en leveranciers bij aankomst en vertrek);
- Het voeren van sleutelregistratie.
- De-escalerend (handelend) optreden in geval van calamiteiten en onregelmatigheden;
- Op de juiste manier opschalen;
- Goed kunnen schakelen met netwerkpartners;
- Toeziën op navolgen van huisregels van de opvanglocaties;
- Rapporteren;
- Houden van brand-, sluit-, en algemene rondes;
- Verantwoordelijkheid voor bedienen en adequaat reageren op brandmeldinstallaties.

De werkzaamheden zijn met name gericht op **interne sociale veiligheid** en niet zozeer op externe beveiliging.

Dagelijks wordt er schriftelijk en mondeling gerapporteerd aan de locatiemanager hoe de avond en nacht is verlopen, incidenten worden schriftelijk gerapporteerd in het locatielogboek.

Opdrachtnemer heeft een **leveringsplicht** om de dienstverlening te allen tijde te verzorgen. Hij draagt daarbij zorg voor invulling ook bij ziekte en in vakantieperiodes.

Programma van Eisen

In het programma van eisen (bijlage 2) staan de eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht nader beschreven. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Uw inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen ofwel clustering.

CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 79710000-4 Beveiligingsdiensten

Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	19 juli 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	20 augustus 2023
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen	25 augustus 2023
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	8 september 2023 om 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 37/38
Verificatiegesprek (indien van toepassing) (Presentatie/interview)	Week 39
Bekendmaking gunningsvoornemen	Week 40
Opschortende termijn (vervaltermijn)	7 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 november 2023

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De raamovereenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor de duur van één (1) jaar.

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de opdracht ½-jaarlijks -onder gelijkblijvende voorwaarden - te verlengen tot een maximale duur van 4 jaar vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst. Afhankelijk van de ontwikkelingen (in- en uitstroom vluchtelingen, wettelijke regelgeving, politieke keuzes, beschikbaarheid opvanglocatie en dergelijke) is in overleg met opdrachtnemer een langere tussentijdse verlenging ook mogelijk.

Opdrachtgever houdt rekening met een termijn van minimaal 2 maanden om aan te tegen of een verlenging wel of niet aan de orde is.

Indicatie opdrachtwaarde

De indicatie van de opdrachtwaarde bedraagt ca. € 500.000 excl. Btw per jaar.

De raamovereenkomst kent een plafondbedrag gedurende de maximale looptijd van de opdracht. Mocht voor het einde van het 4^e jaar de gerealiseerde opdrachtwaarde het bedrag van € 3 mln. excl. Btw bereiken, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, afhankelijk van de ontwikkeling rondom het opvangdossier, de opdracht tussentijds af te schalen of uit te breiden. Het genoemde aantal betreft een indicatie, er is geen sprake van omzetgarantie. Inschrijvers kunnen hier géén rechten aan ontleen.

Als zou worden opgeschaald met een aanvullende nieuwe locatie, heeft opdrachtgever de vrijheid deze anders in te vullen, rekening houdend met het geldend inkoopbeleid.

Contractuele (inkoop)voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Berg en Dal, zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.2 Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentie- en tevredenheidsverklaring als opgenomen in bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 6 maanden, met het 24/7 beveiligen van opvanglocaties voor vluchtelingen, asielzoekers of zorglocatie, waarbij aanwezigheid van beveiligers (incl. BHV) noodzakelijk was voor een groep van minimaal 150 personen.

3.3 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Inschrijver (opdrachtnemer) vrijwaart opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden voor schade die deze hebben geleden als gevolg van de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van het contract adequaat verzekerd zijn en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van het contract.

De verzekering dient actueel te zijn met een minimale dekking van €2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:

- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens personeel.

Door middel van ondertekening van de UEA verklaart de inschrijver hieraan te voldoen. Als de huidige verzekering van de Inschrijver onvoldoende is, verklaart de inschrijver door middel van ondertekening van de UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking wordt afgesloten. Als gedurende de looptijd van het contract een beroep op de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering gedaan zou moeten worden en blijkt dat de opdrachtnemer niet adequaat verzekerd is, dan is dit geen beletsel voor opdrachtgever om de aansprakelijkheid te claimen.

Op verzoek van opdrachtgever dient inschrijver binnen 3 werkdagen een bewijsmiddel aan te leveren, waaruit blijkt dat inschrijver in voldoende mate is verzekerd.

3.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

Vergunning WPBR

Inschrijver dient voor de uitvoering van de beveiligingsdiensten in het bezit te zijn van de vergunning in het kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus (Wpbr), vanuit het Ministerie van Justitie.

Keurmerk Beveiliging

Inschrijver dient te beschikken over het geldig 'Keurmerk Beveiliging' van de Nederlandse Veiligheidsbranche of aantoonbaar gelijkwaardig.

Dit keurmerk is bedoeld voor beveiligingsorganisaties in de zin van de Wpbr, die in het bezit zijn van een ND-vergunning en ten behoeve van derden (de opdrachtgever) beveiligingswerkzaamheden verrichten.

In Nederland moet elk beveiligingsbedrijf beschikken over een vergunning die afgegeven is door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Deze officiële vergunning staat bekend als het ND Nummer (Nederlandse Dienstnummer).

Onder beveiligingswerkzaamheden wordt verstaan het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.

Onder "**aantoonbaar gelijkwaardig**" wordt een uitgebreide verklaring verstaan, waarin inschrijver beschrijft hoe professioneel zijn bedrijfsvoering is en hoe hij het kwaliteitsniveau heeft geborgd in zijn organisatie. Denk daarbij aan:

Naleving eisen Wpbr

Het bedrijf voldoet aan de vereisten en geeft uitvoering aan de procedures die de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) stelt en heeft in elk geval

- Een geldige vergunning voor de beveiligingsorganisatie;
- Toestemming Minister van justitie m.b.t. leiding van de organisatie;
- Toestemming korpschef m.b.t. alle personeel;
- Beveiligers hebben het juiste en een geldig legitimatiebewijs;
- Goedkeuring m.b.t. het uniform.

Financiële soliditeit

Het bedrijf is financieel solide.

Naleving cao

Het bedrijf past de CAO Particuliere Beveiliging toe.

Verplichte afdrachten

Het bedrijf voldoet aan al haar afdrachtverplichtingen, waaronder richting de belastingdienst.

Preventieve maatregelen m.b.t. criminele inmenging

Het bedrijf neemt preventieve maatregelen om inmenging vanuit het criminele milieu te voorkomen en past dit toe in haar wervingsbeleid en personeelsbeleid.

Kwaliteitsbeleid

Het bedrijf werkt aan continue verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening en heeft hiervoor kwaliteitsbeleid opgesteld, waaraan zij uitvoering geeft m.b.t. onder andere doelstellingen, communicatiestructuur, klachtenprocedure.

Integriteitsbeleid

Het bedrijf heeft een integriteitsbeleid opgesteld waarin beschreven staat wat het bedrijf doet om een integere en betrouwbare organisatie te zijn en de dienstverlening op een integere en betrouwbare wijze in te vullen.

Het is aan inschrijver om opdrachtgever te overtuigen dat het een professionele organisatie betreft binnen de beveiligingsbranche.

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Gunningsmethodiek

De inschrijvingen worden beoordeeld op de ingediende documenten, zijnde de beantwoording op de criteria kwaliteit.

De rangorde wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek "**Prijs per Punt**" (afgerond op 2 decimalen) volgens de formule:

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom, zijnde: 52 weken x 296 uur/week x uurtarief volgens ingediend prijzenblad (bijlage 5);
Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria K1 t/m K4.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in rangorde op de 1^e plaats, degene met tweets laagste score op de 2^e plaats, enzovoorts.

Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

Verificatiegesprek (Presentatie en interview)

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing wenst opdrachtgever een verificatiegesprek te voeren met de beoogde te gunnen inschrijver.

De inschrijver wordt gevraagd een korte presentatie voor te bereiden en op voorhand de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen. Na akkoord van de geldigheid van de bewijsmiddelen kan de geplande presentatie/interview plaatsvinden. Mocht één van de bewijsmiddelen ontbreken en/of ongeldig zijn, zal alsnog de inschrijving terzijde gelegd worden en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. De in rangorde volgend inschrijver zal vervolgens uitgenodigd worden voor het verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat. Mocht dat het geval zijn vervalt de beoogde gunning aan inschrijver en zal de nieuwe nummer één uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving en wordt de volgend in hoogst geëindigde inschrijver uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

Gunning van de opdracht

Als het verificatiegesprek naar tevredenheid verloopt en de oorspronkelijke rangorde niet meer wijzigt, komt inschrijver in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.2 Knock-out criteria

Het voldoen aan onderstaande knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De volgende knock-out criteria zijn van toepassing:

- De optelsom van beoordeling kwaliteit (punten x wegingsfactor K1 t/m K4) is lager dan de gestelde ondergrens kwaliteit;
- Het ingediende uurtarief zich buiten de gestelde prijsbandbreedte bevindt.

4.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingediende prijzenblad, zoals opgenomen in bijlage 5.

Bij de prijsvorming dient onder ander rekening te worden gehouden met:

- **Goed werkgeverschap**
Gemeente Berg en Dal hecht veel waarde aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor werknemers van bedrijven waarmee zij zakendoet.
- **Veilig werken**
Bij de uitvoering van de opdracht wordt Arboret en -regelgeving nageleefd. Opdrachtnemer dient op verzoek een actuele Risico inventarisatie- en evaluatie (RI&E) te verstrekken. De wijze waarop toezicht wordt gehouden op de handhaving van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in de Arboregelgeving, maakt deel uit van de RI&E.

In te dienen uurtarief.

Opdrachtgever wenst een verrekening van álle kosten via één all-in uurtarief, ongeacht tijdstip of soort dag. Om excessen te voorkomen geldt een bandbreedte van **minimaal € 30,00/uur en maximaal € 45,00/uur (excl. Btw)**. Inschrijving buiten deze bandbreedte zijn ongeldig en zullen ter zijde gelegd worden.

Het in te vullen prijzenblad is uitgewerkt in bijlage 5.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

4.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit kent de volgende subgunningscriteria:

De invulling van de gunningcriteria wordt onderdeel van de (raam)overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de inschrijving tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer. Alles wat in de inschrijving van inschrijver wordt beschreven dient zoveel mogelijk meetbaar en toetsbaar te zijn. Het is bindend bij de uitvoering van deze (raam)overeenkomst en dient minimaal te voldoen aan de eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten.

K1 Inzet ervaren en deskundig personeel

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren welke in staat is de gevraagde dienstverlening uit te voeren met **ervaren en deskundig personeel**, welke **langdurig** aan opdrachtnemer verbonden is en de verantwoordelijk voelt om de dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke kennis en ervaring zijn in te zetten personeel bezit m.b.t. de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever wenst in de beantwoording minimaal onderstaande aspecten verwerkt te hebben:

- De wijze waarop inschrijver invulling gaat geven aan deze opdracht;
- De wijze waarop inschrijver de gevraagde dienstverlening borgt gedurende de gehele looptijd van de opdracht;
- De aantoonbare ervaring; Eén of meerdere referentieprojecten, waaruit de inzet ervaren en deskundig personeel blijkt.

K2 Plan van Aanpak

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die:

- De opdracht **zo goed mogelijk** weet uit te voeren met in achtname van de uitgangspunten en eisen, zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad en Programma van Eisen;
- Zorgdraagt voor een "**geruisloze overgang**" van huidige naar nieuwe overeenkomst;
- Een **proactieve houding** aanneemt en bij de opstart en uitvoering van de opdracht opdrachtgever zo min mogelijk belast.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe zijn aanpak in relatie staat tot de gewenste "geruisloze overgang" en uitvoering van de dienstverlening.

De beantwoording dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Beschrijving stappenplan en tijdsplanning voor de opstart met de te ondernemen acties;
- Beschrijving op welke wijze de communicatie, de rol- en taakverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en de huidige opdrachtnemer wordt georganiseerd;
- Beschrijving wat van opdrachtgever verwacht wordt voor het succesvol kunnen afronden van de opstartfase.

K3 Samenwerking/gastheerschap

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die zo goed mogelijk weet samen te werken met de gemeente (opdrachtgever) en andere relevante partijen, waarbij voorzien wordt in een zo maximaal mogelijke uitvoering van de opdracht ten aanzien van **veiligheid, gastvrijheid en beveiliging**.

De dienstverlening zal naar verwachting 75% betrekking hebben op het aspect gastheerschap en 25% op de feitelijke beveiliging.

Opdrachtnemer dient samen te werken met onder andere de locatieleiders, locatiemanager, vrijwilligers, politie, toezicht en handhaving. Uiteindelijk gaat het om de doelgroep vluchtelingen uit voornamelijk Oekraïne. Het gaat om een gevarieerde doelgroep zoals, mensen die alleen zijn, families, hoog- en laagopgeleiden, vluchtelingen met trauma's.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe en in welke mate hij invulling gaat geven aan de gevraagde samenwerking en in bijzonder het aspect "gastheerschap". Graag ziet opdrachtgever één of meerdere referentieprojecten tegemoet, waarbij de gevraagde samenwerking en gastheerschap onderdeel van de opdracht uitmaakten/uitmaken.

K4 Social return

Het is de beleidsdoelstelling van opdrachtgever om werk(-ervarings-) plaatsen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Social return is geen wettelijke verplichting maar een strategische beleidskeuze van opdrachtgever.

Door toepassing van social return stimuleert opdrachtgever:

- zoveel mogelijk kandidaten aan werk te helpen of werkfit te maken;
- het vergroten van het vakmanschap door het aanbieden van leer-/werkervaringsplaatsen en/of stageplaatsen;
- ondernemerschap.

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren welke in de uitvoering van de opdracht het aspect **social return zo maximaal** mogelijk weet in te vullen.

Denk daarbij onder andere aan het beschikken over een PSO-certificaat, het realiseren van duurzame plaatsingen van de doelgroep, coaching en opleiding van uitkeringsgerechtigden.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze hij invulling kan geven aan het aspect social return.

Beantwoording

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 4 enkelzijdige pagina A4**, waarbij het document (pdf-formaat) dient te zijn opgebouwd in volgorde van gunningscriteria; K1, K2, K3 en K4.

In aanvulling op het pdf-document mag een **Planning (1x A3/A4)** ingediend worden. Ook eventuele **Referentieprojecten** mogen als aparte bijlage toegevoegd worden, wel dient duidelijk vermeld te worden bij welk criterium ze bij horen.

Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial of Verdana' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Als meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<Naam inschrijver> Kwaliteit

<Naam inschrijver> Planning

<Naam inschrijver> Referentieprojecten

Beoordelingskader

De criteria K1 t/m K4 worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
-/- 5	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
-/- 2	Onvoldoende	Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
4	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.

7	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

4.5 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van élkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van concessie wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria K1 t/m K4 is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit:

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de criteria Kwaliteit K1 t/m K4 dient **minimaal 35 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en een ongeldige inschrijving is en vervolgens niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Inzet en ervaring personeel	10	3	30
K2	Plan van Aanpak	10	2	20
K3	Samenwerking/gastheerschap	10	2	20
K4	Social return	10	1	10
Maximaal haalbare score				80

4.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

DEEL B Checken

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
2	Een ingevuld prijzenblad	<naam inschrijver> Prijzenblad
3	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
4	Een ingevuld referentieverklaring (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> Referentie
5	Beantwoording Kwaliteit	<Naam inschrijver> Kwaliteit <Naam inschrijver> Planning <Naam inschrijver> Referentieprojecten

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen (hoofdstuk 5) aan te leveren.

De gevraagde documenten dienen, na het verzoek daartoe, binnen 3 werkdagen via de berichtenmodule van Tenderned aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	<naam inschrijver> GVA
Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Een actueel uittreksel Kamer van Koophandel (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;	<naam inschrijver> KvK
Een geldig 'Keurmerk Beveiliging' of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat.	<naam inschrijver> Keurmerk Beveiliging

*** Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.**

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

DEEL C

6 Voorwaarden en voorschriften

6.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in deel A.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon (zie deel A). Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

6.2 De planning

In deel A treft inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

6.3 Voorwaarden inschrijving

Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Als de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts **éénmaal** aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Als een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van opdrachtgever geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en;
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover opdrachtgever mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

6.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van **90 dagen** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

6.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

6.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Het op eerste verzoek van opdrachtgever niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

6.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentie- en tevredenheidsverklaring als opgenomen in de bijlagen te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

6.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen. Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelbaarheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

6.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien opdrachtgever besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

6.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

6.12 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gedeelde winst of andere schade worden ontleend;
- e) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

6.13 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijk gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

6.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is <naam opdrachtgever> gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

6.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres team inkoop) bij opdrachtgever ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contractpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

6.16 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

6.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.