



Selectieleidraad

Vernieuwing datacentrum en uitwijklocatie

ONDERHANDELINGSPROCEDURE

Publicatienummer

Status
Versie

Concept
V 1.0
17 juli 2023

Uiterste datum aanmelding: **5 september**
2023. 14.00 uur



Inleiding

Deze selectieleidraad hoort bij de onderhandelingsprocedure met aankondiging, als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet, van de gemeente Terneuzen.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt gemeente Terneuzen één opdracht aan één Inschrijver te verstrekken. De gunning leidt tot het aangaan van een overeenkomst.

De opdracht betreft, samengevat de levering van apparatuur voor haar datacentrum en het bieden van een uitwijklocatie inclusief bijbehorende dienstverlening.

U kunt zich op basis van deze selectieleidraad aanmelden als gegadigde. U dient daartoe een aanmelding in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van een aanmelding is 5 september 2023 om 14.00 uur Nederlandse tijd.

1

BEGRIPPEN

2

ALGEMEEN

2.1	Gemeente Terneuzen	8
2.2	Planning op hoofdlijnen	8

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Aanleiding	10
3.2	Doelstellingen van de aanbesteding	11
3.3	Overdracht	12
3.4	Varianten	12
3.5	Opdracht en kaders	13
3.5.7	De Opdracht	13
3.5.8	De kaders	14
3.6	Overeenkomst en looptijd	16

4

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	17
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	17
4.3	Voorwaarden	18
4.3.1	Keuze aanbestedingsprocedure	18
4.3.2	Elektronische communicatie via Tendered	18
4.3.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	18
4.3.4	Voorbehoud	18
4.3.5	Vragenronde	19
4.3.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	19
4.3.7	Volledigheid en indienen Aanmelding	20
4.3.8	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	20
4.3.9	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	20
4.3.10	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de Aanmelding	20
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	21
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	22
4.6	Aanmelding door een combinatie	22
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	22
4.8	Onderaanneming	23
4.9	Concurrentie bevorderende maatregelen	25
4.10	Positie van rechthebbenden	26

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de aanmelding	25
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
5.3	Selecteren Gegadigden	25
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	26
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	26

6

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	27
6.1.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	27
6.1.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	27
6.1.3	Bewijsmiddelen	27
6.2	Geschiktheidseisen	28
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	28
6.2.2	Technische bekwaamheid	28
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	32
7.2	Vragen	34
7.3	Selectiebesluit	35

8

BIJLAGEN

8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
8.2	Referentiesjabloon	36
8.3	Verklaring Terbeschikkingstelling Middelen	36

1

BEGRIPPEN

Begrippen

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze selectieleidraad.
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Beschrijvend document	Het document dat de functionele behoeftestelling van de Gemeente Terneuzen verwoordt. Het beschrijvend document wordt aan de geselecteerde Inschrijvers toegezonden en op basis waarvan de Inschrijvers een inschrijving kunnen doen.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de selectieleidraad.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of opdrachtnemer in samenwerking met hulpleveranciers die een aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daaropvolgende onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.

Inschrijver	De gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze selectieleidraad, door de gemeente Terneuzen is geselecteerd voor deelname aan de onderhandelingsfase. De geselecteerde gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van de gemeente Terneuzen een beschrijvend document
Inschrijving	De bindende aanbieding die inschrijvers op basis van het beschrijvend document indienen.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Terneuzen stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en/of bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de selectieleidraad en de daarin verwoorde informatie en aanwijzingen prevaleren boven de bepalingen van de selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Opdracht	De opdracht bestaat uit: • Ontwerp-, en realisatie en levering datacenter gemeente Terneuzen locatie Stadhuis. De hardware wordt eigendom van de gemeente. • Ontwerp, realisatie en aanbieden uitwijklocatie (externe colocatie). Deze wordt afgenomen op basis van IaaS (private cloud). , zoals aangekondigd via TenderNed op 19 juli 2023 en nader omschreven in deze selectieleidraad.
Onderaannemer	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. overeenkomst uit te voeren. Onder onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de gemeente Terneuzen de opdracht gunt.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde gegadigden te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van de gemeente Terneuzen, de scope van de opdracht, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Voorwaarden	De GIBIT 2022

Leeswijzer

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. In hoofdstuk 2 wordt de organisatie van de gemeente Terneuzen beschreven. Hoofdstuk 3 beschrijft de behoefte, de doelstellingen van het project en keuze van de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 4 beschrijft de algemene voorschriften en hoofdstuk 5 gaat in op de selectieprocedure. Hoofdstuk 6 beschrijft de Eisen ten aanzien van de gegadigden. Hoofdstuk 7 gaat in op de Selectiecriteria. In hoofdstuk 8 zijn de Bijlagen benoemd en/of toegevoegd.

2

ALGEMEEN

2.1	Gemeente Terneuzen	8
2.2	Planning op hoofdlijnen	8

Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Datacentrum inclusief uitwijklocatie'. Deze inleiding geeft een korte toelichting op de opdrachtgever en de opdracht. De opdrachtgever is gemeente Terneuzen.

2.1 GEMEENTE TERNEUZEN

Terneuzen is een gemeente in de Nederlandse provincie Zeeland. Het aantal inwoners van de in de regio Zeeuws-Vlaanderen gelegen gemeente bedroeg 54.990 per 31 januari 2023, daarmee is Terneuzen de grootste Zeeuwse gemeente naar inwoneraantal.

Nadere informatie staat vermeld op de website: www.terneuzen.nl.

2.2 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode
Aankondiging op TenderNed	19 juli 2023
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Gegadigden, fase 1	17 augustus 2023, 14.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 1	24 augustus 2023
Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen	5 september 2023, 14.00 uur
Selectiebesluit	11 september 2023
Bezwaartermijn (7 dagen)	t/m 18 september 2023
Versturen Beschrijvend Document	19 september 2023
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers, fase 2	29 september 2023, 14.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 2	6 oktober 2023
Uiterste datum en tijd indienen voorlopige Inschrijving	18 oktober 2023, 14.00 uur
Onderhandelingsronden	23 t/m 26 oktober 2023

Uiterste datum en tijd indienen definitieve Inschrijving	9 november 2023, 14.00 uur
Voorlopig gunningsbesluit	17 november 2023
Bezwaartermijn	8 december 2023
Definitieve gunning, ondertekening contractstukken en start ontwerpfase	1 januari 2024

TABEL 1 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Aanleiding	10
3.2	Doelstellingen van de aanbesteding	11
3.3	Overdracht	12
3.4	Varianten	12
3.5	Opdracht en kaders	13
3.7	Overeenkomst en looptijd	16

Aanbestedingskader

3.1 AANLEIDING

De infrastructuur van Gemeente Terneuzen is verouderd en dient dan ook gedeeltelijk vervangen te worden. Gemeente Terneuzen wil zich ervan verzekeren dat de praktische invulling van haar ICT-infrastructuur die nu bepaald gaat worden in lijn ligt met de toekomstige ontwikkelingen, zowel binnen als buiten de eigen organisatie.

In de huidige situatie worden de volgende knel- en aandachtspunten ervaren:

- Als gevolg van de veroudering van componenten relatief dure onderhoudscontracten en verhoogde kans op uitval waardoor de continuïteit van bedrijfsvoering een verhoogd risico loopt.
- Beheerlast en –complexiteit en te weinig toegepaste automatisering ervan;
- Verouderde componenten (edities VMware, Citrix, kantoorautomatisering als voorbeelden)
- Capaciteitstekorten (CPU, memory, storage);
- Issues netwerk (ontbrekende segmentering als voorbeeld);
- Als gevolg van de genoemde punten theoretische issues op het gebied van onder andere security
- Als gevolg van de verouderde componenten is of wordt het lastig(er) nieuwe trends te kunnen volgen bijvoorbeeld vereiste implementatie Office 365 i.c.m. zaaksysteem) en te kunnen voldoen aan beveiligingsstandaarden.
- Informatiedeling en kennisoverdracht in verband met groei I&A afdeling en continuïteit.

Binnen de scope van deze opdracht liggen de volgende elementen:

- Ontwerp-, realisatie en levering datacenter gemeente Terneuzen locatie Stadhuis. De hardware wordt eigendom van de gemeente.
- Ontwerp, realisatie en aanbieden uitwijklocatie (externe colocatie). Deze wordt afgenomen op basis van IaaS (private cloud).
- (Her)inrichting van het interne netwerk, inclusief levering van componenten, waarbij segmentering van netwerkblokken een belangrijk aspect maakt is ook onderdeel uit van de opdracht. Het Wifi – netwerk is van de opdracht uitgezonderd.
- Verzorgen gebruikers- en functioneel beheer instructie /opleidingen en documentatie.
- De nieuwe omgeving voldoet aan BIO normen qua beveiligen en is voorbereid op de NIS2.
- Implementatie van de oplossing.
- Migratie van te behouden software met inrichting en data naar de nieuwe omgeving.
- Ontmanteling en afvoer oude omgeving.

Buiten scope

De volgende elementen vallen buiten de scope van dit programma:

- Het Wifi netwerk.
- Werkplek en persoonsgebonden ICT-apparatuur.
- Netwerkprinters
- Oplossing telefonie

3.2 DOELSTELLINGEN VAN DE AANBESTEDING

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van een leverancier die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en budget, de volgende doelstellingen van de gemeente Terneuzen zal bereiken:

- (i) Het tijdig realiseren en adequaat beheren van de benodigde (toekomstgerichte) IT-infrastructuur op 2 locaties (intern en een externe uitwijklocatie), binnen de gestelde scope en kaders (zie paragraaf 2.5), waarbij de geleverde IT-infrastructuur veilig en optimale ondersteuning biedt voor de primaire bedrijfsdoelstellingen, management- en ondersteuningsprocessen het overdragen en delen van informatie van de gemeente Terneuzen.
- (ii) Het creëren en waarborgen van een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van vereenvoudigd beheer (beheerders), maximale beschikbaarheid en optimale prestaties (beheerders en eindgebruikers), in relatie tot de ter beschikking gestelde IT-infrastructuur.
- (iii) Handelen of gedragen als een partner van de gemeente Terneuzen, continu en aantoonbaar bijdragen aan een stabiele relatie waarin beide partijen bereid zijn offers te brengen voor de algehele samenwerking bij tegenslagen en die ook voor beide partijen voordelen oplevert.
- (v) De als dienst aangeboden IT-infrastructuur in de uitwijklocatie (inclusief aantallen (virtuele) servers, opslag, bandbreedte) kan in de loop van de overeenkomst flexibel worden opgeschaald, dus op basis van vooraf afgesproken, toegankelijke voorwaarden.
- (vi) Uitgangspunt is dat de interne locatie volledig eigendom wordt van de gemeente en dat de uitwijklocatie afgenomen wordt op basis van IaaS (private Cloud).
- (vii) (Pro)actief bijdragen aan het beheersen en verlagen van de kosten van (het beheren van) de ter beschikking gestelde IT-infrastructuur (in de breedste zin van het woord).

De gemeente Terneuzen verwacht van de Inschrijver een oplossing waarmee hij binnen de scope en kaders/uitgangspunten aan de doelstellingen van de gemeente Terneuzen zal voldoen. De gemeente verwacht hierbij dat de aangeboden oplossing heel dicht bij de kerncompetenties van de eigen organisatie van de Inschrijver moet liggen, om zodoende de risico's te minimaliseren.

3.3 OVERDRACHT

- De te selecteren leverancier draagt de nodige kennis over met betrekking tot de geïmplementeerde systemen, gemigreerde gegevens, enz., tijdens de implementatie- of overgangstijd voor het functioneel beheerdomein.
- Technisch beheerders zijn altijd direct en daadkrachtig betrokken (testen, begeleiden) bij zowel de implementatie als de overdracht naar de staande organisatie.
- De opgedane kennis van de systemen en omgevingen van de gemeente Terneuzen tijdens de implementatie- en overgangsperiode wordt door de leverancier continu toegepast, in een mix van operationeel/tactisch uitvoerend (door leverancier) en een duidelijke managementrol door de gemeente.
- Overdrachtdocument en support overeenkomst.

3.4 VARIANTEN

De gemeente Terneuzen staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 van de Aanbestedingswet). De geselecteerde Inschrijvers kunnen slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

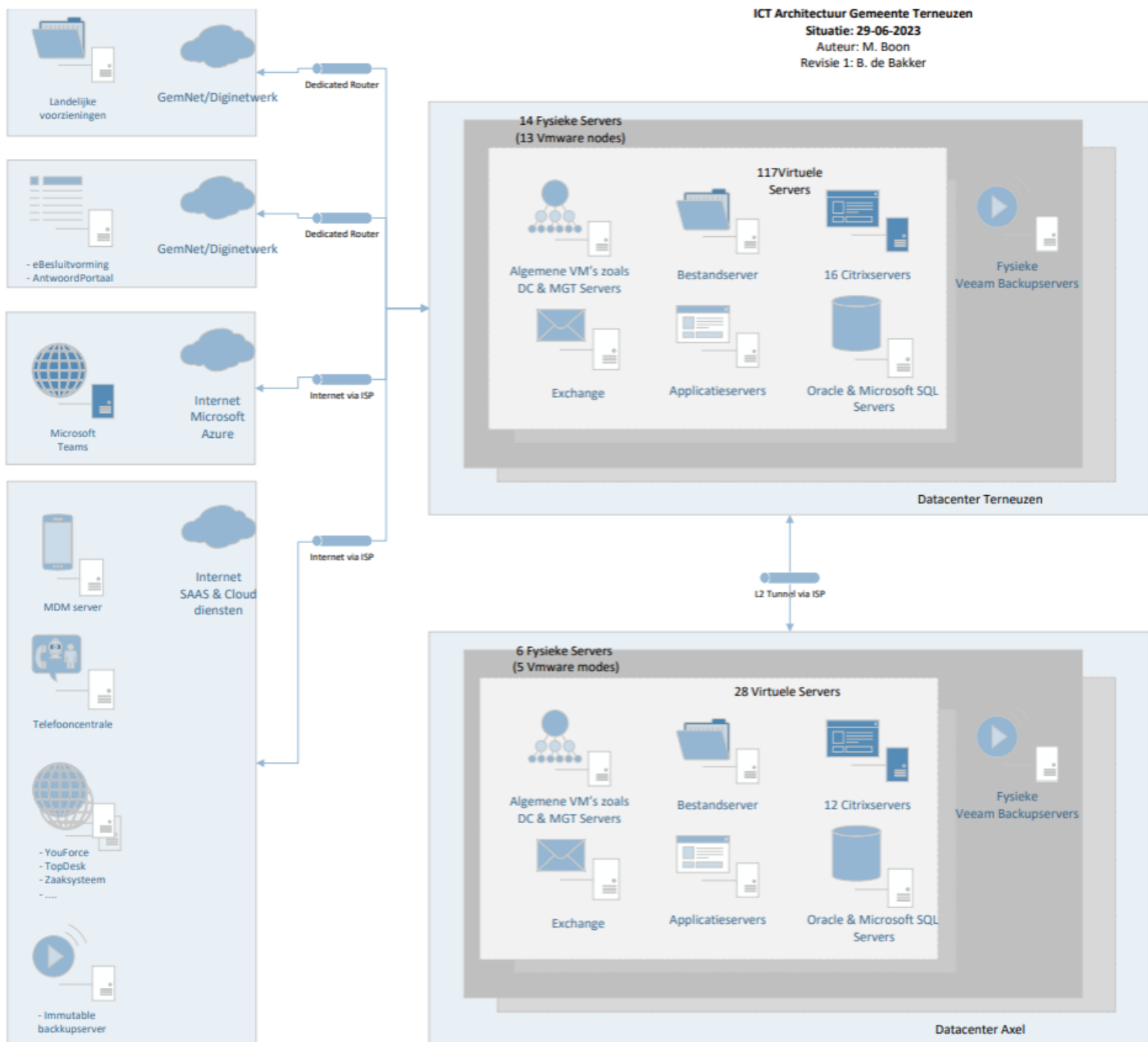
3.5 OPDRACHT EN KADERS

In deze paragraaf zijn de opdracht en de kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de te verwerven oplossing.

3.5.1 KENMERKEN VAN DE HUIDIGE IT-INFRASTRUCTUUR

De ICT-infrastructuur van de gemeente Terneuzen is momenteel verspreid over twee locaties welke beide in eigendom zijn.

Figuur 1: Huidige ICT-Infrastructuur



Momenteel hebben wij een intern datacenter en een externe uitwijklocatie (in eigendom). De verbindingen tussen beide locaties worden afgenomen bij de provider Delta Fiber.

De hardware die op dit moment wordt ingezet is Blade technologie en centrale storage van IBM/Lenovo. De huidige omgeving is voor het overgrote deel gevirtualiseerd op basis van VMware. Voor het maken van back-ups wordt gebruik gemaakt van Veeam.

De kernapplicaties, welke worden aangeboden via Citrix XenApp, worden afgenomen bij Centric en zijn ingericht op basis van Oracle – databases. De medewerkers bij de gemeente Terneuzen hebben een laptop voor het gebruik van de applicaties. Alleen in bijzondere gevallen zijn (nog) desktops in gebruik.

Een korte uiteenzetting van onderdelen volgt hieronder:

- Aantal medewerkers/werplekken
- VMware
- Exchange
- Citrix- (kantoorautomatisering)
- Database omgeving
- Opzet netwerk
- Opslagvoorziening
- Gewenste situatie

Aantal medewerkers/werplekken:

Er zijn ongeveer 450 werkplekken aanwezig. Het gemiddeld aantal gelijktijdig aangemelde gebruikers bedraagt ongeveer 300.

VMware:

In totaal zijn er in het netwerk van de gemeente Terneuzen 145 VMware Virtual Machines aanwezig. Deze zijn verspreid over 16 VMware – nodes die gebruik maken van VMware ESX. VMware wordt ingezet voor de virtualisatie van backend(applicatie)-, Citrix- en databaseomgevingen.

Het centrale management van de VMware vindt plaats via de VMware Virtual Center – appliance.

Exchange:

Microsoft Exchange is in gebruik voor email en agenda toepassingen. Huidige omgeving zal op korte termijn worden gemigreerd naar Office365.

Citrix:

Citrix Xenapp wordt gebruikt voor het “presenteren” van de desktop aan de medewerkers van de gemeente Terneuzen. Een “golden image” is aanwezig die met Citrix Provisioning Server wordt gedistribueerd aan de afzonderlijke nodes (28). De Citrix – omgeving is gevirtualiseerd op basis van VMware.

Concurrent wordt door maximaal 300 medewerkers gebruik gemaakt van de Citrix – omgeving.

Databaseomgeving:

Het Oracle databaseplatform is in gebruik als backend voor de (Centric)-coreapplicaties. Hierbij zijn afzonderlijke omgevingen aanwezig voor de Centric- en niet –Centricapplicaties. Ook zijn de productie- en testomgevingen fysiek van elkaar gescheiden.

De totale omgeving bestaat uit:

Centric – productie	15 databases
Niet – Centric productie	08 databases
Centric - test	14 databases
Niet – Centric test	08 databases

Voor het management van de databases wordt gebruik gemaakt van Oracle Enterprise Manager. De front/end-omgeving maakt gebruik van Oracle Weblogic of Microsoft IIS. Backups worden dagelijks veiliggesteld door de combinatie Veeam/Oracle RMAN.

In eerste instantie wordt een applicatie-inhoudelijke backup gemaakt (RMAN) die wordt opgeslagen op een aparte partitie. Daarna wordt VEEAM – backup gemaakt (dus inclusief Oracle Backups) op basis van snapshots.

De Oracle servers maken gebruik van Red Hat Linux.

Opzet netwerk:

Het netwerk van de gemeente Terneuzen bestaat uit een backbone van 10GB. Hiervoor zijn Juniper switches in gebruik. De werkgroep switches zijn van het merk CISCO (Small Business) en kennen een doorvoersnelheid van 1 GB.

De hoofd- en uitwijklocatie zijn verbonden met 1 GB en een CWDM – verbinding voor storagereplicatie. Een relatief groot aantal kleinere nevenvestigingen is aanwezig die zijn gekoppeld met een ethernet- of VPN – verbinding.

Het internet wordt ontsloten via DeltaFiber waar ook de managed firewallopping wordt afgenomen. Huidige capaciteit van deze verbinding is 500 MB/s up- en downstream.

WIFI – netwerk bestaat uit accespoints en een managementoplossing van het merk AeroHive. (Het Wifi netwerk valt buiten het bestek van deze aanbesteding).

Voor de Remote Access – voorziening wordt gebruik gemaakt van SSL VPN.

Opslagvoorziening:

Er is een (active/active) centrale opslagvoorziening aanwezig op beide locaties. De totale omvang bedraagt 40TB waarvan nog ongeveer 4 TB beschikbaar is.

Gewenste situatie:

De gemeente Terneuzen wenst de ICT – infrastructuur van haar Datacenter op de hoofdlocatie (Stadhuisplein 1, Terneuzen) te vernieuwen. Belangrijk onderdeel van de opdracht is het vervangen van de huidige uitwijklocatie Axel met een nieuwe voorziening in een externe datacentrumvoorziening op basis van IaaS. De volledige omschakeling naar een cloudbased oplossing is momenteel nog niet de wens maar hier willen we wel op voorbereid zijn.

Uitgangspunt is dat de nieuwe omgeving per 1 juni 2024 (of zoveel eerder als de leverancier mogelijk acht) door gemeente Terneuzen in productie kan worden genomen.

Levering van hardware (datacenter hoofdlocatie), configuratie, ondersteuning bij de migratie van de huidige inrichting en het volledig documenteren van de oplossing maken onderdeel uit van deze aanbesteding. Ook een adequate kennisoverdracht aan de technisch beheerders van de gemeente Terneuzen mag in dit geheel niet onvermeld blijven. Ontwerp, realisatie en aanbieden uitwijklocatie (externe colocation). Deze wordt afgenomen op basis van IaaS (private cloud). De aan te bieden oplossing dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de huidige werkwijze van onze medewerkers, en de vaardigheden van onze technisch beheerders.

3.5.2 ORGANISATORISCHE PRINCIPES

- De systemen moeten kunnen blijven voldoen aan de veranderende eisen voor de informatiesystemen van de gemeente Terneuzen op het gebied van capaciteit, veiligheid, beschikbaarheid en prestaties.
- De gegevens die op de systemen worden opgeslagen en verwerkt, bevinden zich op locaties binnen de Europese Economische Ruimte.
- De gemeente verwacht van de leverancier de rol van een ICT-partner die:
 - Meedenkt met de publieke taak en dienstverlenende belangen van de gemeente.
 - Optreedt als verlengstuk van interne ICT-automatiseringsafdeling voor de gemeente.
 - Stelt een vaste contactpersoon aan die zich inzet om met het team I&A mee te denken over de gewenste ICT-vraagstukken.

3.6 OVEREENKOMST EN LOOPTIJD

Gemeente Terneuzen gunt de opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is uiteraard niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. Gelet op de verwachte doorlooptijd van de implementatie en de geschatte life time cycle van het systeem hanteert Gemeente Terneuzen de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2024 of zoveel eerder als mogelijk.
- Gemeente Terneuzen garandeert een looptijd van vijf jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van Gemeente Terneuzen een overeenkomst vanwege een verzuim van Opdrachtnemer te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van vijf jaar bestaat er voor de Gemeente Terneuzen gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van 18 maanden in acht genomen.
- Na afloop van deze twee jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. De partij die wenst op te zeggen neemt hiervoor een termijn van 18 maanden in acht.

De Overeenkomst regelt de juridische basis. Op de overeenkomst zijn de ARBIT-2022 voorwaarden van toepassing. Onderwerpen als contractstructuur, financiën (Dossier Financiële Afspraken, DFA), aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, etc. worden hierin centraal geregeld.

**NB Eventueel benodigde 3rd party componenten zijn onderdeel van uw Oplossing en prijs. Mocht blijken (na voorlopige gunning) dat de benodigde 3rd party licenties reeds in het bezit zijn (en voor de Oplossing te gebruiken) van de gemeente, of voor een gunstiger tarief te verkrijgen zijn door de gemeente dan is de gemeente gerechtigd deze licenties in te zetten zonder dat daarvoor kosten verschuldigd zijn aan de Inschrijver. Kosten voor deze betreffende licenties die in het prijsmodel van de Inschrijver zitten worden dan in mindering gebracht c.q. niet afgenomen. Inschrijver dient, ook in voorgaande geval voorhanden is, wel het beheer en regie te voeren over de gehele Oplossing (inclusief 3rd party leveranciers).*

Een service level agreement (SLA) bevat de operationele regeling van het onderhoud c.q. beheer op het geïmplementeerde systeem. De looptijd van het SLA wordt in beginsel gesynchroniseerd met de looptijd van de Overeenkomst.

In een dossier afspraken en procedures (DAP) zijn afspraken en procedures tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgelegd.

4

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	17
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	17
4.3	Voorwaarden	18
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	21
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	22
4.6	Aanmelding door een combinatie	22
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	22
4.8	Onderaanneming	23
4.9	Concurrentie bevorderende maatregelen	23
4.10	Positie van rechthebbenden	24

Algemene voorschriften

4.1 ALGEMEEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Gemeente Terneuzen gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- De GIBIT-2022 voorwaarden zijn van toepassing op de te sluiten overeenkomst. Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentie bepalingen van partners/onderaannemers ter zake van de aangeboden oplossing) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Middelburg.

4.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'onderhandelingsprocedure met publicatie' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.60 van de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 19 juli 2023 op TenderNed gepubliceerd.

Gemeente Terneuzen wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de hoofdstukken 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de drie Gegadigden vangt de gunningsfase aan. De drie geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen het Beschrijvend Document (BD).

Op basis van het BD worden de Inschrijvers in de gelegenheid gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de onderhandeling wordt in het BD zelf verwoord.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een ter zake kundig projectteam samengesteld.

4.3 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Gemeente Terneuzen en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

4.3.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Gemeente Terneuzen heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

4.3.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

Gemeente Terneuzen kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

4.3.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Gemeente Terneuzen en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle inhoudelijke communicatie verloopt via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

4.3.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij de gemeente Terneuzen. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties.

Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.3.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het pagina- en artikelnummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Gemeente Terneuzen publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd.

4.3.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Gemeente Terneuzen verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 4.3.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Gemeente Terneuzen in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Gemeente Terneuzen verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van Gemeente Terneuzen worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt Gemeente Terneuzen in geen geval.

4.3.7 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moeten zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	pdf
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 8.5
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 7.2	Vrij
105xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 8.4
106Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister	Gewaarmerkt exemplaar (pdf)

TABEL 2 INLEVERINSTRUCTIE

Gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

4.3.8 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Gemeente Terneuzen niets uit dit document worden vervaelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van Gemeente Terneuzen.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van Gemeente Terneuzen. Gemeente Terneuzen zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van Gemeente Terneuzen de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door Gemeente Terneuzen wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan Gemeente Terneuzen om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

4.3.9 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **5 september 2023 om 14:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

4.3.10 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDING

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

4.4 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om, op de datum opgenomen in de planning, de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

4.5 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJKING

Gemeente Terneuzen verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Terneuzen besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan Gemeente Terneuzen om aanvulling verzoeken). Gemeente Terneuzen is daartoe op geen enkele manier verplicht. Gemeente Terneuzen behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door Gemeente Terneuzen. Gemeente Terneuzen is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Gemeente Terneuzen kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan Gemeente Terneuzen die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. De Gegadigde dient binnen de door Gemeente Terneuzen aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 8.3 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Gemeente Terneuzen. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Gemeente Terneuzen in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.7 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDE(N)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 8.3).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Onderaannemer dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Gemeente Terneuzen . U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Gemeente Terneuzen . Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Gemeente Terneuzen in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.8 ONDERAANNEMING

U dient in uw Inschrijving op het UEA Deel II D tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten als Onderaannemer.

Het wijzigen van een Onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Gemeente Terneuzen . U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Gemeente Terneuzen . Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Gemeente Terneuzen in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Een Onderaannemer is ook een partij die rechthebbende op (onderdelen van) het aangeboden systeem (de applicatiesoftware) is, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven, en met wie Gemeente Terneuzen (op aangeven van de Gegadigde/Inschrijver) wordt geacht (een) licentieovereenkomst(en) aan te gaan.

4.9 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- o Zelfstandige inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Overeenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst, zonder inzet van Onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- o Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst.
- o Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van Gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de Onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.
- o Onderaannemer: Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een

wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver;
- deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie;
- hoofdaannemer;

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- onderaannemer

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van de Gemeente Terneuzen - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Indien Gemeente Terneuzen constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

4.10 POSITIE VAN RECHTHEBBENDEN

Een rechthebbende is de producent/fabrikant van het aangeboden systeem. Indien de Gemeente Terneuzen na de gunning en ter verkrijging van de benodigde gebruiksrechten één of meerdere licentieovereenkomsten dient te ondertekenen waarbij een rechthebbende partij bij de licentieovereenkomst is, en waarbij de rechthebbende zelf niet de Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer zal zijn, dan dient Gegadigde de betreffende rechthebbende(n) als Onderaannemer te vermelden bij de Aanmelding. Het bepaalde van paragraaf 5.2 is van overeenkomstige toepassing (de rechthebbende(n) dien(t)(en) een Verklaring terbeschikkingstelling middelen, zie Bijlage 8.3, in te vullen en te ondertekenen, waarna Gegadigde deze als onderdeel van zijn Aanmelding indient).

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de aanmelding	25
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
5.3	Selecteren Gegadigden	25
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	26
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	26

Selectieprocedure

Omdat het een onderhandelingsprocedure betreft, is de procedure in twee fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de consultatie en mogen ze daarna een Inschrijving indienen. Hieronder vindt u informatie over de selectieprocedure.

5.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 6.2;
- 3 Selecteren Gegadigden;
- 4 Bekend maken resultaat van de selectie.

5.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

5.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in de paragrafen 6.1 en 6.2 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 7 inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatiesessies en het maken van een Inschrijving in de onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, Gemeente Terneuzen het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria.

5.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoogsessies en daarna tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen daarna het Beschrijvend document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Betrokken Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectie uitslag kunnen binnen een periode van negen dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank in Middelburg. Indien binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Gemeente Terneuzen geen BD verzenden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen via TenderNed voor een toelichting op de beoordeling van uw Aanmelding. Een dergelijk verzoek om een toelichting en/of de gegeven toelichting schorten de rechtsbeschermingstermijn niet op. De termijn van 9 kalenderdagen geldt in elk geval als een fatale termijn (een vervaltermijn); indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben afgewezen Gegadigden hun rechten verwerkt om op te komen tegen de selectie uitslag. Gemeente Terneuzen is in dat geval vrij om het VBD te verzenden. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt door in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee akkoord.

Gemeente Terneuzen is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

5.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Gemeente Terneuzen kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 6.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen Gemeente Terneuzen in dat geval op zal kunnen vragen.

6

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	27
6.2	Geschiktheidseisen	28
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Gemeente Terneuzen wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

6.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 8.3). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Gemeente Terneuzen besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van de opdrachtgever kan verstrekken. Gemeente Terneuzen werkt met het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

6.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Gemeente Terneuzen sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan Gemeente Terneuzen kennis heeft.

6.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Gemeente Terneuzen kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan Gemeente Terneuzen kennis heeft.

6.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 6.1.1 en 6.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de Gemeente Terneuzen hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de opdrachtgever hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

6.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 *Jaarrekeningen.* Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2021 en 2022) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het

verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.

- 2 *Jaarrekeningen.* In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 *Risico's.* Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 *Verzekering.* Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 1.500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt (hiermee is bedoeld dat de polis niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

6.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

Gemeente Terneuzen stelt in dit kader minimeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Gemeente Terneuzen kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 Beveiliging van informatie van de te verwerken (persoons)gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO: 27001: 2005 (of recenter) serie en/of te beschikken over een positieve ISAE3402, type II rapportage. Het overleggen van ISO/IEC 27018:2019 is een pre.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001: 2005 certificaat (of recenter) of vergelijkbaar;
- b een afschrift van de volledige ISAE3402, type II rapportage;
- c een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Ten aanzien van de NEN-ISO certificering geldt tevens het volgende.

De informatiebeveiliging dient ook te gelden voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de bedrijfsprocessen van Inschrijver. Dit dient in een Verklaring van Toepasselijkheid (als bijlage van de NEN-ISO certificering) nader te zijn omschreven.

De Inschrijver kan worden verzocht het volgende bewijsmiddel te verstrekken:

- Verklaring van Toepasselijkheid bij NEN-ISO certificering of soortgelijke documentatie c.q. beschrijving waaruit blijkt dat de genomen maatregelen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens technisch en organisatorisch geborgd zijn.
- 3 Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde minimumvereisten voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat het betreffende onderdeel van de implementatie volledig is afgerond terwijl het betreffende onderdeel van de implementatie niet later dan het moment van indienen van de Aanmelding mag zijn/worden afgerond. De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 8.4.

Kerncompetenties: Gegadigde heeft aantoonbare kennis van en ervaring met:

- 1 Binnen een overheidsorganisatie leveren van een ontwerp-, en realisatie van een datacenter waarbij de hardware eigendom wordt van de gemeente.
- 2 Voor een overheidsorganisatie leveren van het ontwerp, realisatie en aanbieden uitwijklocatie (externe colocatie) op basis van IaaS (private cloud).
- 3 Voor een overheidsorganisatie verzorgen van de (her)inrichting van het interne netwerk, inclusief levering van componenten.
- 4 het ondersteunen van de relevante beheerorganisatie van een afnemer binnen de overheid d.m.v. supportdiensten.
- 5 het bieden en garanderen van 24/7 beschikbaarheid en support buiten kantooruren van de oplossing op basis van IaaS.
- 6 het aantoonbaar voldoen aan richtlijnen voor AVG en opslag(locaties) van data binnen de EER.

6.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als de Gemeente Terneuzen dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Gemeente Terneuzen de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Gemeente Terneuzen kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde alsnog in aanmerking voor deelname.

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	32
7.2	Vragen en praktijkcasus	34
7.3	Selectiebesluit	35

Selectiecriteria

7.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie. De op basis van een inhoudelijke beoordeling maximaal drie hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de gunningsfase en ontvangen het Beschrijvend document.

In paragraaf 7.2 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnerschap relaties gesteld. Daarnaast wordt een presentatie over een praktijkcasus verzocht. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie en presentatie wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen binnen Gemeente Terneuzen.

Per vraag en voor de presentatie kan een Gegadigde punten scoren. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat van een groepsgemiddelde (individuele scores opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars).

Bij het beoordelen van de antwoorden wordt gelet op compleetheid, mate van specificatie, inzichtelijkheid, inhoudelijke relevantie, etc.

De antwoorden op de vragen en de presentatie gesteld in de paragraaf 7.2 worden beoordeeld op een vijfpuntschaal:

Beoordelingscijfer	
10	Uitmuntend, het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid volledig aan maximaal denkbare meerwaarde. Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de gemeente zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde.
8	Goed, het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid vrijwel geheel aan. Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de gemeente zal uitvoeren.
4	Voldoende, uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver over voldoende bekwaamheid beschikt om de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de gemeente zal uitvoeren.
2	Onvoldoende; Uit de beschrijving blijkt niet dat Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de gemeente zal uitvoeren. Beschrijving is matig
0	Slecht; Beschrijving ontbreekt of is dermate onbruikbaar dat het volledig dient te worden aangepast. Geen antwoord op de vraag of het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan.

De individuele aanvullende competenties en vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3, 4), een dubbele weging (0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke aanvullende competentie en vraag wordt het gewicht aangegeven ('Laag' staat hierbij voor enkele weging, 'Midden' voor dubbele weging, en 'Hoog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde aanvullende competenties bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

7.2 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen 1 en 2 maximaal drie pagina A4 (maximaal 1500 woorden) per antwoord. Voor de andere vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden)

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): Uw antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	weging
1	Beschrijf de verwachtingen die je doorgaans hebt van cliënten in kennis, capaciteit en tijd, als het gaat om de bijdrage die zij moeten leveren in transitieprocessen zoals deze. Hoe kun je het verhogen van het niveau hiervan ondersteunen.	M
2	Beschrijf hoe je optreedt als sparringpartner voor je klanten (in de zin van kritisch denken). Besteed aandacht aan het inpassen en/of aanpassen van IT-beheerprocessen.	M
3	Geef aan in hoeverre jouw mogelijke samenwerking met partners bewezen is in de beschreven samenwerking voor soortgelijke opdrachten (geen 'occasionele samenwerking') en noem enkele bestaande voorbeelden. Samenwerking tussen bedrijven binnen dezelfde groep wordt ook beschouwd als combinaties of hoofdaannemer/hulpleverancier.	M
4	Beschrijf de mate waarin en hoe je kennis over de specifieke inrichting van de IT-omgeving overdraagt binnen je eigen organisatie en bij klanten.	M

5	Beschrijf in hoeverre en hoe je klanttevredenheid als doelstelling in je organisatie hebt georganiseerd en geborgd, en geef daarbij redenen aan wie je als 'klant' definieert.	H
6	Beschrijf hoe binnen uw serviceorganisatie wordt omgegaan met het herstel van zaken die van invloed zijn op de continuïteit van uw klanten.	M
7	Beschrijf hoe u omgaat met updates met betrekking tot software die u host voor klanten in uw datacenter. Let in ieder geval op de aspecten: relatiebeheer, beschikbaarheid, interesse van de klant, advies functioneel beheerders, informatievoorziening eindgebruikers.	
8	Beschrijf hoe je met klanten als de gemeente meedenkt over nieuwe ontwikkelingen en trends in de IT-markt en hoe je klanten betreft bij de afweging om deze in te zetten bij de betreffende klant.	
9	Hoe zorg je ervoor dat een ICT-omgeving gelijke tred houdt met de ontwikkelingen op het gebied van cybercrime? En hoe geef je uitvoering aan de tijdige waarschuwing, adviezen van de gemeente over te nemen maatregelen? Welke fysieke beveiligingsmaatregelen heeft u getroffen om ongeoorloofde toegang tot het datacenter te voorkomen? Welke maatregelen heeft u genomen om de data en systemen te beschermen tegen cyberaanvallen en gegevensverlies	H
10	Wat is uw ervaring met het ontwerpen, bouwen en beheren van datacenters met uitwijkmogelijkheid voor gemeenten?	H
11	Hoe garandeert u de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het datacenter en de uitwijkmogelijkheid? Wat voor soort redundante systemen en back-upvoorzieningen heeft u geïmplementeerd om te zorgen voor continuïteit bij een storing?	H
12	Hoe zorgt u voor een energie-efficiënt datacenter dat voldoet aan duurzaamheidsnormen? Heeft u maatregelen getroffen om het energieverbruik te optimaliseren, zoals het gebruik van hernieuwbare energiebronnen of energierugwinningssystemen?	M
13	Welk niveau van ondersteuning biedt u in geval van een noodsituatie of technische problemen	M

7.3 SELECTIEBESLUIT

Gemeente Terneuzen besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

8

BIJLAGEN

8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
8.2	Referentiesjabloon	36
8.3	Verklaring Terbeschikkingstelling Middelen	36

Bijlagen

8.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

<separate pdf-file>. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.05. U moet het document direct opslaan op uw computer en niet openen in uw browser. Na het downloaden kunt u het document via uw computer openen met Acrobat Reader. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

8.2 REFERENTIESJABLOON

<separate Word-file>

8.3 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

<separate Word-file>