



Overeenkomst (2024 - 2028)

Huur, inclusief onderhoud en levering
van supplies van Multifunctionals

Ten behoeve van: Stichting Viadere

stichting
primaire onderwijs
viadere.



Overeenkomst

Huur, inclusief onderhoud en levering van supplies van

Multifunctionals

Ten behoeve van

Stichting Viadere



ARTIKEL 1. CONSIDERANS

1. Stichting primair onderwijs Viadere, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer **KVKNUMMER** en statutair gevestigd te Almelo, kantoorhoudende aan Sluiskade Zuid Zijde 187, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.M.M. Konings, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen Viadere;

en

2. **NAAM OPDRACHTNEMER**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**KVK-NUMMER**) statutair gevestigd te **PLAATS** en kantoorhoudende **ADRES** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER**, **FUNCTIE** hierna te noemen Opdrachtnemer;

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen Partijen respectievelijk Partij.

Overwegende:

- dat Viadere in het kader van het uitvoeren van haar dagelijkse werkzaamheden behoefte heeft aan goed functionerende Multifunctionals;
- dat Opdrachtnemer een kundige en servicegerichte partij is die Viadere adviseert en ondersteunt op het gebied van kopiëren, printen en scannen op allerlei gebieden, maar met name op het gebied van besparingsmogelijkheden, veiligheid, gebruik en implementatie in de IT-omgeving van Viadere;
- dat Viadere, in verband met de beëindiging van de huidige overeenkomst(en) een openbare Europese aanbesteding (TenderNed-kenmerk: 421758) heeft uitgeschreven;
- dat Viadere daarbij op zoek is geweest naar een onderneming die voldoet aan de in het Uitnodiging tot Inschrijving (inclusief bijlagen) gestelde eisen;
- dat onder meer Opdrachtnemer hierop een Inschrijving heeft gedaan waarin Opdrachtnemer aangeeft aan de genoemde eisen te voldoen;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken, dat Opdrachtnemer de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend;
- dat Opdrachtnemer bereid is de door Viadere gewenste diensten en materialen te leveren;
- dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde diensten en materialen zullen worden geleverd en verleend, schriftelijk wensen vast te leggen.
- dat Opdrachtnemer de MFP's zal installeren, gebruiksklaar zal afleveren en Gebruikers adequaat zal instrueren.
- dat, indien de omstandigheden waaronder onderliggende Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen, in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, Partijen met elkaar in overleg treden om nadere afspraken te maken of onderliggende Overeenkomst te wijzigen. De afspraken en of wijzigingen worden in alle gevallen schriftelijk vastgelegd en door Partijen schriftelijk bekrachtigd alvorens in werking te treden;
- dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderhavige Overeenkomst en de in dat kader gemaakte afspraken in het hiernavolgende vastleggen;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING

- 1.1. Onderstaande begrippen zijn in deze Overeenkomst met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd. Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt zo nodig ook de vrouwelijke vorm bedoeld. Het gebruik van woorden zoals “onder andere”, “tenminste”, “zoals”, “minimaal”, “inclusief”, “mede begrepen”, “waaronder” en “omvattende” betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
AFDRUK:	Print, kopie.
BESCHIKBAARHEID:	De verhouding in procenten van de tijd dat de MFP operationeel is ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren. Hierbij is het aantal uren dat de MFP operationeel is tijdens Kantooruren van een periode, uitgedrukt in een percentage ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren gedurende diezelfde periode.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
APPENDIX:	Een bijlage bij deze Overeenkomst.
GEBRUIKER:	Medewerker en of leerling van de Viadere en ook derden aan wie door Viadere toestemming is verleend om gebruik te maken van de MFP.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	De volgens de in dit document opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.
KANTOORUREN:	De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur, Nederlandse tijd.
LOCATIE:	Een adres en of vestiging waar Viadere haar diensten uitvoert en of aanbiedt.
MFP:	Zie Multifunctional.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

MULTIFUNCTIONAL:	Een apparaat dat kan kopiëren, printen (vanuit de Cloud) en scannen, hierna ook te noemen MFP.
NADERE OVEREENKOMST:	De set met afspraken die tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie van Viadere op basis van bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Viadere te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
PAPERCUT:	Viadere is voornemens Papercut Hive te gaan gebruiken, deze keuze is nog niet definitief (Viadere wenst de mogelijkheid op te houden om alsnog de software van opdrachtnemer te gaan gebruiken), maar Viadere eist dat alle aangeboden apparatuur in staat is om hiermee ongestoord te functioneren. Deze software is niet inbegrepen in deze aanbesteding.
STARTCONFIGURATIE:	Opgave van alle MFP's en accessoires die op basis van deze aanbesteding en de gunning van de opdracht operationeel (moeten) zijn op 1 januari 2024. De modellen staan gespecificeerd in de Uitnodiging tot Inschrijving. De Startconfiguratie in de Uitnodiging tot Inschrijving is een voorlopige opgave. Dit is niet de definitieve Startconfiguratie. De definitieve Startconfiguratie wordt uiterlijk drie maanden na ingang van de Overeenkomst gezamenlijk door Partijen vastgesteld.
STORING:	Het geheel of gedeeltelijk niet functioneren van de MFP conform de gestelde eisen.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin Viadere haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

BEGRIJP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING****WERKDAG:**

Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

ARTIKEL 2 VOORWERP OVEREENKOMST

- 2.1. Opdrachtnemer verhuurt de MFP's in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst aan Viadere, welke de MFP's van Opdrachtnemer onder dezelfde bepalingen huurt.
- 2.2. Opdrachtnemer levert bedrijfszekere MFP's die van goede kwaliteit zijn, die voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking en die voldoen aan de eisen van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 2.3. Opdrachtnemer zorgt op eigen kosten voor een naadloze aansluiting op de voor de Opdracht benodigde Papercut software.
- 2.4. De Installatie van de MFP's en aansluiting op Papercut in de omgeving van Viadere wordt door de Opdrachtnemer in overleg met Viadere uitgevoerd. De kosten voor de aansluiting op Papercut en de Installatie ervan zijn volledig inbegrepen in de bij Inschrijving opgegeven vaste huurprijs of eenmalige implementatiekosten voor MFP's.
- 2.5. Opdrachtnemer verzorgt het Onderhoud en de levering van de noodzakelijke supplies van de MFP's. Alle kosten voor het Onderhoud en de supplies zijn bij de afdrukprijs inbegrepen.
- 2.6. Opdrachtnemer rapporteert Viadere over het feitelijke gebruik en adviseert over het optimale gebruik van de MFP's, al dan niet in combinatie met Papercut.
- 2.7. Opdrachtnemer ondersteunt en adviseert Viadere bij procesoptimalisatie, kostenoptimalisatie, verbetering van het beheer van de MFP's en het gebruik van de MFP's al dan niet in combinatie met Papercut.
- 2.8. Viadere mag de MFP's alleen in overeenstemming met hun bestemming gebruiken.
- 2.9. Viadere is gerechtigd de MFP's op haar kosten door Opdrachtnemer binnen en tussen Locaties van Viadere te laten verplaatsen. De maximale kosten hiervan staan beschreven in het prijzenblad van de Inschrijving. Uitzondering hierop vormen de reeds in de totaalprijs opgenomen verhuizingen zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 2.10. Viadere verleent gedurende Kantooruren, aan één of meer medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de Locaties waar de MFP's zich bevinden om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen:
 - Controle op de werking van de MFP's uit te voeren;
 - Onderhoud te plegen;

- De MFP's te installeren, te verplaatsen dan wel te verwijderen.
- 2.11. De medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de eventueel door Viadere ter beschikking gestelde veiligheids-, geheimhoudings-, en toegangseisen.
- 2.12. De MFP's worden opgesteld op de Locaties waar Viadere is gehuisvest.
- 2.13. Alle in dit artikel benoemde vormen van dienstverlening worden door Opdrachtnemer uitgevoerd zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht anders dan het bepaalde in de Uitnodiging tot Inschrijving.

ARTIKEL 3 DUUR EN BEÏNDIGING

- 3.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden, ingaande op 1 januari 2024 en daarom eindigend op 31 december 2027. Na de einddatum kunnen uitsluitend de huurkosten voor de optie jaren en de afdrukprijs verrekend worden zoals vermeld in het prijzenblad van de Inschrijving.
- 3.2. Viadere heeft de eenzijdige mogelijkheid om deze overeenkomst drie (3) keer voor een periode van 12 maanden te verlengen. Als Viadere van de mogelijkheid tot verlenging **geen** gebruik wenst te maken zal zij dit uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de verlenging kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 3.3. Alle tussen Partijen gesloten Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.
- 3.4. Bij het einde van de Overeenkomst is Viadere verplicht de MFP's onverwijld aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
- 3.5. Aan het einde van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht, in overleg met Viadere, de MFP's, onverwijld en kosteloos te verwijderen.
- 3.6. Bij retourname van iedere door Opdrachtnemer Multifunctional wordt de harde schijf door Opdrachtnemer gewist. Als bewijs hiervan levert Opdrachtnemer binnen 14 dagen na terugname een certificaat waaruit blijkt dat de harde schijf daadwerkelijk gewist is. De kosten voor dit "wipen" komen in zijn geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 4 MFP'S EN ACCESSOIRES

- 4.1. De Startconfiguratie bestaat uit de MFP's inclusief de benodigde Accessoires die bij Viadere operationeel (in het netwerk) zijn geplaatst en functioneren na de volledige uitrol bij de betreffende instelling en zoals binnen uiterlijk 3 maanden na ingang van de Overeenkomst gezamenlijk door Partijen is vastgesteld.
- 4.2. Alle MFP's geven gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) een professionele afdrukkwaliteit zoals deze aan het begin door Viadere is afgenomen.

- 4.3. Alle MFP's uit de Startconfiguratie zijn fabrieksnieuw en samengesteld uit deugdelijke onderdelen. Voor bijplaatsingen geldt dat deze Apparatuur mag niet afwijken van de eerder geleverde modellen en types, met de uitzondering dat dit refurbished machines mogen zijn.
- 4.4. Alle MFP's functioneren, in overeenstemming met de in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen en andere bij de aanbesteding behorende documenten, binnen het netwerk van Viadere. Viadere erkent dat zij verantwoordelijk is voor haar eigen infrastructuur.
- 4.5. Een acceptatietest van elk aangeboden model kan deel uitmaken van de implementatie. Als Viadere van deze acceptatietest gebruik maakt zal deze test in samenspraak met de Opdrachtnemer worden opgesteld en uitgevoerd, op initiatief van Viadere. In het geval dat een machine de test niet doorstaat, toerekenbaar aan de Opdrachtnemer, krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid zijn fout te herstellen. Kan de fout niet worden hersteld dan wordt de Overeenkomst ontbonden en zijn alle kosten van een nieuwe aanbesteding, de gemaakte herstellkosten en de geleden schade voor rekening van Opdrachtnemer. Alle kosten van een nieuwe aanbesteding, de gemaakte herstellkosten en de geleden schade worden gelimiteerd tot een maximum van € 10.000 (zegge: tienduizend euro). Daarboven op kan een boete gesteld worden indien de acceptatietest niet wordt doorstaan. De hoogte van deze boete is maximaal 5% van de totaalprijs uit de Inschrijving van de Overeenkomst.

ARTIKEL 5 CONVERSIE, INKRIMPING EN UITBREIDING

- 5.1. Opdrachtnemer is flexibel en staat een conversie ter waarde van de totale huurwaarde van drie (3) MFP's van het duurst aangeboden model, tijdens de looptijd van deze Overeenkomst, inclusief de eventuele optie jaren toe.

Voorbeeld: de duurst aangeboden machine kent een maandbedrag van € 80,- voor de eerste vier jaar en € 20,- per maand tijdens de optie jaren. De totale waarde van de conversie is dan $((48 \times € 80,-) + (36 \times € 20,-)) \times 3 = € 13.680,-$. Deze kosten dienen te zijn verwerkt in huurprijs en kunnen niet separaat in rekening worden gebracht.

- 5.2. Onder conversie wordt verstaan: een op ieder gewenst moment kosteloze retourneermogelijkheid en of omruilmogelijkheid van geleverde Multifunctional gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Kosteloos betekent hier dat een multifunctional wordt teruggenomen zonder dat de Opdrachtgever resterende betalingstermijnen en of kosten voor niet gemaakte Afdrukken verschuldigd is.

Voorbeeld: als een MFP na 24 maanden door Viadere wordt afgestoten, wordt de (resterende) conversiewaarde verminderd met de resterende termijnbedragen voor de huur. De te retourneren machine kent een maandbedrag van € 70,- voor de eerste vier jaar en € 15,- per maand tijdens de optie jaren. Dan wordt $(24 \times € 70,-) + (36 \times € 15,-) = € 2.200,-$ in mindering gebracht op de totale (resterende) conversiewaarde.

In het geval van conversie verzorgt de Opdrachtnemer een overzicht van de resterende totale conversiewaarde.

- 5.3. Als de waarde van de te retourneren Multifunctional(s) de resterende conversiewaarde overschrijdt, zal het verschil in rekening worden gebracht onder de noemer 'afkoop'.
- 5.4. Alleen werkelijk gemaakte afdrukken kunnen in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer werkt niet met voorschotten.
- 5.5. Wanneer om technische reden vervanging (= het door Opdrachtnemer vervangen van een MFP door een gelijkwaardige MFP wegens overmatige slijtage of het anderszins niet voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria) van een MFP of Accessoire gewenst of noodzakelijk is, dan vervangt Opdrachtnemer na overleg met Viadere de desbetreffende MFP en of Accessoire voor een gelijkwaardige MFP of Accessoire, **zonder dat dit gevolgen heeft voor de Vaste Huurprijs.**
- 5.6. Wanneer Viadere tot de overtuiging komt dat uitbreiding gewenst is, dan gaat Opdrachtnemer na schriftelijke opdracht door Viadere over tot uitbreiding. De MFP's waarmee wordt uitgebreid, vallen volledig onder de bepalingen van deze Overeenkomst. Uitbreiding waarvoor door Viadere na 1 oktober 2023 opdracht is gegeven mag een gereviseerde of refurbished MFP geleverd worden. De Vaste Huurprijs die voor een uitbreiding met een gereviseerd Apparaat moet worden betaald is gelijk aan de Vaste Huurprijs voor het betreffende type zoals door Opdrachtnemer geoffreerd in het rekenblad van zijn Inschrijving.
- Als een nieuwe machine wordt geleverd (af fabriek en dus geen refurbished model), dan is Opdrachtnemer gerechtigd om gedurende de resterende looptijd de Vaste Huurprijs los te laten en de huurprijs aan te passen naar rato van de resterende looptijd van de Overeenkomst.
- 5.7. Conversie, technische vervanging, inkrimping of uitbreiding leiden nooit tot een verandering van de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.8. Bij conversie, technische vervanging, inkrimping of uitbreiding worden de wijzigingen opgenomen in een Nadere Overeenkomst. Deze Nadere Overeenkomst gaat na ondertekening door beide Partijen integraal deel uitmaken van de Overeenkomst. Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.

ARTIKEL 6 DOCUMENTATIE

- 6.1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Viadere steeds beschikt over de meest recente gegevens betreffende de MFP's, zoals: documentatie, gebruiksaanwijzingen, gebruikskaarten, bedieningsvoorschriften, instructieschema's en inrichtingsaspecten van de installatieruimten.
- 6.2. De in 6.1 bedoelde documentatie is opgesteld in de Nederlandse taal.

ARTIKEL 7 INSTALLATIE

- 7.1. Opdrachtnemer verstrekt schriftelijk aan Viadere, tijdig voor het tijdstip van Installatie, de specificaties en de redelijkerwijs noodzakelijke voorwaarden met betrekking tot de plaatsing van de MFP's.
- 7.2. De in lid 7.1 genoemde specificaties en voorwaarden kunnen onder meer betreffen: temperatuur, vochtigheid, stofvrijheid, warmteafgifte, opgenomen vermogen, eisen met

betrekking tot netspanning en aansluiting op het netwerk, vloerbelasting, afmetingen van de MFP's en onderlinge afstand tussen de verschillende apparaten rekening houdend met de voor de uitvoering van het Onderhoud benodigde ruimte.

- 7.3. Viadere zorgt ervoor dat de plaats waar de MFP's worden opgesteld en de toegang daartoe voldoen aan de door Opdrachtnemer schriftelijk verstrekte specificaties en gestelde voorwaarden.
- 7.4. Viadere zorgt ervoor dat de plaats waar de MFP's zijn opgesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan de in de vorige leden genoemde specificaties en voorwaarden.
- 7.5. Opdrachtnemer licht de betrokken Locatie, tot uiterlijk 24 uur daaraan voorafgaand, in over de exacte datum van Installatie.
- 7.6. Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke Installatie en levert de MFP's volledig operationeel en gebruiksklaar werkend binnen het bestaande netwerk van Viadere op aan een vertegenwoordiger van Viadere.

ARTIKEL 8 BEDRIJFSZEKERHEID EN ONDERHOUD

- 8.1. Opdrachtnemer garandeert Viadere de eerste 4 jaar een Beschikbaarheid van ten minste 98% per kwartaal van alle MFP's (na de eerste vier jaar wordt de Beschikbaarheid bijgesteld naar 96% per kwartaal), een en ander gerelateerd aan de Kantoortijd en in overeenstemming met de regeling in artikel 8.3. Een MFP is niet beschikbaar als deze niet of niet goed functioneert vanwege een (technische) Storing aan de MFP. De niet-Beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat Viadere Opdrachtnemer van de niet-Beschikbaarheid in kennis heeft gesteld.
- 8.2. Onder niet Beschikbaarheid wordt verstaan dat een apparaat niet naar behoren functioneert vanwege een technische en of softwarematige Storing van het apparaat zelf dan wel slecht leesbare of onleesbare Afdrukken produceert, evenwel met uitzondering van preventief onderhoud, vernieling of beschadiging ten gevolge van toerekenbare tekortkoming of nalatigheid van Viadere, niet-beschikbaarheid van de werkomgeving van Viadere en van calamiteiten zoals brand, waterschade e.d.
- 8.3. Voor het berekenen van de Beschikbaarheid wordt de volgende formule toegepast:
$$\text{Beschikbaarheid} = ((K-S) \times 100\%) / K$$

K = aantal Kantooruren per kwartaal

S = het aantal Kantooruren per kwartaal, waarin de MFP's niet beschikbaar zijn.

Voor de berekening van S worden de volgende uren niet meegenomen:

 - De uren dat Viadere van een gebrek nog geen kennis heeft;
 - Voor zover Opdrachtnemer een gebrek niet kan verhelpen en de MFP niet kan vervangen door een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak;

- Voor zover een gering gebrek Viadere niet daadwerkelijk in het gebruik van de MFP hindert.
- 8.4. Opdrachtnemer houdt de MFP's in gebruiksklare toestand en verricht daartoe alle noodzakelijke Onderhoud.
- 8.5. Het Onderhoud wordt in principe uitgevoerd op Werkdagen op de voor Viadere geldende Kantooruren. In overleg kunnen andere tijden voor Onderhoud worden overeengekomen.
- 8.6. Viadere meldt optredende Storingen met betrekking tot het functioneren van de MFP's onverwijld aan Opdrachtnemer.
- 8.7. Bij Spoed zal de Opdrachtnemer zich aantoonbaar maximaal inspannen om de Storing zo snel mogelijk op te lossen met in achtneming van tenminste het gestelde in de navolgende leden 8.8 en 8.9.
- 8.8. Als Viadere aangeeft dat de oplossing van de Storing Spoed betreft geldt een Responsetijd van maximaal 4 Kantooruren. Voor zaken die geen Spoed betreffen bedraagt de Responsetijd maximaal 8 Kantooruren. Het verhelpen van de Storing wordt zoveel mogelijk op het adres waar de MFP is opgesteld, uitgevoerd en aaneensluitend afgerond.
- 8.9. De oplostijd voor een Storing is:
- Maximaal 8 Kantooruren inclusief Responsetijd als Viadere aangeeft dat het Spoed betreft;
 - Maximaal 2 Werkdagen inclusief Responsetijd voor zaken die geen Spoed betreffen.
- Indien de oplostijden niet worden behaald, heeft Viadere het recht om de huurprijs van de machine voor de eerstvolgende maand in mindering te brengen op de eerstvolgende betaling. Viadere zal hiermee zorgvuldig omspringen en in redelijkheid en billijkheid deze regel toepassen. Indien zij de mindering toe gaat passen meldt Viadere vooraf bij de contactpersoon van Opdrachtnemer.
- 8.10. Als het Onderhoud niet op het opsteladres kan worden uitgevoerd, en de MFP langer dan twee Werkdagen buiten bedrijf is, dan zorgt Opdrachtnemer binnen zeven Kalenderdagen in overleg met Viadere voor, de (tijdelijke) levering van een vervangende, minimaal gelijkwaardige MFP, of andere adequate uitwijkmogelijkheid, zonder extra kosten in rekening te brengen. Dit enkel anders als het ontstane Storing aantoonbaar is veroorzaakt door een Gebruiker.
- 8.11. Het preventieve onderhoud wordt uitgevoerd in overeenstemming met de technische vereisten van de MFP. Daarbij worden noodzakelijke correcties uitgevoerd, ondeugdelijke onderdelen vervangen door deugdelijke en zo nodig technische modificaties aangebracht welke de betrouwbaarheid van de MFP optimaliseren en de veiligheid vergroten. Deze werkzaamheden worden in overleg met Viadere tijdens binnen de geldende Kantooruren uitgevoerd om de werkzaamheden het primaire proces van Viadere zo min mogelijk te verstoren.

- 8.12. Het correctieve onderhoud bestaat uit het opheffen van Storingen na melding daarvan door Viadere, zo nodig door het vervangen van ondeugdelijke onderdelen door deugdelijke onderdelen. Viadere informeert Opdrachtnemer desgevraagd volledig over de situatie waarin de betreffende Storing is opgetreden en creëert deze situatie zo mogelijk opnieuw.
- 8.13. Opdrachtnemer zorgt voor vervanging, aanvulling of wijziging van het verstrekte documentatiemateriaal indien Opdrachtnemer zodanige maatregelen treft, dat daardoor wijzigingen optreden in de eigenschappen en of het gebruik van de betreffende MFP en of in het dagelijks onderhoud van de betreffende MFP, dan wel indien blijkt, dat het verstrekte documentatiemateriaal onjuiste of onvolledige informatie bevat. Viadere zorgt er voor, dat bedoelde vervanging, aanvulling of wijziging zo spoedig mogelijk na ontvangst wordt verwerkt in het betreffende documentatiemateriaal.
- 8.14. Opdrachtnemer levert tijdig alle verbruiksmaterialen, die nodig zijn om de MFP's operationeel te houden, af op de betreffende Locaties van Viadere.
- 8.15. Indien gewenst levert Opdrachtnemer één extra exemplaar van ieder afzonderlijk verschillend verbruiksmateriaal, bovenop de ijzeren voorraad.

ARTIKEL 9 LEVERING

- 9.1. Levering van de Multifunctionals, evenals training en instructie vindt plaats op Werkdagen tijdens Kantooruren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 9.2. Viadere heeft het recht de levering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in dit geval afspraken maken met Viadere over het deugdelijk verpakken, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren. Opschorting van de levering zal geschieden in nauw overleg met de Opdrachtnemer. Bij een eventuele opschorting zal een voor beide Partijen redelijke termijn in acht worden genomen. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen dan zullen Partijen in overleg treden en vaststellen hoe met deze bepaling uit de Overeenkomst om te gaan.
- 9.3. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft voor wat betreft de levering, dan zal Viadere Opdrachtnemer een ingebrekestelling sturen met daarin een redelijke termijn om alsnog te leveren. Deze termijn is een fatale termijn. Indien Opdrachtnemer na deze termijn nog in gebreke blijft kan Viadere hiervoor een schadeloosstelling eisen, ter grootte van minimaal alle kosten en mogelijke gevolgschade voortvloeiende uit inspanningen van Viadere om de continuïteit van de directe en indirecte activiteiten te waarborgen (personele kosten, kosten aanschaf vervangende producten, logistieke kosten etc.). Viadere is in zulks geval zonder meer gerechtigd reëel vergelijkbare producten van een andere leverancier af te nemen en eventuele genoemde meerkosten te verhalen op leverancier.
- 9.4. Met betrekking tot artikel 9.3 en 14.4 is de hoogte van indirecte en gevolgschade beperkt tot maximaal € 5.000 (zegge: vijfduizend euro).

- 9.5. Viadere zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de Multifunctionals en het gebruik daarvan. Viadere zal ook zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen.
- 9.6. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde voorzieningen -zoals beschreven in artikel 9.5- niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Opdrachtnemer staan of indien de Installatie van de Multifunctionals niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van Viadere worden de Multifunctionals geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van levering dan wel op de datum waarop de Multifunctionals ter aflevering bij Viadere zijn aangeboden. Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 9.7. Het risico op verlies of beschadiging van Multifunctionals die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat op Viadere over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Viadere of van een door Viadere gebruikte hulppersoon zijn gebracht. Als de Multifunctionals door Viadere niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.
- 9.8. Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Multifunctionals dient Viadere vast te stellen of deze goederen beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor deze Multifunctionals zijn geleverd, en binnen zeven Werkdagen na ontvangst dit schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Transportschades en schade aan eigendommen van Viadere ten gevolge van de aflevering, Installatie of het retourhalen van Multifunctionals van Opdrachtnemer dienen direct (doch uiterlijk binnen twee Werkdagen) gemeld te worden aan de vervoerder en of Opdrachtnemer.

ARTIKEL 10 TELLERSTANDEN

- 10.1. Alle te leveren apparatuur is uitgerust met totaaltellers waarmee de werkelijk gemaakte afdrucken op afstand digitaal zijn af te lezen.
- 10.2. Opdrachtnemer leest de tellerstanden zelf uit voor het vaststellen van de facturatie van de afdruckprijzen.

ARTIKEL 11 TARIEVEN

- 11.1. Voor gebruik en Onderhoud van de door Opdrachtnemer opgestelde MFP's betaalt Viadere aan Opdrachtnemer een Vaste Huurprijs per maand en de afdruckprijs per daadwerkelijk gemaakte Afdruk. Deze bedragen zijn exclusief BTW, papier en hechtmaterialen.
- 11.2. De Vaste Huurprijs is van toepassing voor alle Apparatuur, dus ook voor Apparatuur die later worden dan de ingangsdatum van Overeenkomst worden bijgeplaatst. Alleen als het een uitbreiding betreft bovenop de Apparatuur die staat beschreven in het prijzenblad kan volgens het bepaalde in artikel 11.3 de Vaste Huurprijs worden aangepast.

- 11.3. Als Viadere een implementatiedatum van een Apparaat uit het prijzenblad opschort, is Opdrachtnemer gerechtigd om de kosten van de opschorting van dit Apparaat naar rato te verdelen over de resterende termijnen van de Vaste Huurprijs van dit Apparaat.
- Bijvoorbeeld: de Vaste Huurprijs bedraagt € 80,- per maand. Het aantal termijnen bedraagt 48. Door opschorting wordt het aantal resterende termijnen 40. In dat geval heeft de Opdrachtnemer het recht om € 640,- (van de acht opgeschorte termijnen) te verdelen over de 40 resterende termijnen, wat neer komt op ($€ 640,- / 40 =$) € 16,- per termijn.
- 11.4. Viadere betaalt Opdrachtnemer de in lid 11.1 genoemde afdrukprijs vanaf het allereerste daadwerkelijk gebruik.
- 11.5. Scannen op de MFP is gratis.
- 11.6. Afdrukken die de servicedienst van Opdrachtnemer maakt bij Installatie en Onderhoud van de MFP worden Viadere niet in rekening gebracht.
- 11.7. De overeengekomen prijzen voor de Vaste Huurprijs liggen vast voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen (optiejaren).
- 11.8. In overeenstemming met Viadere kunnen maximaal éénmaal per Kalenderjaar, voor het eerst op 1 januari 2025, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging van uitsluitend de afdrukprijs. Hieraan is een maximum percentage verbonden dat gelijk is aan het CBS indexcijfer “Dienstenprijsindex (DPI)” waarbij 2015 = 100 over het voorgaande Kalenderjaar. Hierbij wordt telkens het cijfer van het derde kwartaal van het laatste kalenderjaar vergeleken met het derde kwartaal cijfer van het jaar daarvoor. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd om tot het maximale, definitieve te indexeren percentage te komen: (indexcijfer 3^e kwartaal van het laatste kalenderjaar / indexcijfer 3^e kwartaal van het voorgaande kalenderjaar x 100 – 100). Het percentage wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.
- 11.9. Elke prijswijziging dient minimaal een maand voor invoering onderbouwd aangeleverd te worden bij Viadere. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen kan de prijswijziging per 1 januari van het betreffende jaar ingaan. Desgevraagd dient het voorstel tot prijswijziging met bewijzen te worden gestaafd.
- 11.10. Voor Viadere is er sprake van huur, inclusief al het benodigde onderhoud en levering van supplies.
- 11.11. De navolgende kosten kunnen extra door Opdrachtnemer aan Viadere in rekening worden gebracht:
- Onderhoudswerkzaamheden nodig als gevolg van, met de gebruiksvoorschriften van de MFP strijdig gebruik door Gebruikers alsmede Onderhoudswerkzaamheden nodig ten gevolge van nalatigheid, onachtzaamheid en opzet van Gebruikers;
 - Verplaatsing, verhuizing en herinstallatie van de MFP door Opdrachtnemer (conform prijsopgave);

- c. Onderhoudswerkzaamheden aan de MFP, veroorzaakt door niet door Opdrachtnemer geleverde verbruiksartikelen met uitzondering van papier;
- d. Onderhoudswerkzaamheden, nodig ten gevolge van reparaties, verplaatsing van de MFP, veranderingen en afstellingen, verricht door andere dan door Opdrachtnemer gemachtigde personen;
- e. Onderhoudswerkzaamheden en of andere verrichtingen terzake van de MFP, veroorzaakt door aan de MFP gekoppelde apparatuur, waarvoor Opdrachtnemer geen verplichtingen met betrekking tot Onderhoud met Viadere is overeengekomen, dan wel veroorzaakt door enige andere oorzaak terzake waarvan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is;
- f. Herstelwerkzaamheden, nodig als gevolg van, niet aan de zijde van Opdrachtnemer gelegen, ongelukken, inbraak en calamiteiten;
- g. Uitvoering door Opdrachtnemer van taken, welke zijn neergelegd in het aan Viadere overgelegde bedieningsvoorschrift van het apparaat, bijvoorbeeld: het bijvullen van papier of vervangen van tonercartridges.

ARTIKEL 12 FACTURERING

- 12.1. Facturering van de Vaste Huurprijs geschiedt per kwartaal, vooraf. De kosten zijn conform het prijzenblad uit de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 12.2. Facturering van de afdrukprijzen geschiedt per kwartaal achteraf op basis van het werkelijke verbruik.
- 12.3. Opdrachtnemer factureert digitaal naar het door Viadere opgegeven factuuradres. Een factuur is deugdelijk gespecificeerd per budgethouder en of administratieve eenheid en bevat in ieder geval: informatie over Vaste Huurprijs, het bedrag aan afdrukprijzen uitgesplitst in zwart-wit en kleur per machine en per Locatie, de eventuele overige kosten, periode van levering, btw-bedrag, btw-nummer, KvK-nummer en bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer.

De factuur dient weliswaar te worden gericht aan de stichting, maar moet direct inzicht verschaffen in de kosten per Locatie in verband met de interne doorbelasting. Dit mag geschieden middels een overzicht in Excel waarin de totale kosten uitgesplitst naar Locatie zijn opgenomen. Dit overzicht wordt uiterlijk gelijktijdig met de bijbehorende factuur aangeleverd.

Een factuur die niet voldoet aan de beschreven voorwaarden, wordt niet betaald.

- 12.4. Door overschrijding van de door Opdrachtnemer betalingstermijn van 30 dagen is Viadere eerst na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn (minimaal 14 dagen) wordt gegund om alsnog aan de overeengekomen verplichting te voldoen, in verzuim waarna alle vorderingen van Opdrachtnemer op Viadere direct opeisbaar worden.

ARTIKEL 13 EIGENDOM

- 13.1. De MFP's en de door Opdrachtnemer afgeleverde, nog in voorraad zijnde verbruiksartikelen, alsmede alle ter beschikking gestelde documentatie en dergelijke blijven eigendom van Opdrachtnemer.

- 13.2. Viadere kan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, welke Viadere niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd, wijzigingen aan de MFP's aanbrengen onder de voorwaarde dat het eigenlijke gebruiksdoel, de veiligheid en de behoorlijke werking, alsmede het Onderhoud van de MFP's niet worden belemmerd of niet in belangrijke mate worden bemoeilijkt.
- 13.3. Het aanbrengen van de in lid 13.2 genoemde wijzigingen zal slechts geschieden na overleg met Opdrachtnemer en onder diens toezicht. Met dien verstande dat alle handelingen aan de MFP's met betrekking tot deze wijziging uitsluitend zullen geschieden door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen.
- 13.4. Alle kosten in verband met het aanbrengen van de wijzigingen komen voor rekening van Viadere.
- 13.5. Behoudens de bediening van de MFP's overeenkomstig het bedieningsvoorschrift en met inachtneming van het bovenstaande, mag aan de MFP's door Viadere niets worden veranderd, versteld, gewijzigd of toegevoegd.
- 13.6. Het is Viadere niet toegestaan om de op de MFP's aangebrachte merken, nummers, namen en of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen.
- 13.7. Het is Viadere niet toegestaan de MFP's op enige wijze aard- of nagelvast met enig onroerende zaak te verbinden.

ARTIKEL 14 RISICO

- 14.1. Viadere heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de Opdrachtnemer.
- 14.2. Wanneer er schade aan of verlies van de MFP plaatsvindt, is Viadere verplicht Opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk de gegevens hieromtrent te verschaffen.
- 14.3. De eventueel door Viadere verschuldigde schadevergoeding bedraagt de daadwerkelijk geleden schade, deze zal echter nooit meer bedragen dan de dagwaarde verminderd met de restwaarde van de MFP op het tijdstip van het ontstaan van schade of verlies.
- 14.4. Opdrachtnemer is verplicht zich te verzekeren inzake wettelijke aansprakelijkheid. De minimumdekking is hierbij minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 1.500.000 per kalenderjaar. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) gehandhaafd te blijven.

Hiermee bedoeld Viadere dat de gevraagde minimumeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van Viadere en van derden, voor zover deze

veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden.

ARTIKEL 15 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING OVEREENKOMST

- 15.1. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, stellende een redelijke termijn van maximaal 30 Kalenderdagen, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit Overeenkomst te voldoen. Deze termijn is een fatale termijn. Een en ander laat het recht op schadevergoeding onverlet. Als Viadere in gebreke is bedraagt de door hem te vergoeden schade maximaal de Vaste Huurprijs van de betreffende machine(s) voor de resterende looptijd van de Overeenkomst.
- 15.2. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- De andere Partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - De andere Partij zijn faillissement aanvraagt;
 - De andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd;
 - De onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
 - De andere Partij zijn onderneming staakt;
 - De andere Partij voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij, dan wel de MFP's beslag wordt gelegd;
 - Dan wel de andere Partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 15.3. Het structureel overschrijden (>20%) van de reactie- en oplostijden per maand en het niet voldoen aan de Beschikbaarheid wordt aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming.
- 15.4. Beëindiging in het kader van dit artikel betreft de volledige Overeenkomst (alle MFP's die zijn geplaatst bij Viadere).

ARTIKEL 16 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

- 16.1. In geval van overmacht wordt nakoming door de betrokken Partij van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 16.2. Van een geval van overmacht moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan.
- 16.3. Onder overmacht wordt niet verstaan het niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij betreffende Partij

aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen is te wijten aan overmacht van deze derde.

- 16.4. Onder overmacht wordt evenmin verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en / of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 17 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 17.1. Partijen hebben het recht alle vorderingen, bevoegdheden, rechten, voorrechten, acties en verplichtingen welke voortvloeien uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen. Partijen stellen elkaar hiervan onverwijld op de hoogte en behoeven hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, welke echter niet op onredelijke gronden wordt geweigerd.
- 17.2. Opdrachtnemer heeft het recht het eigendom van de MFP's aan een derde over te dragen. Viadere verklaart reeds thans dat die derde ingeval van zodanige overdracht alle rechten bij de Overeenkomst aan Opdrachtnemer toegekend, tegenover hem, Viadere, zal kunnen uitoefenen en dat Viadere het nakomen van de overgedragen verplichtingen door de derde accepteert.

ARTIKEL 18 VERPLICHTINGEN VIADERE

- 18.1. Tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging daarvan tot verwijdering van de MFP's uit het pand van Viadere door of namens Opdrachtnemer zal Viadere:
- a. De MFP's niet zelf repareren en niet door een andere persoon, firma of onderneming dan Opdrachtnemer laten repareren of een onderdeel ervan laten vervangen (uitgezonderd toners, nietjes en drums);
 - b. De MFP's ten behoeve van Opdrachtnemer houden en Opdrachtnemer onmiddellijk informeren zodra Viadere de feitelijke macht daarover verliest en zodra haar enige omstandigheid ter kennis komt die daartoe zou kunnen leiden. Viadere zal Opdrachtnemer verder alle noodzakelijke informatie verschaffen om Opdrachtnemers belangen te beschermen;
 - c. Niet toestaan of dulden dat andere personen dan Gebruikers de MFP's gebruiken, tenzij daartoe vooraf schriftelijk toestemming van Opdrachtnemer is verkregen;
 - d. De MFP's buiten elke fiscale en gerechtelijke actie en of procedure houden en zodra de MFP's daarbij betrokken mocht raken alle betrokken Partijen onmiddellijk van de Overeenkomst op de hoogte brengen;
 - e. De MFP's niet onderverhuren, verkopen, overdragen, uitlenen, bezwaren, daarvan afstand doen of anderszins derden daarover laten beschikken;
 - f. Zonder toestemming van Opdrachtnemer de MFP's niet verplaatsen van de plek waar de MFP's door of namens Opdrachtnemer is opgesteld.

ARTIKEL 19 AANSPRAKELIJKHEID

- 19.1. Als één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting (en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 19.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige inbreuk op auteurs-, naburige- en reprorechten en daaraan verwante rechten van intellectuele eigendom ten gevolge van de Overeenkomst, tenzij zodanige inbreuk het gevolg is van verwijtbare gedragingen van Opdrachtnemer. Viadere vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid tegenover derden wegens inbreuk op bovengenoemde rechten voor zover het door Viadere ter reproductie aangeboden en ten gevolge daarvan door Opdrachtnemer gereproduceerde werken betreft en stelt Opdrachtnemer in voorkomende gevallen volledig schadeloos.

ARTIKEL 20 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 20.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 20.2. Op deze Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Viadere (Appendix C), voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
- 20.3. In die gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Viadere van toepassing (Appendix C).
- 20.4. Deze Overeenkomst is onverkort van toepassing op alle dienstverlening en leveringen voortvloeiende uit deze Overeenkomst. Alle diensten en leveringen dienen plaats te vinden in overeenstemming met de in de Uitnodiging tot Inschrijving (Appendix B) geformuleerde specificaties en door de Opdrachtnemer geoffreerde specificaties (Appendix D) en de Nota's van Inlichtingen (Appendix A). De Nota's van Inlichtingen, Uitnodiging tot Inschrijving en Inschrijving maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 21 ALGEMENE BEPALINGEN

- 21.1. Opdrachtnemer en Viadere hebben vaste contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere Partij schriftelijk medegedeeld.
- 21.2. Viadere en Opdrachtnemer evalueren minimaal eens per half jaar de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst.
- 21.3. Opdrachtnemer verstrekt Viadere eenmaal per half jaar de managementrapportage en de Storingsrapportage over de MFP's.

- 21.4. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 21.5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 21.6. Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten worden pas rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat zij door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in de Overeenkomst zijn opgenomen of eraan toegevoegd.
- 21.7. Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in onderhandeling zullen treden om een geldige vervangende bepaling overeen te komen welke de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benaderd.
- 21.8. Het nalaten door één der Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 21.9. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Viadere haar statutaire zetel heeft, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 21.10. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 21.11. De navolgende Appendices maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze Appendices met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
- | | |
|------------|---|
| Appendix A | De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere); |
| Appendix B | De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (TenderNed kenmerk 421758); |
| Appendix C | De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Viadere; |
| Appendix D | Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 9 oktober 2023); |
| Appendix E | Startconfiguratie. |

ARTIKEL 22 PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

- 22.1. Partijen sluiten een Verwerkersovereenkomst voor zover die in het kader van de AVG wet- en regelgeving van hen wordt verlangd.
- 22.2. Partijen maken alle verstrekte of op andere wijze bekendgemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen

vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.

- 22.3. Partijen verplichten alle personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld de in lid 22.1 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staan ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en rechtsgeldig namens elk der Partijen ondertekend en elk der Partijen heeft één exemplaar.

Stichting Viadere
Almelo

OPDRACHTNEMER
PLAATS

De heer F.M.M. Konings
Voorzitter College van Bestuur

NAAMTEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

APPENDICES

- | | |
|------------|---|
| Appendix A | De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere); |
| Appendix B | De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (TenderNed kenmerk 421758); |
| Appendix C | De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Viadere; |
| Appendix D | Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 9 oktober 2023); |
| Appendix E | Startconfiguratie. |

Appendix A De Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de nieuwere prevaleert boven de oude.

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Primair Onderwijs Viadere
Almelo

OPDRACHTNEMER
PLAATS

de heer F.M.M. Konings
Voorzitter College van Bestuur

NAAMTEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

Appendix B De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (TenderNed kenmerk 421758).

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Primair Onderwijs Viadere
Almelo

OPDRACHTNEMER
PLAATS

de heer F.M.M. Konings
Voorzitter College van Bestuur

NAAMTEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

Appendix C De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Viadere.

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Primair Onderwijs Viadere
Almelo

OPDRACHTNEMER
PLAATS

de heer F.M.M. Konings
Voorzitter College van Bestuur

NAAMTEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

Appendix D **Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 9 oktober 2023).**

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Primair Onderwijs Viadere
Almelo

OPDRACHTNEMER
PLAATS

de heer F.M.M. Konings
Voorzitter College van Bestuur

NAAMTEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

Appendix E **Startconfiguratie.**

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Primair Onderwijs Viadere
Almelo

OPDRACHTNEMER
PLAATS

de heer F.M.M. Konings
Voorzitter College van Bestuur

NAAMTEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____