

Selectieleidraad:

Aannemer Brede school Oranje Nassau



Opstellers:

Gemeente Altena

Gerty Vonk Projectmanager Onderwijshuisvesting

Inkoopbureau West-Brabant

Marloes Vis Inkoopadviseur

Kenmerk: 2021-031727 / siw009825

Datum: 21-2-2023

Versie: Definitief

1	Aanbestedingskader	3
1.1	Introductie	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3	Procedurebeschrijving	4
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	4
1.5	Inhoud selectieleidraad	5
1.6	Planning	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	Het project in vogelvlucht	6
2.2.	Omschrijving van de opdracht	9
2.3.	Taak en rol van de leden binnen het bouwteam	10
2.4.	Contractvorm	11
3.	Aanbestedingsprocedure	12
3.1.	Aanbestedingskader	12
3.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
3.3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.4.	Nota van Inlichtingen	18
3.5.	Indiening van de aanmelding	19
3.6.	Eisen aan de aanmelding	19
4.	Selectieprocedure	21
4.1.	Opbouw van de selectieprocedure	21
4.2.	Nadere selectie	21
4.3.	Selectiecriteria	21
4.4.	Beoordelingsmethodiek	23
4.5.	Voorgenomen selectiebesluit	24
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
	Bijlage 2a Verklaring referentie kerncompetentie 1	27
	Bijlage 2b Verklaring referentie kerncompetentie 2	28
	Bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria	29
	Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena	30
	Bijlage 5 DNR Takenlijst scholen gemeente Altena	30
	Bijlage 6 Ruimtelijk en technisch PvE	30

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende Dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever, is voornemens een bouwkundig en installatietechnische aannemer als bouwteampartner te selecteren voor de nieuwbouw van brede school Oranje Nassau te Veen. De aannemer wordt hierna aangeduid als Gegadigde of (potentiële) Inschrijver.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De Aanbestedende Dienst is voornemens om met één (1) Inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (gunningsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

1. Verlagen van de bouwkosten
2. Omgevingsmanagement
3. Samenwerking in een bouwteam
4. Duurzaamheid & circulariteit
5. Bouwen op een binnenstedelijke locatie

De geselecteerde gegadigden worden verzocht hun visie over bovenstaande punten te formuleren doormiddel van een Plan van Aanpak.

SROI gaat deel uitmaken van de opdracht. Dit wordt verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is:

Marloes Vis

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

Aanspreekpunt Inschrijver

De Inschrijver zal de contacten met de Aanbestedende Dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De Aanbestedende Dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende Dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende Dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de Aanbestedende Dienst van de Gegadigde verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de Aanbestedende Dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren selectieleidraad	Dinsdag 21-2-2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Dinsdag 7-3-2023, 09:45uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 13-3-2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	Donderdag 23-3-2023, 10:15uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige selectie	Maandag 3-4-2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	Maandag 17-4-2023	Streefdatum
Start gunningsfase (publicatie gunningsleidraad)	Dinsdag 18-4-2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 8-5-2023, 09:45uur	TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 16-5-2023	Streefdatum
Sluitingsdatum voor indiening aanbidding	Dinsdag 30-5-2023, 12:15uur	TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 13-6-2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Dinsdag 4-7-2023	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Het project in vogelvlucht

Deze paragraaf geeft informatie over het project waarop de aanbesteding betrekking heeft.

2.1.1. De omvang van het project

Christelijke basisschool Oranje Nassauschool is gevestigd aan de Hardenbergh 4 te Veen. Besloten is om nieuwbouw te realiseren voor deze school. De locatie van de nieuwbouw bevindt zich in de nieuwbouwwijk Den Eng in Veen.

Omdat de naastgelegen gymzaal aan de Hardenbergh verouderd is en aan vervanging toe is, zal er een nieuwe gymzaal aan de nieuwbouw van de Oranje Nassauschool worden toegevoegd. Tevens zal Trema ruimte krijgen in de nieuwbouw voor peuteropvang.

De school en Trema werken reeds op verschillende vlakken samen. Het nieuwe gebouw moet uitdagen deze samenwerking uit te breiden en te versterken. Daarnaast zijn er ambities ten aanzien van onder andere duurzaamheid en het thema Frisse scholen.

Uiteraard is het voor alle partijen van het grootste belang een goed functionerend gebouw te realiseren, met beheer(s)bare en betaalbare beheer en exploitatie kosten. Bij de te maken keuzes in het ontwerpproces verdienen de exploitatiekosten dan ook steeds maximale aandacht. Als toetsingskader voor de beheersbaarheid van de exploitatiekosten dienen de normvergoedingen zoals die door de overheid worden verstrekt aan de scholen als taakstellend te worden gehanteerd.

2.1.2. Projectorganisatie

De projectdeelnemers

De opdrachtgever:

Gemeente Altena
Sportlaan 170, 4286 ET Almkerk

De te huisveste school voor primair onderwijs is:

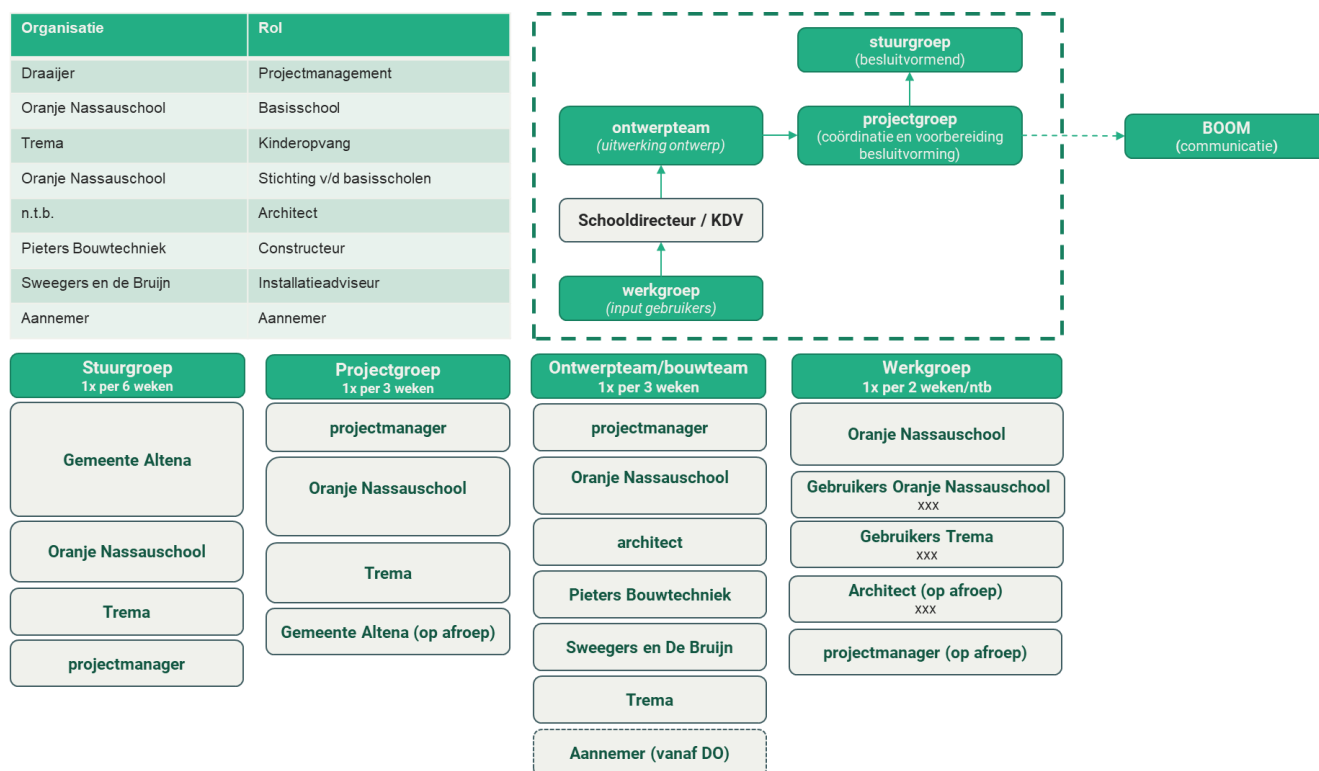
CBS Oranje Nassau
Hardenbergh 4, 4264 ZG Veen

De voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang als mede het peuterspeelzaalwerk wordt uitgevoerd door:

Trema Kinderopvang en Welzijn
Singel 16-d, 4255 HD Nieuwendijk

2.1.3. De projectorganisatie

De projectorganisatie is in hoofdlijnen als volgt opgebouwd:



Stuurgroep

De stuurgroep neemt op voorpraak van de projectgroep besluiten over het Voorlopig Ontwerp, het Definitief Ontwerp en het Technisch Ontwerp.

De projectgroep:

De projectgroep bereidt alle (interne) stukken voor en brengt advies uit aan de stuurgroep.

Ontwerpteam

Het Voorlopig Ontwerp wordt uitgewerkt door het ontwerpteam. Vanaf het Definitief Ontwerp sluit de Gegadigde aan bij het ontwerpteam en gaat het ontwerpteam verder als bouwteam.

Werkgroep

Tijdens de werkgroep wordt het ontwerp besproken met de directe gebruikers. Deze informatie wordt voornamelijk opgehaald door het bestuur van Oranje Nassau en Trema en ingebracht bij het ontwerpteam en/of de projectgroep.

2.1.4. Het gebouw en de locatie van het gebouw

De ruimtelijke, functionele en technische kwaliteit waaraan het te bouwen gebouw dient te voldoen, is in nauwe samenwerking tussen en met de projectdeelnemers vastgelegd in een programma van eisen.

Het door de rijksoverheid uitgegeven programma 'frisse scholen' maakt onderdeel uit van het programma van eisen waarbij ambitieniveau B als uitgangspunt is opgenomen (vigerende versie).

De locatie van de nieuwbouw bevindt zich in nieuwbouwwijk Den Eng te Veen.



2.1.5. Indicatieve omvang

Het nieuw te bouwen pand omvat ca 1.918 m² bruto vloeroppervlak voor basisschool, kinderopvang/bsv en overige ruimtes, 443 m² voor een sportzaal en bijbehorende ruimtes en 930 m² voor de buitenspeelruimte inclusief gemeenschappelijke ruimten (fietsenstallingen en bergingen).

2.1.6. Financieel kader

Voor de bouwkosten van de school en kinderopvang dient voorlopig uitgegaan te worden dat deze gerealiseerd worden binnen een totaal budget van € 2.200,-/m² +/- 5% bruto vloeroppervlak exclusief BTW (prijsspeil 2022). Dit bedrag kan nog worden geïndexeerd.

2.1.7. Projectambities

De volgende ambities zijn geformuleerd ten aanzien van het project:

Ruimtelijke kwaliteit

Het nieuwe gebouw moet duidelijk onderdeel zijn van de omgeving. Er dient rekening gehouden te worden met de dorps setting, maat en schaal van de bebouwing.

Belangrijk is dat het gebouw uitnodigt tot spelen, leren, ontwikkelen, sporten en ontmoeten.

Het interieur dient aan te sluiten op verschijningsvorm van het gebouw en de verschillende doelgroepen. Dat betekent dat verschillende partners en gebruikersgroepen vragen om verschil in uitstraling (kleurgebruik en materiaalgebruik). Tegelijkertijd is een rustig en natuurlijk kleur- en materiaalgebruik een verbindend thema tussen de verschillende gebouwdelen en verschillende gebruikers.

Functionele kwaliteit

Van de architect wordt een inspirerend, multifunctioneel, open, fris en duurzaam gebouw ontwerp verwacht. De architect dient zich bewust te zijn dat realisatie van extra kwaliteitswensen ten aanzien van binnenmilieu, duurzaamheid en een energie- en onderhoudsvriendelijk gebouw slechts mogelijk is voor zover het als het beschikbare budget dit toelaat. De ambitie om een optimaal functionerend gebouw te realiseren blijft echter onverminderd overeind.

Technische kwaliteit

De basis voor de wettelijke minimale eisen is vastgelegd in het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen. De ambitie van de opdrachtgever en gebruikers gaat verder dan deze minimale eisen. In afwijking op het Bouwbesluit moet het gebouw voldoen aan de zogenaamde ENG-eisen. Verder geldt als uitgangspunt dat het gebouw daarnaast moet voldoen aan klasse B van het programma Frisse Scholen (vigerende versie). Daarnaast is het toepassen van energiezuinige maatregelen en onderhoudsarme materialen met een lage milieubelasting gewenst. Van belang hierbij is dat de exploitatielasten in gebruik zo laag mogelijk zijn en dat al deze maatregelen het interne klimaat niet negatief mogen beïnvloeden.

Voor de bepaling van het ambitieniveau dient de GPR-methode als referentiepunt. Gemiddeld wordt een score 8 gehanteerd. Voor het thema energie wordt minstens score 8 gehanteerd.

Deze ambities dienen te worden gerealiseerd in goed overleg met de gemeente en gebruikers van de nieuwe school.

2.2. Omschrijving van de opdracht

Het ontwerp wordt door het ontwerpsteam tot een Voorlopig Ontwerp uitgewerkt. Vanaf het Definitief Ontwerp sluit de Gegadigde aan bij het ontwerpsteam

Vanaf het moment dat de Gegadigde toetreedt tot het ontwerpteam gaat het ontwerpteam daarmee verder als bouwteam.

Het bouwteam werkt het Definitief Ontwerp uit m.b.t. bouwkundige, constructieve als werktuigbouwkundige, elektrotechnische en bouwfysische ontwerpwerkzaamheden uit tot Technisch Ontwerp.

Indien bij overeenstemming van de werkzaamheden binnen de gestelde kwaliteit, planning en begroting, wordt er een aannemingsovereenkomst opgesteld. Na ondertekening is de Gegadigde verantwoordelijk voor het uitwerken van het Technisch Ontwerp naar het Uitvoering gereed Ontwerp m.b.t. de bouwkundige en installatietechnische onderdelen en de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Project.

2.2.1. Projectplanning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning voorlopig als uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Periode
Voorlopig ontwerp	April 2023 – September 2023
Aanbestedingsprocedure aannemer	Februari 2023 – juli 2023
Definitief ontwerp + Technisch ontwerp	September 2023 – Mei 2024
Aanvang uitvoering	Juni 2024 – Juli 2025
Oplevering	Juli 2025
Ingebruikname	Augustus 2025

2.3. Taak en rol van de leden binnen het bouwteam

De esthetische en functionele uitgangspunten, vastgelegd in de tekeningen en impressies van de architect, zijn bindend voor de uitvoering van het werk.

Van alle leden van het bouwteam wordt een actieve bijdrage verwacht, waarbij men met de andere disciplines, gebruikers en de Opdrachtgever meedenken, gedegen en slimme adviezen geven om de ambities te verwezenlijken, knelpunten in een vroeg stadium signaleren en kansen benutten.

- De architect is verantwoordelijk voor het bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden tot en met bestek niveau.
- Voor het constructieadvies is de constructeur toegevoegd aan het bouwteam.
- Voor het bouwfysisch, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig advies is de installatieadviseur toegevoegd aan het bouwteam, die de uitwerking van de stukken voor de E- en W-installaties voor zijn rekening neemt. In de Definitief Ontwerp fase stellen zij een kostenraming op die door de installateur van de Gegadigde dient te worden gecontroleerd. In de latere fasen zullen zij de kostenopgaaf die door de installateur van de Gegadigde wordt opgesteld controleren.
- Het projectmanagement en de directievoering wordt uitgevoerd door Draaijer, zij staan de Opdrachtgever bij met kennis en advies.
- De Gegadigde stelt de open begrotingen c.q. calculaties op t.b.v. het Technisch Ontwerp (directiebegroting), die wordt opgenomen in de aannemingsovereenkomst.

2.4. Contractvorm

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee overeenkomsten die volgordelijk worden verstrekt, namelijk de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst (UAV-2012). Deze concept overeenkomsten worden verstrekt bij de start van de Gunningsfase. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarden van 1) het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst en 2) het verkrijgen van overeenstemming omtrent de prijs. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten, wordt de Gegadigde overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen en organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingskader

3.1.1. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Inschrijvers via een vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 1).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal uitsluitend alleen via TenderNed verlopen.

3.1.2. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.3. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende Dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of Inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare Diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende Dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2. Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een Gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de Dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a) de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

3.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart

		Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-sociaal- of arbeidsrecht.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen zal er tijdens de gunningsfase gevraagd worden aan de (potentiële) Inschrijvers om een Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland in te dienen.

3.3.3. Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek) van tenminste 1416 m ² .	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2a: Verklaring referentie kerncompetentie 1, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2a, in te vullen.
Kerncompetentie 2	De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de nieuwbouw van een (Bijna) Energie Neutraal utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek). De omvang van de nieuwbouw dient minimaal 1416 m ² te bedragen.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2b: Verklaring referentie kerncompetentie 2, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2b, in te vullen.
Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteit en Veiligheid	Kwaliteitszorgsysteem: Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteit en Veiligheid	Veiligheid: De Gegadigde (of de combinatie) dient over een certificaat VCA** of gelijkwaardig te beschikken dat	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient

	betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.	aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
--	---	---

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.4. Bewijsmiddelen

De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende Dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende Dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Gegadigde aan de Aanbestedende Dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de Aanbestedende Dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

3.4. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **dinsdag 7 maart 2023, 09:45u.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende Dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 13 maart 2023 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5. Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **donderdag 23 maart 2023, 10:15 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende Dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6. Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 1 (bijlage 2a);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 2 (bijlage 2b);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria, waarbij uiteindelijk voor elk selectie criterium een referentie ingezet wordt (bijlage 3);
- Kopie van certificaat van een kwaliteitszorgsysteem NEN-ISO9001 of gelijkwaardig;
- Kopie van certificaat van veiligheid VCA** of gelijkwaardig.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1. Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende Dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende Dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4. Selectieprocedure

4.1. Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende Dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende Dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2. Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3. Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

Basis- of voortgezet onderwijs (max. 4 punten)

	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de nieuwbouw van een basis of voortgezet onderwijs gebouw. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	2
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de nieuwbouw van een basis of voortgezet onderwijs gebouw wat voldoet aan Frisse scholen klasse B. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	4

Bouwteampartner (max. 4 punten)

	Punten
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de rol als bouwteampartner vanaf de DO-fase waarbij in samenwerkingsvorm is gewerkt met een installateur, onder verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Referentie mag niet ouder dan 3 jaar na datum indienen zijn.	4
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	

Multifunctioneel gebouw (max. 4 punten)

	Punten
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw (geen loods of fabriek zijnde) waar meerdere functies (minimaal 2) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	2
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de nieuwbouw van een onderwijsgebouw waar meerdere functies (minimaal 2) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	4
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	

Circulariteit (max. 4 punten)

	Punten
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het hergebruik van bestaande materialen. De materialen zijn ingezet voor de realisatie van een utiliteitsgebouw en zijn nagelvast in het gebouw geïntegreerd. Het betreft meer dan één element/object. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	2
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan. De toelichting dient ook de functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d. te bevatten.	
Gegadigde dient aantoonbare ervaring met het hergebruik van bestaande materialen te hebben. De materialen zijn ingezet voor de realisatie van een utiliteitsgebouw en zijn nagelvast in het gebouw geïntegreerd en zijn verwerkt in een materiaal paspoort. Het betreft meer dan één element/object. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	4
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan. De toelichting dient ook de functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d. te bevatten.	

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 16 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 16.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium

voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend. Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden: Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De Gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet. Uiteindelijk dient er voor alle selectiecriteria een referentie ingediend te zijn. Het is niet toegestaan om voor een (of meerdere) selectiecriteria geen referentie in te dienen.

Voor de referentieprojecten zijnde bouwwerk die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering in de afgelopen vijf (5) jaar is gestart of waarvan het ontwerp op korte termijn (binnen één jaar vanaf de publicatiedatum) aantoonbaar gebruik gemaakt gaat worden. Voor de referentieprojecten zijnde Diensten die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat die de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering in de afgelopen drie (3) jaar is gestart of waarvan het ontwerp op korte termijn (binnen één jaar vanaf de publicatiedatum) aantoonbaar gebruik gemaakt gaat worden. De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 3, in te vullen. Het model in bijlage 3 moet door de Gegadigde *per referentie* worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.);
- Omschrijving van de rol van Gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.

Bijlage 3 mag per referentie totaal uit maximaal 2 pagina's A4 bestaan, dus inclusief omschrijving van het project en omschrijving van de rol van de Gegadigde.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties. Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, zoals hierboven omschreven, wordt enkel het aantal genoemde pagina's beoordeeld.

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de Aanbestedende Dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen.

4.4. Beoordelingsmethodiek

4.4.1. *Beoordelingsmatrix*

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectiecriteria inzichtelijk gemaakt.

Onderdeel	Max. aantal te behalen Punten
Basis- of voortgezet onderwijs	4
Bouwteampartner	4
Multifunctioneel gebouw	4
Circulariteit	4
Totaal	16

4.4.2. Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3. Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit drie (3) vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst met de functies:

- Projectmanager Onderwijshuisvesting gemeente Altena;
- Projectmanager gemeente Altena;
- Projectleider gemeente Altena.

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5. Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de Aanbestedende Dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 10 dagen waarin de Aanbestedende Dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende Dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door Gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen Gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde Gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde Gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2a Verklaring referentie kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer Brede school Oranje Nassau" van de gemeente Altena met kenmerk 2021-031727 / siw009825 d.d. 21 februari 2023.

Geschiktheidseis:

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek) van tenminste 1416 m2.

De Gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, e.d.)	.....
Korte omschrijving van de rol van Gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2b Verklaring referentie kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer Brede school Oranje Nassau" van de gemeente Altena met kenmerk 2021-031727 / siw009825 d.d. 21 februari 2023.

Geschiktheidseis:

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de nieuwbouw van een (Bijna) Energie Neutraal utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek). De omvang van de nieuwbouw dient minimaal 1416 m2 te bedragen.

De Gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.)	.....
Korte omschrijving van de rol van Gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer brede school Oranje Nassau" van de gemeente Altena met kenmerk 2021-031727 / siw009825 d.d. 21 februari 2023. Dit formulier mag voor iedere referentie apart gebruikt worden.

Selectie criterium: Gegadigde kan één (1) (of meer) referentie(s) overleggen voor het ontwerpen van onderstaande punten:

Onderdeel	Max. aantal punten	Kruis aan welk criterium het betreft
Basis- of voortgezet onderwijs	4	
Bouwteampartner	4	
Multifunctioneel gebouw	4	
Circulariteit	4	

De Gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.)	.....
Omschrijving van de rol van Gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 5 DNR Takenlijst scholen gemeente Altena

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 6 Ruimtelijk en technisch PvE

- Separaat bijgevoegd