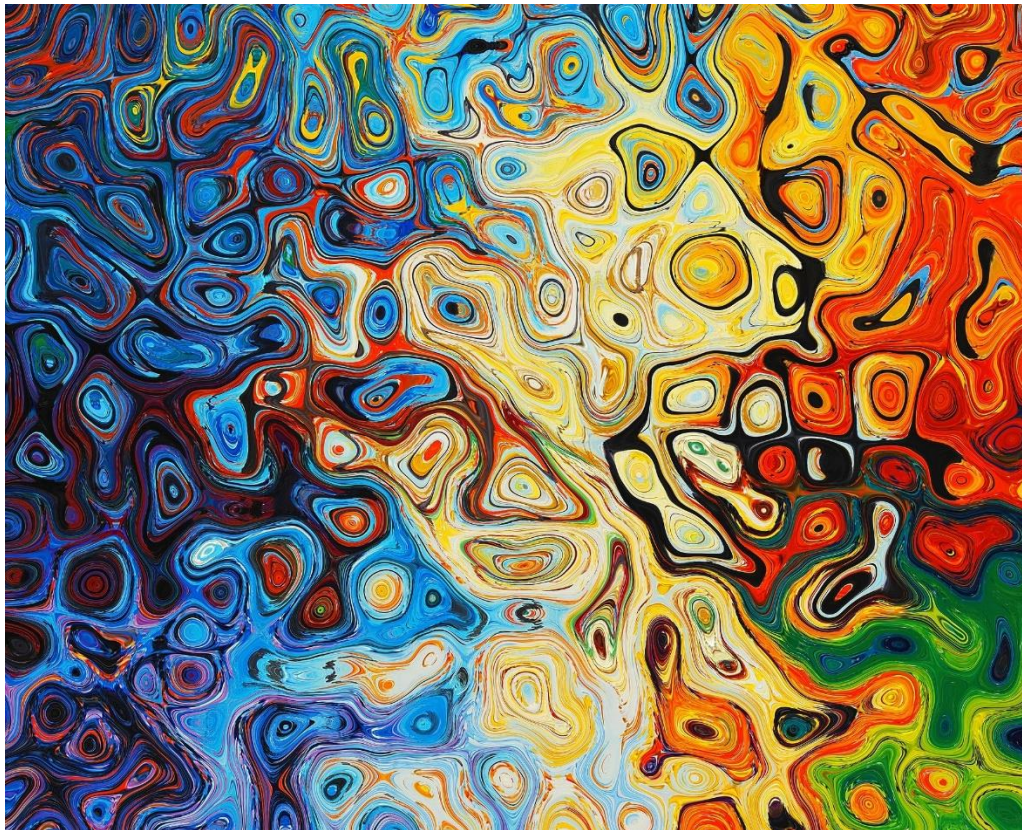




gemeente
Haarlemmermeer

SAS-procedure

Aanbestedingsleidraad aanvullende aanbesteding Specialistische Jeugdhulp 2024



Kenmerk: 2023-417

Datum: 1 juni 2023

Status: Definitief

Procedure: SAS-procedure

Contactpersoon: Rob Bosma, Team inkoop

DIT IS HET LAND

Dit is het land, waar grote mensen wonen.
Je hoeft er nog niet in: het is er boos.
Er zijn geen feeën meer, er zijn hormonen,
en altijd is er weer wat anders loos.

En in dit land zijn alle avonturen
hetzelfde, van een man en van een vrouw.
En achter elke muur zijn and're muren
en nooit een eenhoorn of een bietebauw.

En alle dingen hebben hier twee kanten
en alle teddyberen zijn hier dood.
En boze stukken staan in boze kranten
en dat doen boze mannen voor hun brood.

Een bos is hier alleen maar een boel bomen
en de soldaten zijn niet meer van tin.
Dit is het land waar grote mensen wonen...
Wees maar niet bang. Je hoeft er nog niet in.

Annie M.G. Schmidt



Inhoud

DIT IS HET LAND	2
Definities	5
Algemene informatie.....	8
Inleiding	8
Leeswijzer	8
Gemeente Haarlemmermeer	9
Scope	9
Buiten scope	9
Achtergrond Aanbesteding.....	10
Algemene beleidsuitgangspunten	10
Het Haarlemmermeers model	11
Deel I De Aanbesteding	15
1. De procedure	15
1.1 Aanbestedingsprocedure	15
1.2 Planning	15
1.3 Contactpersoon en inlichtingen	16
1.4 Marktconsultatie	17
2. Voorschriften voor Inschrijving	18
2.1 Indienen Inschrijving via TenderNed	18
2.2 Eisen aan de Inschrijving	18
2.3 Zelfstandigen	19
2.4 Combinaties	19
2.5 Hoofd/Onderaannemers constructies	19
2.6 Eén keer inschrijven.....	20
2.7 Overige voorwaarden	20
3. Voorwaarden voor deelneming.....	22
3.1 Uitsluitingsgronden	22
3.2 Geschiktheidseisen	24
3.2.1 Financiële- en economische draagkracht.....	24
3.2.2 Technisch- en beroepsbekwaamheid	25
3.2.3 Beroepsbevoegdheid	27
4. Controle en Gunning	28
4.1 Controle van Inschrijvingen	28
4.2 Gunningsbeslissing, bezwaar, automatisch definitief	28
5. Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	30
5.1 Type overeenkomst	30
5.2 Looptijd raamovereenkomst	30
5.3 Algemene voorwaarden	30
Deel II De Opdracht	31
6. Beschrijving Opdracht	31
6.1 Doelstelling, uitgangspunten en definities voor alle percelen.....	31
6.1.1 Algemene doelstellingen.....	31
6.1.2 Algemene uitgangspunten	31
6.1.3 Afbakening Jeugdhulp	34
6.1.4 Algemene introductie bekostiging	35
6.1.5 Algemeen Programma van Eisen	36
6.2 Overzicht percelen	37

6.3	Perceel 1. Ambulante hulpverlening	38
6.3.1	Beschrijving.....	38
6.3.2	Toelatingscriteria.....	38
6.3.3	Doelstellingen	39
6.3.4	Voorzieningen	39
6.4	Perceel 2. Wonen/Verblijf	41
6.4.1	Beschrijving.....	41
6.4.2	Toelatingscriteria.....	41
6.4.3	Doelstellingen	41
6.4.4	Ontwikkeltafel.....	41
6.4.5	Voorzieningen	42
6.4.5.1	Intensieve pleegzorg	42
6.4.5.2	Intensief Wonen en Intensief Verblijf.....	43
Deel III	Bijlagen	48
	Bijlage A - Afbakening Specialistische Jeugdhulp	48
	Bijlage B - Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp	48
	Bijlage C - Concept Overeenkomst Specialistische Jeugdhulp Haarlemmermeer	48
	Bijlage D - Regionaal Administratie Protocol Haarlemmermeer (RAP)	48
	Bijlage E - Tariefstelling Perceel 1 Ambulante hulpverlening - Forensische begeleiding.....	48
	Bijlage F - Tariefstelling Perceel 2 Intensieve pleegzorg, intensief wonen / verblijf	48
	Bijlage G - Concept Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg (2023).....	48
	Bijlage H - Meedoen mogelijk maken in Haarlemmermeer, maart 2023	48
	Bijlage I - Kwaliteitskader Jeugd v2.1 2016 september	48
	Bijlage J - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer	48
	Bijlage K - Powerpoint-presentatie en opbrengst verkennende gesprekken.....	48
	Bijlage L - Kwaliteitskader Forensische Zorg 2022 - 2028	48
Inschrijfdocumenten		49
	A - Checklist in te dienen documenten	49
	B - Inschrijfformulier Aanbesteding specialistische Jeugdhulp	49
	C - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'	49
	D - Uittreksel uit het handelsregister	49
	E - Rekentool intensiteitsbepaling verblijf (met instructiefilmpje).....	49
	F - Rekentool intensiteitsbepaling gezingshuiszorg (met instructiefilmpje)	49
	G - Referentie Forensische begeleiding	49
	H - Referentie Wonen / verblijf	49

Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de volgende definities:

Term	Definitie
Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief behorende bijlagen, waarin de behoefte verwoordt staat welke dient als een uitnodiging aan Jeugdhulpaanbieders om een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedende dienst	Gemeente Haarlemmermeer.
Aanbesteding	De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.
Combinatie	Samenwerkingsverband van aanbieders waarbij elke aanbieder hoofdelijk aansprakelijk is.
Combinant	Lid van Combinatie.
Dag	Een aaneengesloten periode van 8 uur.
Etmaal	Een aaneengesloten periode van 24 uur.
Evidence Based	Interventies die goed beschreven, goed onderbouwd dan wel (bewezen) effectief blijken te zijn, zoals beschreven bij: - de 'databank effectieve jeugdinterventies' van het NJI, - het 'databank langdurige GGZ' dan wel - het 'Kenniscentrum LVB'.
Familiegroepsplan	Het familiegroepsplan is in de Jeugdwet gedefinieerd als 'hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door de ouders, samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren.' Ondersteuning daarbij kan in de regel door de Opdrachtnemer zelf georganiseerd worden of betreft hierbij een onafhankelijke Jeugdhulpaanbieder die hierin gespecialiseerd is (<i>artikel 4.1.2 Jeugdwet</i>).
Gemandateerde professional	De professionals van verschillende instellingen die door het college van B&W gemandateerd zijn middels de nota 'Wijziging en toekenning (onder)mandaten Sociaal Domein' (2014.0053833) om verleningsbesluiten te nemen voor niet vrij toegankelijke vormen van integrale ondersteuning.
Gezin	Onder een Gezin verstaan we alle mogelijke vormen van een 'Gezin', zoals twee ouders, eenoudergezinnen, of jongeren die geen ouder(s) meer hebben.
Gezinsplan	Een hulpverleningsplan of plan van aanpak waarin op basis van verschillende leefgebieden de zorg en ondersteuning van alle leden van het Gezin op elkaar is afgestemd. (<i>hulpverleningsplan art. 4.1.3 Jeugdwet</i>)
Gunning	Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.
Hoofdaannemer	Hoofdaannemer is de Aanbieder welke volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente Haarlemmermeer op basis van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	De door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.
Jeugdhulp	Zie definitie in paragraaf 6.1.3 Afbakening.

Jeugdhulpaanbieder/ Aanbieder	Aanbieder van Jeugdhulp.
Kwaliteitskader Jeugd	Kwaliteitskader jeugd versie 2.1, vastgesteld september 2016 of ieder later vastgestelde versie.
LVB	Licht Verstandelijke Beperking.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de Gemeente Haarlemmermeer ontvangen vragen van geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders geanonimiseerd bundelt en beantwoordt.
Onafhankelijke cliëntondersteuning	Onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, Jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen. De cliëntondersteuner biedt dus ondersteuning op een heel breed gebied aan iedereen die daar behoefte aan heeft (Wmo artikel 1.1.1 lid 1). De Onafhankelijke cliëntondersteuner staat het gezin dus bij, maar verleent niet (noodzakelijkerwijs) hulp.
Onderaannemer	Een Aanbieder die voor een Hoofdaannemer deels of als geheel de Opdracht uitvoert.
Ontwikkeltafel	Overlegstructuur waarbij de Gemeente Haarlemmermeer en een vertegenwoordiging van de Opdrachtnemers afspraken maken over de door Gemeente Haarlemmermeer gestelde doelen die zijn opgenomen.
Opdracht	De Opdracht van Gemeente Haarlemmermeer aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijlagen.
Opdrachtgever	Gemeente Haarlemmermeer.
Opdrachtnemer	De Inschrijvers waarmee Gemeente Haarlemmermeer een Overeenkomst afsluit. Onder Opdrachtnemer verstaan we ook alle medewerkers en door hem ingezette derden die met het Gezin werken.
Overeenkomst	De bij eventuele Gunning tussen Gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.
Programma van Eisen	De bijlage waarin de Gemeente Haarlemmermeer de eisen voor de te leveren diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen (PvE) maakt een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.
Toegang	Gemeente Haarlemmermeer regelt toegang (de beschikking) tot Individuele voorzieningen op grond van de Jeugdwet via Gemandateerde professionals (schoolcoaches, leerplichtambtenaren, jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen, SKH, Centrum voor Jeugd en Gezin en de Meer-Teams) en wettelijke verwijzers (de huisarts, de jeugdarts, de medisch specialist, de gecertificeerde instelling en de rechterlijke macht).
Toekomstplan	Het toekomstplan is een hulpmiddel om de overgang naar de volwassen leeftijd van 18 jaar goed te laten verlopen. In het toekomstplan staan de doelen/wensen van de jeugdige gefaseerd en planmatig beschreven. Het toekomstplan wordt uiterlijk met 16 jaar opgesteld en wordt bijgesteld naar gelang de ontwikkeling van de jeugdige. In het toekomstplan is geregeld (factsheet Toekomstplan): - Woonruimte en woonvaardigheden. - School/werk (dagbesteding). - Financiële zelfstandigheid. - Tenminste één iemand die de jongere kan vertrouwen. - Een hulpverlener waarop de jongere altijd terug kan vallen.

Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Verwijsindex	De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen en jongvolwassenen (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken.
Voorziening	Een Voorziening is een specifieke vorm van specialistische Jeugdhulp (zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet) waarvoor een verleningsbeschikking van een Gemandateerde professional (schoolcoach, leerplichtambtenaar, consulent Centrum voor Jeugd en Gezin en consulent Meer-Team) of een wettelijke verwijzer (de huisarts, de jeugdarts, de medisch specialist, de gecertificeerde instelling en de rechterlijke macht) nodig is.
Wachttijd	Het aantal jeugdigen of Gezinnen dat op hulp wacht.
Wachttijd	Het aantal dagen dat een jeugdige of Gezin op hulp wacht.
Zelfstandige	Een Inschrijver welke de Opdracht alleen uitvoert en hoofdelijk aansprakelijk is.

Algemene informatie

Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad 'Aanvullende aanbesteding Specialistische Jeugdhulp' van de gemeente Haarlemmermeer. Op 1 juni 2022 heeft gemeente Haarlemmermeer de aanbesteding 'Specialistische Jeugdhulp 2023' gepubliceerd. Na contractering van de diverse partijen is gebleken dat het zorgaanbod niet voldoet aan de hulpbehoefte van de gemeente. In artikel 3.7 van de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdzorg staat dat als het geselecteerde aantal Inschrijvers naar het oordeel van de Gemeente Haarlemmermeer onvoldoende in staat is de gemeentelijke hulpbehoefte af te dekken, Gemeente Haarlemmermeer zich het recht voorbehoudt om gedurende de contractperiode aanvullende Jeugdhulp in te kopen.

Na de implementatie van de aanbesteding specialistische jeugdhulp 2023 bleek dat er een tekort aan zorgaanbod was bij het perceel 'Ambulante Hulpverlening' en het perceel 'Wonen en Verblijf'. In deze aanvullende aanbesteding wordt:

- Perceel 1 Ambulante Hulpverlening aangevuld met de voorziening 'Forensische begeleiding';
- Perceel 2 Wonen en Verblijf aangevuld met de voorzieningen:
 - Intensieve pleegzorg en
 - Intensief wonen/verblijf, met daarin:
 - intensieve gezinshuizen (intensiteiten F t/m Q);
 - intensieve woon/verblijfsgroepen (intensiteiten L t/m Z).

Een uitgebreide beschrijving van de inhoud van deze voorzieningen kunt u lezen in hoofdstuk 6.

NB. In de aanbesteding 'specialistische jeugdhulp 2023' is 'Wonen/verblijf' opgenomen als Perceel 3. In deze aanvullende aanbesteding is 'wonen/verblijf' opgenomen als Perceel 2.

Met deze aanvullende Aanbesteding wil de gemeente Haarlemmermeer het tekort aan zorgaanbod verhelpen door aanbieders van jeugdhulp te selecteren en met hen een overeenkomst te sluiten die start op 1 januari 2024. Samen met de nieuwe en reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders wil de gemeente Haarlemmermeer werken aan meer en beter grip op kwaliteit, zorgcontinuïteit en de kosten van jeugdhulp. U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de gemeente Haarlemmermeer, de aan te besteden Opdracht, de aan de Inschrijver gestelde eisen en de wijze waarop de gemeente Haarlemmermeer de Inschrijvingen beoordeelt.

Leeswijzer

De Aanbestedingsleidraad is opgebouwd uit vijf onderdelen.

Algemene informatie	Beschrijft de gemeente Haarlemmermeer, de scope, achtergrond en aanleiding van deze Aanbesteding. Ook worden de algemene beleidsuitgangspunten en het Haarlemmermeers model toegelicht.
1. De Aanbesteding (deel I)	Beschrijft alle technische informatie over de Aanbesteding waaronder de planning, voorwaarden en Uitsluitings- en geschiktheidseisen om als Inschrijver in aanmerking te komen voor een Overeenkomst.
2. De Opdracht (deel II)	Beschrijft de algemeen geldende eisen gevolgd door een omschrijving van de verschillende percelen waarop u zich kunt inschrijven. Per perceel wordt beschreven wat de perceel-specifieke toelatingseisen zijn om te mogen inschrijven en vindt u de informatie over de doelstellingen, voorzieningen en bekostiging.
3. De bijlagen (deel III)	Bevat alle documenten waarnaar wordt verwezen.
Inschrijfdocumenten	Alle documenten die voor de Inschrijving ingevuld moeten worden.

Gemeente Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare.

Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplotatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

Er werken ongeveer 1.000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

Scope

Dit is een uitnodiging voor Jeugdhulpaanbieders van Specialistische Jeugdhulp die zich richten op Intensief verblijf en wonen, Forensische Begeleiding en Intensieve Pleegzorg, om zich in te schrijven voor deze sociale en andere specifieke diensten procedure (SAS).

In deze Aanbestedingsleidraad wil de gemeente Haarlemmermeer onderstaande voorzieningen inkopen. Er zijn 2 percelen waarop Inschrijvers kunnen inschrijven, waarbij elk perceel bestaat uit een aantal voorzieningen waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven, zie onderstaande tabel.

Nr.	Perceel	Voorziening	Hoofdstuk
1	Ambulante hulpverlening	1. Forensische begeleiding	6.3
2	Wonen en Verblijf	1. Intensieve pleegzorg, en - Intensief wonen / verblijf, met daarbinnen: 2. intensieve gezinshuizen (intensiteit F t/m Q), 3. intensieve woon/ verblijfsgroepen (intensiteit L t/m Z)	6.4

Buiten scope

Onderstaande voorzieningen vallen buiten de scope van deze Aanbesteding:

1. Reeds gecontracteerd zorgaanbod uit de aanbesteding 'Specialistische Jeugdhulp 2023';
2. Algemene voorzieningen die kunnen worden ingezet zonder beschikking op het gebied van Jeugd en Opvoedhulp;
3. De Jeugdbescherming en Jeugdreclassering;
4. De diensten geleverd door het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ), de Kindertelefoon en Sensoor;
5. De diensten geleverd door Veilig Thuis zoals wettelijke taken Huiselijk geweld en kindermishandeling, Centrum voor seksueel geweld en de crisisfunctie Veilig Thuis;

6. De kindergeneeskundige Jeugd-GGZ, uitgevoerd door ziekenhuizen;
7. Hoog specialistische zorg, gericht op een zeer gering aantal cliënten, die op landelijk niveau wordt ingekocht door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten vanwege de continuïteitsrisico's (waaronder Landelijke Transitie Arrangementen) (categorienummer 55 'Landelijk ingekochte zorg');
8. Doelgroepenvervoer, in het bijzonder leerlingenvervoer en jeugdwetvervoer.
9. Forensische Begeleiding in a. een niet-strafrechtelijk kader (Zvw/Wlz/Wmo) en binnen Penitentiaire Instellingen (PI's) vallend onder verantwoordelijkheid van ministeries; b. forensische begeleiding aan personen zonder verblijfsstatus.

Achtergrond Aanbesteding

Op 1 juni 2022 is er de aanbesteding 'Specialistische Jeugdhulp 2023' gepubliceerd waarna diverse partijen zijn gecontracteerd. Bij implementatie bleek dat het gecontracteerde zorglandschap niet voldoende dekkend is. In artikel 3.7 van de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdzorg staat dat mocht blijken dat het geselecteerde aantal Inschrijvers naar het oordeel van de Gemeente Haarlemmermeer onvoldoende in staat is de gemeentelijke hulpbehoefte af te dekken, Gemeente Haarlemmermeer zich het recht behoudt om gedurende de contractperiode aanvullende Jeugdhulp in te kopen.

Naar aanleiding hiervan heeft de gemeente Haarlemmermeer besloten een aanvullende aanbesteding Specialistische Jeugdhulp in de markt te zetten. Deze aanbesteding is een vervolg op de aanbesteding 'Specialistische Jeugdhulp 2023'.

Hierbij wordt er vastgehouden aan de wens van het college om te kiezen voor een inkoop van Jeugdhulp op basis van heldere kaders en doelen, met behoud van de elementen van het bestaande Haarlemmermeers model.

Dat betekent dat de gemeente Haarlemmermeer de nadruk wil leggen op het inkopen van Jeugdhulp die nabij en passend is, binnen de eigen omgeving van de jeugdige en zijn/haar Gezin. De gemeente zal in de inkoop en contractering meer inzetten op grip op de kosten.

Om invulling te geven aan het bovenstaande is de Gemeente Haarlemmermeer, in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen, gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde Jeugdhulp in de gemeente. Deze Jeugdhulp moet geboden worden binnen een redelijke termijn, op redelijke afstand van waar de jeugdige woont dan wel bij hem thuis, en binnen de vastgestelde financiële kaders in de gemeentelijke begroting. Voor het invullen van deze wettelijke plicht wil de gemeente Haarlemmermeer Overeenkomsten sluiten met meerdere Jeugdhulpaanbieders.

Algemene beleidsuitgangspunten

Haarlemmermeer is een eigen jeugdzorgregio. De gemeente Haarlemmermeer wil in de komende contractperiode de basis leggen voor een fundamentele en duurzame vernieuwing van de Jeugdhulp.

Onze missie

Ons streven is om inwoners (jeugdigen en Gezinnen) zoveel mogelijk regie te geven over hun eigen leven. Inwoners worden gestimuleerd om hun eigen problemen op te lossen. Wanneer dit voor inwoners niet lukt dan worden zij geholpen door de gemeente. Wanneer inwoners dit (even) niet meer lukt kan de gemeente, al dan niet tijdelijk, instappen. Voor jeugdigen of Gezinnen die in enige vorm een steuntje in de rug nodig hebben om hun leven weer in balans te brengen bieden we passende ondersteuning, zo licht en zo veel mogelijk in de buurt als het kan en zo zwaar als nodig.

Onze visie

We zorgen ervoor dat inwoners die lichamelijke of psychische beperkingen hebben of anderszins ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk gewoon mee kunnen doen in hun eigen wijk of buurt en gebruik kunnen maken van de algemene voorzieningen, die we zo nodig daarvoor meer geschikt maken (de stevige sociale basis). Inwoners die meer ondersteuning nodig hebben, kunnen deze op een laagdrempelige manier vinden. Enerzijds door natuurlijke vindplaatsen in de wijk, die hulp kunnen inzetten of erbij halen en anderzijds door (digitale) toegang bij de gemeente.

Onze werkwijze

We werken daarbij binnen de kaders van de Jeugdwet en binnen de door de gemeente vastgestelde verordening sociaal domein, waar Jeugdhulp onderdeel van is. Deze kaders zijn vertaald in het beleidskader 'Meedoen mogelijk maken in Haarlemmermeer (Bijlage H). Dit beleidskader is in 2022 geactualiseerd om een goede basis te vormen voor de periode 2023 en verder. In het beleidskader is het 'Haarlemmermeers model' het fundament voor de manier waarop Jeugdhulpverlening is ingericht.

Binnen het 'Haarlemmermeers model' is de samenwerking tussen Jeugdhulpaanbieders en gemeente Haarlemmermeer gericht op het inzetten van die hulp en ondersteuning die het meest passend is om de jeugdige te helpen. Denk daarbij naast Jeugdhulp ook aan schuldhelpverlening, woonbegeleiding en begeleiding vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (verder: Wmo 2015).

De gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar om Jeugdhulp met verblijf zo veel mogelijk te voorkomen. De ontwikkelingen van de laatste tijd hebben bijgedragen aan het inzicht dat een jeugdige in beginsel bij en met zijn Gezin hoort op te groeien. De Jeugdhulp dient daarom gericht te zijn op de jeugdige in de thuissituatie. De gemeente Haarlemmermeer wil graag dat de Jeugdhulp zo veel mogelijk ambulant verleend wordt.

Het Haarlemmermeers model



Het Haarlemmermeers model is een wijze van inrichting van het stelsel met als belangrijke onderdelen:

- een (stevige) sociale basis;
- toegang tot de juiste hulp en ondersteuning;
- en het staat daarbij voor een bepaalde werkwijze en methodiek.

(Stevige) Sociale Basis

In de gemeente Haarlemmermeer streven we ernaar dat alle inwoners zo zelfstandig mogelijk en prettig met elkaar samenleven. Wij willen hier zo goed mogelijk samen met onze maatschappelijke partners op inspelen. Dit doen wij door het creëren van een (stevige) sociale basis waaraan iedereen kan meedoen.

De gemeente zorgt samen met partners voor goede algemene voorzieningen op het gebied van kinderopvang, onderwijs, ontmoeting, welzijn, gezondheid, cultuur, sport en recreatie; de sociale basis. Daarbij vinden wij het van groot belang dat alle inwoners, ongeacht hun lichamelijke of psychische belemmeringen en ongeacht hun ondersteuningsbehoefte, zoveel mogelijk mee kunnen doen in hun eigen wijk of buurt. Zij kunnen gebruik maken van de algemene voorzieningen, die we zo nodig geschikt maken of aanpassen (de stevige sociale basis).

Het Haarlemmermeers model: snelle toegang tot hulp en ondersteuning

Om snel en goed te kunnen beslissen over welke hulp en ondersteuning nodig is geven we vertrouwde professionals die al met de inwoners werken hiertoe het mandaat (Gemandateerde professionals).

- *School*
Voor Jeugdhulp zijn dat vertrouwde professionals rond de kinderopvang en het onderwijs, zoals schoolcoaches, jeugdartsen- en verpleegkundigen van de GGD en leerplichtambtenaren. Zij bieden zelf ondersteuning of halen er andere professionals bij. 'De school als vind- en werkplaats'.
- *Huisarts*
Huisartsen en praktijkondersteuners Jeugd zijn vertrouwde personen voor inwoners. De huisarts kan beslissen over het inzetten van Jeugdhulp.
- *Gemeente*
Inwoners kunnen terecht bij de gemeente voor ondersteuning en voorzieningen voor volwassenen en voor vragen over werk en inkomen. Dit kan direct via het digitale loket. Naast ondersteuning bij opvoeden en opgroeien kunnen ouders bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) ook terecht voor toegang tot Jeugdhulp. Ook kunnen maatschappelijke partners de gemeente erbij halen als er geïndiceerde zorg nodig is.
- *Meer-team*
Indien er vragen op meerdere gebieden tegelijk zijn, of de hulpverlening loopt vast, dan kunnen professionals het Meer-team erbij halen. Zij zijn van alle markten thuis en kunnen alle gemeentelijke zorg en ondersteuning inzetten.

Wat is anders in het Haarlemmermeers model ten opzichte van andere gemeenten?

- Voor inwoners geen wijkteams, maar vertrouwde professionals met mandaat.
- Het Meer-team kan door professionals erbij gehaald worden als er meerdere en zware problemen tegelijk spelen.
- Toewijzingen worden specifiek afgegeven naar landelijke categoriecode. Dit geeft ruimte aan Jeugdhulpaanbieders en inwoners voor hulp op maat.
- Naast deze ruimte aan de voorkant investeren de contractmanagers in het relatiemanagement met gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders door sturing op de in de raamovereenkomsten opgenomen afspraken.
- We reduceren inwoners niet tot hun problemen, maar kijken naar de gezinssituatie als geheel op alle leefgebieden en zetten breed in wat nodig is om de zelfredzaamheid te vergroten.

Uitgangspunten Haarlemmermeers model

Het Haarlemmermeers model kent 7 uitgangspunten die de grondslag vormen voor de geboden Jeugdhulp en ondersteuning:

1. Luisteren naar de inwoners en maatwerk bieden.

Professionals spreken met en niet over inwoners. Inwoners kunnen zelf het beste aangeven welke hulp en ondersteuning voor hen passend is. Zij houden ook zoveel mogelijk zelf de regie, al dan niet met hulp van iemand uit hun netwerk of een onafhankelijk clientondersteuner. Het gaat altijd om maatwerk.

2. Zorg en ondersteuning zo licht en 'gewoon' als mogelijk en zo zwaar en specialistisch als nodig.

In de wijken en kernen zijn veel mogelijkheden voor ontspanning, vrijetijdsbesteding, ontmoeting en lichte ondersteuning. Deze mogelijkheden willen we zoveel mogelijk benutten om kleine problemen klein te houden en met elkaar in de buurt op te lossen. Dit laat onverlet dat waar nodig, er tijdig zwaardere of specialistische zorg wordt ingezet. Daarbij is keuzevrijheid van inwoners van belang.

3. Focus op veerkracht en aanpassingsvermogen.

Professionals zoeken met de inwoner naar oplossingen en kijken daarbij niet alleen naar het probleem, de beperking of de ziekte, maar naar het potentieel: wat kan er wel.

4. Ruimte voor de professional om te doen wat nodig is.

Wij gaan niet uit van standaarden in duur en omvang van de hulp, maar laten dat aan de professional over, zodat deze maatwerk kan bieden. Dit laat onverlet dat we verwachten van de professionals, zowel in de toegang als bij Jeugdhulpaanbieders, dat kostenbewustzijn en normaliseren onderdeel zijn van professionaliteit.

5. Eén Gezin/huishouden, één plan.

Professionals toetsen of er op meerdere leefgebieden problemen zijn om tot een integraal plan te komen. Inwoners houden hierop zoveel mogelijk zelf de regie. Een professional kan zo nodig de inwoner helpen om de zorg te coördineren. Zo wordt voorkomen dat er meerdere professionals los van elkaar met een Gezin of huishouden aan de slag zijn.

6. Niet doorverwijzen, maar erbij halen.

Soms is een andere expert erbij nodig om tot een goed plan te komen. Deze expertise halen we er zoveel mogelijk bij zodat de inwoner niet onnodig en veelvuldig wordt 'overgedragen' aan weer een nieuwe hulpverlener. Hiermee voorkom je dat de inwoner steeds weer hetzelfde verhaal hoeft te vertellen en dat het proces om te komen tot de juiste hulp lang en ingewikkeld wordt.

7. Houd het simpel.

De weg naar de juiste zorg en ondersteuning moet voor inwoners en voor professionals zo simpel en begrijpelijk mogelijk zijn. In plaats van steeds nieuwe zijpaden te ontwikkelen moeten we blijven zoeken naar eenvoud: kan het simpeler, zijn alle doorverwijzingen en specifieke trajecten echt nodig. Is het nog te begrijpen en te overzien voor inwoners en professionals.

Aanscherping uitgangspunten – Werken aan Grip

Aanvullend op de uitgangspunten van het Haarlemmermeers model heeft de gemeenteraad van de gemeente Haarlemmermeer op 10 maart 2022 een aantal aanscherpingen vastgesteld om tot meer grip op het sociaal domein te kunnen komen. Dit betreft aanscherpingen op de bestaande uitgangspunten:

1. Het perspectief van de jeugdige is leidend

Deze aanscherping is een nadere invulling van het bestaande uitgangspunt 'luisteren naar de inwoner'. De gemeente heeft een zorgplicht. De jeugdige mag geen hinder ondervinden van de schotten tussen de wetten en de manier waarop de financiering verloopt.

2. Goede zorg en ondersteuning voor onze meest kwetsbare jeugdigen.

Deze aanscherping is een nadere invulling van de bestaande uitgangspunten van het Haarlemmermeers model. Vooral de meest kwetsbare jeugdigen hebben moeite met het vinden van passende zorg en ondersteuning. Vaak is hier sprake van multiproblematiek of comorbiditeit (twee of aandoeningen of stoornissen bij één persoon), waarbij goede zorg en ondersteuning juist snel nodig is. Voor deze meest kwetsbare groepen jeugdigen zet de gemeente Haarlemmermeer in op onafhankelijke clientondersteuning. De Toegang stuurt op een juiste balans in de te leveren Jeugdhulp tussen lichte en multiproblematiek. We maken met Jeugdhulpaanbieders afspraken over een evenwichtig aanbod voor beide typen zorgzwaarte.

3. In één keer de juiste zorg

Deze aanscherping is een nadere invulling van het bestaande uitgangspunt 'Eén Gezin/huishouden, één plan'. Voor het bepalen van de juiste zorg en ondersteuning is een brede, integrale vraagverduidelijking en analyse (intake) wenselijk. De werkwijze voor de intake moet zoveel mogelijk gelijkgetrokken worden, ongeacht de plaats waar de jeugdige binnenkomt. Voorkomen moet worden dat de jeugdige moet en kan 'shoppen' naar de juiste zorg. Daarnaast zet de gemeente in op de uitbreiding van de huidige inzet van de praktijkondersteuner huisarts (POH), dan wel de mogelijkheid voor de huisarts om door te kunnen verwijzen naar een Gemandateerde professional in plaats van direct zelf Jeugdhulp in te zetten.

4. Afstemming en samenwerking betrokken professionals

Zorg aan de jeugdige en zijn Gezin is gebaat bij een goede afstemming en samenwerking tussen de professionals binnen het Haarlemmermeers model. Deze afstemming en samenwerking betreft de jeugdige, de ouders van de jeugdige, Onafhankelijke cliëntondersteuning, de Toegang via Gemandateerde verwijzers, de Jeugdhulpaanbieder, school en de huisartsen/POH.

5. Inzicht en sturing op kwaliteit en kosten sociaal domein

De gemeente draagt de verantwoordelijkheid voor haar financiële huishouding. Het is belangrijk dat de gemeente voldoende inzicht heeft in de effectieve uitgave van de door de gemeente bestede gelden. Zeker daar waar het Jeugdhulp betreft, is het van belang dat de Jeugdhulp kwalitatief goed is, door inzet van *Evidence based* methoden en tegen reële tarieven wordt geleverd.

Tegelijkertijd is het van belang om de kostenontwikkeling te kunnen monitoren en tijdig bij te sturen. Per begrotingsjaar is het budget leidend. De balans tussen wetten, zorgplicht en financiën vraagt om inzicht in de kwaliteit en kosten van de geleverde hulpverlening, zodat op basis van dit inzicht beter gestuurd kan worden.

Deel I De Aanbesteding

1. De procedure

1.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De gekozen procedure betreft een Sociale en Andere Specifieke diensten procedure (SAS) conform artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012. Iedereen die voldoet aan de eisen komt in aanmerking voor een overeenkomst. Deze aanbesteding kent vanaf definitieve gunning tot en met de uiterste datum van de af te sluiten overeenkomst, geen tussentijdse inschrijfmomenten.

De gemeente Haarlemmermeer verklaart expliciet niet meer onderdelen van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze Aanbesteding, dan de Aanbestedingswet 2012 zelf aangeeft. Op deze Aanbesteding zijn daarmee alleen van toepassing hoofdstuk 1.1, afdeling 1.2.1, afdeling 1.2.2, hoofdstuk 1.3, hoofdstuk 1.5, paragraaf 2.2.1.8 en de in artikel 2.39 lid 2 genoemde paragrafen van de Aanbestedingswet 2012. De invulling van de SAS-procedure voldoet aan de aanbestedingsbeginselen en de beginselen van behoorlijk bestuur.

De aankondiging van de Opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De Aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via TenderNed, www.tenderned.nl. Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn en niet via een ander medium. Voor deelname aan de Aanbesteding dient Inschrijver als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed en akkoord te gaan met de gebruiksvoorwaarden van TenderNed.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen op TenderNed inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd ca. 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl (voor ondernemingen).

1.2 Planning

In volgende tabel is de planning van de Aanbesteding weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen en kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen aan onderstaande planning.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	2 juni 2023 (zichtbaar op 5 juni 2023)
Uiterste datum indienen vragen, Nota van inlichtingen	6 juli 2023, 12.00 uur
Uiterste datum verstrekken vragen, Nota van Inlichtingen	12 juli 2023
Sluitingsdatum Inschrijving, uiterste datum	28 augustus 2023, 12.00 uur
Optioneel: opvragen bewijsmiddelen	1 september 2023
Optioneel: indienen bewijsmiddelen	11 september 2023
Mededeling gunningsbeslissing	21 september 2023
Optioneel: verificatie gesprek	2 en 3 oktober 2023
Optioneel: lost order gesprek	5 oktober 2023
Einde bezwaartermijn	11 oktober 2023
Definitieve gunning (automatisch)	12 oktober 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023

1.3 Contactpersoon en inlichtingen

Inlichtingen

Inlichtingen over deze Aanbesteding, de Opdracht en alle Aanbestedingsdocumenten kunnen gedurende een continu proces tot uiterste datum volgens opgegeven planning gesteld worden via de “Vraag en antwoord” module van TenderNed en **NIET** via de berichtenmodule. Op deze wijze heeft u als Inschrijver inzage in de vragen die andere Inschrijvers stellen en worden dubbelingen voorkomen. De gemeente antwoord minimaal één keer per week op de binnengekomen vragen via de “Vraag en antwoord” module. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd refererend aan het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Inschrijver kan de gemeente Haarlemmermeer in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

Voor het stellen van vertrouwelijke vragen dient u het hokje “individueel” in de “Vraag en antwoord” module aan te vinken. Het is aan de gemeente Haarlemmermeer om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de gemeente Haarlemmermeer uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de Nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de Aanbesteding met andere personen dan de contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit tot uitsluiting leiden van verdere deelname aan de Aanbesteding en het niet verkrijgen van een Overeenkomst.

Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze Aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres: aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de Inschrijver, de dagtekening, de aanduiding van de Aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de Inschrijver zou kunnen worden verholpen. De Inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

1.4 Marktconsultatie

Gemeente Haarlemmermeer heeft ter voorbereiding op de Aanbesteding zes verkennende gesprekken gevoerd met een aantal Jeugdhulpaanbieders die in het zorglandschap werkzaam zijn. De powerpoint-presentaties en de opbrengst (op hoofdlijnen) van deze verkennende gesprekken zijn opgenomen als bijlage K 'Powerpoint-presentaties en opbrengst verkennende gesprekken'.

2. Voorschriften voor Inschrijving

2.1 Indienen Inschrijving via TenderNed

Elke Inschrijver kan tot **maandag 28 augustus 2023 12.00 uur** een Inschrijving indienen voor de Aanbesteding. Na dit tijdstip neemt de gemeente Haarlemmermeer Inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de Aanbesteding moet de Inschrijver de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de Inschrijver dit niet, dan kan de gemeente Haarlemmermeer de Inschrijving terzijde leggen.

1. De Inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de Inschrijving en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De Inschrijving is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend.
3. De Inschrijving is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de Inschrijving op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de Aanbesteding en **uiterlijk 28 augustus 2023 om 12.00 uur**. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de Inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
4. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de gemeente Haarlemmermeer worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële Inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
5. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen Inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen Inschrijvers aanwezig zijn.

2.2 Eisen aan de Inschrijving

Ten aanzien van de Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro's, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen en de Overeenkomst;
- De stukken uit paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en paragraaf 3.2 Geschiktheidseisen voldoen.

Er zijn 3 manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Als Zelfstandige, ofwel als enige aanbieder;
2. Als Combinatie, ofwel als samenwerkingsverband, met meerdere Opdrachtnemers;
3. Als Hoofd- en Onderaannemer(s), ofwel als samenwerkingsverband, met 1 Opdrachtnemer.

2.3 Zelfstandigen

Voor een Zelfstandige geldt alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Combinaties

Aan een Combinatie is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Wel is door Inschrijving elke Combinant (= lid van de Combinatie) hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst(en) van deze Aanbesteding.

De Combinatie dient in te schrijven via de penvoerder, welke door de andere leden van de Combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk gemachtigd is hen te vertegenwoordigen. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Iedere Combinant dient een eigen UEA in te dienen en in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de leden zijn van het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet ook blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde ten aanzien van Opdrachtgever mag optreden tijdens de Inschrijving en tijdens de contractperiode. Tevens zal de facturatie c.q. declaratie via de AGB van de penvoerder plaatsvinden en verzorgt de penvoerder de onderlinge verdeling van de facturatie c.q. declaratie.

Naast een UEA) dient iedere Combinant de gevraagde documenten uit paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden, in te dienen.

De Gemeente zal uitsluitend met c.q. via de penvoerder over de Aanbesteding corresponderen.

In geval van gunning wordt door de Gemeente één Overeenkomst afgesloten met alle leden van de Combinatie.

2.5 Hoofd/Onderaannemers constructies

De Hoofdaannemer dient namens de Hoofd/Onderaannemers constructie één Inschrijving in en dient in het UEA-document de Onderaannemers bekend te maken. Door de Inschrijving is de Hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst. De Hoofdaannemer is daarmee ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s). De Onderaannemer(s) zijn voor de gemeente Haarlemmermeer geen contractpartij, alleen de Hoofdaannemer.

De Gemeente zal uitsluitend met c.q. via de Hoofdaannemer over de Aanbesteding correspondentie voeren. De facturatie c.q. declaratie zal via de AGB van de Hoofdaannemer plaatsvinden en verzorgt de Hoofdaannemer de onderlinge verdeling met de Onderaannemer(s).

De gemeente Haarlemmermeer wil uitsluitend de Opdracht gunnen aan een Hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht integrale Onderaannemers te betrekken. Dat wil zeggen Onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat Onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).

Tevens dient Hoofdaannemer zich tegenover zijn Onderaannemer(s) te gedragen als een goed opdrachtgever en richting Onderaannemer(s) transparant te zijn over de onderlinge afspraken en voorwaarden.

2.6 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag per perceel slechts één keer inschrijven. Hetzij als Zelfstandige, hetzij als Hoofdaannemer of als Onderaannemer van een Hoofd/Onderaannemers constructie, hetzij als lid van een Combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan kunnen de betreffende Inschrijvingen ongeldig verklaard worden.

2.7 Overige voorwaarden

Deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven via TenderNed dan wel een kort geding te starten voordat hij zijn Inschrijving indient op straffe van verval van recht. Als later blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een Inschrijver redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor eigen risico.

Het indienen van een Inschrijving door Inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze Aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van de Opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.

De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

Een Inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de Aanbesteding. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de gemeente Haarlemmermeer de betrokken Inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van zeven kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

De gemeente Haarlemmermeer is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, aan Inschrijvers bekend te maken.

De voertaal tijdens en na deze Aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.

Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze Aanbestedingsleidraad is bepaald.

Aan de Opdracht verstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.

De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.

Voor het indienen van een Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver heeft in het kader van deze Aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de gemeente Haarlemmermeer ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de Aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geven.

De Aanbestedingsleidraad, inschrijfdocumenten en bijlagen dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door Inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de gemeente Haarlemmermeer zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de Inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot Gunning zal leiden.

Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de Inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de tarievenssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische intensiteiten.

De prijs staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de Overeenkomst is bepaald.

De door u te leveren voorzieningen worden zo veel mogelijk (digitaal) toegankelijk aangeboden. Deze digitale voorzieningen behoren te voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid en -zodra van kracht geworden- de Wet digitale overheid.

3. Voorwaarden voor deelneming

De Inschrijver die in aanmerking wil komen voor de Opdracht verklaart dat:

1. Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Hij voldoet aan de Geschiktheidseisen; en
3. Hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de algemene en de van toepassing zijnde perceel-specifieke eisen in het Programma van Eisen (Bijlage B 'Programma van Eisen') en deze ook kan uitvoeren.

De Gemeente Haarlemmermeer kan Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding, en daarmee geen Overeenkomst met gemeente Haarlemmermeer afsluiten, in de volgende gevallen:

1. Wanneer Inschrijver aantoonbaar voldoet aan één van de Uitsluitingsgronden;
2. Wanneer Inschrijver niet aantoonbaar voldoet aan één van de Geschiktheidseisen;
3. Wanneer Inschrijver niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle algemene en de van toepassing zijnde perceel-specifieke eisen uit het Programma van Eisen.

De gemeente Haarlemmermeer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken bij de gecontracteerde Inschrijver opvragen. Als een gecontracteerde Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet meer kan aantonen dat één van de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan kan de gemeente Haarlemmermeer de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de Inschrijver.

De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om gedurende de Aanbesteding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". De gemeente Haarlemmermeer kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente Haarlemmermeer besluiten om een Inschrijver uit te sluiten van deelneming aan de Aanbesteding.

Ook behoudt de gemeente Haarlemmermeer zich het recht voor om gedurende de Aanbesteding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst een materiële controle in gang te kunnen zetten. Artikel 15 van de Overeenkomst voorziet in deze mogelijkheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente Haarlemmermeer beoordeelt over toepassing van de Uitsluitingsgronden als vermeld op de het UEA onder Deel III onder A en B (dwingende Uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve Uitsluitingsgronden voor deze specifieke Opdracht). Het UEA' is opgenomen als Inschrijfdocument C.

Inschrijver -en indien van toepassing van zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen- levert bij Inschrijving de volgende documenten in:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA, zie inschrijfdocument C, als pdf
2. Een uittreksel uit het handelsregister **niet ouder dan 6 maanden** op het tijdstip van Inschrijving, als pdf,

NB 1: In geval van een Hoofd/Onderaannemers constructie dienen Hoofdaannemer en alle Onderaannemers de documenten van punt 1 en 2 aan te leveren.

NB 2: In geval van een Combinatie, dienen alle leden van de Combinatie de documenten van punt 1 en 2 aan te leveren.

NB 3: De gegevens uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient te corresponderen met de gegevens in de UEA, het Inschrijfformulier en de gegevens van Inschrijver die in TenderNed opgegeven zijn. Mocht één of meer afwijkend zijn, dan kan dit reden zijn voor de gemeente Haarlemmermeer om Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding.

3. Het Inschrijfformulier, als Excel document, met de benodigde gegevens van organisatie waarmee de raamovereenkomst wordt afgesloten.

NB: De bijlage mag qua opzet niet gewijzigd worden.

4. De Tarieven documenten, als Excel document, die gelden voor de percelen waarvoor Inschrijver inschrijft.

NB: De bijlagen mogen qua opzet niet gewijzigd worden.

Gemeente Haarlemmermeer kan gedurende de Aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen bij Inschrijver, en indien van toepassing van zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, om te verifiëren en te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet:

1. Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
2. Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

NB: Bij het opvragen bewijsmiddelen levert Inschrijver na verzoek deze uiterlijk binnen 7 kalenderdagen aan bij Gemeente Haarlemmermeer.

Naast deze bovenstaande documenten kunnen ook documenten opgevraagd worden welke betrekking hebben op paragraaf 3.2 Geschiktheidseisen uit deze leidraad. Dit kan onder meer zich voordoen bij aanbieders waarmee gemeente Haarlemmermeer nog geen lopende raamovereenkomst mee heeft afgesloten, of wanneer nadere onderbouwing gewenst is.

De Gemeente Haarlemmermeer aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing is, dient Inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de gemeente Haarlemmermeer aanvullende gegevens kan verlangen. De gemeente Haarlemmermeer kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Haarlemmermeer kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. In dit kader kan de gemeente Haarlemmermeer aanvullende bewijsstukken bij de Inschrijver opvragen. De Inschrijver dient steeds na verzoek binnen 7 kalenderdagen het door de gemeente Haarlemmermeer opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren, tenzij de gemeente Haarlemmermeer een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van

bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de Aanbesteding. De Inschrijver verleent daaraan kosteloos zijn/haar medewerking.

Verplichtingen van Inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.2 Geschiktheidseisen

In onderhavige Aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Financiële- en economische draagkracht;
2. Technische- en beroepsbekwaamheid;
3. Beroepsbevoegdheid;
4. Overige geschiktheidseisen.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Voor Hoofd/Onderaannemersconstructie of Combinaties die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat de Hoofd/ Onderaannemersconstructie of Combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen.

De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald.

3.2.1. Financiële- en economische draagkracht

1

Geschiktheidseis 1: Goedgekeurde accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of Samenstellingsverklaring.

De Inschrijver dient bij Inschrijving voldoende financieel- en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op eventueel straffe van ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving, te beschikken over een goedkeurende controleverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar niet ouder dan boekjaar 2022. Deze goedkeurende controleverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming in de zin van afdeling 11 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

De Inschrijver conform Burgerlijk Wetboek Boek 2 afdeling 11, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een Samenstellingsverklaring.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel *α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria* en dan 'ja' aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Gemeente Haarlemmermeer de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt na de Gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan Gemeente Haarlemmermeer verstrekken.

2

Geschiktheidseis 2: Verzekering

Inschrijver dient bij Inschrijving te beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) die gebruikelijk is in de branche. Let wel, het betreft hier geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV).

Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. Inschrijver is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

Bewijsmiddel:

Een kopie van een polis van de verzekering, een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig dient na eerste verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Indien een concernpolis wordt ingediend, moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Bij Combinaties:

Dit bewijs dient door iedere lid in een Combinatie na eerste verzoek daartoe te worden ingediend.

3.2.2. Technisch- en beroepsbekwaamheid

3

Geschiktheidseis 3: Referenties

Inschrijver verklaart door het indienen van een rechtsgeldige UEA dat Inschrijver bij Inschrijving voldoet aan voldoende deskundigheid en over ervaring te beschikken die nodig is om onderhavige Opdracht (zie deel 2) uit te kunnen voeren. De Inschrijver dient bij eerste verzoek (niet bij inschrijving) aan te kunnen tonen dat Inschrijver aan de gevraagde referenties voldoet.

Uit de referenties voor zowel perceel 1 'Ambulante hulpverlening' als perceel 2 'Wonen en Verblijf' moet onderbouwd en verifieerbaar blijken dat de Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar gezien vanaf indienen van de Inschrijving aantoonbare ervaring heeft met het verlenen van specialistische jeugdhulp op het betreffende perceel waarop ingeschreven wordt. Het betreft uitsluitend niet vrij toegankelijke zorg op basis van een verwijzing door Wettelijk verwijzer.

Voorwaarden aan de referenties:

1. De referentieopdracht moet, in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving (28 augustus 2023, 12.00 uur), zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode.
2. Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt gemeente Haarlemmermeer zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan gemeente Haarlemmermeer betrekken bij de controle of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.
3. Aan de referent worden voorwaarden gesteld. Alleen de volgende referenten zijn toegestaan: 1) een gemeente, 2) een andere instelling voor jeugdhulp, 3) een Centrum voor Jeugd en Gezin, 4) een huisarts of 5) een Jeugdbescherming/jeugdreclassering instelling.
4. Referenties van opdrachten in contracten die tussentijds zijn ontbonden wegens onvoldoende presteren of contracten waarin de Inschrijver nooit een cliënt heeft ondersteund worden afgewezen.
5. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.
6. Ervaring van een Onderaannemer wordt door Gemeente Haarlemmermeer uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 2.2 Eisen aan de Inschrijving. In geval wordt ingeschreven als een Combinatie, wordt geëist dat minimaal 1 lid van de Combinatie aan deze ervaringseis kan voldoen.

Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de deskundigheid en de ervaring met betrekking om onderhavige Opdracht (zie deel 2) uit te kunnen voeren, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt de gemeente Haarlemmermeer de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bij inschrijving op Perceel 1 Ambulante hulpverlening, voorziening 'Forensische begeleiding' moet de 'korte omschrijving' (eerste streepje bij bewijsmiddel) inzicht geven in:

1. Een voorbeeld van de aanpak die de Inschrijver hanteert in de manier waarop de forensische begeleiding wordt verleend. Uit het voorbeeld blijkt op welke manier de begeleiding *outreaching* is, blijkt dat de hulpverlening 24/7 geboden wordt, blijkt hoe dit buiten kantoortijden werkt en blijkt dat de hulpverlening conform Programma van Eisen is;
2. Het aantal cliënten dat de Inschrijver in de afgelopen (maximaal) 3 jaar middels deze aanpak heeft geholpen en welke omzet (in euro's) dit betreft;
3. De gemeente waar de hulpverlening aan gedeclareerd is en de naam, email en telefoonnummer van de contactpersoon binnen die gemeente, die ter verificatie door gemeente Haarlemmermeer benaderd kan worden.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver de referentieopdracht bij eerste verzoek van de gemeente binnen 7 kalenderdagen een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht in te dienen, te weten Inschrijfdocument G voor 'Forensische begeleiding' en/of inschrijfdocument H voor 'Wonen/verblijf', waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht en gerealiseerde omzet, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.

- Begin- en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in Hoofd/Onderaannemersconstructie of Combinatie: het percentage/aandeel van elke aanbieder.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Hoofd/Onderaannemersconstructie of Combinatie.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver na eerste verzoek van gemeente binnen 7 kalenderdagen per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende referentieformulier in te dienen welke met het verzoek van gemeente wordt toegezonden

Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft voor Forensische Begeleiding of Wonen / Verblijf, beoordeelt de gemeente Haarlemmermeer alleen de eerste geüploade referentie.

4

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt in het kader van Artikel 4.1.4 van de Jeugdwet bij Inschrijving over een landelijk erkend gecertificeerd kwaliteitssysteem en/of branchegericht kwaliteitskader/standaard dat is opgenomen in het Register van Zorginstituut Nederland dan wel lid zijn van een erkende Jeugdhulp gerelateerde beroepsvereniging waarbij er sprake is van externe kwaliteitscontrole op zowel de hulpverlening als organisatie-breed.

Specifiek voor Inschrijvers op het perceel Wonen/Verblijf met een zorgboerderij geldt dat in plaats van bovenstaande zij ook bij Inschrijving in het bezit mogen zijn van het keurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg of gelijkwaardig.

Specifiek voor Inschrijvers op het perceel Wonen/Verblijf met een gezinshuis geldt dat zij bij Inschrijving in het bezit dienen te zijn van Keurmerk Gezinshuizen of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel:

Inschrijver dient een kopie van een certificaat in welke geldig is op het moment van Inschrijving, zoals hierboven bedoeld. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te kunnen tonen.

5

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 5: AGB-code

De Inschrijver dient op het moment van Inschrijving te beschikken over een geldige AGB-code. Deze AGB is van de Zelfstandige, dan wel van de penvoerder van een Combinatie of van de Hoofdaannemer van een Hoofd/Onderaannemers constructie. De AGB-code zorgt voor een unieke identificatie van zorgverleners. Hiervoor zijn de gegevens in AGB – algemene gegevens van zorgverleners, praktijken en instellingen – gekoppeld aan een unieke AGB-code. Met deze AGB-code zal tevens de facturatie c.q. declaratie plaatsvinden.

Bewijsmiddel:

Inschrijver vermeldt de AGB-code zoals hierboven gevraagd op het Inschrijfformulier A.

NB: De opgegeven AGB-code dient overeen te komen met het KvK nummer welke opgegeven is in het Inschrijfformulier.

4. Controle en Gunning

4.1 Controle van Inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de Inschrijvingen geopend.

De controle van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van de Inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende rollen vertegenwoordigd zijn:

- Projectleider Inkoop
- Inkoopadviseurs
- Contractmanager(s)
- Contractbeheerder(s)
- Beleidsmedewerk(st)er Jeugdhulp
- Toegangsmedewerk(st)er Jeugdhulp

De volgorde van controle is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de Inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete Inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 3.1 Uitsluitingsgronden). Als één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan kan de gemeente Haarlemmermeer het verzoek van Inschrijving terzijde leggen.
3. Hierna controleert de Gemeente Haarlemmermeer of Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen (hoofdstuk 3.2 Geschiktheidseisen). Als de Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen, dan volgt stap 4 in de controle. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Inschrijver voldoet, dan kan de Gemeente Haarlemmermeer de Inschrijving terzijde leggen.
4. Vervolgens controleert de Gemeente Haarlemmermeer of de Inschrijver expliciet akkoord is gegaan met genoemde eisen in Bijlage B 'Programma van Eisen'. Indien de Gemeente Haarlemmermeer dat nodig acht, verifieert zij dat de Inschrijver de eisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De Inschrijver biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast. Als de Inschrijver niet akkoord is gegaan met het Programma van Eisen (Bijlage B), dan kan de gemeente Haarlemmermeer de Inschrijving terzijde leggen.
5. De Inschrijvers met een geldige Inschrijving worden via een gunningsbrief op de hoogte gebracht. Vanaf dan start de bezwaartermijn conform de planning uit hoofdstuk 1.2 Planning. Inschrijvers die voldoen aan bovenstaande stappen 1 tot en met 4 kunnen worden uitgenodigd voor een verificatie gesprek.

4.2 Gunningsbeslissing, bezwaar, automatisch definitief

De gunningsbeslissingen zullen via de berichtenmodule van TenderNed worden gecommuniceerd.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de Gemeente Haarlemmermeer, kan de Inschrijver bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens dient Inschrijver op dezelfde dag via de berichtenmodule de gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

De gunningsbeslissing wordt **automatisch definitief** na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, welke ook in de planning vermeld staat. Tenzij de gemeente hier anders over communiceert. Van deze definitieve Gunning zal geen aparte mededeling gedaan worden. Na het verstrijken van de bezwaartermijn tekenen partijen de Overeenkomst.

Indien de Gemeente Haarlemmermeer zelf fouten in de Aanbesteding heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan gemeente Haarlemmermeer terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de Inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

5. Overeenkomst en algemene voorwaarden

5.1 Type overeenkomst

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente Haarlemmermeer door middel van een beschikking individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen als een jeugdige en/of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of de Toegang van de gemeente de gecontracteerde Inschrijver uitkiest/aanwijst om de vereiste hulpverlening aan te bieden.

5.2 Looptijd raamovereenkomst

Omdat de percelen van deze Aanbesteding een aanvulling zijn op Perceel 1 Ambulante hulpverlening en Perceel 2 Wonen/Verblijf van de eerdere aanbesteding Specialistische Jeugdhulp, kent de raamovereenkomst van deze Aanbesteding een initiële periode van 2 jaar, met daarna voor de gemeente 2 keer een optie tot verlenging van 3 jaar.

De initiële periode is vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025, met daarna een eerste verlengsoptie tot en met 31 december 2028 en een tweede optie tot en met 31 december 2031.

5.3 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haarlemmermeer zijn van toepassing op de Overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage J. Inschrijvers erkennen bij de Inschrijving deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van Inschrijvers zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch op de post-contractuele fase.

Als Inschrijvers voor het leveren van de dienst(en) één of meer hulpovereenkomsten sluiten met een jeugdige of (een) ouder(s), dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die hulpovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de Overeenkomst gesloten met de Gemeente Haarlemmermeer. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om enig (eigen) financieel risico neer te leggen bij de jeugdigen en/of zijn ouders/verzorgers.

Deel II De Opdracht

6. Beschrijving Opdracht

De Opdracht beschrijft alle inhoudelijk informatie over welke voorzieningen Gemeente Haarlemmermeer aanvullend wenst in te kopen. Dit hoofdstuk start met de doelstellingen, uitgangspunten en definities voor alle percelen. Daarna wordt een schema gegeven met de structuur van de percelen en mogelijke combinaties van inschrijven. Dit wordt gevolgd door een specifieke beschrijving van de verschillende percelen en gevraagde voorzieningen, zijnde:

1. Perceel 1 Ambulante hulpverlening, met de aanvullend gevraagde voorziening:
 1. Forensische begeleiding.
2. Perceel 2 Wonen/verblijf, met de aanvullend gevraagde voorzieningen:
 1. Intensieve pleegzorg, en
 - Intensief wonen/verblijf, met daarbinnen:
 2. intensieve gezinshuizen (intensiteit F t/m Q),
 3. intensieve woon/ verblijfsgroepen (intensiteit L t/m Z).

Elk perceel kent de opbouw, beginnend met toelatingseisen, een beschrijving van de voorzieningen, bekostiging en eisen.

6.1 Doelstelling, uitgangspunten en definities voor alle percelen

Deze paragraaf beschrijft de doelstellingen voor alle percelen, de algemene uitgangspunten en definities. Vervolgens wordt een algemene beschrijving gegeven over de bekostiging, de algemene eisen en wordt een introductie gegeven op de percelen.

6.1.1 Algemene doelstellingen

Onderstaande doelstellingen zijn van toepassing op alle percelen:

Doel 1: Vanaf 1 januari 2024 is er voor de inwoners van de gemeente Haarlemmermeer een voldoende dekkend en kwalitatief goed zorglandschap. Binnen gemeente Haarlemmermeer zijn de verschillende voorzieningen indien nodig direct beschikbaar.

Doel 2: Het is duidelijk wie in het netwerk van de jeugdige de regie op de hulpverlening heeft en behoudt. Daarnaast is het duidelijk welke hulpverlener deze regie ondersteunt. Beide worden in het hulpverleningsplan vastgelegd.

Beide algemene doelstellingen worden op het niveau van het perceel aangevuld met de perceel-specifieke doelstellingen.

6.1.2 Algemene uitgangspunten

De Gemeente Haarlemmermeer wil van alle Inschrijvers dat zij zich committeren aan de uitgangspunten en deze in de uitvoering naleven:

1. Uitgangspunten Haarlemmermeers Model

We werken binnen de gemeente Haarlemmermeer op basis van het Haarlemmermeers model, beschreven [Het Haarlemmermeers model](#). Dit model kent 7 uitgangspunten. Vanuit de raad zijn hierop 5 aanscherpingen geformuleerd.

2. Vertrouwen in elkaar

We staan voor een gezamenlijke Opdracht en dragen daarin een gedeelde verantwoordelijkheid. Gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer staan klaar voor jeugdigen in gemeente Haarlemmermeer die hulp nodig hebben. Gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer werken vanuit een gerechtvaardigd vertrouwen samen en kennen en respecteren elkaars expertise. Zij zoeken elkaar op wanneer krachten moeten worden gebundeld om de juiste hulp te bieden. De wettelijk verwijzer geeft resultaten en kaders af waarbinnen de Opdrachtnemer de ruimte krijgt om te doen wat nodig is. Hierbij wordt ruimte gegeven aan de zorgprofessionals. Beheersing en sturing vindt plaats vanuit het vertrouwen dat gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer in elkaar hebben.

3. Ontkokeren van domeinen

Het Jeugdhulplandschap kent drie domeinen bestaande uit Jeugd- en Opvoedhulp (J&O), Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) en Gehandicaptenzorg (LVB en Verstandelijk Gehandicaptten (VG)). Het uitgangspunt is de zorginhoudelijke expertise van deze domeinen te behouden en de Jeugdhulp zodanig in te richten dat samenwerking wordt bevorderd.

4. Jeugdhulp in een breed kader

We zien de jeugdige in de context van het systeem. Een jeugdige maakt dus altijd deel uit van een groter geheel: gezin, vriendengroep, school en vrije tijd. Om een jeugdige te kunnen helpen, moet de bredere context begrepen worden en moet de context ook de jeugdige (gaan) begrijpen. Dat betekent dat zowel de wettelijk verwijzer, de gemeente Haarlemmermeer als de Opdrachtnemer goed moet luisteren en kijken naar de jeugdige en het systeem rondom de jeugdige.

Daarnaast is de slagingskans van Jeugdhulp sterk afhankelijk van de samenwerking met of toeleiding naar andere hulpvormen. Tijdig de verbinding leggen met andere hulpvormen in het sociaal domein is noodzakelijk. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om verbindingen te signaleren en hiernaar behoren op te acteren. Niet limitatieve voorbeelden van verbindingen met Jeugdhulp zijn:

- (Lokaal) voorliggende voorzieningen.
- Onderwijs(zorg).
- Participatiewet.
- Wet maatschappelijke ondersteuning.
- Schuldhulpverlening.
- Overgang naar volwassenenzorg (zorgverzekeringswet).
- Volwassenen GGZ.

5. Jeugdhulp is echt Jeugdhulp

Alle betrokkenen dienen alert te zijn op het oneigenlijk inzetten van professionele Jeugdhulp. Bij opgroeien horen ook tegenslagen en ontdekken hoe je daarmee om kunt gaan, met vallen en opstaan. Ook de kamerbrief van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) van 13 mei 2022 vraagt aandacht voor wat hoort bij 'het normale leven' (principe 2 binnen genoemde kamerbrief).

Het vraagt dus om een goede afweging of specialistische Jeugdhulp nodig is. De Gemeente Haarlemmermeer wil dat alle betrokkenen zich realiseren dat ook andere voorzieningen ingezet kunnen worden, zoals:

- Voorliggende voorzieningen: De eigen voorliggende voorzieningen van de gemeente Haarlemmermeer met preventieve en/of laagdrempelige hulpvormen.
- Hulp die ouders zelf kunnen organiseren en hulp aan ouders zelf (zie ook Bijlage A 'Afbakening specialistische Jeugdhulp').
- Hulp die valt onder een andere wet, zoals Wet passend onderwijs, Zorgverzekeringswet, Wet maatschappelijke ondersteuning en/of Wet langdurige zorg.

6. Scheiden wonen/verblijf en ambulante Jeugdhulp

Bij het toewijzen en bekostigen is een scheiding gemaakt tussen wonen en verblijf enerzijds en de individuele en groepshulp (ambulante Jeugdhulp) anderzijds. Het uitgangspunt is dat het scheiden van wonen/verblijf en de individuele hulpverlening een dynamisch model oplevert, dat meer maatwerk mogelijk maakt: de best passende hulpverlening kan worden uitgevoerd bij 'het juiste bed' van de jeugdige door de juiste Opdrachtnemer. De individuele hulpverlening kan door een andere Opdrachtnemer geleverd worden dan de Opdrachtnemer die het wonen/verblijf levert.

Door het scheiden van wonen/verblijf en ambulante hulpverlening tracht de gemeente Haarlemmermeer te voorkomen dat jeugdigen moeten verhuizen van woonplek wanneer de ambulante hulpverlening is afgerond of wanneer er voor een nieuw te behalen resultaat hulpverlening van een andere Opdrachtnemer passender is.

7. Signaalbudgetten

We gaan voor de inzet van ambulante hulpverlening werken met signaalbudgetten. Het signaalbudget is een instrument om het totale beschikbare budget te bewaken. Het werken met signaalbudgetten draagt bij aan kostenbewustzijn. Met signaalbudgetten weten we voortdurend welk deel van het totale budget al is toegewezen en welk deel nog vrij beschikbaar is.

De geleverde individuele en/of groepshulp binnen de kaders van het resultaat en signaalbudget wordt vergoed. Een zorgaanbieder krijgt dus niet het gehele budget uitbetaald, maar alleen uitbetaald voor de hulpverlening die is geleverd. De bekostiging is hiermee inspanningsgericht. Het budget wat overblijft na afronding van de hulpverlening is niet besteed geld en blijft van de gemeente.

In hoofdstuk 4 van bijlage D 'Regionaal Administratie Protocol' vindt u meer informatie over signaalbudgetten.

6.1.3 Afbakening Jeugdhulp

Voor de afbakening van wat de gemeente Haarlemmermeer beschouwt als in te kopen (specialistische) Jeugdhulp sluit de gemeente aan bij de definitie in de Jeugdwet.

Volgens de Jeugdwet 2022 is de definitie van Jeugdhulp als volgt:

1. *ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie-gerelateerde problemen;*
2. *het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en*
3. *het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.*

Met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor Jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht, gezinshuizen en pleegzorg.

De Opdracht van gemeente Haarlemmermeer betreft specialistische hulpverlening binnen jeugd & opvoedhulp, licht verstandelijke beperking (LVB) en jeugd-geestelijke gezondheidszorg (jeugd-ggz).

Naast bovenstaande punten 1 t/m 3 valt ook Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO) binnen de afbakening. SJSO omvat specialistische Jeugdhulp voor leerlingen en hun ouders/verzorgers in het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4), praktijkscholen en bovenschoolse voorzieningen. Hulpverleners zijn op school en makkelijk te bereiken met als doel individueel of in groepsverband Jeugdhulp te verlenen zodat een ononderbroken schoolloopbaan binnen de mogelijkheden behoort.

Gemeente Haarlemmermeer bakent in 'Bijlage A' het begrip specialistische hulpverlening binnen de Jeugdhulp af met als doel vast te leggen wanneer inzet van Jeugdhulp wenselijk is en wordt vergoed. Een niet limitatieve lijst is opgenomen met een specificatie van wat niet onder de Overeenkomst valt. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan de lijst worden aangepast.

Doelgroep Jeugdhulp (conform Jeugdwet)

Wanneer een jeugdige voldoet aan onderstaande drie criteria valt de jeugdige binnen de doelgroep die aanspraak kan maken op ambulante Jeugdhulp.

- 1) Die de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt;
 - a) Of: die ouder zijn dan 18 en voldoen aan de uitzonderingen beschreven in artikel 1.1 van de Jeugdwet, onder de definitie van 'Jeugdige', lid 2 en 3.
 - b) Of: die ouder zijn dan 18 en voor wie de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de hulp expliciet aangeeft dat hij of zij binnen het kader van ambulante Jeugdhulp geholpen kan worden.
- 2) Die geremd of bedreigd worden in het gezond en veilig opvoeden en opgroeien en waaraan ambulante Jeugdhulp een bijdrage kan leveren.
- 3) Voor wie herstel van de gezonde en veilige ontwikkeling door ambulante Jeugdhulp mogelijk en waarschijnlijk is, op zo'n manier dat verdere Jeugdhulp niet meer nodig is;

- a) Of: voor wie door ambulante Jeugdhulp een blijvend hoger functionerings- of zelfredzaamheidsniveau haalbaar en waarschijnlijk is, ook als vorm van langdurig begeleiding nodig zal blijven.
- b) Of: voor wie zonder Jeugdhulp een terugval in het functionerings- of zelfredzaamheidsniveau wordt verwacht, terwijl deze terugval door die inzet blijvend kan worden voorkomen.

Voor punt twee en drie behoren ook de ouder(s)/verzorger(s) van deze jeugdigen en hun bredere netwerk tot de doelgroep, maar alleen voor zover dit binnen de wettelijke kaders passend is en:

- Opvoedkundige hulp aan ouder(s)/verzorger(s) direct en primair een positief effect heeft via de opvoeding op de gezonde en veilige ontwikkeling van hierboven beschreven jeugdige.
- Opvoedkundige hulp aan het netwerk direct en primair van positief effect is via de betrokkenheid van het netwerk op de gezonde en veilige ontwikkeling van hierboven beschreven jeugdige.

6.1.4 Algemene introductie bekostiging

Algemene werkwijze

De bekostiging zoals in deze paragraaf wordt voorgesteld, is gebaseerd op een inspanningsgericht model. De Gemeente Haarlemmermeer betaalt voor de levering van de voorzieningen in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

De bekostiging wordt grotendeels losgekoppeld van de zorginhoud. De voorzieningen die gedeclareerd kunnen worden, zijn NIET zorginhoudelijk beschreven, maar vormen kosten-homogene eenheden. Hierdoor worden de tarieven objectiveerbaar en vergelijkbaar. Omdat de voorzieningen niet zorginhoudelijk beschreven zijn kan aan de naam van de voorzieningen niet meer worden afgeleid wat voor zorg er wordt geleverd. Na de Gunning zal – als onderdeel van de implementatie – aan de gegunde Inschrijvers gevraagd worden om voor de te leveren voorzieningen ook een zorginhoudelijke beschrijving aan te leveren.

De onderliggende financiële normeringen en uitgangspunten zijn opgenomen als bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad (zie bijlage E en F).

Betaling

De manier van betaling wordt hieronder beschreven:

1. Minuuttarief: Forensische begeleiding wordt vergoed op basis van een minuuttarief. Wanneer Partijen voor Forensische begeleiding een uurtarief overeenkomen, betaalt de Gemeente Haarlemmermeer per werkelijk geleverde cliëntgebonden minuut (1/60^{ste} deel van het uurtarief). Het uurtarief moet deelbaar zijn door 60 (zonder afronding).
2. Etmaaltarief: Intensief Wonen/verblijf en Intensieve Pleegzorg wordt vergoed op basis van een etmaaltarief.
3. Wanneer Partijen een Etmaal tarief overeenkomen, betaalt de Gemeente Haarlemmermeer per geleverd Etmaal van 24 uur.

Eenheden zijn niet deelbaar. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemers alleen volledig geleverde eenheden mogen declareren. Betalingen voor niet volledig geleverde eenheden zijn onverschuldigd.

6.1.5 Algemeen Programma van Eisen

Voor deze opdracht heeft de gemeente Haarlemmermeer een Programma van Eisen (PvE). In het PvE worden de eisen onderverdeeld in:

1. Algemene eisen – Basis
2. Algemene eisen – Inhoud
3. Algemene eisen – Uitvoeringsproces

De eisen zijn beschreven in Bijlage B 'Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp'. Deze bijlage bevat ook de perceel-specifieke eisen.

6.2 Overzicht percelen

Voordat dieper ingegaan wordt op de percelen is het belangrijk om er opnieuw bij stil te staan dat u als Inschrijver alleen in kunt schrijven op de percelen als u kunt verklaren dat:

1. De Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn;
2. U voldoet aan de Geschiktheidseisen; en
3. U onvoorwaardelijk akkoord gaat met de algemene en van toepassing zijnde perceel-specifieke eisen in het Programma van Eisen (Bijlage B 'Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp') en deze ook kunt uitvoeren.

De percelen

De volgende percelen en voorzieningen worden onderscheiden:

Perceel 1: Ambulante hulpverlening, met de aanvullend gevraagde voorziening:

1. Forensische begeleiding.

Perceel 2: Wonen/verblijf, met de aanvullend gevraagde voorzieningen:

1. Intensieve pleegzorg, en
 - Intensief wonen/verblijf, met daarbinnen:
 2. intensieve gezinshuizen (intensiteit F t/m Q),
 3. intensieve woon/ verblijfsgroepen (intensiteit L t/m Z).

6.3 Perceel 1. Ambulante hulpverlening

6.3.1 Beschrijving

Ambulante hulp is alle hulp die één-op-één of in groepsverband wordt geboden aan een jeugdige en geleverd wordt binnen de kaders zoals opgesteld in paragraaf 6.1.2.

Hulpverlening binnen ambulante Jeugdhulp

Ambulante Jeugdhulp omvat alle vormen van hulpverlening conform de Jeugdwet welke individueel of in groepsverband wordt geleverd. Dit kan tijdelijk of langdurend zijn. Hulpverlening binnen ambulante Jeugdhulp dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. Hulpverlening is niet door het eigen netwerk of een voorliggende Voorziening op te lossen.
2. Hulpverlening is ambulant
Hulpvormen die in aanmerking komen voor vergoeding binnen ambulante Jeugdhulp dienen ten minste te voldoen aan de volgende criteria:
 - De hulpverlening vindt primair plaats in de eigen omgeving van de jeugdige (thuis en/of op school).
 - De hulpverlening vindt op een vestiging van de Opdrachtnemer of een andere geschikte locatie plaats wanneer dit van meerwaarde is voor de hulpverlening en gezamenlijk tussen Jeugdhulpverlener, de jeugdige en gemeente is afgestemd.
 - De hulpverlening wordt geboden in het kader van een hulptraject en kan geboden worden in combinatie met de voorzieningen uit de andere percelen binnen deze Aanbestedingsleidraad / reeds ingekocht aanbod.
3. Hulpverlening is integraal
Integrale Jeugdhulp is hulp waarin de jeugdige en het Gezin uitgangspunt is. Deze hulp is zo dichtbij, licht en gewoon mogelijk, maar ook direct intensief waar nodig en kan meerdere domeinen of leefgebieden omvatten. Er wordt gewerkt vanuit het principe 'één Gezin, één plan'. Dit vraagt naast verbinding binnen de specialistische Jeugdhulp ook om een goede verbinding en snel schakelen met het voorliggend veld, onderwijs, de Toegang, schuldhulpverlening en volwassenenzorg en andere belanghebbenden of betrokkenen. Het gaat daarbij om hulp op verschillende leefgebieden: hulp bij ontwikkeling en opvoeding, veiligheid, psychische problemen van jeugdige en ouders en (Jeugdhulp gerelateerde) problemen bij deelname aan onderwijs en vrije tijd.
4. Hulpverlening is maatwerk
De ingezette hulp is afgestemd op de hulpvragen en behoeften van de jeugdigen en hun ouders/verzorgers en gaat uit van hun mogelijkheden (eigen kracht). Het gaat er om dat Opdrachtnemer hulp aanbiedt, die bijdraagt aan het te behalen resultaat van de jeugdige en het Gezin. En die eraan bijdraagt dat de jeugdige en het Gezin met minder/zonder hulp weer verder kunnen, indien dat gelet op de problematiek haalbaar is.

6.3.2 Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van de voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen);

6.3.3 Doelstellingen

De gemeente Haarlemmermeer heeft voor het perceel 'Ambulante hulpverlening' de volgende doelstellingen geformuleerd:

- | |
|--|
| Doel 1: Vanaf 2024 leveren de Jeugdhulpaanbieders integrale jeugdzorg; daar waar er sprake is van zowel een ambulant traject als een ggz-traject stemmen Jeugdhulpaanbieders onderling af. |
| Doel 2: Vanaf 1 januari 2024 worden er concrete afspraken gemaakt tussen Jeugdhulpaanbieders en de gemeente over overbruggingszorg. Deze concrete afspraken moeten voor 1 januari 2025 gemaakt zijn. |
| Doel 3: Eind 2024 hebben de gemeente en Jeugdhulpaanbieders in partnerschap met het onderwijskaders ontwikkeld die verduidelijken welke ondersteuningskosten ten laste komen van de Jeugdwet en welke van de Wet passend onderwijs. |

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat ze deze doelen onderschrijven en actief samenwerken met de gemeente Haarlemmermeer om de gestelde doelen te realiseren.

6.3.4 Voorzieningen

Binnen Perceel 1 wordt in deze aanvullende aanbesteding de voorziening 'Forensische begeleiding' gevraagd.

6.3.4.1 Forensische begeleiding

Forensische begeleiding is ambulante, vanuit expertise in het forensisch werkkader geleverde zorg, waarbij ambulante hulpverleners *outreaching* worden ingezet. Zij hebben duidelijke affiniteit met de jongeren en hun achtergrond. Een gerichte opleiding i.c.m. ervaringsdeskundigheid is een pré, evenals kennis van sociale media, kennis en ervaring met diverse culturele achtergronden, en daarin makkelijk kunnen bewegen. De ambulante hulpverlener heeft een flexibele *outreaching* instelling, is mobiel, en 24/7 bereikbaar en beschikbaar. De ambulante hulpverlener is in staat om de componenten straf, begeleiding en behandeling te verbinden. Ambulante forensische begeleiding is gericht op het voorkomen of herhaling van strafbaar gedrag.

Doelgroep

Forensische begeleiding is bedoeld voor jongeren in de leeftijd van 12 – 23 jaar die (herhaaldelijk) in aanraking komen met politie en justitie.

Bij de jongeren uit de doelgroep is vaak sprake van een uitdagende dynamiek op meerdere leefgebieden. Zo bevinden zij zich in de ontwikkelfase van puber en jongvolwassenheid en begeven zij zich veelal 24/7 online in de wereld van de sociale media. Ook hebben veel van deze jongeren moeite om mee te komen op school en in stages. Het gaat bij deze jongeren vaak over problematiek op meerdere vlakken: houding, gedrag, financieel, psychosociaal, justitieel, psychisch en bijvoorbeeld middelengebruik. Onderliggend zijn een licht verstandelijke beperking, psychiatrische (pdd-nos, adhd) en/of ontwikkelingsproblematiek of een combinatie van deze zaken.

Meer dan andere jongeren zijn deze jongeren in Haarlemmermeer op straat te vinden. Een dynamische mix van herkenning op positie, de online- en straatcultuur ontstaat, waarbinnen deels andere normen en waarden gelden dan de, vanuit het perspectief van volwassenen, meer geaccepteerde algemene maatschappelijke normen en waarden.

Dit is echter precies waar deze jongeren zich in herkennen en hun een gevoel van gemeenschappelijke erkenning en vanuit (strafbare) daden een zeker aanzien geeft. Ze horen er voor hun gevoel (voor het eerst echt) bij en doen er voor elkaar toe.

Deze jongeren zijn vaak *streetwise*, loyaal aan hun vrienden, laten oppositioneel gedrag zien, doen zonder eerst te denken en de consequenties van hun daden te overzien, zijn vaak gevoelig voor groepsdruk, willen snel (klein) geld maken, en staan minder open voor de reguliere hulpverlening. Deze meestal al vanuit een andere invalshoek meermaals ingezette hulp heeft hen en hun ouders immers weinig of niets opgeleverd.

De ouders van deze jongeren zijn hierdoor zelf vaak 'hulpverleningsmoe' en tegelijkertijd niet in staat om zelf hun kind te coachen op een gedragsverandering. Ook een repressieve benadering, volgend op soms meerdere gepleegde strafbare delicten, helpt lang niet altijd. Een deel van deze jongeren ontwikkelt hierdoor juist een gevoelloosheid of zelfs aversie tegen alles wat te maken heeft met de systemen (handhaving openbare orde en de wet, uitvoering van straffen).

Geschatte waarde

De waarde van perceel 1, voorziening 'Forensische begeleiding' is ongeveer geschat op € 400.000 per jaar.

Bekostiging

De bekostiging van de Forensische begeleiding geschiedt met een minuuttarief. Voorziening Forensische begeleiding	Tarief 2024	Eenheid
Forensische begeleiding	€ 1,45	Minuut

Het tarief is op prijspeil 2024.

Bijlage E bevat een onderbouwing van het minuuttarief.

Eisen

De specifieke eisen voor dit perceel/deze voorziening zijn opgenomen in Bijlage B – Programma van Eisen.

6.4 Perceel 2. Wonen/Verblijf

6.4.1 Beschrijving

Van Wonen en verblijf is sprake als de Jeugdige niet thuis slaapt in het eigen Gezin. Het kan gaan om opvang in een pleeggezin, gezinsgerichte opvang, een behandelgroep of gesloten Jeugdhulp.

In de regio maken we onderscheid tussen Wonen en Verblijf. Onder Wonen vallen alle intensiteiten, waarin veiligheid, stabiliteit en ontwikkeling centraal staan, voor Jeugdigen die niet meer bij hun ouders/verzorgers kunnen wonen. Bij Wonen ligt het accent op gezond en veilig opvoeden, opgroeien en ontwikkelen: het gewone leven.

Onder Verblijf vallen verblijfsbedden waar Jeugdigen voor een korte periode verblijven. Het onderscheid tussen Verblijf en Wonen is hieronder weergegeven. Bij Verblijf ligt het accent op tijdelijkheid en zijn de inspanningen gericht op herstel.

6.4.2 Toelatingscriteria

Om in te kunnen schrijven op dit perceel dient Inschrijver te voldoen aan:

- Toegelaten zijn door Gemeente Haarlemmermeer op grond van de voorwaarden voor Inschrijving (paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden en 3.2 Geschiktheidseisen);
- Bij Inschrijving op de voorziening 'Intensieve pleegzorg' dient de Inschrijver aan te geven op welke van de twee varianten hij inschrijft. Het is niet mogelijk om op beide varianten in te schrijven; het is of/of.

6.4.3 Doelstellingen

De gemeente Haarlemmermeer heeft voor het perceel 'Wonen /Verblijf' de volgende doelstellingen geformuleerd:

Wonen

Doel 1: Vanaf 1 januari 2024 onderzoeken Jeugdhulpaanbieders en gemeente Haarlemmermeer in partnerschap hoe groot de vraag naar kleinschalige woonvoorzieningen in Haarlemmermeer is. Deze inventarisatie is op 1 januari 2025 gereed en heeft een relatie met de ontwikkelingen in 'Een Thuis voor Noordje'

Doel 2: Vanaf 1 januari 2024 is het voor jeugdigen mogelijk om in een op maat, duurzame en intensieve kleinschalige woonvorm te verblijven, gericht op herstel en stabilisatie.

Verblijf

Doel 1: Vanaf 1 januari 2024 onderzoeken Jeugdhulpaanbieders en gemeenten in partnerschap hoe groot de vraag in Haarlemmermeer is naar intensieve gezinshuizen. Deze inventarisatie is op 1 januari 2025 gereed.

Doel 2: Vanaf 1 januari 2024 is het in Haarlemmermeer mogelijk om met gecontracteerde aanbieders een intensief gezinshuis op te starten dat een duurzaam perspectief biedt aan jeugdigen met zeer complexe gedragsproblematiek, waardoor zij in een veilige en stabiele omgeving kunnen opgroeien en zich ontwikkelen.

6.4.4 Ontwikkeltafel

Nauwe samenwerking tussen Jeugdhulpaanbieders en de gemeente Haarlemmermeer is cruciaal om de in deze leidraad opgenomen doelstellingen, de inhoudelijke en financiële opgaven te realiseren. Met de Ontwikkeltafel wil de gemeente Haarlemmermeer hieraan invulling geven. Hierbij zal ook samen

vormgegeven worden aan de benodigde Key Performance Indicators (KPI's). Afhankelijk van de doelstellingen worden Jeugdhulpaanbieders - met een representatief aantal cliënten - hiervoor uitgenodigd. Uitgenodigde Jeugdhulpaanbieders zorgen ervoor dat zij vertegenwoordigd zijn.

Deelname aan de Ontwikkeltafel is gericht op Inschrijvers die beschikken over een behandellocatie binnen de grenzen van de volgende jeugdzorgregio's:

- Haarlemmermeer
- Holland-Rijnland
- Zuid-Kennemerland
- Midden-Kennemerland
- Alkmaar/Noord-Kennemerland
- Kop van Noord-Holland
- West-Friesland
- Zaanstreek-Waterland
- Amsterdam-Amstelland
- Gooi & Vechtstreek

6.4.5 Voorzieningen

Binnen Perceel 2 worden in deze aanvullende aanbesteding de volgende voorzieningen gevraagd:

1. Intensieve pleegzorg;
2. Intensief wonen/verblijf.

6.4.5.1 Intensieve pleegzorg

De gemeente Haarlemmermeer hanteert als uitgangspunt voor voltijd pleegzorg de nieuwe (Concept) Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg (2023) (bijlage G). Deze nieuwe handreiking is een geactualiseerde en herijkte versie van, en borduurt voort op de Handreiking Pleegvergoeding (2015) en de Inkoophandreiking Pleegzorg (2013).

Intensieve pleegzorg omvat het verblijf van een jeugdige in een pleeggezin en de begeleiding van die jeugdige, het pleeggezin en het oorspronkelijke Gezin door de zorgaanbieder.

Intensieve pleegzorg is een pleegzorgvariant waar meer inzet nodig is dan bij de al ingekochte pleegzorg in 2023, d.w.z. crisispleegzorg, weekendpleegzorg, vakantiepleegzorg en langdurige pleegzorg.

Bij intensieve pleegzorg gaat het om pleegzorg als opvoedingsvariant en pleegzorgvoogdij, waarbij de hulp uitgebreider is. De verwachting is dat kinderen langere tijd en mogelijk tot hun volwassenheid niet bij hun ouders kunnen wonen.

Een pleeggezin kan een ander gezin zijn in het netwerk van het Gezin van de jeugdige, maar ook een bestandsgezin van de zorgaanbieder.

Pleegzorg is altijd de eerste te onderzoeken optie wanneer een jeugdige uit huis geplaatst wordt. Een netwerkpleeggezin heeft de voorkeur boven een bestandspleeggezin.

Het tarief is voor intensieve pleegzorg is in overeenstemming met de (concept) handreiking pleegzorg uit 2023.

Geschatte waarde

De waarde van perceel 2 'Intensieve pleegzorg' is ongeveer geschat op € 1,5 miljoen per jaar.

Doelstellingen Intensieve Pleegzorg

Doel 1: Continuïteit voor de Jeugdige, waarin deze in een veilige omgeving opgroeit en zich optimaal kan ontwikkelen.

Bekostiging

Voor de bekostiging van de intensieve pleegzorg zijn twee varianten:

2. Intensieve pleegzorg (mét begeleiding);
3. Pleegzorg nul-variant (zonder begeleiding).

Ad 1. Intensieve Pleegzorg (IA)

Bij intensieve pleegzorg gaat het om een pleegzorgvariant waar meer begeleiding binnen het tarief is opgenomen dan bij de al ingekochte pleegzorg in 2023, d.w.z. crisispleegzorg, weekendpleegzorg, vakantiepleegzorg en langdurige pleegzorg.

Ad 2. Pleegzorg 'nul'-variant (IA0)

In de Pleegzorg 'nul'-variant is géén begeleiding pleegzorg opgenomen. Het tarief dekt alle pleegzorgkosten, met uitzondering van begeleiding in de pleegzorg. Een toewijzing voor de Pleegzorg 'nul'-variant gaat altijd samen met een toewijzing voor ambulante jeugdhulp. Met deze toewijzing kan een aanbieder de benodigde begeleiding pleegzorg leveren.

Voor intensieve pleegzorg zijn de volgende voorzieningen beschikbaar:

Intensieve pleegzorg	Tarief	Eenheid
1. Intensiteit IA	€ 51,97	per Etmaal
2. Intensiteit IA0	€ 35,17	per Etmaal

Alle tarieven zijn op prijspeil 2024.

Het tarief voor pleegzorg IA0 (Pleegzorg 'nul'-variant) bevat dekking voor alle aan pleegzorg gerelateerde kosten, met uitzondering van de begeleiding pleegzorg. De begeleiding pleegzorg kan worden gedeclareerd op een aparte toewijzing ambulante jeugdhulp. **Let op:** het is niet toegestaan om gelijktijdig te declareren op de nulvariant en andere voorzieningen voor pleegzorg (Intensiteit A, Intensiteit B, Intensieve pleegzorg IA). Als de nulvariant wordt gebruikt, moet dat dus voor alle pleegzorg gebeuren.

De specifieke eisen voor dit perceel /deze voorziening zijn opgenomen in Bijlage B – Programma van Eisen.

6.4.5.2 Intensief Wonen en Intensief Verblijf

Intensief Wonen en Intensief Verblijf gaat over verblijfsvormen, die dermate specialistisch, intensief en op de Jeugdige toegesneden zijn dat ze de verblijfsintensiteiten A t/m K uit de aanbesteding 2023 overstijgen en daarop aanvullend zijn. De gemeente Haarlemmermeer anticipeert hier op bovenregionale ontwikkelingen in "Een Thuis voor Noordje", waar de focus o.a. gericht is op kleinschalige woonvoorzieningen. Een gezamenlijke inkoop op Noord-Hollands niveau is in de nabije toekomst een optie, die we de komende jaren willen onderzoeken.

Naast de kleinschalige woonvoorzieningen gaat het in deze aanvullende aanbesteding ook om intensieve gezinshuizen.

Bij Intensief Wonen en Intensief Verblijf overnacht de Jeugdige niet thuis in het eigen Gezin of bij zijn/haar Verzorger. De Jeugdige wordt opgevangen in een kleinschalige woonvoorziening in de vorm van een intensieve behandelgroep of Gesloten Jeugdhulp of een intensieve gezinsgerichte opvang. De problematiek van de Jeugdige is zodanig complex dat maatwerk vereist is.

In de regio maken we onderscheid tussen Intensief Wonen en Intensief Verblijf. Onder Intensief Wonen vallen:

- intensiteiten waarin veiligheid, stabiliteit en ontwikkeling centraal staan,
- Jeugdigen niet meer bij hun ouders/verzorgers kunnen wonen,
- Jeugdigen gebaat zijn bij kleinschalige woonvoorzieningen in groepen van hooguit vier tot zes kinderen, en specialistische behandeling en begeleiding ontvangen.

Wanneer dat voor de Jeugdige gewenst is, werken meerdere jeugdhulpaanbieders samen om te komen tot een duurzaam perspectief in het verblijf en wonen van de Jeugdige zonder dat deze moet verhuizen naar een andere jeugdhulpaanbieder.

Onder Intensief Verblijf vallen verblijfsbedden waar Jeugdigen voor een korte en intensieve periode verblijven. Het onderscheid tussen Intensief Verblijf en Intensief Wonen is in de onderstaande tabel weergegeven. Bij Intensief Verblijf ligt het accent op de tijdelijkheid en herstel. Bij Intensief Wonen ligt het accent op gezond en veilig opvoeden, opgroeien en ontwikkelen en terugkeer naar het gewone leven.

Wonen	Verblijf
Kleinschalige woonvoorzieningen	Intensieve gezinshuizen
Perspectief op een duurzame plek, indien mogelijk naar huis	Perspectief biedend thuis bij ouder/verzorger of de weg naar zelfstandig/begeleid wonen
Herstelgericht en stabiliseren	Gezond en veilig opvoeden, opgroeien en ontwikkelen binnen de mogelijkheden van de jeugdige
Langdurig, zo mogelijk afschalen naar reguliere woonvormen	Tijdelijk intensief, zo lang als nodig, afschalen naar reguliere verblijfsplekken indien de thuissituatie geen optie is

De aanvullende aanbesteding is zoals eerder vermeld bedoeld om aan te sluiten op de bovenregionale ontwikkelingen van 'Een Thuis voor Noordje'.

Het bovenregionale plan 'Een Thuis voor Noordje' stelt dat in kleinschalige woonvoorzieningen bij voorkeur maximaal vier tot zes jeugdigen wonen in heterogene groepen. De uitzondering hierop vormen snel overprikkelde jeugdigen (sommigen met aan autisme verwante contactstoornissen, ook sommige ernstig getraumatiseerde jeugdigen). Enkel en enkele hebben baat bij homogene groepen, of groepen kleiner dan vier jeugdigen. Ook gaat 'Een Thuis voor Noordje' uit van langdurig wonen om doorplaatsingen te voorkomen.

Voor gezinshuizen hanteert Haarlemmermeer de definitie van het Nederlands Jeugdinstituut:

“Een gezinshuis is een kleinschalige vorm van jeugdhulp die georganiseerd is vanuit een natuurlijk gezinssysteem. In een gezinshuis bieden gezinshuisouders volgens het 24x7-principe opvoeding, ondersteuning en zorg aan bij hen in huis geplaatste kinderen en jongeren. Deze groep is tijdelijk of langdurig aangewezen op intensieve en professionele hulpverlening als gevolg van beschadigende ervaringen of complexe problematiek. Kinderen en jongeren in een gezinshuis hebben vaak complexere

problemen dan kinderen in pleeggezinnen, zijn doorgaans ouder of hebben een langdurige hulpverleningsgeschiedenis.”¹

Het NJi maakt een onderscheid in de rol en positie van pleegouders en gezinshuisouders. Pleegouders zijn vrijwilligers die voor korte of langere tijd een kind van iemand anders opvoeden in hun eigen gezin. Zij krijgen hiervoor een pleegzorgvergoeding. Net als bij pleegzorg worden kinderen en jongeren opgenomen in het gezin van de gezinshuisouders, maar gezinshuisouders zijn beroepsopvoeders. Zij bieden zeven dagen per week 24 uur per dag op professionele wijze opvoeding, ondersteuning en zorg. Minimaal één ouder in het gezinshuis heeft een professionele achtergrond en ontvangt een salaris of vergoeding voor het werk als gezinshuisouder. De gemeente Haarlemmermeer wil intensieve gezinshuizen waar aanvullend gedragswetenschappers of andere professionals beschikbaar zijn.”

Landelijke en bovenregionale ontwikkelingen

De gemeente Haarlemmermeer werkt op bovenregionaal niveau actief mee aan de ontwikkelingen binnen de jeugdhulp (Een Thuis voor Noordje) voortvloeiend uit door het Rijk ingezet beleid om de gesloten jeugdhulp en open driemilieuvoorzieningen af- en om te bouwen. Dit proces is gaande, evenals de Hervormingsagenda en het voornemen om landelijk tot contractstandaardisatie te komen, waardoor het mogelijk is dat deze effect hebben op de uit deze aanvullende aanbesteding af te sluiten overeenkomsten. De gemeente Haarlemmermeer neemt daarom de ruimte om gedurende de looptijd deze overeenkomsten aan te kunnen passen, om de aansluiting te behouden bij de landelijke en bovenregionale ontwikkelingen en akkoorden (zoals bijv Integraal Zorg Akkoord (IZA) / Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).

Op het moment van deze aanbesteding zijn bovenregionaal de gesprekken over de ontwikkeling van kleinschalige woonvoorzieningen in volle gang. Deze aanbesteding kent vanaf definitieve gunning tot en met de uiterste datum van de af te sluiten overeenkomst, geen tussentijdse inschrijfmomenten. Het kan zijn dat u als Inschrijver op dit moment nog geen kleinschalige woonvoorziening kunt bieden, maar wel voornemens bent om een dergelijke voorziening in de loop van de initiële periode van deze overeenkomst op te gaan zetten. Ook in dat geval willen we u uitnodigen om in te schrijven.

Geschatte waarde

De waarde van perceel 2 voor de aanvullend gevraagde voorzieningen ‘intensief wonen en intensief verblijf’ is ongeveer € 3 miljoen per jaar.

Bekostiging

Perceel 2. Wonen/Verblijf onderscheidt voor ‘intensief wonen/verblijf voorzieningen op basis van intensiteiten.

De intensiteiten waarmee de verblijfszorg wordt bekostigd, zijn zorginhoudelijk niet beschreven. Uit de beschrijvingen van de Voorziening kan dus niet worden opgemaakt of het om bijvoorbeeld een ‘kleinschalige woonvoorziening’ gaat of om een ‘intensief verblijfsvorm’.

De verblijfsintensiteiten voor Intensief Wonen en Intensief Verblijf werken hetzelfde als de verblijfsintensiteiten voor de aanbesteding ‘Specialistische Jeugdhulp 2023’.

Wonen/Verblijf wordt gedeclareerd op basis van de etmalen.

¹ Zie: [Definitie gezinshuis | Nederlands Jeugdinstituut \(nji.nl\)](https://www.nji.nl/Definitie-gezinshuis).

Voor de Jeugd-ggz tariefklassen gelden de definities en criteria van de ggz. Deze vallen niet onder deze aanbesteding, maar onder de aanbesteding 'Specialistische Jeugdhulp 2023'.

Voor iedere (fysieke) groep moet door de Jeugdhulpinstellingen een *begeleidingsintensiteit* worden vastgesteld. De begeleidingsintensiteit is gedefinieerd als 'het aantal netto roosteruren pedagogisch medewerkers/(groeps)begeleiders en/of VOV-staf (hierna: groepsbegeleiders) per jeugdige per Etmaal'.

Voor intensieve pleegzorg geldt de begeleidingsintensiteit niet.

Voor een verdere en meer gedetailleerde uitwerking van de bekostiging van wonen/verblijf, zie bijlage F Tariefstelling perceel 2 Intensief wonen en Intensief verblijf'.

Bekostiging Intensief Wonen/Intensief Verblijf

De intensieve woon- en verblijfszorg wordt bekostigd met verblijfsintensiteiten L t/m Z. Hiervoor zijn etmaaltarieven vastgesteld.

Met de bij deze aanbesteding meegeleverde rekentool kan voor iedere woon/verblijfgroep de begeleidingsintensiteit worden vastgesteld. Uit de rekentool blijkt dan welke intensiteit een groep heeft. De ingevulde rekentool maakt onderdeel uit de inschrijving.

Doorlooptijd en bezettingsgraad

In de rekentool moet per groep de gerealiseerde doorlooptijd worden opgegeven. De gerealiseerde doorlooptijd is de gemiddelde werkelijke verblijfsduur van de uitgestroomde cliënten van de afgelopen twee afgesloten kalenderjaren.

De zorgaanbieder moet aan het begin van ieder nieuw kalenderjaar *per groep* de begeleidingsintensiteit opnieuw vaststellen, aan de hand van de ontwikkeling van de gemiddelde verblijfsduur van de uitstroom van de afgelopen twee kalenderjaren.

Als de intensiteit conform de rekentool is gewijzigd, kan/moet vanaf het nieuwe kalenderjaar de nieuwe intensiteit worden gedeclareerd. Let op: als de doorlooptijd stijgt en dit leidt tot een lagere begeleidingsintensiteit, moet de zorgaanbieder in het nieuwe kalenderjaar een lagere verblijfsintensiteit gaan declareren.

Doorlooptijd bij nieuwe groepen

Indien een nieuwe groep wordt opgestart en/of als er nog geen historische doorlooptijd bekend is, dan werkt de zorgaanbieder met de meest realistische inschatting van de verwachte doorlooptijd. Deze verwachting kan worden gebaseerd op de aard en zwaarte van de doelgroep, de doorlooptijd van vergelijkbare groepen en de schattingen van de doorlooptijd die de zorgaanbieder in de business case van de nieuwe groep heeft gehanteerd.

Tarieven

Voorzieningen wonen/verblijf	Tarief 2024	Eenheid
Intensiteit L	€ 517,67	per Etmaal
Intensiteit M	€ 557,75	per Etmaal
Intensiteit N	€ 597,83	per Etmaal
Intensiteit O	€ 637,91	per Etmaal
Intensiteit P	€ 677,99	per Etmaal
Intensiteit Q	€ 718,08	per Etmaal
Intensiteit R	€ 758,16	per Etmaal
Intensiteit S	€ 798,24	per Etmaal
Intensiteit T	€ 838,32	per Etmaal
Intensiteit U	€ 878,40	per Etmaal
Intensiteit V	€ 918,48	per Etmaal
Intensiteit W	€ 958,56	per Etmaal
Intensiteit X	€ 998,64	per Etmaal
Intensiteit Y	€ 1.038,72	per Etmaal
Intensiteit Z	€ 1.078,80	per Etmaal

Bovenstaande tabel bevat de tarieven voor 2024. De tarieven zijn naar prijspeil 2024 geïndexeerd aan de hand van de OVA-raming 2024 (4,94%) voor personele kosten en de ppc-index raming 2024.

Bekostiging intensieve gezinshuizorg

Voor gezinshuizorg is een aparte rekentool beschikbaar. Deze rekentool kent – anders dan de rekentool die is gebruikt bij de aanbesteding ‘Specialistische Jeugdhulp 2023’, geen maximale intensiteit E. Het maximum voor de Intensief Wonen/ verblijf is intensiteit Q. Dat komt overeen met een gezinshuis met twee gezinshuisouders en 1 jeugdige.

Voor de gezinshuizen met intensiteit F tot en met K gelden dezelfde tarieven als in de aanbesteding ‘Specialistische Jeugdhulp 2023’. In de rekentool zijn om deze reden de tarieven voor deze intensiteiten nog weergegeven op prijspeil 2023.

Eisen

De specifieke eisen voor de aanvullende voorzieningen in dit perceel zijn opgenomen in Bijlage B – Programma van Eisen.

Deel III Bijlagen

Bijlage A - Afbakening Specialistische Jeugdhulp

Bijlage B - Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp

Bijlage C - Concept Overeenkomst Specialistische Jeugdhulp Haarlemmermeer

Bijlage D - Regionaal Administratie Protocol Haarlemmermeer (RAP)

Bijlage E - Tariefstelling Perceel 1 Ambulante hulpverlening - Forensische begeleiding

Bijlage F - Tariefstelling Perceel 2 Intensieve pleegzorg, intensief wonen / verblijf

Bijlage G - Concept Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg (2023)

Bijlage H - Meedoen mogelijk maken in Haarlemmermeer, maart 2023

Bijlage I - Kwaliteitskader Jeugd v2.1 2016 september

Bijlage J - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer

Bijlage K - Powerpoint-presentatie en opbrengst verkennende gesprekken

Bijlage L - Kwaliteitskader Forensische Zorg 2022 - 2028

Inschrijfdocumenten

A - Checklist in te dienen documenten

B - Inschrijfformulier Aanbesteding specialistische Jeugdhulp

C - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

D - Uittreksel uit het handelsregister

E - Rekentool intensiteitsbepaling verblijf (met instructiefilmpje)

F - Rekentool intensiteitsbepaling gezingshuiszorg (met instructiefilmpje)

G - Referentie Forensische begeleiding

H - Referentie Wonen / verblijf