

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

[naam Opdracht]

Contractnummer Raamovereenkomst: **[Proqurocontractnummer]**

De ondergetekenden:

Gemeente [naam], te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van het leveren van standaard software en aanverwante dienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) Raamcontractant wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met drie (3) maal een verlengingsoptie van twee (2) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst);
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A03.52.2022 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer [nummer aanbesteding];
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de GIBIT 2020;

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van leveren van software;

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding softwarebroker met kenmerk A03.52.2022 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van [perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie] is gegund.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst sluiten.
- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. Verificatieverslag;
 3. Nota's van Inlichtingen <datum>;
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk <kenmerk> met bijlagen;
 5. De GIBIT 2020;
 6. De door Leverancier aan Opdrachtheber uitgebrachte Inschrijving van <datum>, met kenmerk <kenmerk>
- 1.3. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op [datum] en heeft een duur van twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van drie maal twee jaar. Daarnaast eindigt het contract als de totale maximale waarde van de overeenkomst is bereikt, waarbij een opzegtermijn van 6 maanden geldt.
- 2.2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

- 2.4. De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1. De facturerende partij is dezelfde als inschrijvende contractpartij.
- 3.2. In alle Nadere Overeenkomsten wordt opgenomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs verricht.
- 3.3. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4. De in artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 3.5. De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst en de onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten.
- 3.6. Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestandsformaten die als factuur verwerkt kunnen worden: een pdf-bestand en een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Omdat er elektronisch wordt gefactureerd, is gewenst de factuur te ontvangen in beide bestandsformaten. Een pdf-bestand mag maximaal 1 factuur bevatten. Zijn er meerdere facturen. Stuur ze dan in aparte pdf-bestanden. Een bijlage bij een pdf-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde pdf-bestand als de factuur wordt meegestuurd. Of stuur de bijlage op in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Geef bij een XML/UBL bestand met een pdf-factuur en pdf-bijlage in het XML/UBL-bestand aan welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- 3.7. Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: crediteuren@leidse-regio.nl
Met in het onderwerp van de e-mail:
Naam: organisatie of naam Gemeente
Naam: opdracht
Het ordernummer (Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order).
Voeg de factuur en eventuele andere zaken toe als bijlagen in de e-mail.
- Kunt u geen XML aanleveren? Dien uw factuur dan in via onze website: <https://leidse-regio.nl/factuur/>
Weet u niet of uw XML-factuur door ons verwerkt kan worden? Test uw factuur in Testmijnfactuur: <https://www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php>
- 3.8. De aanhef van de factuur is als volgt:
Naam organisatie/naam gemeente
T.a.v. [afdeling] , [naam contactpersoon]
[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]
- 3.9. De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. Het ordernummer: bijvoorbeeld PO123456789. Let op; het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order). Het ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);

- d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - e. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - f. Het bedrag van de levering of dienst, exclusief btw. Gaat het om prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;
 - g. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
 - h. Het te betalen BTW-bedrag;
 - i. Uw BTW-identificatienummer;
 - j. Uw NAW-gegevens;
 - k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
- 3.10. Opdrachtnemer stuurt geen verzamel facturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.
- 3.11. Wanneer de factuur niet aan de facturatievoorwaarden voldoet, dan wordt de factuur terug gestuurd. De ontbrekende en/of gecorrigeerde gegevens kunnen met een nieuwe inzending worden aangezuiverd. Gemiddeld wordt de factuur binnen 30 dagen betaald.
- 3.12. Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1. Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
- 4.2. Ten minste 4 maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 4.3. Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.

5. Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1. De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 5.2. Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1. Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de GIBIT 2020, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van

(eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 6.2. Opdrachtnemer spant zich in om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het gestelde in het programma van eisen.

7. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 7.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2. Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

8. Slotbepaling

- 8.1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
[Naam Gemeente]

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Bijlagen:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum] 2018

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...] 2018

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2018

Bijlage 4 Overzicht [prijzen/tarieven]