

Aanbesteding: Europees openbare aanbesteding Flexibele Arbeid
Aanbestedende Dienst: Stichting Gilde Opleidingen
Referentie: EA202303-SBAH-MH

Toelichting:

Bijgaand de eerste nota van inlichtingen. Verduidelijkingsvragen kunnen gesteld worden tot en met uiterlijk 19 april. Daarnaast zijn enkele documenten aangepast naar aanleiding van de vragen. Er zijn geen andere wijzigingen doorgevoerd.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage 2 - 5.6

Vraag:

Inschrijver wenst graag aan deze bepaling toe te voegen: 'tenzij de boete of sanctie voortvloeit uit een op opdrachtgever zelfstandig rustende verplichting'. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage 2 - 6, 22 en 23

Vraag:

Deze artikelen zien niet op de uitgevraagde dienstverlening. Bent u bereid dit artikel buiten toepassing te verklaren?

Antwoord:

Artikel 6 blijft van toepassing (voorbeeld het verstrekken van een laptop)
Artikel 22 en 23 zijn niet van toepassing.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Bijlage 2 - 11.1

Vraag:

Artikel 11.1 bepaalt dat in geval van verzuim, Opdrachtgever gerechtigd is de levering te doen plaats vinden door een derde en de kosten daarvan kan verhalen op Contractant. Bent u bereid af te spreken dat het in een dergelijk geval dient te gaan om ernstig verzuim en dat u voorafgaand een ingebrekestelling aan Contractant stuurt?

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 2 - 11.2

Vraag:

Gelet op artikel 10 van de Waadi, kan een staking bij opdrachtgever wel overmacht opleveren voor Opdrachtnemer (contractant). Erkent u dit?

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 2 - 14.2

Vraag:

De aansprakelijkheid van Contractant is enkel beperkt per gebeurtenis en niet per jaar. Bent u bereid om in afwijking van artikel 14.2, ten aanzien van de aansprakelijkheid van Contractant de volgende maximering overeen te komen: €500.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar? Zo, nee, kunt u aangeven met welke maximering per gebeurtenis en per jaar u wel kunt instemmen?

Antwoord:

De aansprakelijkheid kan worden beperkt tot 1.000.000 per gebeurtenis en gemaximaliseerd tot 1.500.000 per jaar.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Bijlage 2 - 14.4

Vraag:

Artikel 14.4 bepaalt dat Contractant, Opdrachtgever dient te vrijwaren tot ten hoogste het verzekerde bedrag. Inschrijver is onderdeel van een holding en ook op dat niveau verzekerd, het is derhalve voor inschrijver niet mogelijk om voor de vrijwaring aan te sluiten bij de verzekerde bedragen. Bent u derhalve bereid om de vrijwaring te maximeren op gelijke wijze als de contractuele aansprakelijkheid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:
Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Bijlage 2 - 21.2

Vraag:

Nu conform de definities van deze voorwaarden met 'Personeel' niet wordt bedoeld de tijdelijke arbeidskracht, maar het vaste personeel van inschrijver, zoals bijvoorbeeld de intercedent, reikt het in de optiek van inschrijver te ver om toestemming te vragen voor vervanging van haar eigen vaste Personeel. Uiteraard zal inschrijver in het voorkomende geval zorg dragen voor een goede vervanging en Opdrachtgever daarover informeren. Bent u in dit licht bereid om artikel 21.2 buiten toepassing te verklaren? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Artikel 21.2 blijft van toepassing. Eventuele kosten zullen hier niet van toepassing zijn. Wanneer de contactpersoon van Opdrachtgever na herhaaldelijk niet voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever zal men in overleg treden voor een passende vervanging.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 5

Vraag:

Naast de wettelijke termijnen kent de ABU CAO ook opzegtermijnen. Bent u tevens bereid zich te conformeren aan de opzegtermijnen uit de ABU CAO?

Antwoord:
Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 6

Vraag:

Indien een flexibele arbeidskracht zich schuldig maakt aan plichtsverzuim, kan de inzet onmiddellijk worden beëindigd. Plichtsverzuim is voor inschrijver geen grond voor het beëindigen van de uitzendovereenkomst. Onmiddellijke beëindiging van de uitzendovereenkomst is alleen mogelijk in situaties waarin het plichtsverzuim dermate ernstig is dat er sprake is van dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen conform de ABU-CAO te worden gehanteerd. Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:
Artikel blijft van Kracht. Deze regeling geldt ook voor de eigen medewerkers van Opdrachtgever.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 7

Vraag:

Inschrijver is gehouden ten minste de inlenerbeloning toe te passen zoals omschreven in artikel 16 van de ABU CAO. Welke specifieke elementen wenst u naast de inlenersbeloning toe te passen welke voortvloeien uit de CAO mbo?

Antwoord:

Deze zijn genoemd op het prijzenblad

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 34

Vraag:

Recentelijk is de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden in werking getreden. Uit deze wet volgt dat wettelijk of bij cao verplichte (bij) scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Ook kan geen studiekostenbeding meer worden afgesproken. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om scholing waarvoor bij aanvang reeds een diploma/ certificaat aanwezig dient te zijn. Kunt u bevestigen dat de bovengenoemde scholingsuren en kosten van verplichte scholing separaat kunnen worden doorberekend?

Antwoord:

De kosten voor de uren van scholing zijn reeds vermeld op het prijzenblad regel 29.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 39

Vraag:

Gelet op de AVG heeft het de voorkeur van inschrijver om geen namen van flexibele arbeidskrachten op te nemen in rapportages, maar hier een andere

vorm voor te kiezen. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Een herleidbare nummering of andere vorm in overleg is Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage 6 - eis 41

Vraag:

1. U geeft aan dat enkel gewerkte uren in rekening gebracht kunnen worden. Als gevolg van de WAB en sinds 1 augustus 2022 ook als gevolg van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?

2. Met inwerkingtreding van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden moeten er bij de aanvang van de opdracht afspraken worden gemaakt over de werkdagen en -tijden en/of referentiedagen en -tijden van de medewerker. Voor de inzet van medewerkers met voorspelbare werktijden dienen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken gemaakt te worden over vaste werkdagen en -tijden. Voor de inzet van medewerkers met een oproepovereenkomst en/of geheel of grotendeels onvoorspelbare werktijden dienen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken te maken over de referentiedagen en -tijden. Referentiedagen en -tijden zijn dagen waarop de medewerker zich beschikbaar moet houden voor werk en dus ook kan worden verplicht om te komen werken (tenzij hij vakantie of ander verlof heeft opgenomen). Bent u bereid om over bovenstaande na gunning afspraken te maken? Zo niet kunt u uw antwoord gemotiveerd toelichten?

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Bijlage 1

Vraag:

Zowel in de aanbestedingsstukken als de conceptovereenkomst is geen juiste definitie opgenomen van de diensten als van de flexibele arbeidskracht. Bent u bereid de volgende twee definities toe te voegen aan de Raamovereenkomst? Zo nee kunt u toelichten waarom niet?
Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Flexibele Arbeidskracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht.

Antwoord:

Akkoord en is in de nieuwe versie toegevoegd. Zie artikel 1.7 en 1.8.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Bijlage 1 - 4.2

Vraag:

In artikel 4.2 vermeldt u dat de factuur voorzien moet zijn van het juiste ordernummer. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het ordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Op het moment dat de overeenkomst is getekend zal er gelijk een schriftelijke afroeporder geplaatst worden. Deze order vermeldt ook een

richtbedrag van de overeenkomst. De "hiring manager" zal hiervoor zorgdragen. Alleen de daadwerkelijk gemaakte uren en reiskosten kunnen worden gefactureerd. wanneer de Opdrachtwaarde van de order bereikt is zal een nieuwe order worden geplaatst. zie ook bijlage prestatieverklaring (toegevoegd in de overeenkomst).

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Bijlage 1 - 4.5

Vraag:

U geeft in de Raamovereenkomst en in de bijlage met eisen aan dat de opdrachtnemer de gewerkte dagen met data op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens niet op onze facturen, daar zij in de portal van opdrachtnemer kunnen worden ingezien. Wél vermelden wij de weeknummers van de gewerkte weken op de facturen. Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Indien de portal zo ingericht is dat de hiring manager een akkoord moet geven op de te factureren uren. Plus dat deze portal een jaar na afloop van de overeenkomst te raadplegen is door Opdrachtgever, is dit akkoord.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Bijlage 1 - 4.7

Vraag:

U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?

Antwoord:

De huidige betalingstermijnen zijn 30 dagen en Opdrachtgever wenst dat zo te houden.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en

Beantwoord op: beheerspersoneel
Label: 06-04-2023
Contract

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bijlage 1 - 4.8

Vraag:

Opdrachtnemer merkt op dat in artikel 4.8 wordt gesproken over het betwisten van facturen. Opdrachtnemer wil het aantal incorrecte facturen altijd zoveel mogelijk minimaliseren en, indien deze toch voorkomen, zo snel mogelijk oplossen. Kunt u daarom akkoord gaan met een reclamatietermijn van 30 dagen?

Antwoord:
Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Bijlage 1 - 4.9 en Bijlage 2 - 19.4

Vraag:

In artikel 4.9 van de raamovereenkomst en artikel 19.4 van de inkoopvoorwaarden spreekt u over betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?

Antwoord:
Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 20

Vraag:

Het genereren van de opdrachtbevestiging van opdrachtnemer kent een

automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam flexwerker & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO) & inschaling
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Vaste vergoedingen

Zou u hiermee akkoord kunnen gaan?

Antwoord:

De naam van de contactpersoon van Gilde (hiring manager) zal genoemd moeten worden daar deze ook zorgt voor de inkooporder. Ook de fase (fase a of b) zal genoemd moeten worden zodat de juiste factor wordt toegepast.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 20

Vraag:

In eis 20 geeft u aan de VOG en diploma's van elke starter te willen ontvangen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken.

In geval u de gevraagde documenten VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?

Antwoord:

Iedereen die in het onderwijs werkt (in het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs), moet bij indiensttreding een actuele VOG (geen kopie en niet ouder dan zes maanden) overleggen. Dit is wettelijk verplicht. zie ook bijgaande link. <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-gedrag#:~:text=Iedereen%20die%20in%20het%20onderwijs,Dit%20is%20wettelijk%20verplicht.>

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 24

Vraag:

In eis 24 geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen? Indien dit niet mogelijk is willen we aanvragen vragen rekening te houden met een langere aanloop naar de startdatum van een kandidaat.

Antwoord:

Accountants controleren heel strikt hierop. De VOG moet voor startdatum aanwezig zijn, een bureau die veel werkt met onderwijs weet dit en heeft vaak al de VOG aangevraagd.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 25

Vraag:

In eis 25 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?

Antwoord:

Akkoord zie antwoord bij vraag 16

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 1.3.8 Kerncompetenties bij de aan te besteden Opdracht

Vraag:

U geeft aan dat de referentie een oplossing moet hebben bewezen in een vergelijkbare vraagstelling en een vergelijkbare Opdrachtgever. Echter, het is ons niet geheel duidelijk wat u ziet als een vergelijkbare vraagstelling en een vergelijkbare Opdrachtgever? Kunt u dit nader specificeren?

Antwoord:

U heeft ervaring met het leveren van tijdelijk personeel bij Onderwijsinstellingen . Zowel personeel voor ondersteunende en administratieve diensten als ook personeel welke bevoegd zijn onderwijs te geven. Omschrijving is aangepast bij de kerncompetentie.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Vraag:

U geeft aan dat inschrijver na voorlopige gunning een polis moet overleggen waarin is opgenomen dat er een verzekering is afgesloten. Kunt u bevestigen dat een certificaat van de verzekering afdoende is?

Antwoord:

Akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad - 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vraag:

U geeft aan dat één van de bewijsstukken die wij binnen 10 dagen na gunningsbesluit moeten indienen een referentieverklaring is. Echter, deze moet bij inschrijving ook ingeleverd worden. Kunt u bevestigen dat wij de referentie enkel bij inschrijven hoeven in te dienen?

Antwoord:

Indien deze stukken al bij inschrijving zijn gedaan is dat akkoord. De referentieverklaring hoeft niet door uw referentie getekend te worden om zodoende de administratieve last te verminderen. Wel geeft u de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de referentie op juistheid te toetsen.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 4.2 Vragen ten aanzien van de Opdracht

Vraag:

Kunt u bevestigen dat K1 toegevoegd moet worden aan de 5 kwaliteitsvragen? Zo ja: kunt u dan ook bevestigen dat deze bijlage 6 niet wordt meegerekend in het aantal pagina's dat de kwaliteitsvragen maximaal mogen bevatten?

Antwoord:

K1 zal moeten worden toegevoegd en telt niet mee in de maximalisering van het aantal pagina's.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 4.2 Vragen ten aanzien van de Opdracht

Vraag:

In totaal mogen wij maximaal 10 pagina's gebruiken voor het beantwoorden van 5 kwaliteitsvragen en 15 bullets totaal. Dit betekent dat we iets meer dan een halve pagina mogen gebruiken per bullet. Dit is, zeker gezien u vraagt naar en beoordeelt op toegevoegde waarde, niet haalbaar. Kunt u akkoord gaan met 12 pagina's voor het beantwoorden van de 5 kwaliteitsvragen?

Antwoord:

12 pagina's a4 is akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 4.2 Vragen ten aanzien van de Opdracht

Vraag:

U geeft aan dat wij maximaal 10 pagina's mogen gebruiken. Echter, u geeft geen formaat van deze pagina's op. Kunt u akkoord gaan met het indienen van maximaal 10 pagina's op a4 formaat voor de kwaliteitsvragen?

Antwoord:

12 pagina's a4 is akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 6 - eis 44

Vraag:

Naast de mogelijkheden voor het aanpassen van de loonsomfactor zoals gesteld in eis 44, willen wij u ook vragen wijzigen a.h.v. indexeringen toe te staan. Het is onmogelijk om voor zo'n lange periode te voorspellen welke investering wij als leverancier moeten doen om voor u de beste mensen te werven en te selecteren, daarnaast wordt er nu geen ruimte geboden voor correctie t.g.v. inflatie. Een objectief middel om de marges te indexeren is door middel van jaarlijkse indexering middels het CBS-indexcijfer voor de bedrijfstak Zakelijke Dienstverlening. Staat u Inschrijvers toe om deze indexering toe te passen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Gedurende de initiële looptijd van twee jaar is er geen mogelijkheid tot indexering. Indien de kosten van de uitzendkracht stijgt, stijgt ook de absolute waarde van de bureaumarge waarvoor geen extra inspanning nodig is.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en

Beantwoord op: beheerspersoneel
Label: 06-04-2023
Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 4

Vraag:

U stelt een kortere inleentermijn voor dan in de uitzendbranche gebruikelijk is (1440 gewerkte uren). Wij wijzen u erop dat dit mogelijk is, echter dit heeft tot gevolg dat het uurtarief door bureaus naar rato verhoogd wordt, omdat de termijn om de kosten voor werving en selectie terug te verdienen korter is. Wij stellen daarom voor om een inleentermijn te hanteren van 1440 gewerkte uren en daarmee aan te sluiten bij hetgeen gebruikelijk is in de branche. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst acht de 1040 uur norm marktconform en dat zien we ook terug in de overeenkomsten. Het in vaste dienst nemen van een uitzendkracht is binnen de overeenkomst maar zeer incidenteel.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad - 5.5 Beoordeling van de prijs (omrekenfactor) en bijlage 6 - eis 48

Vraag:

In de leidraad geeft u in paragraaf 5.5 aan dat inschrijver moet rekenen met een pensioenpercentage van het minimale wettelijke verplichte pensioen dat in de branche van toepassing is. Echter, in eis 48 geeft u aan dat opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het Stipp pensioen (of gelijkwaardig). Welk pensioen wenst aanbestedende dienst te hanteren?

Antwoord:

kunt een keuze maken in de aangegeven pensioenen op het prijzenblad.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
bijlage 8 prestatieverklaring

Vraag:

Klopt onze aanname dat er een inkoopnummer moet worden geregistreerd per plaatsing? En wilt u deze terug zien op de factuur?

Antwoord:

Dat klopt!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
bijlage 8

Vraag:

U vraagt bij iedere factuur een prestatieverklaring in de vorm van een urenstaat te leveren. Inschrijver hanteert een digitale urenregistratie, waarbij de facturen rechtstreeks en op basis van hetzelfde systeem worden gegenereerd. Het is daarbij niet mogelijk om een bijlage toe te voegen. U kunt de digitale urenstaat wel inzien in de portal van opdrachtnemer. Kunt u dit accepteren of kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over alternatieven?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 16.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad - 4.2 - K5

Vraag:

U vraagt bij deze kwaliteitsvraag hoe de managementrapportages eruit zien. Wilt u hier ook voorbeelden van rapportages zien of volstaat een beschrijving van de mogelijkheden binnen onze managementrapportages? Indien u voorbeelden wilt zien, heeft u specifieke behoefte aan een uitgewerkt voorbeeld?

Antwoord:

U kunt de mogelijkheden beschrijven echter een voorbeeld mee sturen is duidelijker (dit voorbeeld telt niet mee in het maximaal aantal pagina's) Een managementrapportage dient ter ondersteuning van de voortgangsgesprekken waar aandacht gevraagd kan worden voor te nemen acties voor beide contractpartners. voorbeelden zijn aantal aanvragen, plaatsing ja of nee, redenen van het niet invullen van de vacature, de gemiddelde inzetduur van de uitzendkracht, welke fase (a of b) en andere specifieke zaken welke voor de Opdrachtgever interessant zijn op basis van uw ervaring met vergelijkbare opdrachtgevers uit het onderwijs.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad - 4.2 - K4

Vraag:

Het is inschrijver onduidelijk wat er precies wordt bedoeld met de bullet 'Welke voorwaarden stelt inschrijver aan de kwaliteit bij een dergelijke spoedvraag'? Bedoelt u welke informatie wij moeten ontvangen om een spoedvraag in behandeling te kunnen nemen? Kunt u toelichten wat u bedoelt met kwaliteit?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan zich voorstellen dat voor dergelijke spoedaanvragen een aangepaste werkwijze van toepassing kan zijn en het voor beide partijen duidelijk moet zijn hoe te handelen om het voor beide partijen werkbaar te houden.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad - 1.3.9 Te sluiten overeenkomst

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat bij een startdatum langer dan één week vooruit, opdrachtnemer 48 uur de tijd heeft om geschikte kandidaten aan te bieden. Deze periode is in deze krappe arbeidsmarkt erg kort en niet

realistisch. Gaat u akkoord met het verruimen van deze termijn naar 72 uur?

Antwoord:

Na 48 uur behoudt de aanbestedende dienst het recht om de aanvraag ook elders uit te zetten. Ook na deze 48 uur zijn we nog altijd geïnteresseerd in kandidaten van u.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 1.3.8 Kerncompetenties bij de aan te besteden Opdracht

Vraag:

U zegt dat de referentieopdracht niet eerder dan 2 jaar geleden dient te zijn afgerond. Bedoelt u hiermee dat u een referent wil die in de afgelopen 2 jaar tot einddatum contract is gekomen? Of mag dit ook een lopende overeenkomst zijn?

Antwoord:

Dat mag ook een lopende overeenkomst zijn.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 1.3.5 Onderwijsgevend- en Onderwijsondersteunend Personeel

Vraag:

U geeft aan dat toezichthouders niet onder de overeenkomst vallen. Bedoelt u met toezichthouders ook surveillanten? Kortom, vallen de aanvragen voor surveillanten niet onder deze aanbesteding?

Antwoord:

Dat klopt. De factor zou hiervoor niet in verhouding staan tot de uitvraag. Wel willen we de mogelijk houden om deze uitvraag bij de opdrachtnemers op basis van offerte uit te vragen.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en

Beantwoord op: beheerspersoneel
Label: 06-04-2023
Inhoud

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Bijlage 6 - eis 18

Vraag:

Doelt u met deze contactpersoon op dezelfde persoon als in eis 11 of als in eis 12? of staat deze nog weer los van deze contactpersonen?

Antwoord:

Dat is de zelfde persoon.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad - 5.6 Rangschikking

Vraag:

In paragraaf 5.6 lijkt het vanwege de eerste zin erop dat er meerdere inschrijver gecontracteerd kunnen worden. Kunt u bevestigen dat u een overeenkomst aangaat met 1 opdrachtnemer?

Antwoord:

In deze aanbesteding betreft het Eén Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad - 5.5 Beoordeling van de prijs (omrekenfactor)

Vraag:

U zegt in deze paragraaf "De maximale score voor perceel 1,2 en perceel 3 is 30 punten (afronding op één cijfer achter de komma.) Zie onderstaand voorbeeld. Bij perceel 4 wordt het getal 30 vervangen door 40 en zal de uitkomst anders zijn." Echter, de aanbesteding is niet verdeeld in percelen. Klopt onze aanname dat dit een fout is in de leidraad en dat inschrijver

maximaal 30 punten kan krijgen voor prijs?

Antwoord:

Dit stond verkeerd vermeld en is aangepast. Er is maar Eén perceel.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen (par 4.2.)

Vraag:

U zegt in deze paragraaf "Tevens is het een vereiste dat voor perceel 1, 2 en 3 K1 t/m K5 minimaal 30 punten gescoord worden en voor K1 t/m K7 minimaal 34 punten. Voor perceel 4 zullen voor K2 t/m K6 minimaal 40 punten gescoord moeten worden. Bij een lagere score zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en komt u niet in aanmerking voor een overeenkomst." Echter, de aanbesteding is niet verdeeld in percelen (in de tabel in deze paragraaf worden ook percelen vermeld). Kunt u aangeven hoeveel punten inschrijvers minimaal moeten score om voor gunning in aanmerking te komen?

Antwoord:

Aangepast in Leidraad! Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen en het beste heeft gescoord op prijs en kwaliteit conform tabel 5.3. In het geval dat offertes in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan zal de optelsom van de punten K1 t/m K7 de doorslag geven. Tevens is het een vereiste dat er voor K2 t/m K6 minimaal 30 punten gescoord worden.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - 2.11.2 Indeling van Inschrijving

Vraag:

Klopt het dat de excel versie van het prijzenblad in het overzicht ontbreekt (zoals gesteld in 4.4 Prijs). Wij zien hier enkel namelijk staan: pdf.

Antwoord:

Er is een Excel prijzen blad beschikbaar op TenderNed. Graag ontvangen wij zowel een pdf ondertekend als ook het Excel document retour.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad - K7 Presentatie en interview

Vraag:

U noemt K7 in de leidraad als titel "presentatie en interview". Echter, in uw uitleg onder de titel spreekt u enkel over een interview. Verwacht u hiernaast ook een presentatie? Daarnaast is de uitleg over het interview vrij summier beschreven. Welke vragen gaat u bijvoorbeeld stellen? En krijgen alle partijen die mee mogen doen aan het interview dezelfde vragen zodat er een eerlijk vergelijk tussen de partijen ontstaat?

Antwoord:

Presentatie is het gedeelte waar u de kwaliteitsvragen benoemd in eigen woorden waaruit blijkt dat de aangewezen contactpersoon de opdracht gaat uitvoeren zoals beschreven. Mogelijke vragen (casusvragen) zullen voor iedere inschrijver gelijk zijn! Deze vragen worden niet op voorhand gedeeld.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad K6

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met dat de prestatieverklaring 'altijd zichtbaar blijft' voor Opdrachtgever?

Antwoord:

Zie antwoord bij vraag 16 indien u met een portal werkt. Indien u de prestatieverklaring meestuurt met de factuur is dit niet van toepassing.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 4.3

Vraag:
Kunt u toelichten wat u bedoeld met 'een interne klant'?

Antwoord:
Een interne klant kan een afdelingshoofd zijn, een teammanager of een (adj.) directeur.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 4.2

Vraag:
Gaat u akkoord dat er max. 3 personen aanwezig zijn bij de presentatie /interview?

Antwoord:
Akkoord mits u voldoet aan het gestelde in K7.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 5.3

Vraag:
U geeft aan: "Tevens is het een vereiste dat voor perceel 1, 2 en 3 etc". Onze aanname is dat het hier om een omissie gaat en dat de aanbesteding niet in percelen is onderverdeeld, alsook beschreven op pagina 7. Is onze aanname correct?

Antwoord:
Klopt zie antwoord bij vraag 43.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 4.4

Vraag:

U geeft aan dat in regel 40 de verhouding tussen fase A en B contracten wordt aangegeven. a) Inschrijver vermoedt een omissie en dat dit regel 41 moet zijn. Is dit correct? b) kunt u aangeven wat de verhouding van fase A en fase B contracten over de afgelopen 4 jaar was?

Antwoord:

Dit moet regel 41 zijn. (is aangepast in document) Het is een beste inschatting op ervaring.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 1.3.2

Vraag:

U geeft aan: "Gilde Opleidingen streeft naar one-stop shopping". Kunt u aangeven aan hoeveel leveranciers de opdracht wordt gegund?

Antwoord:

Het betreft hier Eén Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Algemene vraag

Vraag:

Is het opdrachtnemer vrij om zelf te bepalen in welke fase zij de uitzendkracht inzet?

Antwoord:

Ja dat klopt. Men dient dit wel altijd te melden aan Opdrachtgever.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
53

Onderwerp:

Algemene voorwaarden artikel 14,2

Vraag:

Bent u bereid artikel 14,2 aan te vullen met onderstaande bepaling:
Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Indirecte schade welke onomstotelijk ontstaat naar aanleiding van toedoen Opdrachtnemer valt onder aansprakelijkheid. Deze schade dient aannemelijk aangetoond te worden in alle redelijkheid en billijkheid en indien nodig door onafhankelijk advies bekrachtigd te worden.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Concept overeenkomst algemene vraag

Vraag:

"Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:

- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?

"

Antwoord:

Artikel is als 7.3 toegevoegd.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Concept overeenkomst algemene vraag

Vraag:

"Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:

Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever.

Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde.

Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?

"

Antwoord:

Niet akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

56

Onderwerp:

concept overeenkomst 4,9

Vraag:

Bij het inhuren van personeel vindt de goedkeuring van uren plaats door middel van goedkeuring van de gewerkte uren. Het goedkeuren van diensten is dan ook niet van toepassing op deze diensteverlenging. Vriendelijk het verzoek om artikel 4,9 te verwijderen.

Antwoord:

Niet akkoord!

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Pve 45

Vraag:
Het kan zijn dat er ook werkgeverslasten in rekening gebracht moet worden mogen deze ook doorgefactureerd worden?

Antwoord:
Alle mogelijke kosten dienen in het prijzenblad te zijn opgenomen.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
58

Onderwerp:
pve 44

Vraag:
Gaat opdrachtgever er ook mee akkoord dat de loonsomfactor wijzigt ingeval een wettelijke of een wijziging in de CAO MBO?

Antwoord:
Het bruto loon wijzigt en niet de factor.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
59

Onderwerp:
pve 5

Vraag:
Naar mening van inschrijver staat het opzeggen iets wat onduidelijk maar kunt u instemmen dat ten alle tijde de wettelijke opzegtermijn conform artikel 7:672 BW?

Antwoord:

Opzegtermijn conform ABU CAO (is in het document aangepast).

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 3,2,1

Vraag:

Aan welke eisen moet de verzekering van inschrijver voldoen?

Antwoord:

Aansprakelijkheidsverzekering waaraan de opdrachtgever moet voldoen conform de wet. Verder gemaximaliseerd zie vraag 5

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

61

Onderwerp:

PVE 21

Vraag:

Ons mutatieproces is een geautomatiseerd proces. Wij sturen bij wijziging alleen de desbetreffende wijziging door, tenzij er een nieuwe overeenkomst wordt opgemaakt. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Het is niet duidelijk welke mutaties hier bedoeld.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

62

Onderwerp:

PVE 41

Vraag:

Uren worden maandelijks doorgezet om geaccordeerd te worden, binnen 3

dagen moeten de uren geaccordeerd worden en worden de uren als bijlage opgenomen bij de factuur, als zijnde geaccordeerde uren. Anders worden de uren als aangeboden uren toegevoegd aan de factuur. AB akkoord met dit proces?

Antwoord:

Welke vorm u ook hanteert. Het moet duidelijk zijn wanneer de uren gemaakt zijn en als voorkeur als bijlage bij de factuur. Zie antwoord bij vraag 16.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

63

Onderwerp:

PVE 44

Vraag:

U gaat akkoord van aanpassing tarief bij eventuele CAO- of wettelijke verhogingen, kan opdrachtnemer hier ook indexatie onder verstaan?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 30.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

64

Onderwerp:

4.3

Vraag:

Kunt u toelichten wat u bedoeld met 'een interne klant'?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 47.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.
65

Onderwerp:
4.2

Vraag:

Gaat u akkoord dat er max. 3 personen aanwezig zijn bij de presentatie/het interview?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 48.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.
66

Onderwerp:
5.3

Vraag:

U geeft aan: "Tevens is het een vereiste dat voor perceel 1, 2 en 3 etc". Onze aanname is dat het hier om een omissie gaat en dat de aanbesteding niet in percelen is onderverdeeld, alsook beschreven op pagina 7. Is onze aanname correct?

Antwoord:

Klopt.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
4.4. Prijs

Vraag:

u geeft aan dat in regel 40 de verhouding tussen fase A en B contracten wordt aangegeven. a) Inschrijver vermoedt een omissie en dat dit regel 41 moet zijn. Is dit correct? b) kunt u aangeven wat de verhouding van fase A en fase B contracten over de afgelopen 4 jaar was?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 50.

P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en

Percelen: beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
1.3.2. omvang van de opdracht

Vraag:

U geeft aan: "Gilde Opleidingen streeft naar one-stop shopping". Kunt u aangeven aan hoeveel leveranciers de opdracht wordt gegund?

Antwoord:

Aan Eén Opdrachtgever.

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Kerncompetentie

Vraag:

U geeft aan dat de referenties dienen te komen uit Onderwijsinstellingen voor het mbo of het hbo. Wij hebben veel ervaring met basisonderwijs en voortgezet onderwijs. In onze ogen zijn er zeer veel raakvlakken tussen basis /voortgezet onderwijs en het mbo/hbo. We willen u daarom verzoeken om de referentie-eis aan te passen in die zin dat het moet gaan om een referent in het onderwijs (algemeen).

Kunt u hiermee instemmen en de kerncompetentie als volgt aanpassen? Zo nee, waarom niet?

Kerncompetentie 1

U heeft ervaring in het werven van personeel voor het geven van onderwijs en ondersteunend personeel en u kent de markt en behoefte van het onderwijs. U weet tevens onderwijsgevend personeel op basis van detachering aan u te binden.

Antwoord:

Zie antwoord bij vraag 24

Percelen: P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel
Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud