

Aan:
Leveranciers en opdrachtnemers van ROC Gildeopleidingen

Betreft:
Prestatieverklaring
/ afleverbon
Datum: 17.jan.2023

Geachte Leverancier van Gilde

Net als iedere andere organisatie moeten ook wij te allen tijde aantoonbaar kunnen maken dat de prestatie waarvoor wij betalen ook daadwerkelijk is geleverd. Dit betekent dat wij vanaf nu bij elke factuur die u ons stuurt graag een prestatieverklaring ontvangen.

Wat is een prestatieverklaring/ afleverbon ?

Een prestatieverklaring is een document in de vorm van een pakbon, urenbrief, urenstaat of werkbbon waaruit blijkt dat het door Gilde bestelde product respectievelijk de dienst is geleverd.

Als u werkzaamheden op regie- of uurbasis verricht voor Gilde, dan stuurt u een overzicht mee van de gemaakte uren over de betreffende periode. Vermeld hierbij datum, aantal uren, uitgevoerde werkzaamheden en eventueel een projectnummer.

Als u een andere dienst verricht, bijvoorbeeld onderhouds- of storingswerkzaamheden, dan stuurt u de werkbbon mee die gemaakt is nadat de onderhoudswerkzaamheden zijn afgerond. Deze is bij voorkeur ondertekend door de ontvanger op locatie.

Hoe werkt het?

- U ontvangt van Gilde Opleidingen een schriftelijke order via ons bestelsysteem met hierop een inkoopnummer.
- Na uitvoering van de diensten, of volgens een andere afgesproken frequentie, stuurt u de factuur (met vermelding van het inkoopnummer) naar facturen@rocgilde.nl.
- Als bijlage bij de factuur voegt u de prestatieverklaring.
- Onze administratie boekt de factuur in het systeem en stuurt deze mét de prestatieverklaring naar de verantwoordelijk budgethouder ter controle.
- Na goedkeuring wordt de factuur betaald volgens de afgesproken betalingstermijn.

Zodra het afgesproken bedrag op de Inkooporder 100% in rekening is gebracht, kan er niet meer worden gefactureerd op dit nummer. Ook wanneer het project afgerond is. Voor nieuwe opdrachten of uitbreiding van de opdracht zult u uw contactpersoon om een nieuwe inkooporder moeten vragen.

Heeft u nog vragen over deze werkwijze? Stel ze via inkoopburo@rocgilde.nl.

Met vriendelijke groeten,

Gilde Opleidingen

Martijn van der Putten
Directeur Dienst Bedrijfsvoering

Dienst Bedrijfsvoering
Kasteel Hillenraedstraat 1
Postbus 1094
6040 KB Roermond