

Selectieleidraad:

Niet-openbare Nationale aanbesteding Groot onderhoud asfalt



Gemeente
Halderberge

Kenmerk: siw009673
Datum: 6 februari 2023
Versie: Definitief

Aanbestedingskader	3
1.1 Introductie	3
1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3 Procedurebeschrijving	4
1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	4
1.5 Inhoud selectieleidraad	5
1.6 Planning	6
1.7 De gunningsleidraad	7
Beschrijving van de opdracht	8
1.8 Taak en rol van de Opdrachtnemer	8
Aanbestedingsprocedure	8
1.9 Algemeen	8
1.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	9
1.11 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
1.12 Nota van Inlichtingen	15
1.13 Indiening van de aanmelding	15
1.14 Eisen aan de aanmelding	16
Selectieprocedure	17
1.15 Opbouw van de selectieprocedure	17
1.16 Nadere selectie	17
1.17 Selectiecriteria	17
1.18 Beoordelingsmethodiek	19
1.19 Voorgenomen selectiebesluit	22
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
Bijlage 2 Verklaring referentie geschiktheidseis	23
Bijlage 3 Verklaring referentie kerncompetentie	24
Bijlage 4 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	25
Bijlage 5 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Halderberge	25
Bijlage 6 Polisvoorwaarden CAR-Verzekering gemeente Halderberge	25
Bijlagen bij het bestek A t/m H	25

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het groot onderhoud van gemeenteasfalt een opdrachtnemer te selecteren. Opdrachtnemer wordt hierna aangeduid als gegadigde of (potentiële) inschrijver.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats middels een nationale niet-openbare procedure volgens hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2016), voor het volgende werk:

Opdracht: **Asfaltonderhoud gemeente Halderberge 2021**

Kenmerk: **siw009673**

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Nee

CPV-classificatie: 45233222-1

NUTS-code: N411

De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase).

Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (inschrijvings- en gunningsfase).

De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Halderberge welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van aanmelding (designklacht) van een lopende aanbesteding;
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding (bezwaar).

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van aanmelding van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van aanmelding.

Voor klachten over de selectie beslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 7 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen, omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en Inschrijver.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (zie paragraaf 2.3).

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Dolf van Craanenburgh.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen

optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de aanbestedende dienst van Opdrachtnemer verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde Gegadigden die door de aanbestedende dienst te zijner tijd zullen worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt waaronder de gunningsleidraad.

De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De selectieleidraad “Groot onderhoud asfalt gemeente Halderberge” met kenmerk siw009673, versie 06022023 Definitief;
- Het RAW bestek met kenmerk B-2022-019 in PDF en RSX formaat, versie 03022023 Definitief;
- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 Verklaring referentie geschiktheidseis;
- Bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria;
- Bijlage 4 Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016;
- Bijlage 5 Gezamenlijke klachtenregeling v01032022;
- Bijlage 6 Polisvoorwaarden CAR-Verzekering gemeente Halderberge;
- Bijlagen bij het bestek:
 - Bijlage A V&G-plan ontwerpfasen;
 - Bijlage B.01-B.028 PDF bestanden van de bij het bestek behorende bestekstekeningen;
 - Bijlage C Tien geboden voor bouw of aanleg bij bomen (bomenposter);
 - Bijlage D Documentatie uitgevoerde bodem,- asfalt- en funderingsonderzoeken:
 - Milieukundig onderzoek, asfaltonderhoud 2022 diverse locaties gemeente Halderberge, projectnummer 22MCG237.80, definitief rapport d.d. 13 oktober 2022;
 - Bijlage E.01-E.04 Documentatie grondafvoer en hergebruik, projectnummer 22MCG237.10, definitief rapport d.d. 27 oktober 2022 incl.:
 - Bodemkwaliteitskaart buitengebied West-Brabant, definitief rapport met rapportnummer 11090203.B1, d.d. 31 augustus 2012;
 - Rapport bodembeheer regio West-Brabant, definitief rapport met projectnummer 20080370, d.d. augustus 2012;
 - Veldgids bodembeheer regio West-Brabant, uitgave maart 2013;
 - Bijlage F.01-F.24 Tekeningen m.b.t. verkeersmaatregelen;
 - Bijlage G Werkzaamheden in beschermingszone ProRail;
 - Bijlage H Bodemonderzoek Groeneweg met kenmerk AO50230105.B001-0.

1.5.1 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

1.5.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase

Procedurestap	Datum / Tijd	Toelichting
Publicatie van de selectieleidraad op TenderNed	6 februari 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen via TenderNed	20 februari 2023	Streefdatum
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	27 februari 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding via TenderNed	9 maart 2023 om 12:00 uur	Fatale termijn
Opening van de kluis met aanmeldingen	9 maart 2023 – 12:01 uur	Streefdatum
Bekendmaken van de voorlopige selectie	17 maart 2023	Streefdatum
Opschortende termijn		7 kalenderdagen na bekendmaking voorlopige selectie
Vaststellen van de definitieve selectie	27 maart 2023	Streefdatum

Gunningsfase

Procedurestap	Datum / Tijd	Toelichting
Publicatie van de gunningsleidraad op TenderNed	28 maart 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen via TenderNed	6 april 2023	Streefdatum
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	13 april 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving via TenderNed	20 april 2023 om 12:00 uur	Fatale termijn
Opening van de kluis met inschrijvingen	20 april 2023 – 12:01 uur	Streefdatum
Verzenden van de voorgenomen gunning	26 april 2023	Streefdatum
Opschortende termijn		7 kalenderdagen na verzenden gunningsbeslissing
Definitieve gunning van de opdracht	5 mei 2023	Streefdatum
Aanvang van de opdracht	z.s.m. definitieve gunning	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

1.7 De gunningsleidraad

De gunningsleidraad is in voorbereiding. Deze documenten worden, na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig met de taakbeschrijving en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd aan de vijf geselecteerde gegadigden. De inschrijvingen die in de gunningfase worden gedaan moeten voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de gunningsleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving.

Er zal een laagste prijs/beste prijs-kwaliteitverhouding worden gevraagd met waarschijnlijk de volgende punten:

1. P1 - Prijs
2. K1 - Plan van Aanpak
 - a. Uw werkwijze
 - b. Omgevingsmanagement/ ontzorgen van de opdrachtgever
 - c. Duurzaamheid materiaal / materieel / oplossingen
 - d. SROI
3. K2 – Uitvoeringsplanning
 - a. Doorlooptijd/Planning
4. K3 – Communicatieplan
 - a. Met opdrachtgever
 - b. Met omgeving en stakeholders rondom werkzaamheden

Beschrijving van de opdracht

1.8 Taak en rol van de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opbreken, aanbrengen cq. reconstrueren van wegen bestaande uit voornamelijk asfaltverhardingen. Hierbij moet rekening worden gehouden met het vrijkomen van materialen en de afvoer daarvan. Daarbij ook het opnieuw aan laten sluiten van bestaande verhardingen, bermen en afwateringsconstructies, zoals opritten, sloten en riolering. Het afwerken van de wegen d.m.v. markeringen en/of belijning. Het plaatsen van de nodige verkeersmaatregelen als ook het communiceren van de afsluitingen, beperkingen cq. het garanderen van de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en andere percelen. Het verzorgen van alle relevante vergunningen.

Voor de taak en rol van de Opdrachtnemer gelden de volgende uitgangspunten:

- De werkzaamheden worden door de Opdrachtnemer uitgevoerd op basis van een bestek, tekeningen en aanvullende bijlagen.

Andere werkzaamheden die in de gemeente Halderberge vooralsnog gepland zijn en waarmee de opdrachtnemer rekening dient te houden:

- De N640 (Provincie Noord Brabant) is in de volgende periode afgesloten: Vanaf week 9 (maandag 27 februari) t/m week 26 (vrijdag 30 juni);
- Brabant Water hun leidingen aan het vervangen zijn in de volgende wegen: Goudbloemsedijk, Buijzeweg, Langeweg, Groeneweg, Wolverschans en Poldersdijk (in Hoeven) tot eind juli 2023;
- Markbrug Oudenbosch (uitvoering gepland maart t/m juli);
- Werkzaamheden buurgemeenten, rijk en provincie.

Voorname data/weken zijn onder voorbehoud en conform de huidige planning. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen, wanneer besloten wordt deze data te verschuiven.

Aanbestedingsprocedure

1.9 Algemeen

1.9.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 4. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

1.9.2 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

1.9.3 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

1.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

1.10.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

1.10.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

1.11 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

1.11.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.11.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetenties	1. Aantoonbare ervaring met het onderhoud/ reconstructie en aanbrengen van asfaltconstructies met aandacht voor asfaltwapening, verwijderen en aanbrengen van markeringen en aansluiting op	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving, met uitzondering van kerncompetentie 4: uw ervaring met

	bestaande riolering (inspectieputten). 2. Aantoonbare ervaring met aanbrengen van slijtlagen. 3. Aantoonbare ervaring met het afwerken en inzaaien van bermen mede t.b.v. de afwatering en aansluiting op bestaand straatwerk. 4. Aantoonbare ervaring met het op een effectieve wijze uitvoeren van omgevingsmanagement naar de omgeving en de stakeholders (agrarische bedrijven etc.) met daarbij behorende verkeersmaatregelen volgens de CROW-systematiek.	effectief omgevingsmanagement mag niet langer dan drie (3) jaar geleden zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische bekwaamheid Certificeringen	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking: 1. VCA**-certificaat 2. ISO 9001 certificering	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de onderneming beschikt over de gevraagde certificaten. Bewijsstuk indienen na verzoek aanbestedende dienst: Een kopie van de geldige certificaten of een bewijs in de vorm van een verklaring voor de gelijkwaardigheid aan deze certificaten.
Financiële en economische draagkracht Bankgarantie	Zekerheidsstelling: 1. een bankgarantie overeenkomstig § 43a van de U.A.V. 2012.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees verklaard gegadigde na opdrachtverlening een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5% van de inschrijfsom.
Financiële en economische draagkracht	De aanbestedende dienst verlangt een adequate aansprakelijkheidsverzekering.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver

Een adequate aansprakelijkheidsverzekering	De inschrijver dient bij aanvang van de opdracht (en in aanvulling op de CAR verzekering van de opdrachtgever) gedurende de looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen te hebben afgesloten. • Een verzekering algemene aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,- per gebeurtenis; • met een maximaal eigen risico per gebeurtenis van € 1.000,-.	voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante verzekeringspolis.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de

aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

1.11.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de gegadigde aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

1.12 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de hiervoor in paragraaf 1.6 aangegeven termijn.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen conform planning via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

1.13 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk de hiervoor in paragraaf 1.6 aangegeven termijn.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

1.14 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Per gevraagde kerncompetentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie geschiktheidseis (bijlage 2);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende modelverklaring referentie selectiecriteria (bijlage 3);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.14.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

Selectieprocedure

1.15 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 1.10);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 1.11.1);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 1.11.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 1.18 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

1.16 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

1.17 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

Kerncompetentie	Weging
1. Aantoonbare ervaring met het onderhoud/ reconstructie en aanbrengen van asfaltconstructies met aandacht voor asfaltwapening, verwijderen en aanbrengen van markeringen en aansluiting op bestaande riolering (inspectieputten).	30%
2. Aantoonbare ervaring met aanbrengen van slijtlagen.	20%
3. Aantoonbare ervaring met het afwerken en inzaaien van bermen mede t.b.v. de afwatering en aansluiting op bestaand straatwerk.	15%
4. Aantoonbare ervaring met het op een effectieve wijze uitvoeren van omgevingsmanagement naar de omgeving en de stakeholders (agrarische bedrijven etc.) met daarbij behorende verkeersmaatregelen volgens de CROW-systematiek.	35%
TOTAAL	100%

1.17.1 Ervaring

De minimumeis (geschiktheidseis) ten aanzien van aantoonbare ervaring (kerncompetentie) is weergegeven in paragraaf 1.18. Een gegadigde kan punten score naarmate hij referenties kan overleggen die aan de specifieke criteria voldoen, die aansluiten op de relevantie van het onderhavige werk en waarbij relevanter voor de te behalen doelstellingen van de gemeente Halderberge hoger zal worden gewaardeerd dan minder relevant. Deze criteria zijn onderstaand weergegeven, alsmede het aantal punten dat per kerncompetentie gescoord kan worden.

Per kerncompetentie mag een andere referentie worden getoond. Het is eveneens toegestaan om meerdere kerncompetenties aan te tonen met eenzelfde referentie.

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot de kerncompetenties kunnen in totaal maximaal 35 punten behaald worden. Dit resulteert in een score per kerncompetentie op een schaal van 0 tot het aangegeven te behalen maximum aantal punten.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een kerncompetentie voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend.

Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien niet of slechts gedeeltelijk aan een kerncompetentie voldaan wordt, leidt dit altijd tot een score van 0 punten.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden: referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande kerncompetenties gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties (bijlage 3) aan te geven voor welke kerncompetentie deze wordt ingezet.

Voor de referentieprojecten die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering in de afgelopen vijf (5) jaar is gestart.

Met uitzondering van kerncompetentie 4: uw ervaring met effectief omgevingsmanagement mag niet langer dan drie (3) jaar geleden zijn.

Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 3, in te vullen. Het model in bijlage 3 moet door de gegadigde *per referentie* worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (aard v.d. werkzaamheden, kenmerken, doelstellingen e.d.) maximaal 1 A4 pagina;
- Omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces, maximaal 1 A4 pagina;
- Projectvisualisatie, bestaande uit beeldmateriaal 1 A3 pagina's, ondersteunend aan de bovenstaande omschrijvingen.

Voor iedere referentie dient de gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties. Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, zoals hierboven omschreven, wordt enkel het aantal genoemde pagina's beoordeeld.

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de aanbestedende dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen.

1.18 Beoordelingsmethodiek

1.18.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectiecriterium en de bijbehorende wegingsfactoren inzichtelijk gemaakt.

Kerncompetentie	Maximale score
1. Aantoonbare ervaring met het onderhoud/ reconstructie en aanbrengen van asfaltconstructies met aandacht voor asfaltwapening, verwijderen en aanbrengen van markeringen en aansluiting op bestaande riolering (inspectieputten).	30 punten
2. Aantoonbare ervaring met aanbrengen van slijtlagen.	20 punten
3. Aantoonbare ervaring met het afwerken en inzaaien van bermen mede t.b.v. de afwatering en aansluiting op bestaand straatwerk.	15 punten
4. Aantoonbare ervaring met het op een effectieve wijze uitvoeren van omgevingsmanagement naar de omgeving en de stakeholders (agrarische bedrijven etc.)met daarbij behorende verkeersmaatregelen volgens de CROW-systematiek.	35 punten
TOTAAL	100 punten

Het aantal punten per selectiecriterium wordt toegekend aan de hand van de volgende schaalverdeling:

Kerncompetentie 1 - Aantoonbare ervaring met het onderhoud/ reconstructie en aanbrengen van asfaltconstructies met aandacht voor asfaltwapening, verwijderen en aanbrengen van markeringen en aansluiting op bestaande riolering (inspectieputten).

Puntenschaal	Toelichting
30	De beschreven referentie en onderbouwing zijn meer dan volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken aan asfaltwegen met aanverwante zaken en de gevraagde competenties doorziet en hierop kan anticiperen én toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is en/of tot verbetervoorstellen is gekomen.
20	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken aan asfaltwegen met aanverwante zaken doorziet en hierop kan anticiperen. Of de Gegadigde toont, middels een referentie, aan ervaring te hebben met asfaltwerken en gevraagde kerncompetenties. Of de Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
10	De beschreven referentie en onderbouwing zijn adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	(Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn niet relevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge voor dit werk.

Kerncompetentie 2 - Aantoonbare ervaring met aanbrengen van slijtlagen.

Puntenschaal	Toelichting
20	De beschreven referentie en onderbouwing zijn meer dan volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken aan asfaltwegen met aanverwante zaken en de gevraagde competenties doorziet en hierop kan anticiperen én toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is en/of tot verbetervoorstellen is gekomen.
13	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken aan asfaltwegen met aanverwante zaken doorziet en hierop kan anticiperen. Of de Gegadigde toont, middels een referentie, aan ervaring te hebben met asfaltwerken en gevraagde kerncompetenties. Of de Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
6	De beschreven referentie en onderbouwing zijn adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	(Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn niet relevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge voor dit werk.

Kerncompetentie 3 - Aantoonbare ervaring met het afwerken en inzaaien van bermen mede t.b.v. de afwatering en aansluiting op bestaand straatwerk.

Puntenschaal	Toelichting
15	De beschreven referentie en onderbouwing zijn meer dan volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken aan asfaltwegen met aanverwante zaken en de gevraagde competenties doorziet en hierop kan anticiperen én toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is en/of tot verbetervoorstellen is gekomen.
10	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken aan asfaltwegen met aanverwante zaken doorziet en hierop kan anticiperen. Of de Gegadigde toont, middels een referentie, aan ervaring te hebben met asfaltwerken en gevraagde kerncompetenties. Of de Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
5	De beschreven referentie en onderbouwing zijn adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	(Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn niet relevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge voor dit werk.

Kerncompetentie 4 - Aantonbare ervaring met het op een effectieve wijze uitvoeren van omgevingsmanagement naar de omgeving en de stakeholders (agrarische bedrijven etc.) met daarbij behorende verkeersmaatregelen volgens de CROW-systematiek.

Puntenschaal	Toelichting
35	De beschreven referentie en onderbouwing zijn meer dan volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken aan asfaltwegen met aanverwante zaken en de gevraagde competenties doorziet en hierop kan anticiperen én toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is en/of tot verbetervoorstellen is gekomen.
20	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken aan asfaltwegen met aanverwante zaken doorziet en hierop kan anticiperen. Of de Gegadigde toont, middels een referentie, aan ervaring te hebben met asfaltwerken en gevraagde kerncompetenties. Of de Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
5	De beschreven referentie en onderbouwing zijn adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	(Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn niet relevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge voor dit werk.

1.18.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de scores per selectie criterium, conform paragraaf 1.17 en in gezamenlijkheid, op basis van consensus. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 1.15.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

1.18.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit drie (3) vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst met de functies:

- Toezichthouder
- Werkvoorbereider/directievoerder uitvoering
- Beleidsmedewerker

De toetsing van de geldigheid van de aanmeldingen wordt gedaan door een inkoopadviseur.

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

1.19 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in paragraaf 1.17 vermelde selectiecriteria, en de in paragraaf 1.18 vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van zeven (7) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een eventueel afgevallen geselecteerde gegadigde te vervangen.

Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden voor loting worden hiervan op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2 Verklaring referentie geschiktheidseis

Behorende bij de aanbesteding "Groot onderhoud asfalt" van de gemeente Halderberge met kenmerk siw009673 d.d. 6 februari 2023. Dit formulier mag voor iedere referentie apart gebruikt worden.

Nr.	Beschrijving	Kruis aan
1.	Aantoonbare ervaring met het onderhoud/ reconstructie en aanbrengen van asfaltconstructies met aandacht voor asfaltwapening, verwijderen en aanbrengen van markeringen en aansluiting op bestaande riolering (inspectieputten).	
2.	Aantoonbare ervaring met aanbrengen van slijtlagen.	
3.	Aantoonbare ervaring met het afwerken en inzaaien van bermen mede t.b.v. de afwatering en aansluiting op bestaand straatwerk.	
4.	Aantoonbare ervaring met het op een effectieve wijze uitvoeren van omgevingsmanagement naar de omgeving en de stakeholders (agrarische bedrijven etc.) met daarbij behorende verkeersmaatregelen volgens de CROW-systematiek.	

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.)	.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3 Verklaring referentie kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding "Groot onderhoud asfalt" van de gemeente Halderberge met kenmerk siw009673 d.d. 6 februari 2023. Dit formulier mag voor iedere referentie apart gebruikt worden.

Selectie criterium: Gegadigde kan één (1) (of meer) referentie(s) overleggen voor het ontwerpen van onderstaande punten:

Nr.	Beschrijving	Kruis aan
1.	Aantoonbare ervaring met het onderhoud/ reconstructie en aanbrengen van asfaltconstructies met aandacht voor asfaltwapening, verwijderen en aanbrengen van markeringen en aansluiting op bestaande riolering (inspectieputten).	
2.	Aantoonbare ervaring met aanbrengen van slijtlagen.	
3.	Aantoonbare ervaring met het afwerken en inzaaien van bermen mede t.b.v. de afwatering en aansluiting op bestaand straatwerk.	
4.	Aantoonbare ervaring met het op een effectieve wijze uitvoeren van omgevingsmanagement naar de omgeving en de stakeholders (agrarische bedrijven etc.) met daarbij behorende verkeersmaatregelen volgens de CROW-systematiek.	

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Omschrijving van het project (aard vd werkzaamheden, kenmerken, doelstellingen e.d.)	.....
Omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.	.....
Per referentie maximaal 2 A4 exclusief projectvisualisatie. De projectvisualisatie (maximaal 1 x A3) dient u per referentie separaat toe te voegen.	
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 5 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Halderberge

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 6 Polisvoorwaarden CAR-Verzekering gemeente Halderberge

- Separaat bijgevoegd

Bijlagen bij het bestek A t/m H

- Separaat bijgevoegd