

Aanbestedingsleidraad:

Relinen van de riolering gemeente Hoeksche
Waard



Kenmerk: SIW010140
Datum: 17-7-2023

Inhoud

Inhoud	2
1. Omschrijving van de werkzaamheden	3
2. Aanbestedende dienst	3
3. Procedure	3
3.1 Algemeen	3
3.2 Klachtenregeling	4
3.3 Clusteren en percelen	4
3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn	4
3.5 Planning	4
3.6 Contactpersoon bij inschrijver	4
3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	4
3.8 Vertrouwelijkheid	4
3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:	5
4. Nota van Inlichtingen	5
5. Inschrijving	6
5.1 Inschrijving	6
5.2. Mogelijkheden voor inschrijving	6
5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	7
5.4 Uitsluitingsgronden	8
5.5 Geschiktheidseisen	9
5.6 Bewijsmiddelen	11
6. Aanbesteding	11
7. Beoordeling en gunning	12
7.1 Gunningscriterium	12
7.2 Inschrijfsom	12
7.3 Kwaliteitscriteria	12
7.4 Beoordelingsmethodiek	14
7.5 Gunningsbeslissing	14
8. Contractuele voorwaarden	15
8.1 Opdrachtbrief	15
8.2 Looptijd en verlengingen	15
8.3 Maximale omvang raamovereenkomst	15
8.4 Indexering	16
8.5 SROI	16
8.6 Toepasselijk recht en geschillen	16
8.7 Overdracht rechten	16
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
Bijlage 2 Klachtenregeling	17
Bijlage 3 Verklaring referenties kerncompetenties	17
Bijlage 4 Bestek inclusief bijlage en tekeningen	17

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Het werk bestaat uit:

- a. 2528 meter relinen van riolering;
- b. 526 stuks inlaten herstellen;
- c. 317 stuks deelliners plaatsen;
- d. renoveren van 1 put;
- e. verwijderen obstakels;
- f. reinigen en inspecteren riolering;
- g. waarborgen afvoer rioolwater;
- h. opstellen en uitvoeren verkeersmaatregelen.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksewaad.

Bezoekadres: Sportlaan 22, 3299 XG Maasdam;
Postadres: Postbus 2003 3260 EA Oud-Beijerland.

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Mevrouw N. van Oosterhout.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.
Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een nationale procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2016) en het inkoopbeleid van de gemeente, voor het volgende werk:

Opdracht: Relinen van de riolering gemeente Hoeksche Waard
Kenmerk: SIW010140

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Nee

CPV-classificatie: 45232400 Bouwwerkzaamheden riool.
NUTS-code: NL 33C.

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Hoeksche Waard, welke u aantreft in bijlage 3 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd. aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn

- de aanbestedingsleidraad Relinen van de roilering gemeente Hoeksche Waard met kenmerk SIW010140;
- het Programme van eisen Rioolrenovatie in de gemeente Hoeksche Waard met kenmerk Bestek nr. 01-2023;
- en bijlagen en tekeningen.

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbesteding	maandag 17 juli 2023	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	maandag 28 augustus 2023	Uiterlijk tot 10:00
Publicatie Nota van inlichtingen	donderdag 7 september 2023	Streeftdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	maandag 18 september 2023	Uiterlijk tot 11:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	maandag 9 oktober 2023	Streeftdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	maandag 30 oktober 2023	
Ingangsdatum overeenkomst	maandag 30 oktober 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 10 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 28 augustus 2023.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op donderdag 7 september 2023 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. **Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.**

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving**:

- Kwaliteitscriterium 1 Omgevingmanagement;
- Kwaliteitscriterium 2 Procesplan.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

**De onderstaande documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving. Onvolledigheid of niet juist ingevuld of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting. Er wordt eerst mogelijkheid tot herstel geboden als de "fout" is aan te merken als een kennelijke omissie volgens de aanbestedende dienst.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Onderdeel IV is niet van toepassing.;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht, eigen verklaring of UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: BRL K10014 of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: ISO 9001 of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: VCA* of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: BRL K10015 of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het

		gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver (inspecteur) dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: De inspecteur dient een diploma te hebben "inspecteur visuele riolering" van Wateropleidingen.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid: Kerncompetentie 1	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uit voeren van rioolrenovatie met naaldvilt.	<u>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: verklaring kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving. <u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever:</u> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid: Kerncompetentie 2:	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uit voeren van rioolrenovatie met glasvezel.	<u>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: verklaring kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving. <u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever:</u> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de

		opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
--	--	---

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 18 september 2023, 11:00**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

7.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

7.3 Kwaliteitscriteria

Kwaliteitscriterium 1 Omgevingsmanagement	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot Omgevingsmanagement.
Doel	Doelstelling: De aanbestedende dienst wil een contractpartner die er voorzorgt dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden stagnatie wordt voorkomen, door communicatie richting de stakeholders dat draagvlak creert.
Score	Zeer goed – goed – voldoende -onvoldoende
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het omgevingsmanagementplan dient de volgende elementen te bevatten: • Hoe worden de verwachtingen van de stakeholders gemanaged; • Hoe wordt draagvlak gecreëert; • Hoe en op welke wijze wordt gecommuniceerd, met welke middelen en op welke momenten (timing); • Hoe wordt de communicatiestructuur voorgegeven, aanspreekpunten voor de opdrachtgever.
Vormvereisten	• 3 pagina's A4, lettertype Arial, lettertype 10 Inclusief bijlage; • In het Nederlands opgesteld; • Indien de uitwerking uit meer dan pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Beoordeling matrix K1 Omgevingsmanagement	Fictieve korting
Inschrijver heeft een zeer goed antwoord gegeven, met concrete en realistisch beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. De uitwerking geeft zeer veel vertrouwen dat de doelstelling wordt bereikt.	€ 329.000,00
Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. De uitwerking geeft veel vertrouwen dat de doelstelling wordt bereikt.	€ 312.000,00
Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. De uitwerking geeft veel vertrouwen dat de doelstelling wordt bereikt.	€ 78.000,00
De inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.	€ 0,00

Kwaliteitscriterium 2 Procesplan	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot Procesplan
Doel	Doelstelling: De aanbestedende dienst wil een contractpartner die er voorzorgt dat de werkzaamheden, juist, tijdige en volledig worden uitgevoerd. En indien er zaken zijn die het uitvoeringsproces stagneren hier proactief op handeld en de aanbestedende dienst informeerd.
Score	Zeer goed – goed – voldoende -onvoldoende
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het dient de volgende elementen te bevatten: • Hoe stuurt u, tijdens het proces, de inzet van het projectteam (ON/OG) aan? • Hoe zorgt u ervoor dat afwijkingen / uitloop op de vastgestelde planning geminimaliseerd worden? • Hoe en op welke wijze informeerd u de aanbestedende dienst.
Vormvereisten	• 3 pagina's A4, lettertype Arial, lettertype 10 Inclusief bijlage; • In het Nederlands opgesteld; • Indien de uitwerking uit meer dan pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Beoordeling matrix K2 Procesplan	Fictieve korting
Inschrijver heeft een zeer goed antwoord gegeven, met concrete en realistisch beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. De uitwerking geeft zeer veel vertrouwen dat de doelstelling wordt bereikt.	€ 329.000,00
Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. De uitwerking geeft veel vertrouwen dat de doelstelling wordt bereikt.	€ 312.000,00
Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. De uitwerking geeft veel vertrouwen dat de doelstelling wordt bereikt.	€ 78.000,00
De inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.	€ 0,00

7.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en een extern adviseur.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriteria door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriteria in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Voor het kwalitatief subgunningscriteria kan een score worden aangeboden. Aan deze score wordt een maximale fictieve financiële korting toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score voor het subgunningscriteria bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op de kwaliteitscriteria boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting middel een notaris worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

7.5 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver of bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Relinen van de riolering gemeente Hoeksche Waard met kenmerk SIW010140 d.d. datum 17 juli 2023;
- Programma van eisen "Rioolrenovatie in de gemeente Hoeksche Waard" met kenmerk Bestek nr. 01-2023 juli 2023 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Looptijd en verlengingen

De ingangsdatum van de overeenkomst is 30 oktober 2023 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar.

Deze vaste looptijd eindigt op 29 oktober 2025.

Na afloop van de vaste contractperiode van twee (2) jaar, heeft aanbestedende dienst de eenzijdige optie om de overeenkomst nog tweemaal te verlengen voor één (1) jaar.

Dit betekent dat de maximale looptijd van de overeenkomst totaal vier (4) jaar bedraagt.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. De opdrachtgever geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist, of zoveel eerder indien er geen gebruik gemaakt wordt van de verlengingsmogelijkheden.

8.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Het plafondbedrag van de som van de deelopdrachten bedraagt over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties € 3.900.000,- exclusief BTW. Indien binnen de contractduur de maximale omvang van € 3.900.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst met de opdrachtnemer bij het bereiken van voornoemde maximale omvang van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.4 Indexering

De ingediende prijzen zijn vast tot en met 29 oktober 2025. Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 30 oktober 2025) heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen jaarlijks, per ingang van het nieuwe contractjaar, aan te passen maximaal conform het CBS indexcijfer 42/43 Grond-, weg- en waterbouw.

De basis hiervoor vormt de indexering van augustus in het jaar voorafgaand aan het contractjaar van de verlenging. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden indien deze uiterlijk 15 oktober 2025 schriftelijk kenbaar gemaakt is aan de opdrachtgever doormiddel van het aanleveren van een geïndexeerde inschrijfstaat.

Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd door opdrachtgever, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding zijn gesloten.

8.5 SROI

Gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x inschrijfprijs), hierna te noemen de 'social return verplichting'.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Zie voor een volledige beschrijving en mogelijkheden voor invulling van SROI bijlage 4 'Spelregels SROI'.

8.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Rotterdam, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.7 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring referenties kerncompetenties

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Bestek inclusief bijlage en tekeningen

- Separaat toegevoegd