

Aanbestedingsdocument
Vervanging en verduurzaming van verlichting



Aventus

De school waar jij 't maakt

Aanbestedende Dienst	: Aventus
Datum	: februari 2023
Referentie	: 2023-INK-130-CK

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	6
1.2.1	Huidige situatie en doelstellingen	6
1.2.2	Opdrachtschrijving	7
1.2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht	8
1.2.4	Verdeling in percelen.....	8
1.2.5	Te sluiten overeenkomst	8
1.2.6	Toepasselijke Voorwaarden	9
1.2.7	Wachtkamerconstructie	10
1.2.8	Kritische Prestatie Indicatoren	10
2.	Procedure	11
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	11
2.2	Toepasselijke procedure	11
2.3	Gunningscriterium.....	11
2.4	Planning	11
2.4.1	Schouwing	12
2.5	Communicatie	12
2.6	Vragen	12
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	13
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	13
2.9	Voorbehoud.....	13
2.10	Inschrijfkosten	13
2.11	Vertrouwelijkheid	13
2.12	Vormvereisten	13
2.12.1	Taal	13
2.12.2	Indienen en indeling van Inschrijving.....	14
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	15
2.13	Inschrijving in combinatie / onderaanneming	15
2.14	Geldigheidsduur van de inschrijving	15
2.15	Klachten.....	16
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	17
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	18
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18

4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	19
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	19
4.2	Wensen ten aanzien van de opdracht (Kwaliteit)	19
4.3	Financieel (Prijs)	21
4.4	Overige financiële aspecten	22
	Uitvoering Snipperlingsdijk en Musschenbroekstraat	22
	Indexering	23
5.	Beoordeling van inschrijvingen	24
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	24
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	24
5.3	Beoordeling Kwaliteit en Prijs	24
5.4	Beoordeling Kwaliteit	25
5.5	Beoordeling Prijs.....	25
5.6	Rangschikking	26
6.	Vervolg.....	27
6.1	Voorlopige gunning	27
6.2	Bezwaar	27
6.3	Verificatie	27
6.4	Definitieve gunning	28
7.	Bijlagen	28

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding “Vervanging en verduurzaming van verlichting” van Aventus. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

De visie van Aventus is:

"Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving."

De missie van Aventus is:

"Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving" in praktijk gebracht."

Belangrijke speerpunten bij Aventus zijn:

- Mens en praktijk;
- Leren dankzij oefenen;
- Groeien in kennis én als mens;
- Omkijken naar elkaar;
- Als school blijven leren.

Naast deze speerpunten spelen onderstaande cultuurwaarden een belangrijke rol:

- Attent;
- Verbindend;
- Nieuwsgierig
- Prikkelend
- Realistisch

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

Op onderstaande locaties van Aventus dient de huidige verlichting vervangen te worden door nieuwe ledverlichting en toebehoren.

Locatie	Afleveradres
Apeldoorn	Laan van de Mensenrechten 500
Apeldoorn	Musschenbroekstraat 20
Deventer	Snipperlingsdijk 1

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Huidige situatie en doelstellingen

- Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn

Het gebouw aan de Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn betreft een onderwijsgebouw dat gebouwd is in 2007. De oorspronkelijke verlichting zowel binnen als buiten bestaat uit hoofdzakelijk fluorescentie, halogeen en gasontladingsverlichting. Hierna te noemen conventionele verlichting. Deze verlichting voldoet niet meer aan de huidige energie efficiëntie eisen en vraagt bovendien veel onderhoud. Het gebouw beslaat een oppervlakte van ca. 60.000 m², waarvan al een klein gedeelte van LED-verlichting voorzien is en dus niet voor vervanging in aanmerking komt. De vervangingsopdracht betreft ca. 7500 armaturen.

- Musschenbroekstraat in Apeldoorn

Het gebouw aan de Musschenbroekstraat in Apeldoorn betreft een onderwijsgebouw dat gerenoveerd is in 2016. De oorspronkelijke verlichting zowel binnen als buiten bestaat uit hoofdzakelijk fluorescentie, halogeen en gasontladingsverlichting. Hierna te noemen conventionele verlichting. Deze verlichting voldoet niet meer aan de huidige energie efficiëntie eisen en vraagt bovendien veel onderhoud. Het gebouw beslaat een oppervlakte van ca. 4.500 m², waarvan al een gedeelte van LED-verlichting voorzien is (ca. 35%).

- Snipperlingsdijk in Deventer

Het gebouw aan de Snipperlingsdijk in Deventer betreft een onderwijsgebouw dat gebouwd is in 2001. De oorspronkelijke verlichting zowel binnen als buiten bestaat uit hoofdzakelijk fluorescentie, halogeen en gasontladingsverlichting. Hierna te noemen conventionele verlichting. Deze verlichting voldoet niet meer aan de huidige energie efficiëntie eisen en vraagt bovendien veel onderhoud. Het gebouw beslaat een oppervlakte van ca. 8.200 m², waarvan al een klein gedeelte van LED-verlichting voorzien is (ca. 10%) en dus niet voor vervanging in aanmerking komt.

Subsidie toekenning DUMAVA:

DUMAVA staat voor “duurzaam maatschappelijk vastgoed”. De subsidieregeling DUMAVA richt zich op het verduurzamen van maatschappelijke gebouwen met als doel het verminderen van energieverbruik en CO₂-uitstoot. Aventus heeft van RVO een subsidie toegekend gekregen om haar verlichting te vervangen voor LED-verlichting. Deze subsidie geldt voor de volgende 2 gebouwen:

- Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn;
- Snipperlingsdijk in Deventer.

De subsidie houdt in dat 30% van de investering in LED-verlichting (voor deze gebouwen) voor deze subsidie in aanmerking komt. De belangrijkste randvoorwaarden zijn:

- Realisatie vóór 1 september 2024;
- LED-verlichtingsarmaturen met een niet uitwisselbare LED-lichtbron en met een specifieke lichtstroom van ten minste 125 lm/W*.

De opdrachtnemer dient de nodige acties te ondernemen om de subsidieverstreking veilig te stellen, in samenwerking met de directie.

* De gekozen armaturen dienen zoveel mogelijk binnen deze eis te vallen, zodat ze voor subsidieverstreking in aanmerking komen. In het masterplan is hier voor wat betreft de voorgeschreven armaturen zoveel als mogelijk rekening mee gehouden. Voor nadere uitwerking van de DUMAVA subsidie zie website RVO.

Doelstelling

Opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding één Opdrachtnemer te contracteren voor het vervangen van de oude armaturen. De volgende doelstellingen zijn verbonden aan de af te sluiten overeenkomst:

- Preventief inspelen op uitfasering van conventionele verlichtingsbronnen;
- Reduceren van het aantal storingen;
- Reduceren van het energieverbruik en de energiekosten;
- Uitvoering in 2023-2024 met uitloop naar 2025;
- Subsidiabele delen uit de opdracht zijn vóór 1 september 2024 definitief opgeleverd.

1.2.2 Opdrachtoomschrijving

Aventus is in het kader van de grote vervangingsopgave op zoek naar een geschikte partij die de verlichting in de gebouwen van Aventus kan vervangen. Daar waar nodig zal ook de lichtregeling en elektrische installatie aangepast moeten worden. De vervanging van de verlichting zal gefaseerd worden uitgevoerd gezien de omvang van operatie. Tevens moet er rekening gehouden worden met werkzaamheden in een schoolgebouw dat in bedrijf is.

Voor het gebouw aan de Laan van de Mensenrechten is een lichtontwerp (masterplan verlichting) gemaakt, zie bijlagen. Dit is een afgekaderde opdracht waarvoor de opdrachtnemer een vast inschrijvingsbedrag kan afgeven in het inschrijvingsbiljet.

Voor de gebouwen aan de Snipperlingsdijk in Deventer en de Musschenbroekstraat in Apeldoorn is op dit moment géén specifiek masterplan verlichting bijgevoegd bij de stukken. De opdrachtnemer ontvangt na gunning de aanvullingen op het masterplan voor deze beiden gebouwen (op 1 juni 2023). Het lichtplan voor deze locaties, dat door de opdrachtgever gemaakt wordt, zal zo dicht mogelijk bij het huidige masterplan te liggen voor wat betreft armatuurkeuzes en gehanteerde (lichttechnische) eisen. Voor dit gedeelte van de opdracht kan de opdrachtnemer dus geen inschrijvingsbedrag afgeven.

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

Raming opdracht inclusief engineering € 4.000.000,- excl. BTW

1.2.4 Verdeling in percelen

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen, omdat er een duidelijke samenhang tussen de verschillende onderdelen van de Opdracht bestaat. Daarnaast heeft Opdrachtgever belang bij een efficiënte bedrijfsvoering, uniformiteit en standaardisatie. Dit wordt beoogd door deze Opdracht bij één Opdrachtnemer onder te brengen.

1.2.5 Te sluiten overeenkomst

Aanbestedende Dienst is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor een periode van 24 maanden.

Startdatum: 1 juni 2023

Einddatum: 31 mei 2025 (subsidiabele deel moet definitief opgeleverd zijn vóór 1 sept. 2024)

Optiejaren: Twee (2) maal één (1) jaar.

Eventuele optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitsluitend op initiatief van Aanbestedende Dienst ingezet. De eventuele verlenging zal tenminste drie maanden voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

De concept Raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 6.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- alle voorschriften en regelgeving van overheidswege dan wel van (semi-) publiek rechtelijke instellingen;
- toepasselijke NEN normen en de eisen van de bevoegde keuringsinstanties;
- de tussen de Opdrachtgever en inschrijver schriftelijk overeengekomen wijzigingen en aanvullingen op de raamovereenkomst inclusief nota's van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
- de (tekst van de) raamovereenkomst;
- de bijlagen bij deze raamovereenkomst;
- het aanbestedingsdocument incl. het onderhavige bestek en bijlagen;
- de UAV 2012;
- de Algemene inkoopvoorwaarden FSR v4.0;
- de STABU-standaard;
- aanbieding van inschrijver.

1.2.6 Toepasselijke Voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de

- Concept-Raamovereenkomst (bijlage 6)
- De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (bijlage 7). Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- UAV-2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden) inclusief afwijkingen zoals vermeld in stabubestek

1.2.7 Wachtkamerconstructie

De inschrijver met de één na beste inschrijving ('de opvolger') verklaart zich door inschrijving bereid om plaats te nemen in de wachtkamer indien de overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden binnen het eerste contractjaar.

De inschrijving van de opvolger wordt bevroren, alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. De wachtkamerovereenkomst start wanneer de werkzaamheden worden gestart en heeft een looptijd van één jaar tot 31 mei 2024.

1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening 4 maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie.

KPI's

1. Verstoring proces:
 - a. Aantal klachten door werkzaamheden.
2. Planning:
 - a. Aantal behaalde tussentijdse deadlines (milestones);
 - b. Aantal dagen overschrijding tussentijdse deadlines (milestones).
3. Servicegerichtheid tijdens uitvoering en garantieperiode:
 - a. Reactietijd klachten/vragen;
 - b. Gemiddelde oplossingstijd klachten/vragen;
 - c. Aantal openstaande klachten/vragen.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, past Opdrachtnemer zijn aanpak aan. Opdrachtnemer rapporteert de resultaten 4 maal per jaar aan Opdrachtgever.

Opdrachtgever evalueert tijdens het contractueel overleg de bevindingen met Opdrachtnemer.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Aventus is gekozen voor een Europees Openbare procedure.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij gekozen is voor “Beste prijs / kwaliteitsverhouding” als subcriteria. Deze subcriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel.

Planning	
Omschrijving	Datum
Publicatie offerteaanvraag	Ma 20-02-2023
Schouwing	Do 09-03-2023 en vr 10-03-2023
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen	Di 14-03-2023 – 12.00 uur
Publicatie / verzenden Nota van Inlichtingen-1	Do 23-03-2023
Sluitingstermijn aanvullende vragen op Nota van Inlichtingen	Di 28-03-2023 - 12.00 uur
Publicatie / verzenden Nota van Inlichtingen-2	Do 06-04-2023
Uiterste datum indienen inschrijvingen (sluitingstermijn)	Ma 17-04-2023 - 12.00 uur
Voorlopige gunning en aanvang bezwaartermijn	Wo 26-04-2023
Verificatiegesprek	Di 02-05-2023
Definitieve gunning	Di 18-05-2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Do 01-06-2023

Het is Aanbestedende Dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.4.1 Schouwing

Alle inschrijvers mogen gebruik maken van de schouwing. Tijdens deze schouwing krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door de gebouwen.

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling dient u naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk **06 maart 2023** voor de schouwing aan te melden middels de berichtenbox in TenderNed. Nadere informatie ontvangt u vervolgens in de uitnodiging van de schouwing.

Planning schouwing			
nr	locatie	Datum	tijdstip
1	Laan van de mensenrechten 500 Apeldoorn	Do 09 maart 2023	09:00 uur
2	Snipperlingsdijk 1 Deventer	Vr 10 maart 2023	09:00 uur
3	Musschenbroekstraat 20 Apeldoorn	Vr 10 maart 2023	13:00 uur

2.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de berichtenbox in TenderNed. Het is inschrijvers niet toegestaan medewerkers bij Aventus te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding.

2.6 Vragen

Vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en/of de schouwing worden conform planning ingediend middels het Vragenformulier (zie bijlage 8) dat kan worden geüpload via de berichtenbox in TenderNed. Er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Alle vragen worden anoniem beantwoord in de Nota van Inlichtingen-1, welke conform planning op TenderNed wordt gepubliceerd. Over de Nota van Inlichtingen kunnen eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld. Deze zullen middels de Nota van Inlichtingen-2 worden beantwoord. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aventus zal middels de Nota van Inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door één van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging af te geven, waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, of om de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

2.12.2 Indienen en indeling van Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden geüpload. Onderstaande documenten dienen aangeleverd te worden.

Aanbieden van inschrijving			
Onderdeel inschrijving	Bijlage	Naam document	Formaat
Voorbrief	--	<naam inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1	<naam inschrijver>-UEA	PDF
Referentieproject	Bijlage 2	<naam inschrijver>-referentie	PDF
Model bereidheidsverklaring bank voor afgifte bank-garantie	Bijlage 3.5	<naam inschrijver>-bereidheidsverklaring afgifte bankgarantie	PDF
Model K – verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving	Bijlage 3.8	<naam inschrijver>-Model K	PDF
Verklaring inschrijver	Bijlage 3.9	<naam inschrijver>-verklaring inschrijver	PDF
Plan van aanpak	--	<naam inschrijver>-plan van aanpak	PDF
Planning	--	<naam inschrijver>-planning	PDF
Inschrijfbiljet	Bijlage 5.1	<naam inschrijver>-Inschrijfbiljet	PDF
Open begroting	Obv bijlage 5.2	<naam inschrijver>-Open begroting	Excel
Armaturenlijst van deze aanbesteding *		<naam inschrijver>-Armaturenlijst	Excel

* De inschrijver dient naast een open begroting ook de bijbehorende armaturenlijst (-boek) in te dienen bij inschrijving. De armaturenlijst betreft de armaturen waarbij de inschrijving van uit gegaan is. De armaturenlijst bestaat minimaal uit het merk, type, lumen/watt-verhouding en artikelnummer van het armatuur.

LET OP:

- Alle in te dienen documenten dienen **rechtsgeldig** ondertekend te zijn.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijver gebruikt maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving in combinatie / onderaanneming

Een onderneming kan slechts éénmaal inschrijven op de Opdracht,

- als zelfstandig inschrijver;
- als deelnemer in een combinatie;
- als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan, waarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van het UEA. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in het UEA.
- De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.
- Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.
- Indien de combinatie wordt ontbonden, dient de Opdrachtnemer dit direct aan Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening zijn hierbij het uitgangspunt.

Onderaanneming

Inschrijven met onderaanneming is toegestaan, waarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of lid van de combinatie, de naam en adresgegevens en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is uit te voeren.
- De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichtte werkzaamheden.
- De hoofdaannemer is contracthouder en aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst.

2.14 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van onderhavige aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

2.15 Klachten

Hoewel Opdrachtgever de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een inschrijver een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat Opdrachtgever een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van Aventus. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres:

aanbestedingsklacht@aventus.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van het Vragenformulier (Bijlage 8)

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van de inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde criteria wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet inhoudelijk beoordeeld.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn vermeld in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; par. 3.3). Inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op de organisatie van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht
- Technische- of beroepsbekwaamheid.

Inschrijver dient in het UEA deel IV aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zijn de volgende geschiktheidseisen opgesteld.

Controleverklaring

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat ten aanzien van de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver adequaat is verzekerd in relatie tot de Opdracht door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Indien dit van toepassing is, zal de inschrijver dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van de dienst Inschrijver 1 referentie aan te leveren welke voldoet aan onderstaande kerncompetenties

- Vervangingsopdracht voor verlichting (renovatie); geen nieuwbouw;
- Totale opdracht is onder verantwoordelijkheid en coördinatie van inschrijver uitgevoerd;
- Minimale opdrachtwaarde € 400.000,- excl. btw (levering en montage).

Werkzaamheden dienen uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving afgerond te zijn.

Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (Bijlage 2) de kerncompetenties te beschrijven. Deze referentieverklaring dient inschrijver bij de inschrijving in te dienen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag;
- Een kopie polisblad CAR-verzekering;
- Een bankgarantie conform bijlage 3.4 “Model bankgarantie”.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van de inschrijving. Daarnaast bevat dit hoofdstuk een verdere uitwerking van de subgunningcriteria Kwaliteit en Prijs.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De uitvoeringseisen ten aanzien van deze opdracht zijn opgenomen in het Stabu-bestek (bijlage 3).

4.2 Wensen ten aanzien van de opdracht (Kwaliteit)

In onderstaande tabel zijn de wensen ten aanzien van de opdracht opgenomen. De inschrijver dient de beantwoording op deze wensen middels één totaaldocument en bij de inschrijving te voegen.

Nr	Wens	Max aantal punten
W-01	Plan van aanpak en planning Plan van aanpak (maximaal 4 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) a) Hoe de inschrijver de coördinatie en aansturing zal verzorgen; b) Hoe de inschrijver omgaat met het beperken van overlast en zo min mogelijk verstoring van het primaire proces (onderwijs); c) Hoe de inschrijver borging van de algehele uitvoeringskwaliteit inricht; d) Hoe de inschrijver het aangeleverde ontwerp (in de vorm zoals in dit aanbestedingsdocument is beschreven) zelf verder gaat uitwerken en invullen in de gebouwen;* e) Hoe de inschrijver samen gaat werken met meerdere/verschillende door de opdrachtgever opgedragen leveranciers van armaturen en verlichtingscomponenten; f) Rekening houdend met onderstaande succesfactoren <u>Succesfactoren</u> 1. Zo beperkt mogelijke overlast en verstoring van het primaire proces (onderwijs); 2. Het werk wordt uitgevoerd binnen de vooraf gestelde planning; 3. De aannemer zorgt zelf voor een borging van de uitvoeringskwaliteit, wat resulteert in een hoog afwerkingsniveau; 4. Realisatie van het project binnen de financiële kaders; 5. Het resultaat van de vervangingsoperatie is een duurzame verlichtingsinstallatie met weinig onderhoud; 6. Een hoge mate van servicegerichtheid en technische bijstand na afronding van het project;	30 punten

	7. Alle oude verlichting die vervangen is, wordt op een milieuverantwoorde wijze afgevoerd door de Opdrachtnemer. Van de armaturen met geïntegreerde noodverlichting zal voordat ze afgevoerd worden, eventueel onderdelen door Aventus worden verwijderd om ze te kunnen hergebruiken.									
	Planning De planning is voor Aventus van groot belang. Aventus heeft DUMAVA-subsidie ontvangen voor het vervangen van de verlichting in de panden Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn en Snipperlingsdijk in Deventer. De subsidiabele delen uit de opdracht dienen derhalve op uiterlijk 1 september 2024 definitief te worden opgeleverd. Voor het maken van een planning zijn de volgende zaken van belang: • Een schooljaar bij Aventus bestaat uit vier onderwijsperiodes. Aventus heeft de mogelijkheid een beperkt aantal theorielokalen uit te roosteren ten behoeve van het vervangen van de verlichting in de theorielokalen. Dit is van toepassing op de gebouwen aan de Laan van de Mensenrechten en de Snipperlingsdijk. Voor de Musschenbroekstraat is dit niet mogelijk. De mogelijke uitroostering van de theorielokalen in schooljaar 2023-2024 (tot 1 september 2024) is als volgt: Laan van de Mensenrechten: <table><tr><td>Onderwijsperiode 1 (week 35 t/m week 45)</td><td>0 theorielokaal **</td></tr><tr><td>Onderwijsperiode 2 (week 46 t/m week 5)</td><td>2 theorielokalen</td></tr><tr><td>Onderwijsperiode 3 (week 6 t/m week 16)</td><td>3 theorielokalen</td></tr><tr><td>Onderwijsperiode 4 (week 17 t/m week 28)</td><td>4 theorielokalen</td></tr></table> Snipperlingsdijk: Tijdens het gehele schooljaar 2 theorielokalen • In overleg met de afdeling Onderwijslogistiek, die bij Aventus de roosters maakt, kan een planning worden afgestemd voor het vervanging van de verlichting in de theorielokalen. Praktijklokalen kunnen niet worden uitgeroosterd; • Aventus wil geen verstoring van het onderwijsproces; • Openingstijden en vakantieperiodes voor 2023 en 2024 (bijlage 4.1) • Tijdens alle schoolvakanties kan er, in overleg met de afdeling Huisvesting gewerkt worden, behalve tussen Kerst en Oud en Nieuw; • Aventus hecht waarde aan een planning met tussentijdse deadlines; • In een aantal ruimtes is de verlichting reeds vervangen. (zie bijlage 3.2) • Het vervangen van de verlichting in de parkeergarage heeft de hoogste prioriteit.	Onderwijsperiode 1 (week 35 t/m week 45)	0 theorielokaal **	Onderwijsperiode 2 (week 46 t/m week 5)	2 theorielokalen	Onderwijsperiode 3 (week 6 t/m week 16)	3 theorielokalen	Onderwijsperiode 4 (week 17 t/m week 28)	4 theorielokalen	
Onderwijsperiode 1 (week 35 t/m week 45)	0 theorielokaal **									
Onderwijsperiode 2 (week 46 t/m week 5)	2 theorielokalen									
Onderwijsperiode 3 (week 6 t/m week 16)	3 theorielokalen									
Onderwijsperiode 4 (week 17 t/m week 28)	4 theorielokalen									

	Aventus houdt bij de beoordeling rekening met: • De mate waarin met bovenstaande zaken is rekening gehouden; • Hoe rekening gehouden wordt met het primaire proces, het onderwijs; • De tijdsduur waarin de opdracht wordt uitgevoerd; • Hoe en wanneer er tussentijds wordt opgeleverd; • Hoe de communicatie en afstemming met Aventus wordt vorm gegeven.	
	Maximale score	30 punten

* Hiermee wordt uitdrukkelijk niet bedoeld dat werkzaamheden en verantwoordelijkheden voor de uitrol van het lichtplan en daaraan gekoppelde armatuurprojecties en lichtberekeningen, bij één of enkele armatuurfabrikanten worden neergelegd.

** Wellicht is het mogelijk 1 of meerdere theorielokalen uit te roosteren, hetgeen bekend is op 1 september 2023

4.3 Financieel (Prijs)

In onderstaande tabel bevat het financiële component van ten aanzien van de opdracht. De inschrijver dient de financiële aanbieding aan te leveren via het inschrijfbiljet (bijlage 5.1) en deze bij de inschrijving te voegen.

Nr	Prijs	Max aantal punten
P-01	Bedrag inschrijfbiljet bestaande uit: 1. Inschrijfbedrag voor het uitwerken van het lichtplan op basis van het voorliggende masterplan verlichting voor de locatie Laan van de Mensenrechten tot een uitvoeringsgereed ontwerp en de realisatie van de vervanging van de verlichting op de locatie Laan van de Mensenrechten, inclusief alle bijkomende werkzaamheden.	70 punten
	Maximaal aantal te behalen punten Prijs	70 punten

4.4 Overige financiële aspecten

Uitvoering Snipperlingsdijk en Musschenbroekstraat

De uitwerkings- en realisatiekosten voor de locaties aan de Snipperlingsdijk en Musschenbroekstraat kunnen ten tijde van de aanbesteding nog niet worden vastgesteld. Deze zijn daarom ook geen onderdeel van de gunningscriteria.

Om de realisatiekosten voor deze twee locaties later vast te kunnen stellen/te bepalen, dienen de volgende onderdelen uit de prijsopgave van de Laan van de Mensenrechten één op één toegepast te worden voor de Snipperlingsdijk en de Musschenbroekstraat:

1. Een gemiddeld uurtarief "P" voor de werkzaamheden conform Stabu-besteksartikel 00.02.35.
Voor de arbeidscomponenten geldt dat de montagetijd per activiteit gelijk blijft (gebaseerd op Uneto) alsmede ook alle andere benodigde uren (uiteraard in verhouding tot de omvang van de opdracht);
2. Het percentage "X" conform stabu-besteksartikel 00.02.35;
3. Het percentage "Z" conform stabu-besteksartikel 00.02.35;
4. De gehanteerde kortingspercentages (t.b.v. bruto-netto prijsverhouding materialen) uit de open begroting van de opdracht aan de Laan van de Mensenrechten. Per lichtfabrikant/-leverancier uit het masterplan wordt een eigen kortingspercentage bepaald. Het gerekende kortingspercentage blijft gelijk voor de locaties Snipperlingsdijk en Musschenbroekstraat. Indien meerdere kortingspercentages voor één lichtfabrikant/-leverancier zijn gebruikt, dan geldt het voor de opdrachtgever meest gunstige percentage.
5. De gehanteerde kortingspercentages (uit vorige punt) worden gebruikt om de netto materiaalprijs te bepalen op basis van de op dat moment geldende (openbare) bruto prijslijsten van de betreffende lichtfabrikant/-leveranciers. Daarmee is de netto materiaalprijs de nieuwe brutoprijs met het bestaande kortingspercentage. De te hanteren bruto prijslijst van de lichtfabrikant/-leverancier is geldig op de datum van het opstellen van de open begroting van het betreffende gebouw.
6. Andere posten, zoals afvoeren huidige armaturen, percentages klein installatiewerk, bouwkundige werkzaamheden, opname-revisiekosten, garantiekosten en alle andere overige kosten blijven gelijk (of in dezelfde verhouding) tot einde werk.

Na gunning zal de opdrachtnemer het masterplan ontvangen voor de locaties aan de Snipperlingsdijk en Musschenbroekstraat. Op basis hiervan kan de opdrachtnemer op basis van bovengenoemde uitgangspunten de kosten begroten voor de realisatiekosten voor de vervanging van de verlichting op deze 2 locaties (in een separate begroting per gebouw).

Indexering

De bedragen zoals genoemd op het inschrijfbiljet P-01 zijn prijsvast tot einde werk.

Het gehanteerde gemiddelde uurtarief "P" komt bij uitloop van werkzaamheden in 2025 (dit betreft dus de onderdelen die niet onder de subsidies vallen) voor indexering in aanmerking, conform RWU '91 "Loonindex Risicoregeling Woning- en Utiliteitsbouw 1991" zoals gepubliceerd door "Techniek Nederland".

Materiaalprijsen worden verrekend conform de eerder genoemde methodiek in deze paragraaf middels actuele bruto-prijslijsten en vaste kortingspercentages. Alle overige posten blijven hetzelfde gedurende de looptijd van dit contract.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld en gunningcriteria worden toegepast.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Compleetheid;
- Voldoen aan de vormvereisten van de inschrijving conform hoofdstuk 2, en de eisen gesteld in de modellen van aanbestedingsdocument.

Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers (hoofdstuk 3).

Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
- Referentie (bijlage 2)
- Verklaring inschrijver (bijlage 3.9)

Het niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen leidt tot uitsluiting. Als de inschrijving voldoet aan de vormvereisten en er is voldaan aan de eisen ten aanzien van de inschrijver, wordt vervolgens de Kwaliteit (Wensen) en Prijs (Inschrijfformulier) beoordeeld.

5.3 Beoordeling Kwaliteit en Prijs

De scores voor Kwaliteit en Prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Te beoordelen onderwerpen	Maximaal aantal punten
Plan van aanpak en planning	30 punten
Bedrag inschrijfbiljet van hoofdopdracht Laan van de Mensenrechten	70 punten

5.4 Beoordeling Kwaliteit

Inschrijver kan voor het subcriterium Kwaliteit maximaal 30 punten behalen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Hoofd huisvesting
- Senior medewerker huisvesting
- Adviseur Deerns

Iedere beoordelaar geeft individueel een score. De beoordelaars kijken of en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars.

De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

Onderstaand de toelichting op de waardering voor het aantal te behalen punten.

Beoordelingsmatrix	
Beoordeling	Percentage van het maximaal aantal te behalen punten
De planning en plan van aanpak zijn niet realistisch en/of biedt geen meerwaarde aan het bereiken van het doel.	0%
Enkele aspecten van de planning en plan van aanpak zijn realistisch en/of biedt nauwelijks meerwaarde aan het bereiken van het doel.	25%
Het merendeel van de planning en plan van aanpak zijn realistisch en/of biedt enige meerwaarde aan het bereiken van het doel.	50%
Bijna alle aspecten van de planning en plan van aanpak zijn realistisch en/of biedt veel meerwaarde aan het bereiken van het doel.	75%
Alle aspecten van de planning en plan van aanpak zijn realistisch en/of biedt extra veel meerwaarde aan het bereiken van het doel.	100%

5.5 Beoordeling Prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

Inschrijver kan voor het subcriterium Prijs maximaal 70 punten behalen. De scores voor het gunningscriterium Prijs worden afgerond op 2 decimalen.

P-01 Bedrag inschrijfbiljet van hoofdopdracht Laan van de Mensenrechten.

De score komt tot stand middels formule:

(Laagste prijs (P-01) / te beoordelen prijs (P-01)) x aantal punten = score

5.6 Rangschikking

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit worden opgeteld en bepalen de totaalscore. Indien er twee inschrijvers op de eerste plaats eindigen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor Kwaliteit.

Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben behaald, zal de winnende partij worden bepaald door middel van loting.

6. Vervolg

6.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit en prijs gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd.

Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

6.2 Bezwaar

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze bezwaartermijn is er gelegenheid voor afgewezen inschrijvers tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Rechtbank Zutphen en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Aventus. Aventus verzoekt afgewezen inschrijvers vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

6.3 Verificatie

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd aan de hand van een verificatievergadering.

Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- Er is in de Inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- Er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve Overeenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, zoals vermeld in paragraaf 5.5, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige Inschrijvingen (De kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 6.2 gaat op dat moment opnieuw in.

6.4 Definitieve gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat door de voorlopig gegunde inschrijver aan alle punten is voldaan, wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de opdracht definitief gegund. Er is pas sprake van een definitieve gunning wanneer dit medegedeeld is aan de voorlopig gegunde inschrijver. Na afronding van de procedure zal Aventus een proces-verbaal van gunning opstellen. Hierna wordt de Raamovereenkomst getekend.

7. Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Referentie

Bijlage 3: Stabu-bestek

Technische bijlagen:

3.1 Masterplan – typicals

3.2 Masterplan – ruimteboek

3.3 Armaturenlijst

Algemene bijlagen:

3.4 Model bankgarantie

3.5 Model Bereidheidsverklaring bank voor afgifte bankgarantie

3.6 Model Garantieverklaring

3.7 Polisblad CAR-verzekering

3.8 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (model K)

3.9 Verklaring Inschrijver

3.10 Revisiegegevens gebouwen

3.11 Inhoudsopgave revisiebescheiden

Bijlage 4.1: Openingstijden gebouwen

Bijlage 5.1: Inschrijfbiljet

Bijlage 5.2: Randvoorwaarden inschrijvingsbegroting

Bijlage 6: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 7: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0

Bijlage 8: Vragenformulier