

Bruikleenovereenkomst laptop met oplader en sleeve

Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs te Rotterdam e.o., korte naam LMC-VO, gevestigd te Rotterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door NAAM, voorzitter van het College van Bestuur, (hierna: bruikleengever), stelt aan LEERLING NAAM (hierna: gebruiker) een laptop met oplader en sleeve in bruikleen ten behoeve van de opleiding van de leerling bij NAAM SCHOOL.

In deze overeenkomst komen bruikleengever en ouder(s)/verzorger(s) van de leerling hierbij het volgende overeen:

Artikel 1 Definitie

- a. Onder een laptop wordt verstaan een laptop TYPE AANDUIDING. Met deze overeenkomst wordt de laptop in bruikleen gegeven met het volgende nummer: LAPTOPNUMMER DOOR LEVERANCIER
- b. De laptop wordt geleverd met een laptop sleeve en bijbehorende oplader.
- c. De laptop en oplader en de bijgeleverde sleeve zijn eigendom van bruikleengever.

Artikel 2 Borg

- a. De gebruiker betaalt een borg van € 50,- aan de bruikleengever.
- b. De borg heeft de volgende functies:
 - 1. als kleine garantstelling voor het in bruikleen krijgen van de laptop.
 - 2. als betaling van het eigen risico voor de leerling in het geval er sprake is van diefstal/verlies of schade die niet onder de garantie valt (zie artikel 5).
- c. De borg geldt per laptop. Als de leerling een nieuwe laptop nodig heeft en het eigen risico was van toepassing dan moet deze opnieuw worden voldaan.
- d. De borg dient te zijn voldaan voordat de laptop door de leerling in ontvangst wordt genomen.
- e. Als de borg gebruikt is t.b.v. het eigen risico zal er een factuur naar de ouder(s)/verzorger(s) gaan voor aanvulling van de borg tot € 50,-. Deze aanvulling van de borg moet betaald worden binnen 14 dagen en/of voordat de gerepareerde laptop door de leerling in ontvangst wordt genomen.
- f. Na de beëindiging van de opleiding van leerling aan NAAM SCHOOL en na inlevering van de laptop met oplader en sleeve wordt de borg dan wel het restant van de borg terugbetaald aan ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Artikel 3 Gebruik

- a. De gebruiker heeft de laptop altijd bij zich tijdens het volgen van lessen, tenzij anders aangegeven door de docent.
- b. Gebruiker is verplicht goed voor de laptop, oplader en sleeve te zorgen en deze slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken. Alles wat het educatief gebruik van de laptop belemmert of kan belemmeren, is niet toegestaan.
- c. De gebruiker laat de laptop, oplader en sleeve niet onbeheerd achter (gebruikt bijv. het schoolkluisje als opbergplek indien de laptop niet nodig is.)
- d. De gebruiker mag de laptop niet aan derden ter beschikking stellen. Ruilen en uitlenen is niet toegestaan.
- e. De gebruiker mag de laptop, oplader en sleeve meenemen naar huis. Gebruik maken van de sleeve voor de laptop is daarbij altijd verplicht.

- f. Het gebruik van de laptop is primair ten behoeve van het volgen van het onderwijs.
- g. De gebruiker mag, voor zover deze mogelijkheid opengesteld is, op de laptop andere software installeren dan die door de school ter beschikking is gesteld, mits:
 - dit software is met een geldige licentie.
 - de software geen illegale acties bewerkstelligt, zoals o.a. het opslaan en illegaal down- en uploaden van bestanden van auteursrechtelijk beschermd materiaal.
 - de software geen materiaal downloadt en/of opslaat dat strijdig is met de goede zeden en maatschappelijke normen.
 - de software geen nadelige invloed heeft op de functionele werking van de laptop.
- h. De gebruiker dient voor het opslaan van bestanden gebruik te maken van het door de school beschikbaar gestelde opslagmedium Office365. Voor privébestanden wordt geadviseerd deze op te slaan in een eigen (Cloud)omgeving.
- i. Indien een herinstallatie van de laptop nodig is, worden bestanden en door de gebruiker zelf geïnstalleerde applicaties niet veiliggesteld en niet opnieuw geïnstalleerd.
- j. De gebruiker mag de nummers, teksten en andere aanduidingen vermeld op de laptop en sleeve nooit verwijderen, wijzigen, afdekken of anderszins misvormen.

Artikel 4 Onderhoud en reparatie

- a. De school zorgt via de leverancier LEVERANCIER voor onderhoud en reparatie van de laptop. Onderhoud en reparaties anders dan door LEVERANCIER zijn niet toegestaan. Via de link van LEVERANCIER, te ontvangen via de school, kan de laptop ter reparatie worden aangeboden door de gebruiker.
- b. Bij schade tijdens schoolweken levert gebruiker de laptop in bij de conciërge van de school. Een tijdelijk vervangende laptop wordt in de plaats gesteld van de te repareren laptop, zodat gebruiker toch een laptop tot zijn/haar beschikking heeft. Ouder(s)/verzorger(s) stemmen hiermee in waarbij zij gebruiker machtigen om te tekenen voor ontvangst van de vervangende laptop.
- c. Bij schade tijdens vakantieweken repareert LEVERANCIER de laptop bij de leerling thuis.

Artikel 5 Schade of verlies

- a. De laptop is verzekerd tegen diefstal en schade tegen een eigen risico van € 39,00 per gebeurtenis. De verzekering tegen diefstal is enkel van toepassing indien de diefstal niet te wijten is aan verwijtbare nalatigheid, opzet en bewuste roekeloosheid van de gebruiker (gebruiker dient door braakschade en/of getuigen aan te tonen niet nalatig te zijn en moet aangifte gedaan hebben).
- b. De gebruiker neemt de nodige zorgvuldigheid in acht ter voorkoming van diefstal, verlies of beschadiging van de laptop, oplader en sleeve.
- c. Het eigen risico is van toepassing bij:
 - verlies of diefstal van de laptop
 - beschadiging van de laptop die het gebruik belemmert (niet vallend onder de fabrieksgarantie).
- d. Als de borg opgebruikt is t.b.v. het eigen risico ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur voor aanvulling van de borg (zie artikel 2e).
- e. De gebruiker dient verlies of diefstal van de laptop binnen 24 uur te melden bij de conciërge van de school en bij LEVERANCIER. Verder zal de gebruiker zo spoedig mogelijk aangifte van verlies of diefstal doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal afgeven bij de conciërge van de school.

- f. De gebruiker dient klachten of gebreken van de laptop zo spoedig mogelijk, met vermelding van de mogelijke oorzaak te melden bij leverancier.

Artikel 6 Duur en beëindiging van de overeenkomst

- a. De bruikleenperiode start in de 1e klas van de opleiding op de datum van ondertekening en eindigt op het moment dat de leerling NAAM SCHOOL definitief verlaat.
- b. Aan het eind van de looptijd van deze bruikleenovereenkomst geeft de gebruiker de laptop met oplader en sleeve terug aan de school.
- c. De bruikleengever is te allen tijde bevoegd de overeenkomst te beëindigen.
- d. De gebruiker levert de laptop met oplader en sleeve bij beëindiging van de bruikleenovereenkomst uiterlijk op de laatste schooldag waarvoor de bruikleen geldt, in bij de conciërge tenzij anders gecommuniceerd door de school.
- e. De laptop dient met toebehoren te worden ingeleverd (incl. eventueel zelf aangebrachte beveiligingscodes).
- f. Indien de gebruiker bij het einde van deze bruikleenovereenkomst niet de laptop, oplader en sleeve inlevert bij de school, vervalt het (resterende) borgbedrag aan bruikleengever en zal aan ouder(s)/verzorger(s) de waarde van deze zaken minus (resterend) borgbedrag in rekening worden gebracht met de verplichting het totaalbedrag binnen 14 dagen aan bruikleengever te betalen. Indien betaling uitblijft, is bruikleengever bevoegd het bedrag in te vorderen waarbij de kosten van invordering verhaald zullen worden op ouder(s)/verzorger(s).

Artikel 8

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de school na samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s). Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Rotterdam,

Bruikleengever,

Ouder(s)/verzorger(s)

Gebruiker (leerling) voor
ontvangst,

Drs. NAAM CVB

naam/namen:

adres:

volledige naam:

geboortedatum: