



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Meldsysteem en geografisch beheersysteem en bijbehorende dienstverlening’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

BV2022-0051

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijk Domein

Datum

17 maart 2023

Versie

Definitief



Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Leeswijzer	4
1.3 Aanbestedende dienst	5
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	5
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	5
2. Inhoud van de opdracht	6
2.1 Achtergrond en doel van de opdracht	6
2.2 Beschrijving van de opdracht	6
2.3 Overeenkomst	8
3. Verloop van de aanbesteding	10
3.1 Planning	10
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	10
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	12
3.4 Gunningsbeslissing	13
4. Eisen aan de inschrijver	14
4.1 Algemene informatie	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	15
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	15
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	18
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	18
5. Beoordeling	20
5.1 Inleiding	20
5.2 Subgunningscriteria	20
5.2.1 Kwaliteitscriteria	20
5.2.3 Prijs criterium	24
5.3 Beoordelingsmethode en beoordelingsteam	25
5.4 Beoordelingswijze	27
6. Voorwaarden en rechtsmiddel	29
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	29
6.2 Rechtsmiddel	31
Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Invulformulier B: Ervaring inschrijver	32
Invulformulier C: Prijs	32
Bijlage 1: Algemene eisen	32
Bijlage 2: Concept van de overeenkomst	32
Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden	32
Bijlage 4: Standaard Verwerkersovereenkomst	32
Bijlage 4a: Addendum op Verwerkersovereenkomst	32
Bijlage 5: Concept Service Level Agreement	32
Bijlage 6: Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden	32
Bijlage 7a: Referentie Architectuur BOR	32
Bijlage 7b: Referentie Architectuur MOR	32
Bijlage 7c: Architectuur en koppelingen BOR	32
Bijlage 7d: Architectuur en koppelingen MOR	32



Bijlage 8: Verklaring Russische banden	33
Bijlage A: Past performance ten behoeve van implementatietraject.....	33
Bijlage B: Functionele wensen BOR	33
Bijlage C: Functionele Eisen BOR	33
Bijlage D: Functionele wensen MOR.....	33
Bijlage E: Functionele Eisen MOR	33
Bijlage F: Functionele wensen koppeling BOR en MOR	33
Bijlage G: Demo	33
Bijlage H: Implementatie- en conversieplan.....	33
Bijlage I: Procesondersteuning en gedefinieerde acties BOR en MOR	33

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Meldsysteem en geografisch beheersysteem en bijbehorende dienstverlening van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

Invulformulieren:

Invulformulier A: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Invulformulier B: Ervaring Inschrijver

Invulformulier C: Prijs

Bijlagen:

Bijlage 1: Algemene eisen

Bijlage 2: (concept) overeenkomst

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden voor IT overeenkomsten (GIBIT versie 2020)

Bijlage 4: Standaard verwerkersovereenkomst

Bijlage 4a: Addendum op Verwerkersovereenkomst

Bijlage 5: (concept) Service Level Agreement (SLA)

Bijlage 6: Beleid social return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden

Bijlage 7a: Referentie Architectuur BOR

Bijlage 7b: Referentie Architectuur MOR

Bijlage 7c: Architectuur en koppelingen BOR

Bijlage 7d: Architectuur en koppelingen MOR

Bijlage 8: Verklaring Russische banden

Bijlage A: Past performance ten behoeve van implementatietraject

Bijlage B: Functionele wensen BOR

Bijlage C: Functionele Eisen BOR

Bijlage D: Functionele wensen MOR

Bijlage E: Functionele Eisen MOR

Bijlage F: Functionele wensen koppeling BOR en MOR

Bijlage G:	Demo
Bijlage H:	Implementatie- en conversieplan
Bijlage I:	Procesondersteuning en gedefinieerde acties BOR en MOR

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Achtergrond en doel van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is de gebruikers te faciliteren en ondersteunen met een passend en gebruiksvriendelijk meldsysteem en geografisch beheersysteem voor de verwerking en afhandeling van verschillende meldingen en aanvragen over de openbare ruimte. Daarnaast dient de oplossing op een efficiënte wijze het afhandelingsproces te ondersteunen waarbij ook op een proactieve wijze signalen en acties inzichtelijk zijn, zodat acties tijdig, centraal en in één systeem beschikbaar komen waarbij de volledigheid van de informatie voldoende is om de acties te kunnen afwikkelen. Het systeem biedt de mogelijkheid om alle benoemde processen met betrekking tot de openbare ruimte uit te voeren. Naast het realiseren van een vereenvoudiging van de werkprocessen dient het systeem bij te dragen aan optimale gebruiksvriendelijkheid en efficiënte verwerking.

De aanbestedende dienst beoogt met de opdracht en de daaruit voortvloeiende overeenkomst de volgende doelstellingen te bereiken:

1. De levering van een integraal meldsysteem (MOR) en geografisch beheersysteem (BOR);
2. De implementatie van het integrale meldsysteem en geografisch beheersysteem;
3. Een (zoveel als mogelijk) geautomatiseerde migratie van de inhoud van de huidige twee (2) tools naar de nieuwe oplossing;
4. Professionele ondersteuning en proactieve dienstverlening;
5. Service en onderhoud voor de aangeboden diensten.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt naar verwachting € 250.000,00 per jaar en dus € 1.000.000,00 bij de initiële looptijd van 4 jaar. Opdrachtgever heeft één maal eenzijdig de mogelijkheid de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met vier (4) jaar. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde.

2.2.1 Percelen

De onderdelen van de ICT-oplossing voor het meldsysteem en geografisch beheersysteem en bijbehorende dienstverlening vormen een samenhangend geheel. Gelet op de technische complexiteit, het grote belang van een goede werking van het totale systeem, de wens van de aanbestedende dienst de processen efficiënt en effectief uit te voeren en te beheren en het aantal gebruikers wordt het systeem als één geheel ingekocht. Om bovengenoemde redenen wordt de opdracht samengevoegd en niet in percelen verdeeld.

2.2.2 Huidige situatie

De gemeente maakt gebruik van de applicatie-omgevingen van Yucat (nu: beheervisie) (Curatief Meldingen Systeem en BuitenBeterApp) en DataQuint (GeoVisia) beide zijn onderdeel van Conxillium, dit is een groep van IT-bedrijven die zich heeft gespecialiseerd in hoogwaardige software voor lokale overheden. Het betreft twee grote en complexe applicatie-omgevingen met interne (on premise) en externe (SAAS) installaties en met vaste en mobiele componenten. Applicatie-omgevingen functionerend in procesketens over meerdere domeinen en met meerdere externe partijen. Fundamenteel in de dienstverlening aan burgers en bedrijven en fundamenteel in de sturing en ondersteuning kwaliteit openbare ruimte en handhaving ter zake. Beide applicatie-omgevingen kennen een groot aantal koppelvlakken en data-uitwisselingen (afnemer en leverancier) met andere applicatie-omgevingen, databronnen en basisregistraties. Beide applicatie-omgevingen vormen tevens asset-, kern- en/of bronregistraties en zijn fundamenteel in het kader van datacreatie, -vastlegging, -generatie en datagericht werken nu en in de (nabije) toekomst.

Vanwege Europese regelgeving met betrekking tot bedragdrempels en het inkoopbeleid is in 2021 een publicatie gedaan van vrijwillige transparantie inzake de beide softwarepakketten.

Daarin is aangegeven dat in 2022 een aanbesteding plaats zou vinden van beide softwarepakketten. De aanbesteding is gecombineerd aangezien er door voortschrijdend inzicht behoefte is aan een koppeling/koppelingen tussen de beide pakketten. Er is daarmee een bijzondere noodzaak om de applicatie-omgevingen op korte termijn d.m.v. een aanbesteding te vervangen of op te waarderen.

Op het gebied beheer openbare ruimte en de informatisering ter zake zijn er (tussen nu en enkele jaren) landelijk meerdere fundamentele ontwikkelingen te onderkennen. Enkele voorbeelden (niet uitputtend): Meldingen, Common Ground, Open Overheid, assetmanagement, SensrNet, etc. In het toekomstperspectief van de aanschaf, inrichting, implementatie en toepassing van de applicaties en data is voorsorteren op dan wel aanhaking bij deze fundamentele ontwikkelingen een vereiste.

2.2.3 Gewenste situatie

De onderhavige opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende:

Het doel van deze aanbesteding is de gebruikers te faciliteren en ondersteunen met een passend en gebruiksvriendelijk meldsysteem en geografisch beheersysteem voor de verwerking en afhandeling van verschillende meldingen en aanvragen over de openbare ruimte. Daarnaast dient de oplossing op een efficiënte wijze het afhandelingsproces te ondersteunen waarbij ook op een proactieve wijze signalen en acties inzichtelijk zijn, zodat acties tijdig, centraal en in één systeem beschikbaar komen waarbij de volledigheid van de informatie voldoende is om de acties te kunnen afwikkelen.

Het systeem biedt de mogelijkheid om alle benoemde processen met betrekking tot de openbare ruimte uit te voeren.

Naast het realiseren van een vereenvoudiging van de werkprocessen dient het systeem bij te dragen aan optimale gebruiksvriendelijkheid en efficiënte verwerking.

De aanbestedende dienst beoogt met de opdracht en de daaruit voortvloeiende overeenkomst de volgende doelstellingen te bereiken:

1. De levering van een integraal meldsysteem (MOR) en geografisch beheersysteem (BOR);
2. De implementatie van het integrale meldsysteem en geografisch beheersysteem;
3. Een (zoveel als mogelijk) geautomatiseerde migratie van de inhoud van de huidige 2 tools naar de nieuwe oplossing;
4. Professionele ondersteuning en proactieve dienstverlening;
5. Service en onderhoud voor de aangeboden diensten.

Deze doelstellingen zijn door de gemeente Eindhoven vertaald naar de afbakening van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan inschrijvers worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding, wordt geselecteerd.

Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- De in 2.1 genoemde producten en diensten;
- Ingericht om de procesmatige registratie conform bijlage I te ondersteunen.

Tot de opdracht behoren niet:

- Een app waarin burgers meldingen kunnen registreren;
- Benodigde hardware.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

Er zal één overeenkomst worden gesloten met de winnende partij voor implementatie en levering van een meldsysteem en geografisch beheersysteem en bijbehorende dienstverlening, dit is een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet.

2.3.2 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en gaat in per 1 juli 2023. De initiële contracttermijn eindigt op 30 juni 2027. Opdrachtgever heeft éénmaal eenzijdig de mogelijkheid de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met vier (4) jaar.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

Jaarlijks krijgt de opdrachtnemer een opdracht separaat voor het implementatietraject (alleen 1 juli 2023 tot en met 1 juli 2024), onderhoud MOR applicatie en onderhoud BOR applicatie. Dit omdat dekking van de overeenkomst uit beheerbudgetten komt en die jaarlijks afgesloten worden.

2.3.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

Opdrachtgever start in het eerste jaar van het contract een beoordeling op van de Opdrachtnemer. Als bij evaluatie in april 2024 of eerder blijkt dat de Opdrachtgever geen verdere samenwerking wil kan de Opdrachtgever gebruik maken van deze wachtkamerregeling.

In het eerste jaar wordt het implementatietraject gestart (1 juli 2023 tot en met 1 juli 2024). De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens dit implementatietraject op "past performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende vijf (5) onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Planmatig werken
2. Pro-activiteit en samenwerking
3. Deskundigheid en kwaliteit
4. Mutaties en gegevens
5. Innovatie

In de eerste 9 maanden van het contract tijdens het implementatietraject vindt er 3 maal een beoordeling plaats.

Beoordeling geschiedt conform **bijlage A** "Past performance ten behoeve van implementatietraject".

Het resultaat daarvan wordt naar de Opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling na 9 maanden (1 april 2024) leidt tot een "past performance"- waardering van de Opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores wordt gebruikt voor de Opdrachtgever om te bepalen of na het implementatietraject de overeenkomst wordt voortgezet.

Indien het gemiddelde cijfer vanuit de beoordeling gelijk of hoger is dan een 5,5 wordt door Opdrachtgever overgegaan tot voortzetting van de opdracht voor de resterende duur van de overeenkomst. Tijdens deze termijn wordt de Opdrachtnemer 3x per kalenderjaar beoordeeld. Wanneer het gemiddelde cijfer vanuit de beoordeling lager is dan een 5,5 ziet Opdrachtgever af van verdere samenwerking en eindigt de overeenkomst van rechtswege op 1 juli 2024. Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden tot die datum voort te zetten.

Voor een verdere toelichting van de beoordelingsfase, zie **bijlage A** “Past performance ten behoeve van implementatietraject”.

2.3.4 Verwerkersovereenkomst

De Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt de aanbestedende dienst met leverancier nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst (**bijlage 4**) inclusief addendum gemeente Eindhoven (**bijlage 4a**).

2.3.5 SLA

Conform artikel 8.8 en 8.9 van de GIBIT 2020 wil de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer een Service Level Agreement (SLA) afsluiten, waarin concrete Service Levels worden vastgelegd en waarin maatregelen zijn opgenomen ter zake van het al dan niet halen van de afgesproken Service Levels.

Een concept SLA is aan dit aanbestedingsstuk toegevoegd als **bijlage 5**. Deze wordt bij aanvang van de overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekend en als bijlage aan het contract toegevoegd. Bij tegenstellingen tussen servicelevels in bijlage 5 en de gestelde eisen in bijlage C en E, gaan laatstgenoemden voor op bijlage 5.

Na ondertekening van het contract zullen operationele activiteiten en procedures tijdens de implementatiefase worden vastgelegd in een DAP.

2.3.6 Architectuur / netwerkschrijving / koppelingen

De te leveren hosting, onderhoud en doorontwikkeling dient te passen binnen de ICT architectuur van de gemeente Eindhoven en dient met diverse (interne) systemen te kunnen communiceren. In **bijlage 7a, 7b, 7c en 7d** zijn de eisen met betrekking tot de relevante architectuur en de vereiste koppelingen weergegeven.

Indien Opdrachtnemer hierop, op onderdelen, wil afwijken, dient de leverancier tijdens de vragenronde aan te geven welke aanpassingen hij voorstelt en dit nader toe te lichten. De Aanbestedende dienst zal tijdens de beantwoording van de nota van inlichtingen aangeven of zij met eventuele wijzigingen akkoord gaat.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Vrijdag 17 maart 2023
Sluitingsdatum vragenronde : Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Vrijdag 31 maart 2023 vóór 14:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Maandag 10 april 2023
Sluitingsdatum vragenronde : Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 17 april 2023 vóór 14:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 21 april 2023
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	Woensdag 10 mei 2023 vóór 14:00 uur
Demo / Presentaties	Dinsdag 16 mei 2023
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Woensdag 24 mei 2023
Deadline aanleveren bewijsstukken	Woensdag 10 mei 2023 voor 14:00 uur
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 3 juli 2023
Ingangsdatum implementatie	Maandag 3 juli 2023
Einddatum implementatie	Maandag 1 juli 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Dhr. K.Baggen
Functie	Inkoopadviseur ICT

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.



3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Invulformulier B: Ervaring inschrijver;
- Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.
 - o K1: Wensen BOR-systeem inclusief toelichting;
 - o K2: Wensen MOR-systeem inclusief toelichting;
 - o K3: Wensen koppeling inclusief toelichting;
 - o K4: Implementatieplan/Conversieplan
 - o P1: Invulformulier C prijs.
- Beantwoording op de gevraagde geschiktheidseisen

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de ‘digitale kluis’ met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 8) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aan toont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met het leveren en inrichten van een Beheersysteem Openbare Ruimte bij een gemeente van tenminste 100.000 inwoners.



Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het leveren en inrichten van een Beheersysteem Openbare Ruimte voor tenminste de vakdisciplines (wegbeheer, groenbeheer, waterbeheer, speelobjecten en straatmeubilair), alle met inachtneming van per vakdiscipline geldende landelijke methodieken en/of richtlijnen.

- B. Ervaring met het leveren en inrichten van een Meldingsstelsysteem Openbare Ruimte bij een gemeente van tenminste 100.000 inwoners.

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het leveren en inrichten van een Meldingsstelsysteem Openbare Ruimte. Waarbij burgers en participanten op een laagdrempelige manier meldingen kunnen registreren, en deze procesmatig door medewerkers en participanten kunnen worden afgehandeld en geregistreerd inclusief optionele automatische terugkoppeling naar de melder.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver **met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever**.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. **Kwaliteitsmanagement:**

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen binnen de implementatieperiode (voor 1 juli 2024).

B. **Informatiebeveiliging**

In het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en specifiek voor gegevensbescherming (AVG) dient de inschrijver aan te geven hoe zij voldoet aan informatiebeveiliging.

U dient in ieder geval aan te tonen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:

- Een beschrijving van uw beleid ten aanzien van het managen van kwaliteit;
- Een beschrijving hoe u uw medewerkers op de hoogte stelt van dit beleid;
- De gehanteerde prestatie-indicatoren van de dienstverlening;
- Borging dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn;
- Beschrijving van de beheersing van uw bedrijfsprocessen;
- Toon aan hoe u de bedrijfsprocessen beheerst;
- De vereiste beveiligingsmaatregelen en de wijze waarop deze door u worden nageleefd;
- De maatregelen die u treft om vertrouwelijkheid en/of geheimhouding te waarborgen;
- De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de gemeente te controleren zijn;
- De wijze waarop u de gemeente in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Uw onderneming heeft bovenstaande op een gestructureerde manier vastgelegd. Bovenstaande kunt u in ieder geval aantonen door uw ISO27001 certificaat te overleggen.

Aan de inschrijver wordt bij inschrijving gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande te overleggen, inclusief de verklaring van toepasselijkheid op uw dienstverlening zoals vermeld op het certificaat. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen binnen de implementatieperiode (voor 1 juli 2024).



C. Certificaat GeoNovum

De onderneming is in bezit van het certificaat voor StUF-Geo IMGeo berichtenverkeer van GeoNovum en heeft deze standaard ook in de aangeboden software geïmplementeerd. Zie <https://www.geonovum.nl/geo-standaarden/bgt-imgeo/gecertificeerde-software#certificatenGeoBOR>.

D. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is meer dan het stellen van milieueisen aan producten, diensten of werken. De ambities van Eindhoven betreffen de totale brede scope van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin ook zeker de sociale aspecten van duurzaamheid, het verbeteren van sociale omstandigheden, een rol hebben. Om zelf het goede voorbeeld te geven, tekende Eindhoven begin 2017 zelf een ISO26000 zelfverklaring. Ook leveranciers hebben invloed op de manier waarop werken, diensten en leveringen (in de keten) tot stand komen. Deze sociale aspecten van duurzaam inkopen richten zich zowel op internationale (internationale sociale voorwaarden, ketenverantwoordelijkheid, ILO-voorwaarden, mensenrechten) als lokale kwesties (diversiteit, personeelsbeleid, social return e.d.).

In dit kader wenst de aanbestedende dienst zaken te doen met partijen die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Aan iedere inschrijver wordt gevraagd hoe zij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Aanbestedende dienst vraagt inschrijver een beschrijving te geven van het MVO systeem binnen de organisatie van de inschrijver, waaruit blijkt op welke wijze MVO structureel wordt toegepast in de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld volgens de internationale richtlijn ISO 26000). Daarnaast dient inschrijver te beschrijven hoe de MVO-prestaties in kaart gebracht worden, met andere woorden op welke manieren worden de MVO prestaties zichtbaar en transparant gemaakt.

Hierbij kan inschrijver denken aan keurmerken (bijvoorbeeld MVO prestatieladder) en beeldmerken (bijvoorbeeld MVO bedrijvengids), MVO prijzen, benchmarking, ondertekening MVO manifesten, sociaal-duurzaamheidsverslag (al dan niet volgens GRI-richtlijnen), public relations en marketing (communicatie).

Inschrijver voegt een beschrijving toe van hoe hij invulling geeft aan het MVO beleid als bijlage X bij zijn inschrijving (max 1 A4).

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.4.3 Programma van eisen

De applicaties van de inschrijver dienen te voldoen aan de architectuur benoemd in paragraaf 2.3.6. van dit beschrijvend document. Daarnaast dienen de applicaties binnen het implementatietraject (voor 1 juli 2024) te voldoen aan de eisen benoemd in Bijlage 1: "Algemene eisen" (LET OP bestand betreft 3 tabbladen), Bijlage C "Functionele Eisen BOR" en Bijlage E "Functionele Eisen MOR".

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de applicaties aan bovenstaande voldoen voor het einde van het implementatietraject (1 juli 2024).

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze Opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de Opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien Opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 6 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de Opdracht en gedurende de gehele duur van de Opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze Opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de Aanbestedende Dienst.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare

garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximale fictieve korting
K1	Wensen BOR inclusief toelichting	€ 300.000,-
K2	Wensen MOR inclusief toelichting	€ 150.000,-
K3	Wensen koppeling inclusief toelichting	€ 100.000,-
K4	Implementatieplan en Conversieplan	€ 100.000,-
K5	DEMO 2 eisen BOR en 2 eisen MOR i.v.m. gebruiksvriendelijkheid systemen	€ 150.000,-
		Totaal: € 800.000,-

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

5.2.1.1 K1: Wensen BOR inclusief toelichting

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat bestaande functionaliteiten of op korte termijn gewenste functionaliteiten van het BOR-systeem ook in het aan te schaffen BOR-systeem onderdeel zijn. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate de wensen al functionaliteit zijn van het door hen te leveren BOR-systeem, of dat het een aangeboden functionaliteit is in de periode van de implementatie (1-7 2023 – 1-7-2024). Daarbij dient de inschrijver te onderbouwen hoe de functionaliteit vormgegeven is of wordt.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Invulling van de exceltabel bijlage B “Programma van functionele wensen BOR applicatie” met een X in de betreffende Cel achter de wens in de juiste kolom of aan een wens al voldaan wordt;
- Invulling van de exceltabel bijlage B “Programma van functionele wensen BOR applicatie” met een X in de betreffende Cel achter de wens in de juiste kolom of aan een wens voldaan wordt in de implementatiefase;
- Een onderbouwing per wens van maximaal 5 regels hoe de wens vormgegeven is / wordt in de applicatie.
- Indien niet aan de wens voldaan wordt in de huidige situatie of implementatiefase dan mag er geen waarde ingevuld worden.

De inschrijver dient de ingevulde excel Programma van functionele wensen BOR applicatie en de uitwerking van criterium K1 van maximaal 5 regels per wens (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform waarbij alle overige en extra aangeleverde informatie niet zal worden bekeken.

5.2.1.2 K2: Wensen MOR inclusief toelichting

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat bestaande functionaliteiten of op korte termijn gewenste functionaliteiten van het MOR-systeem ook in het aan te schaffen MOR-systeem onderdeel zijn. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate De wensen al functionaliteit zijn van het door hen te leveren MOR-systeem, of dat het een aangeboden functionaliteit is in de periode van de implementatie (1-7 2023 – 1-7-2024). Daarbij dient de inschrijver te onderbouwen hoe de functionaliteit vormgegeven is of wordt.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Invulling van de exceltabel bijlage D “Programma van functionele wensen MOR applicatie” met een X in de betreffende Cel achter de wens in de juiste kolom of aan een wens al voldaan wordt;
- Invulling van de exceltabel bijlage D “Programma van functionele wensen MOR applicatie” met een X in de betreffende Cel achter de wens in de juiste kolom of aan een wens voldaan wordt in de implementatiefase;
- Een onderbouwing per wens van maximaal 5 regels hoe de wens vormgegeven is / wordt in de applicatie.
- Indien niet aan de wens voldaan wordt in de huidige situatie of implementatiefase dan mag er geen waarde ingevuld worden.

De inschrijver dient de ingevulde excel Programma van functionele wensen MOR applicatie en de uitwerking van criterium K2 van maximaal 5 regels per wens (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform waarbij alle overige en extra aangeleverde informatie niet zal worden bekeken.

5.2.1.3 K3: Wensen koppeling inclusief toelichting

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat bestaande functionaliteiten of op korte termijn gewenste functionaliteiten van een koppeling tussen het BOR-systeem en het MOR-systeem ook in het aan de aan te schaffen

systemen onderdeel zijn. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate de wensen al functionele zijn van het door hen te leveren systemen, of dat het een aangeboden functionaliteit is in de periode van de implementatie (1-7-2023 – 1-7-2024). Daarbij dient de inschrijver te onderbouwen hoe de functionaliteit vormgegeven is of wordt.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Invulling van de exceltabel bijlage F “Programma van functionele wensen van de koppeling tussen de MOR en BOR applicatie” met een X in de betreffende Cel achter de wens in de juiste kolom of aan een wens al voldaan wordt;
- Invulling van de exceltabel bijlage F “Programma van functionele wensen van de koppeling tussen de MOR en BOR applicatie” met een X in de betreffende Cel achter de wens in de juiste kolom of aan een wens voldaan wordt in de implementatiefase;
- Een onderbouwing per wens van maximaal 5 regels hoe de wens vormgegeven is / wordt in de applicatie.
- Indien niet aan de wens voldaan wordt in de huidige situatie of implementatiefase dan mag er geen waarde ingevuld worden.

De inschrijver dient de ingevulde excel Programma van functionele wensen van de koppeling tussen de MOR en BOR applicatie en de uitwerking van criterium K3 van maximaal 5 regels per wens (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform waarbij alle overige en extra aangeleverde informatie niet zal worden bekeken.

5.2.1.4 K4: Wensen implementatieplan en Conversieplan

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat de inschrijver duidelijk aan kan geven hoe de implementatie en conversie plaats vindt. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een Implementatieplan / conversieplan in te dienen waaruit blijkt dat stilgestaan is bij de aspecten:

Implementatieplan:

- Risico analyse
- Projectorganisatie en werkverdeling
- Deelleveringen
- Tijdschema
- Opleidingen / Trainingen
- Koppelingen
- Relaties
- Acceptatieprocedure
- Uit te voeren activiteiten

Conversieplan:

- Uit te voeren activiteiten
- Beschrijving en demarcatie
- Controlefunctionaliteit
- Conversiesoftware
- Tijdsplanning

Zie voor een verder gedetailleerde beschrijving bijlage H “Implementatie- en conversieplan”.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K4 in maximaal 8 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform waarbij alle overige en extra aangeleverde informatie niet zal worden bekeken.

5.2.1.5 K5: Demo

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat bestaande functionaliteiten (2 functionele eisen BOR-applicatie en 2 functionele eisen MOR applicatie gebruiksvriendelijk en vast onderdeel zijn. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een demo te geven waaruit blijkt in welke mate de eisen functioneel en gebruiksvriendelijk zijn van de door hen te leveren BOR applicatie en MOR applicatie.

De Demo dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een applicatie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de genoemde handelingen benoemd in Bijlage G Demo binnen het tijdslot in minuten te doorlopen;
- Door middels de demo aan te tonen dat betreffende functionele eisen gebruiksvriendelijk onderdeel uitmaken van de BOR applicatie en MOR applicatie.

Zie voor een verder gedetailleerde beschrijving bijlage G "Demo".

5.2.1.6 Sancties op het niet behalen van de overige kwaliteitscriteria

Het, gedurende de opdracht, niet nakomen van hetgeen door de inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 250,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de opdracht. Komt de opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is 1.3 keer het verlies aan kwaliteitswaarde (in geval van een positieve kwaliteitswaarde).

De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt:

- De verkregen kwaliteitswaarde wordt gelijkmatig verdeeld over de, bij de plannen van aanpak ingediende, genummerde lijst met deelbeloften die door de opdrachtnemer is/zijn aangeleverd.
- De kwaliteitswaarde en het verlies hiervan voor de desbetreffende(n) kwaliteitscriteria wordt als basis genomen.

De verdeelde bedragen worden vermenigvuldigd 1.3 keer de waarde van de deelbelofte om de sanctie vast te stellen. De sancties worden gemaximaliseerd op een bedrag per belofte van € 5.000,-. Deze sanctie laat onverlet de hiervoor genoemde korting van € 250,- per kalenderdag.

Realistische termijnen zijn als volgt geformuleerd. Bij het aantreffen van een onwerkbaar situatie dient de situatie direct te worden hersteld bij geen direct herstel bestaat er geen kans meer voor herstel.

5.2.2 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.2.3 Prijscriterium

5.2.3.1 P1: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het invulformulier Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- De opgegeven totaalprijs voor de looptijd van 4 jaar mag niet minder bedragen dan € 800.000,= excl BTW (Budgetkelder) en niet meer bedragen dan € 1.200.000,= excl. BTW (Budgetplafond). Inschrijfbedragen onder de budgetkelder en boven het budgetplafond worden terzijde gelegd. Dit doet de aanbesteder om te voorkomen dat abnormaal lage of hoge inschrijvingen plaatsvinden.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Indien opdrachtgever een bandbreedte voor een prijs of tarief geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil januari 2023 exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.

5.3 Beoordelingsmethode en beoordelingsteam

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Bij de Gunningscriteria K1 t/m K3 beoordeelt een beoordelingscommissie van 3 leden de ingediende tabel van de inschrijvers inclusief gevraagde toelichting per wens en geeft een beoordeling conform tabel 1. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Senior informatievoorziening
- Applicatiebeheerder/Data-analist
- Functioneel beheerder

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur en de projectleider aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

Het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria middels onderstaande tabel waarin zowel de compleetheid als ook de kwaliteit van de inschrijving tot uitdrukking komen.

Tabel 1 waardering beoordelingscriteria K1 t/m K3 per wens.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen waarde	Zeer Goed Duidelijk is dat aan de wens wordt voldaan en de onderbouwing hiervan is SMART uitgewerkt en zeer overtuigend.
85% van maximaal te behalen waarde	Goed Duidelijk is dat aan de wens wordt voldaan in de implementatiefase en de onderbouwing hiervan is SMART uitgewerkt en zeer overtuigend.
60% van maximaal te behalen waarde	Voldoende Redelijk duidelijk is dat aan de wens wordt voldaan. De onderbouwing hiervan is niet helemaal SMART uitgewerkt en niet helemaal overtuigend.
30% van maximaal te behalen waarde	Matig Redelijk duidelijk is dat aan de wens wordt voldaan in de implementatiefase. De onderbouwing hiervan is niet helemaal SMART uitgewerkt en niet helemaal overtuigend.
0% van maximaal te behalen waarde	Onvoldoende Aan de wens wordt niet voldaan. Ook niet in de implementatiefase of deze wens is wel aangevinkt door de inschrijver, maar de onderbouwing hiervan ontbreekt of is niet SMART uitgewerkt en/of niet overtuigend.

Rekenvoorbeeld 1:

In bijlage Programma van functionele wensen BOR applicatie K1 staat in rij 6 de volgende wens:

De applicatie biedt de ondersteuning voor zowel PostgreSQL of Oracle databases.

De inschrijver vult een X in bij cel D6 om aan te geven dat de applicatie van de inschrijver al voldoet aan deze wens. Daarbij geeft de inschrijver een goede onderbouwing van maximaal 5 regels waaruit blijkt dat dit ook goed ingevuld is zo.

Inschrijver krijgt 100% van de fictieve korting van deze wens namelijk € 12.000,=

Rekenvoorbeeld 2:

In bijlage Programma van functionele wensen BOR applicatie K1 staat in rij 6 de volgende wens:

De applicatie biedt de ondersteuning voor zowel PostgreSQL of Oracle databases.

De inschrijver vult een X in bij cel E6 om aan te geven dat de applicatie van de inschrijver na de implementatiefase voldoet aan deze wens. Daarbij geeft de inschrijver een goede onderbouwing van maximaal 5 regels waaruit blijkt dat dit ook goed ingevuld wordt zo.

Inschrijver krijgt 85% van de fictieve korting van deze wens namelijk € 10.200,=

Rekenvoorbeeld 3:

In bijlage Programma van functionele wensen BOR applicatie K1 staat in rij 6 de volgende wens:

De applicatie biedt de ondersteuning voor zowel PostgreSQL of Oracle databases.

De inschrijver vult een X in bij cel E6 om aan te geven dat de applicatie van de inschrijver na de implementatiefase voldoet aan deze wens. Daarbij geeft de inschrijver **geen** goede onderbouwing van maximaal 5 regels waaruit blijkt dat dit ook goed ingevuld wordt zo.

Inschrijver krijgt 30% van de fictieve korting van deze wens namelijk € 3.600,=

Bij de Gunningscriteria K4 en K5 beoordeelt een beoordelingscommissie van 5 leden de demo en het implementatieplan/conversieplan. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Senior informatievoorziening
- Applicatiebeheerder/Data-analist
- Functioneel beheerder
- Teamleider gebiedsbeheer
- Regievoerder inspecties

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur en de projectleider aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

Het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria middels onderstaande tabel waarin zowel de compleetheid als ook de kwaliteit van de inschrijving tot uitdrukking komen.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen waarde	Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde wensen wordt volledig voldaan en deze wensen worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien bij het Gunningscriterium is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van een coherent totaalbeeld waaruit samenhang en evenwicht tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt. De onderbouwing hiervan is helemaal SMART uitgewerkt en overtuigend.



85% van maximaal te behalen waarde	Goed Aan bij het beoordelingscriterium genoemde wensen wordt volledig voldaan en deze wensen worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien bij het Gunningscriterium is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van een coherent totaalbeeld waaruit samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt. De onderbouwing hiervan is niet helemaal SMART uitgewerkt en/of niet helemaal overtuigend.
60% van maximaal te behalen waarde	Voldoende Aan de bij het beoordelingscriterium genoemde wensen worden grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien bij het Gunningscriterium is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is er ook sprake van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen
30% van maximaal te behalen waarde	Matig Aan de bij het beoordelingscriterium genoemde wensen wordt grotendeels niet voldaan en deze worden niet altijd voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien bij het Gunningscriterium is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is er wel sprake van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
0% van maximaal te behalen waarde	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde wensen wordt voldaan en/of het voldoen aan deze wensen wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien weliswaar aan deze wensen is voldaan, maar bij het Gunningscriterium ook is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, en er niet of nauwelijks samenhang, evenwicht of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Werkwijze beoordeling

De inkoopadviseur opent de digitale kluis in TenderNed. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten, zonder het prijzenblad, doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Elke individuele beoordelaar bepaalt voorafgaand aan het beoordelingsoverleg zijn of haar voorlopige individuele scores voor de respectievelijke gunningscriteria en inschrijvingen. De voorzitter (inkoopadviseur) zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus. Deze uitkomst is de uiteindelijke score per kwaliteitscriterium.

Pas nadat de inhoudelijke beoordeling is vastgesteld door het beoordelingsteam wordt het beoordelingsteam geïnformeerd over de inschrijfsommen en kan worden berekend welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

5.4.2 Eindscore

Nadat voor elk Gunningscriterium een fictieve meerwaarde is berekend, wordt voor elke Inschrijver de evaluatie aanneemsom berekend door de fictieve meerwaarden af te trekken van de inschrijvingsom. De Inschrijver met de laagste evaluatie aanneemsom heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van de fictieve meerwaarden op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een zelfde evaluatie aanneemsom halen, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatie aanneemsom als de hoogste score op Gunningscriterium K1 heeft behaald.

Indien ook op K1 door de Inschrijvers met de laagste evaluatie aanneemsom een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de laagste evaluatie aanneemsom die ook de hoogste score heeft behaald op K2. Hebben de betreffende Inschrijvers met de laagste evaluatie aanneemsom ook op K2 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de Gunningscriteria K3 en als laatste K4. Indien ook op Gunningscriterium K4 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers [onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris], om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Op de dienstverlening zijn de GIBIT en de gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen van toepassing, zie bijlage 3. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

Nu hiervoor in het Beschrijvend Document (zie 2.3.3) een wachtkamerregeling is opgenomen, geldt feitelijk een langere gestanddoeningstermijn aangezien de Inschrijver die als tweede eindigt in de aanbestedingsprocedure dan na afwijzing alsnog gegund kan krijgen als de overeenkomst met de winnaar voortijdig beëindigd wordt.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor

eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aan toont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.



Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B: Ervaring inschrijver

Het Invulformulier Ervaring Inschrijver is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier C: Prijs

Het invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Algemene eisen

Het programma van algemene eisen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

LET OP het document bevat 3 tabbladen

Bijlage 2: Concept van de overeenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

De GIBIT en de gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Standaard Verwerkersovereenkomst

De standaard verwerkersovereenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4a: Addendum op Verwerkersovereenkomst

Het addendum op verwerkersovereenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 5: Concept Service Level Agreement

Het concept van de Service Level Agreement is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 6: Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden

Het document Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 7a: Referentie Architectuur BOR

Het document "Referentie Architectuur BOR" is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 7b: Referentie Architectuur MOR

Het document "Referentie Architectuur MOR" is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 7c: Architectuur en koppelingen BOR

Het document "Architectuur en koppelingen BOR" is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 7d: Architectuur en koppelingen MOR

Het document "Architectuur en koppelingen MOR" is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 8: Verklaring Russische banden

Het document Verklaring Russische banden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage A: Past performance ten behoeve van implementatietraject.

De Past performance is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

LET OP het document bevat 3 tabbladen

Bijlage B: Functionele wensen BOR

De functionele wensen BOR is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage C: Functionele Eisen BOR

De Functionele Eisen BOR is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage D: Functionele wensen MOR

De Functionele wensen MOR is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage E: Functionele Eisen MOR

De Functionele Eisen MOR is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage F: Functionele wensen koppeling BOR en MOR

De Functionele wensen koppeling BOR en MOR is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage G: Demo

De demo is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage H: Implementatie- en conversieplan

Het implementatie- en conversieplan is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage I: Procesondersteuning en gedefinieerde acties BOR en MOR

Het implementatie- en conversieplan is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

LET OP het document bevat 2 tabbladen