



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

23418 | Groot vervangingsonderhoud beveiligingsinstallaties voor de Penitenciaire Inrichting (PI) te Nieuwersluis

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 14 juli 2023

Colofon

Contactpersoon Dhr. L. Reinders

T: 0621124374

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving.....</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>4</i>
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	<i>Procedure</i>	<i>5</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>5</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>5</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>6</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>7</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>7</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>7</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>8</i>
5	Selectie.....	15
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	<i>15</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>19</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>19</i>
6	Aanmelding	20
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>20</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>20</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>20</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>20</i>
6.5	<i>Eigen verklaring</i>	<i>22</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>22</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	24
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek).....</i>	<i>24</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	<i>24</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	25

8.1	<i>Motiveringen</i>	25
8.2	<i>Taal</i>	25
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	25
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	26
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	26
8.6	<i>Integriteit</i>	26
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	26
8.8	<i>Past Performance</i>	26
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	27
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	27
8.10.1	Toepasselijk recht	27
8.10.2	Forumkeuze.....	27
8.10.3	Klachten	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23418 | Groot vervangingsonderhoud beveiligingsinstallaties voor de Penitentiaire Inrichting (PI) te Nieuwersluis" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (concept) Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van informatie met betrekking tot de beveiligingssysteem van de penitentiaire inrichting, zullen deze inhoudelijke aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

Om inzage te krijgen in alle inhoudelijke stukken dient vooraf een geheimhoudingsverklaring te worden ondertekend en verstrekt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. De ondertekende geheimhoudingsverklaring wordt pas geaccepteerd nadat een kopie van een VOG van ondergetekende is bijgevoegd. Het VOG dient niet ouder te zijn dan 6 maanden gerekend vanaf datum publicatie (3 januari 2022) en betrekking te hebben op de volgende codes: 11,12,13 en 41.

Nadat de ondertekende geheimhoudingsverklaring door de contactpersoon is ontvangen, zullen deze inhoudelijke stukken via het aanbestedingsplatform TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2 Beschrijving project en opdracht

Het Rijksvastgoedbedrijf beheert de gebouwen en gronden van de Rijksoverheid en Defensie. De dienst valt onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en is verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland.

Het Rijksvastgoedbedrijf realiseert en beheert zijn vastgoedportefeuille voor zijn gebruikers en zet gebouwen en terreinen in voor de realisatie van economische en maatschappelijke meerwaarde op basis van beleidsdoelen.

Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken circa 2.500 medewerkers, die verantwoordelijk zijn voor bijna 900 vierkante kilometer grond en bijna 12 miljoen vierkante meter aan gebouwen.

Voor meer informatie over het Rijksvastgoedbedrijf, zie: www.rijksvastgoedbedrijf.nl

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Bij de Penitentiare Inrichting (PI) te Nieuwersluis is het groot vervangingsonderhoud van de technische installaties grotendeels stil komen te liggen. Verschillende installaties hebben echter hun einde levensduur bereikt, dan wel overschreden.

Doordat PI Nieuwersluis uit meerdere gebouwen bestaat, hebben al deze gebouwen hun eigen installatielijsten en onderhoudscyclussen. Verschillende bouwjaren van gebouwen, resulteren in verschillende cyclussen. Daarnaast zijn er reeds diverse projecten uitgevoerd waarin installaties of delen daarvan zijn vervangen of aangepast. Door dit alles ontbreekt op dit moment een samenhangende aanpak, waarin installaties adequaat kunnen worden vervangen.

Hier komt bij dat de eisen aan bepaalde installatieonderdelen zijn veranderd, waardoor één-op-één vervanging niet leidt naar het voldoen aan de veranderde eisen. Dit heeft in het bijzonder betrekking op het gewijzigde Programma van Eisen van DJI met betrekking tot PZI/MAI installaties en de vervanging en uitbreiding van de CCTV-installatie.

Aan de hand van inspecties en nadere onderzoeken is circa drie jaar geleden gestart met het in kaart brengen van het groot vervangingsonderhoud. Aansluitend zijn ontwerpen opgesteld voor de vervanging van de verschillende technische beveiligingsinstallaties, welke volledig zijn uitgewerkt in een definitief bestek.

Onderhavige opgave omvat de vervanging van technische beveiligingsinstallaties in de diverse (cellen)gebouwen van de inrichting. Het doel is om alle installaties binnen PI Nieuwersluis (met het oog op de toekomst) te laten voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving en de eisen van gebruiker Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI).

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De beveiligingsinstallaties zijn gerubriceerd op het niveau van Departementaal Vertrouwelijk¹. Hiervoor geldt dat informatie over beveiliging, systemen, etc. onder andere niet per e-mail mag worden gedeeld en dat er eisen zijn gesteld aan de verwerking en opslag van deze gegevens.

¹ Op grond van Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013 (VIRBI 2013), Staatscourant 2013, 15497

De diversiteit van de aanwezige beveiligingsinstallaties maakt dat het bestek in een serie van zes delen is onderverdeeld, welke gezien de aard van de installaties gefaseerd uitgevoerd zullen moeten worden. In de bestekstukken worden deze delen als deelprojecten benoemd. De combinatie van de delen B1+B5+B7 vormt de basis van de vervangingen, met de aanleg van kabeltrajecten en realisatie van technische ruimten conform vigerende wet- en regelgeving en de voorschriften van DJI. Aansluitend volgen de overige besteksdelen.

Het doel van de opdracht is:

Het gefaseerd vervangen van diverse beveiligingsinstallaties in het complex van PI Nieuwersluis. Realisatie van dit project volgt op een zorgvuldig voorbereidingstraject. De noodzaak van dit zorgvuldige voorbereidingstraject is tweeledig:

- 1) Waarborgen bedrijfsvoering door het opstellen van enerzijds een communicatieplan waarin zaken als voorschriften voor het bouwwerkzaamheden en binnen een PI (o.a. geheimhouding, VOG, aanmelding en toezicht) zijn vastgelegd. En anderzijds een (bouw)veiligheidsplan, waarin zaken als faseringsplan, bouwplaatsinrichting, veiligheid, toezicht, routing bouwverkeer en schakelen elektra zijn opgenomen.
- 2) Waarborgen dat de bestaande installaties gedurende de werkzaamheden volledig in bedrijf kunnen blijven.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Inrichten diverse bestaande en nieuwe ruimten voor de opstelling van de patchkasten.
- Vervangen verlichtingsarmaturen voor nieuwe (LED)verlichtingsarmaturen in bestaande en nieuwe technische ruimten.
- Bouwkundige aanpassingen (o.a. brandwerende voorzieningen en ophangconstructies).
- Alle voorkomende installatieaansluitingen (o.a. wandcontactdozen en aansluitpunten voedingen).
- Aanleggen bekabeling.
- Data-installaties t.b.v. Security Management Systeem (SMS).
- Uitbreiden en vernieuwen van het Security Management System.
- Toegangscontrolesysteem (TCS).
- Vervangen/uitbreiden (cel)intercomsystemen.
- Aanleggen infrastructuur (patchkasten, kabelwegen, doorvoeringen, etc.).
- Vervangen van de CCTV installatie (ca. 181 camera's en bijbehorende installatie)
- Vervangen van de PZI en MAI installatie
- Vervangen van het inbraaksignaleringssysteem

Het deelproject B2 waarin in de CCTV van de perimeter wordt vervangen valt buiten de scope van deze opdracht.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Realiseren van het werk binnen de gestelde en beschikbare bouwtijd.
- Aangezien het complex tijdens de werkzaamheden in gebruik blijft, zal de uitvoerende partij zoveel als mogelijk overlast moeten beperken, zodat het primaire proces van de gebruiker niet wordt verstoord.

- Waarborgen van de veiligheid tijdens de uitvoering van het project. Communicatie en afstemming conform een vast te stellen communicatieplan, met daarin afspraken over overleg met de directie en continue afstemming met vaste aanspreekpunten van het Facilitair Bedrijf op de locatie, over de voortgang van de werkzaamheden.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 15.735 m² bvo

Disciplines: Beveiligingstechniek, ICT, data, installatietechniek, bouwkunde en constructie, brandveiligheid, terreintechniek.

De beveiligingsinstallaties omvatten verschillende systemen, zoals: Security management systeem, deurbesturingsinstallatie, toegangscontrolesysteem, (cel)intercom, cameraobservatiesysteem, PZI/MAI en inbraakinstallatie.

Deze systemen omvatten onder andere:

- 10 verschillende beveiligingsposten
- > 170 camera's
- > 200 celintercomposten
- Circa 100 verkeersintercomposten

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	30 augustus 2023, 15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	4 september 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	13 september 2023, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	18 september 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	26 september 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening², waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, tekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van een renovatieproject binnen een operationeel blijvende, beveiligde omgeving.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als hoofdaannemer ervaring in het uitvoeren van werken met de disciplines installatietechniek in een beveiligd gebouw of complex, welke gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden in gebruik is gebleven. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Omvang van de installatietechnische werkzaamheden minimaal €1.000.000 excl. Btw - Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen een beveiligd* gebouw of complex waarbij tijdens de uitvoering het primaire proces van de instelling in gebruik is gebleven *Onder een beveiligd gebouw of complex wordt bijvoorbeeld verstaand: een penitentiaire inrichting, een gesloten psychiatrische instelling, een TBS kliniek, detentiecentrum of de beveiligde zone van een politiebureau/gerechtsgebouw/defensie terrein/ vliegveld.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

		Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Kerncompetentie 2: Ervaring met een uitbreiding of vervanging van beveiligingsinstallaties	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als (hoofd)aannemer aantoonbaar kennis en kunde van een significante uitbreiding of vervanging van een beveiligingsinstallatie. <u>Aspecten</u> - Omvang van de beveiligingswerkzaamheden werkzaamheden minimaal €1.000.000 excl. Btw. - De opdracht bestond uit het vervangen dan wel aanbrengen van minstens 2 van de volgende onderdelen: security management systeem, cameraobservatiesysteem, intercominstallatie, toegangscontrolesysteem, deurbesturingsinstallatie, PZI/MAI, inbraakmeldinstallatie;	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7.

		Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Het verrichten van uitvoeringswerkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu. <u>Aspecten</u>	Certificaat Afschrift van een geldig certificaat VCA*, of VCA**, of een gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 8.

	Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig VCA*-certificaat, VCA**-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem ISO-9001. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een door geaccrediteerde certificeringsinstantie certificaat op basis van de NEN-EN-ISO:9001: Realisatie, renovatie van utiliteitsgebouwen en/of gebouwinstallaties. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	Certificaat - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat Zie dashboard TenderNed eis 9.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
Inschrijving handelsregister	Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.	Uittreksel handelsregister Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-of handelsregister, dan wel, indien een

		dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde is. Zie dashboard TenderNed eis 3.
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

***Let op! De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan ongeveer 4-8 weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd, dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving.**

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beoordeling kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van een renovatieproject binnen een operationeel blijvende, beveiligde omgeving.	Ten behoeve van de beoordeling van het referentieproject voor kerncompetentie 1 (paragraaf 4.2). Het vervangen van minimaal 2 van de volgende beveiligingsinstallaties waren onderdeel van het werk: - security management systeem, - cameraobservatiesysteem, - intercominstallatie, - toegangscontrolesysteem, - inbraakmeldinstallatie. a) Ja = 2 punten b) Nee = 0 punten	Model invulformulier selectie criterium - Ingevulde bijlage "selectie criterium" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste ervaring en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste ervaring en aspecten te worden ingediend.

Beoordeling kerncompetentie 2: Ervaring met significante uitbreiding of vervanging van beveiligingsinstallaties	Ten behoeve van de beoordeling van het referentieproject voor kerncompetentie 2 (paragraaf 4.2). Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in een penitentiaire inrichting, tbs-instelling of detentiecentrum die tijdens de werkzaamheden in gebruik was. a) Ja = 2 punten b) Nee = 0 punten	Model invulformulier selectie criterium - Ingevulde bijlage "selectie criterium" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste ervaring en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste ervaring en aspecten te worden ingediend.
---	---	---

Beoordeling kerncompetentie 2: Ervaring met significante uitbreiding of vervanging van beveiligingsinstallaties	Ten behoeve van de beoordeling van het referentieproject voor kerncompetentie 2 (paragraaf 4.2). De opdracht bestond uit het vervangen dan wel aanbrengen van minstens 4 van de volgende onderdelen: - security management systeem, - cameraobservatiesysteem, - intercominstallatie, - toegangscontrolesysteem, - deurbesturingsinstallatie, - PZI/MAI, - Inbraakmeldinstallatie. a) Ja = 1 punt b) Nee = 0 punten	Model invulformulier selectie criterium - Ingevulde bijlage "selectie criterium" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste ervaring en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste ervaring en aspecten te worden ingediend.
---	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ³ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van een renovatieproject binnen een operationeel blijvende, beveiligde omgeving.	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie 1 en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. kerncompetentie 2: Ervaring met significante uitbreiding of vervanging van beveiligingsinstallaties	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie 2 en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu (VCA)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwaliteitsmanagement ISO-9001	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Beoordeling kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van een renovatieproject binnen een operationeel blijvende, beveiligde omgeving.	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Beoordeling kerncompetentie 2: Ervaring met een uitbreiding of vervanging van beveiligingsinstallaties	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

³ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De werkzaamheden voor onderhavige opgave houden onlosmakelijk verband met elkaar en kunnen niet zonder ernstige economische en organisatorische nadelen voor de marktpartijen én het Rijksvastgoedbedrijf worden gesplitst. Hierdoor zorgt verdeling in percelen voor economische en organisatorische nadelen voor het Rijksvastgoedbedrijf én voor marktpartijen. Binnen de bouw- en installatiebranche is deze clustering van activiteiten niet ongevoel. Ook voor het MKB blijft het werk toegankelijk, bijvoorbeeld door gebruik te maken van onderaannemers. Dit is niet ongevoel in deze branche en is voor deze opdracht ook toegestaan.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Aan inschrijvers wordt geen financiële tegemoetkoming voor de inschrijvingskosten toegekend. De inspanning die de aanbestedingsprocedure vraagt, is in de ogen van het Rijksvastgoedbedrijf proportioneel in verhouding met de omvang van de te winnen opdracht.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch

uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie tijdens de inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).