

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Aanschaf ondergrondse containers



Samen naar een
afvalloze maatschappij



Inhoudsopgave

Samenvatting aanbestedingsprocedure	3
Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	5
1.1 Opdrachtgever / aanbestedende dienst	5
1.2 Contactadres, contactpersoon en communicatie	5
1.3 Omschrijving en omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.4 Percelen c.q. clusterverbod	7
1.5 Doel van de aanbesteding	7
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Digitaal aanbesteden, E-herkenning en inschrijven	7
2.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	8
2.3 Nota van inlichtingen	8
2.4 Klachtenregeling	9
2.5 Vormvereisten inschrijving	9
2.6 Ondertekening inschrijving	9
2.7 Sluiting inschrijftermijn en openen inschrijvingen	10
2.8 Beoordeling inschrijvingen	10
2.9 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming	10
2.10 Voorgenomen definitieve gunning	10
2.11 Volgorde van documenten	11
3. Uitsluitingsgronden/ minimeisen/geschiktheidseisen en selectiecriteria	12
3.1 Uitsluiting van deelneming	12
3.2 Technische bekwaamheid	12
3.3 Aansprakelijkheid en verzekering	12
3.4 Kwaliteit en milieu	13
3.5 Programma van eisen (bijlage 3)	13
3.6 Schouw	13
3.7 Prijsplafond	14
3.8 Gedragsverklaring aanbesteden	14
3.9 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) en bewijsstukken	14
4. Gunning	15
4.1 Gunningscriteria	15
4.2 Weging	15
4.2.1 Gunningcriterium prijs (60 ptn)	15
4.2.2 Kwalitatieve gunningcriteria (40 ptn)	15
4.3 Economisch meest voordelige inschrijving	16
4.4 Bezwaarmogelijkheid tegen het voornemen tot gunning	16

5. Algemene bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden	16
6. Inkoopvoorwaarden/ conceptovereenkomst	18
Bijlagen 1 t/m 7 + in te vullen bijlagen A t/m B	19

Samenvatting aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf bevat een summiere samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

TYPE PROCEDURE		EUROPESE OPENBARE PROCEDURE
Opdrachtgever	Hoofdstuk I	Deelnemers aan deze aanbesteding. Deelnemers zijn Gemeenschappelijke regeling Cure (penvoerder), gemeente Waalre, gemeente Cranendonck, Gemeente Veldhoven en gemeente Best in de documenten verder genoemd "Cure"
Contactpersonen		A. Schellekens (inkoper)/A. van Berkom (inkoper)
Naam van het project		"Aanschaf van ondergrondse containers"
Omvang opdracht		Aanschaf van ca. 800 ondergrondse containers. Aan de vermelde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Met iedere afzonderlijke deelnemer wordt een overeenkomst gesloten (5).
Aanbestedingsprocedure	Hoofdstuk II	Type: overheidsopdracht. Looptijd: van 8 oktober 2023 tot en met 30 september 2025, met optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van driemaal twee jaar tot maximaal 8 jaar. Deelnemende gemeenten kunnen afzonderlijk van elkaar besluiten tot verlenging met 2 jaar of opzegging, omdat gemeenten afzonderlijk een overeenkomst afsluiten. Overeenkomst van Gr Cure loopt van 8 oktober 2023 tot 1 oktober 2025. De overeenkomsten van de overige deelnemers lopen van 1 januari 2024 tot 1 oktober 2025.
Uitsluitingsgronden	Hoofdstuk III	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> • Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) • Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet
Geschiktheidseisen	Hoofdstuk III	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van min. € 1.000.000,= per gebeurtenis en een dekking van minimaal € 2.500.000,= per jaar; • Inschrijver toont in de inschrijving aan dat inschrijver over de vereiste kerncompetentie(s) beschikt; • ISO-9001 en NEN 13071-3 (DIN EN 13071-3) of gelijkwaardig.
Aanvullende voorwaarden gunning	Hoofdstuk V+VI	Onvoorwaardelijke instemming met de overeenkomst en overige aanbestedingsdocumenten.
Algemene inkoopvoorwaarden	Hoofdstuk VI	Voor de deelnemende gemeenten zijn eigen algemene inkoopvoorwaarden van kracht. De algemene inkoopvoorwaarden van pen voerende opdrachtgever zijn als bijlage 4 aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd.
Gunningscriteria	Hoofdstuk IV	Beste prijs - kwaliteit verhouding (BPKV) gelet op prijs en mate van voldoen aan de kwalitatieve gunningscriteria. Waardering: prijs: 60%, kwalitatieve gunningscriteria: 40%
Meerdere percelen		De aanbesteding bestaat uit 1 perceel.

PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	
Publicatie	14 juli 2023
Indienen vragen door geïnteresseerden	26 juli 2023, voor 11:00 uur
Publiceren van de nota van inlichtingen	3 augustus 2023
Indienen vragen 2 ^{de} vragenronde	7 augustus 2023, voor 11.00 uur
Publiceren van de 2 ^{de} nota van inlichtingen	14 augustus 2023
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	1 september 2023, voor 11:00 uur
Schouw (gecontracteerde ondergrondse containers)	Week 37
Voornemen tot gunning	17 september 2023
Definitieve gunning	8 oktober 2023

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begripsbepalingen gehanteerd.

Aanbestedende dienst(en)	Opdrachtgever, Gemeenschappelijke regeling Cure, in de documenten verder genoemd "Cure" en vervolgens de gemeenten Cranendonck, Waalre, Veldhoven en Best welke gaan voorzien in hun behoefte via deze aanbesteding en via separate overeenkomsten tegen gelijke condities.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die op Tendered worden gepubliceerd waaronder, maar niet uitsluitend de aanbestedingsleidraad, het UEA formulier, de algemene inkoopvoorwaarden van Cure en gemeenten die deelnemen aan deze aanbesteding, het prijsformulier inclusief overige bijlagen en Nota's van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door Cure een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Aanbestedingswet	De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012.
Beoordelingscommissie	Cure heeft om de inschrijvingen te beoordelen een multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld komende uit de diverse deelnemers.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk inschrijft als één inschrijver.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Contractwaarde	De totale uitgaven gedurende de hele contractperiode, plus eventuele optionele verlengingen.
Derde	Een natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eis	Eis: Als hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium).

EMVI	Economisch meest voordelige inschrijving met beste prijs-kwaliteit verhouding.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin Cure de vragen van de inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtgever(s)	Aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst bestaat uit de Gr Cure en de gemeenten Best, Cranendonck, Velhoven en Waalre. Met elke deelnemer (opdrachtgever) wordt separaat een overeenkomst gesloten.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die kunnen leiden tot diens uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1. Inleiding

Cure afvalbeheer is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard op het gebied van afvalbeheer.

Zo'n 120 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 135.000 huishoudens het afval in te zamelen.

Cure Afvalbeheer leegt niet alleen de grijze en groene minicontainers en ondergrondse containers, maar zorgt ook voor de gescheiden inzameling van oud papier & karton, kunststoffen, grof huishoudelijk afval, glas en Klein Chemisch Afval (KCA). Tevens is zij verantwoordelijk voor het onderhoud en reparatie van de containers en Cure beheert de milieustraten in deze gemeenten. Vanaf 1 januari 2023 verzorgt opdrachtgever tevens het onderhoud, reparatie en vervanging van de ondergrondse containers in de buurgemeenten Waalre, Veldhoven, Best en Cranendonck. Deze gemeenten brengen hun behoefte aan investeringen in ondergrondse containers in via deze aanbestedingsprocedure op basis van gelijke condities, waarvoor separate overeenkomsten worden gesloten op gelijke basis als voor de Gr Cure.

1.1 Opdrachtgever / aanbestedende dienst

De opdrachtgever is de Gemeenschappelijke Regeling Cure als penvoerder, Postbus 7195, 5605 JD Eindhoven, bezoekadres Achtseweg Noord 45 5651 GG Eindhoven, in samenwerking met de gemeenten Best, Cranendonck, Veldhoven en Waalre, verder te noemen "Cure". De contactpersoon van deze aanbesteding is Toon Schellekens, inkoper van Cure. Tijdens diens eventuele afwezigheid vervangt de heer Anton van Berkom, inkoper bij Cure.

1.2 Contactadres, contactpersoon en communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt bij voorkeur via Tendered en wordt gericht aan de contactpersoon. De contactpersoon voor deze aanbesteding is namens de aanbestedende dienst:

A. Schellekens, emailadres toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl.

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan met andere personen (van de opdrachtgever) dan contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de aanbestedende dienst, inzake de onderhavige aanbesteding. Vragen dienen via Tenderned te worden gesteld.

1.3 Omschrijving en omvang van de aan te besteden opdracht

De opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer voor de levering van ondergrondse onder-lossende containers (hierna: containers). Het gaat om complete containers inclusief o.a. inwerpzuil, opnamesysteem, voetgangersplatform, collector, putrand, stelpoten (of andere put opvulling), invalbeveiliging en bodemkleppen. Inschrijver moet containers leveren die geschikt zijn gedurende de beoogde gebruiksduur voor de volgende fracties:

- Huishoudelijk restafval (hierna: HRA);
- Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen (blik) en drankenkartons (hierna PMD);
- Oud papier en karton (hierna: OPK);
- Glas;
- Textiel;

Een deel van de af te nemen containers wordt gebruikt om bestaande containers, waarvan de economische of technische levensduur afloopt, te vervangen. Dit is een gefaseerd proces gedurende de looptijd (inclusief verlengingsopties) van de overeenkomst. Deze vervangende containers moeten geplaatst kunnen worden in de bestaande betonputten en invalbeveiliging. Het overige deel van de af te nemen containers wordt op nieuwe locaties geplaatst. In dat geval moeten de containers (met invalbeveiliging) geplaatst worden in nieuwe, door een civiele aannemer gerealiseerde, betonputten.

Ontwerp inwerpzuil

Opdrachtgever heeft geen specifiek model geselecteerd waaraan moet worden voldaan. Voorop staat dat de zuil in functionele zin moet voldoen aan datgene waarvoor hij bedoeld is. Dit geldt uiteraard voor alle fracties waarin de container zal worden uitgevoerd. Aanvullende eisen omtrent de te leveren inwerpzuil zijn terug te vinden in het programma van eisen.

Systeem voor toegangscontrole, vulgraadmetering en communicatie

Opdrachtgever heeft al een overeenkomst voor het afnemen van systemen voor toegangscontrole, vulgraadmetering en/of communicatie (hierna: elektronica). Opdrachtgever stelt deze elektronica beschikbaar aan inschrijver. Inschrijver is verantwoordelijk voor het correct inbouwen van de elektronica. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver dat de elektronica functioneert in combinatie met de geleverde container en gekoppeld kan worden aan het CMS van opdrachtgever.

Buiten de scope van perceel 1

De volgende zaken vallen expliciet buiten de scope van de opdracht:

- Leveren van systemen voor toegangscontrole, vulgraadmetering en/of communicatie.
- Leveren van betonputten;
- Plaatsing van de geleverde containers;
- Het reinigen van de geleverde containers;
- Uitvoeren van periodieke keuringen ten aanzien van de geleverde containers (keuringen/ kwaliteitsbeoordelingen van het nieuwe product voor levering zijn uiteraard wel de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer).

1.4 Percelen c.q. clusterverbod

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding in één perceel. Het perceel zal worden gegund aan één inschrijver. Opdrachtgever heeft de keuze gemaakt voor toepassing van één perceel, omdat op deze wijze een maximaal productievoordeel ontstaat voor de inschrijvers en de concurrentie niet beperkt wordt. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de opdrachtgever en mogelijk ook voor de inschrijver hierdoor geminimaliseerd worden. Besloten is om voor elke deelnemer een overeenkomst af te sluiten, waarbij de Gr Cure penvoerder is.

1.5 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

Doel van onderhavige aanbestedingsprocedure is om een overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering van de beschreven producten en diensten, tegen de economisch meest voordelige condities. Daarnaast fungeert de overeenkomst als basis voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd.

Er zal met één inschrijver een overeenkomst worden gesloten. De opdrachtgever is in geen geval gehouden tot contractsluiting over te gaan. De opdrachtgever kan eveneens afzien van gunning indien daar naar het oordeel van uitsluitend de opdrachtgever reden toe is.

De looptijd van de overeenkomst staat vermeld in de samenvatting pagina 3 van deze leidraad.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Digitaal aanbesteden, E-herkenning en inschrijven

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Het aanmelden van bedrijven op TenderNed, is uitsluitend mogelijk door middel van E-herkenning. De opdrachtgever raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl

De opdrachtgever raadt inschrijvers aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.tenderned.nl en www.eherkenning.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens de organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, is het niet mogelijk om op deze aanbesteding in te schrijven. Voor de goede orde wijzen wij inschrijvers er op dat een inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactiecode is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 2 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

2.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder vindt u de planning van de aanbestedingsprocedure. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen.

Publicatie	14 juli 2023
Indienen vragen door geïnteresseerden	26 juli 2023, voor 11:00 uur
Publiceren van de nota van inlichtingen	3 augustus 2023
Indienen vragen 2^{de} vragenronde	7 augustus 2023, voor 11.00 uur
Publiceren van de 2^{de} nota van inlichtingen	14 augustus 2023
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	1 september 2023, voor 11:00 uur
Schouw ondergrondse containers	Week 37
Voornemen tot gunning	17 september 2023
Definitieve gunning	8 oktober 2023

2.3 Nota van inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden vastgelegd in de nota van inlichtingen. Vragen kunnen **uitsluitend** gesteld worden via de vraag en antwoord module van TenderNed. De vragen kunnen gesteld worden tot in de planning vermelde data.

Uiterlijk veertien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen zal de nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze nota('s) van inlichtingen vormt(en) integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Het tijdig en in goede orde indienen van de vragen is de verantwoordelijkheid van inschrijver. Vragen die na de vermelde datum en tijdstip zijn ingediend, worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

De opdrachtgever gaat ervan uit dat proactieve en klantgerichte inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende nota's zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

De nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven hetgeen is gesteld in het voorliggende document.

De data voor het stellen van vragen en het publiceren van de nota van inlichtingen op het aanbestedingsplatform, zijn vermeld in de samenvatting op pagina 3 van deze leidraad.

2.4 Klachtenregeling

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de opdrachtgever, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij:

1. Emailadres: inkoop@cure-afvalbeheer.nl met in de onderwerpregel: de naam van aanbesteding. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien klager een klacht indient verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde prijsinvulformulier met bijlagen. In bijlage A is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen. U dient de bijlagen A t/m C waar nodig aan te vullen en rechtsgeldig ondertekend met uw inschrijving aan te bieden.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

De inschrijving kan uitsluitend digitaal, via het online aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend en dient te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf formaat;
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist (bijlage A);
- De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet, te beginnen met de bestandsnamen met 01....., 02..... etc. (conform de checklist);
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven;
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid. De bestanden mogen worden ingepakt (uitsluitend zip, geen ander ingepakt formaat);
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd aan de inschrijving.

2.6 Ondertekening inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de opdrachtgever gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die de Inschrijving ondertekenen in het handelsregister moeten zijn geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming en dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon/personen dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de opdracht.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen. Daartoe dient de inschrijver, indien van toepassing, verplicht een Volmacht in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Het uittreksel handelsregister dient op verzoek van opdrachtgever binnen 7 dagen na het verzoek daartoe te worden aangereikt aan opdrachtgever.

2.7 Sluiting inschrijftermijn en openen inschrijvingen

De termijn voor inschrijving (zowel datum als sluitingstijdstip) staat vermeld in de samenvatting op pagina 3 van deze aanbestedingsleidraad. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvende partijen aanwezig zijn.

Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Als datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving gelden de door TenderNed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst.

Van de opening van de kluis op internet wordt een proces-verbaal van aanbesteding opgesteld waarin staat vermeld welke inschrijvingen zijn ontvangen.

2.8 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld.

Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten. Aan een dergelijke inschrijver wordt schriftelijk medegedeeld op welke gronden zijn inschrijving als ongeldig terzijde is gelegd. Alvorens het voornemen tot gunning wordt verzonden aan een gegadigde, wordt een schouw uitgevoerd door opdrachtgever op een beperkte aantal varianten van de geoffreerde containers van deze gegadigde (economisch meest voordelige inschrijver).

2.9 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Als de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij **één Inschrijving** betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding. Combinanten en onderaannemers dienen elk een afzonderlijk UEA formulier in te vullen en ondertekend aan de inschrijving toe te voegen.

2.10 Voorgenomen definitieve gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver met

de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de voorgenomen gunning, verzoekt de opdrachtgever dat hij deze binnen 7 dagen na dagtekening van het gunningvoornemen in te dienen via een e-mail aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Opdrachtgever wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningvoornemen en/of mededeling van ongeldigheid van de inschrijving, is inschrijver in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank (Rechtbank Oost-Brabant). Genoemde termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht van de inschrijver om nog in kort geding op te komen tegen het gunningvoornemen, althans heeft hij dat recht verwerkt. De inschrijver is dan niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. De opdrachtgever zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de bezwaartermijn van 20 dagen het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat hij tot definitieve gunning van de opdracht kan overgaan.

Indien een inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt, aan een inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De definitieve gunning wordt opgeschort indien door een inschrijver aan wie de opdracht niet is gegund, binnen de bezwaartermijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding een voorlopige voorziening is aangevraagd bij de bevoegde rechtbank. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak in eerste aanleg is afgewezen. De gunning van de opdracht is definitief zodra de overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer is ondertekend.

Indien een inschrijver in verband met (het resultaat van) de onderhavige aanbesteding bij de rechtbank een bodemprocedure aanhangig wenst te maken, dient hij een daartoe bestemde dagvaarding, op straffe van verval van recht met als sanctie niet-ontvankelijkheid, uit te brengen binnen 20 kalenderdagen na publicatie van de definitieve gunning op TenderNed.

2.11 Volgorde van documenten

De navolgende documenten zijn achtereenvolgens rechtsgeldig van toepassing op de te sluiten overeenkomst, waarmee u akkoord gaat als u een offerte uitbrengt:

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. De door opdrachtgever uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
3. de Inkoopvoorwaarden van opdrachtgever;
4. de door Inschrijver ingediende Inschrijving met bijlagen (offerte).

Bepalingen uit de overeenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

3. Uitsluitingsgronden/ minimumeisen/geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluiting van deelneming

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89. De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; ieder afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

3.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de gewenste kerncompetentie. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar. De kerncompetentie mag zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten:

OMSCHRIJVING	HOEVEELHEID
Kerncompetentie 1: Leveren van ondergrondse containers. Toelichting: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het (laten) fabriceren en afleveren van onder lossende ondergrondse containers, welke ingezet worden voor het inzamelen van afval.	Minimaal geleverd aantal binnen één contract, binnen een periode van 8 jaar: 125 stuks.

Inschrijver dient het compleet ingevulde en ondertekende Model Opgave Kerncompetentie formulier (bijlage C) in de inschrijving bij te voegen conform de in bijlage A vermelde checklist. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de Model Opgave Kerncompetities genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

3.3 Aansprakelijkheid en verzekering

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar. De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de opdrachtgever moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

3.4 Kwaliteit en milieu

Kwaliteit

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 in de inschrijving te onderbouwen.

Milieu

Inschrijver dient tevens te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens over een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 in de inschrijving te onderbouwen.

Inschrijver dient een kopie van het ISO 9001 certificaat, het NEN-EN 13071-1, 13071-2 en 13071-3 certificaat, en het ISO 14001 certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) bij te voegen conform de in bijlage A vermelde checklist.

3.5 Programma van eisen (bijlage 3)

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. U dient aan het algemene programma van eisen te voldoen (uitsluitingscriteria, minimumeisen en geschiktheidseisen) als aan het programma van eisen bijlage 3 (selectiecriteria) voor de te leveren ondergrondse containers waarvoor u inschrijft. Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen aan de procedure en de onderhavige opdracht en te leveren producten en diensten. Het programma van eisen van de onderhavige opdracht is tevens toegevoegd als bijlage 03. U dient in de kolom Ja/Nee elk vakje met Ja (bevestigend) te beantwoorden. Niet met "Ja" invullen van één van de vakjes leidt tot uitsluiting. Uw inschrijving komt daarmee niet voor gunning in aanmerking. Het programma van eisen is opgenomen in bijlage 3.

3.6 Schouw

Alvorens het voornemen tot gunning wordt verzonden aan een gegadigde, wordt een schouw uitgevoerd door opdrachtgever op een beperkte aantal varianten van de geoffreerde containers van de gegadigde (economisch meest voordelige inschrijver). Tijdens de schouw wordt er op toegezien dat de te schouwen varianten voldoen aan de gestelde eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten. Indien dit niet het geval is, wordt deze offerte terzijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. Vervolgens wordt opnieuw de economisch meest voordelige inschrijver geselecteerd en uitgenodigd voor voormelde schouw. Indien de te schouwen containers voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten wordt het voornemen tot gunning verzonden. Gelijktijdig worden de afwijzingen verzonden aan de overige deelnemers.

De schouw vindt plaats op een door opdrachtgever aan te wijzen locatie, datum en tijd. In de samenvatting op bladzijde 3 is aangegeven in welke week de schouw zal plaatsvinden. Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord.

De volgende onderdelen vormen onderdeel van de schouw. Deze zijn niet limitatief:

1. De maatvoering;
2. Robuustheid Constructie (las en schroef);
3. Stelrand;
4. Correct inbouwen van de aangeleverde elektronica (systeem, batterij, bekabeling, display, etc.);
5. Functioneren van de ondergrondse container.

3.7 Prijsplafond

Voor verschillende prijsonderdelen is een prijsplafond opgenomen. Zie hiervoor bijlage B. Indien de aangeboden prijzen, op deze specifieke prijsonderdelen, boven het in bijlage B vermelde prijsplafond liggen wordt de betreffende inschrijving ongeldig verklaard. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.8 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, op verzoek van opdrachtgever een Gedragsverklaring Aanbesteden, te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van inschrijving). De opdrachtgever raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.9 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) en bewijsstukken

Om de administratieve lasten van bedrijven te verlagen, is in de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, het wettelijk verplicht gebruik van het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend op straffe van uitsluiting. Indien wordt ingeschreven als combinatie of met onderaannemers, dan dient elke deelnemer het UEA formulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Inschrijver dient het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in de inschrijving bij te voegen, conform de in bijlage A vermelde checklist.

Na toekenning van de voorgenomen gunning, kan de opdrachtgever de in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en in deze leidraad beschreven documenten opvragen bij de inschrijver die als voorlopige economisch voordeligste inschrijving is aangemerkt. Inschrijver verstrekt onderstaande bewijsmiddelen binnen 15 dagen na het eerste verzoek hiertoe.

- Een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de actuele situatie weergeeft
- Een recente (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.
- Een kopie van een geldige (op het moment van indienen inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid

Het is toegestaan de hierboven vermelde bewijsmiddelen in de inschrijving bij te voegen conform de inhoudsopgave zoals beschreven in Bijlage A. Dit betreft een facultatieve mogelijkheid en betreft geen verplichting. Het al dan niet bijvoegen van deze bewijsmiddelen in de inschrijving heeft op geen enkele wijze invloed op de beoordeling van de inschrijving.

Het niet, niet juist of niet tijdig kunnen verstrekken van bovenstaande documenten leidt automatisch tot uitsluiting van deze procedure. De inschrijving van de inschrijver die op de tweede plaats als economisch meest voordelige inschrijving is geëindigd zal dan worden aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving. Alle afgewezen inschrijvers zullen gelijktijdig over dit gewijzigde voornemen tot gunning worden geïnformeerd.

4. Gunning

4.1 Gunningscriteria

De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs – kwaliteit verhouding (BPKV). De beoordeling van de inschrijvingen die aan de minimeisen voldoen, zal plaatsvinden aan de hand van hieronder genoemde gunningscriteria en wegingsfactoren. Inschrijvingen die niet aan de minimeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk IV) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningprocedure.

4.2 Weging

Categorie	Weging
Prijs <ul style="list-style-type: none"> Totale Inschrijfprijs 	60%
Kwalitatieve gunningscriteria <ul style="list-style-type: none"> Verlengen garantie Praktijktest – technische kwaliteit Praktijktest – functionele kwaliteit Sanctie bij niet of niet tijdig leveren van onderdelen 	40%

4.2.1 Gunningcriterium prijs (60 ptn)

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten, per perceel, op het onderdeel prijs vindt plaats volgens de formule:

(Laagste Totale inschrijfprijs van het perceel / uw totale inschrijfprijs) x 60 punten

4.2.2 Kwalitatieve gunningscriteria (40 ptn)

- Verlengen garantie (10 ptn).**
 Biedt inschrijver aanvullend op de eis van 10 jaar garantie een langere garantietermijn voor de door hem aangeboden containers? Inschrijver dient de extra garantietermijn (exclusief de minimaal geëiste garantietermijnen van 10 jaar) op te geven.
- Levertijd losse onderdelen (5 ptn).**
 U dient in uw offerte te vermelden wat de levertijd is van losse onderdelen van de te leveren ondergrondse containers. U dient bij beantwoording er rekening mee te houden dat de onderdelen op de locatie Achtseweg Noord 45, te Eindhoven zijn ontvangen. De kosten van de onderdelen zijn inclusief verzendkosten. Een korte levertijd levert een hogere score (waarde) op.
- Levertijd levering gewenste ondergrondse containers (10 ptn)**
 U dient in uw offerte te vermelden wat de levertijd is van de gewenste ondergrondse containers. Bedoeld wordt hier levering op de afgesproken locatie binnen het werkgebied. Een korte levertijd levert een hogere score (waarde) op.
- Voorraad houden (10 ptn)**
 Bent u voornemens/bereid een aantal ondergrondse containers van de diverse varianten op voorraad te houden om stagnaties in de toelevering te voorkomen en leverzekerheid te borgen. Indien u voorraden aanhoudt dient u aan te geven welke aantallen u van de diverse varianten op voorraad wil houden.

Indien u niet in de gelegenheid bent voorraad te houden dient u aan te geven hoe u de leveringszekerheid borgt, zodat geen vertraging ontstaat in de behoeftevoorziening. Het aanleggen van een voorraad heeft onze voorkeur en levert een hogere score op.

- *Sanctie bij niet of niet tijdig leveren van onderdelen gedurende de technische levensduur (5 ptn).*
Het kunnen leveren van onderdelen conform programma van eisen (gedurende de technische levensduur en levertermijn is voor opdrachtgever belangrijk m.b.t. de continuïteit van haar dienstverlening.
Welke sancties is inschrijver bereid te accepteren indien hij de gedefinieerde levertijden in één jaar bij meer dan 5% van de leveringen niet realiseert?

Werkwijze tijdens uitvoering van de overeenkomst: Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, zal opdrachtgever handhaving toepassen en uitvoeren conform de door inschrijver op de gunningscriteria verstrekte beantwoording. Opdrachtgever behoudt zich, ongeacht de beantwoording op dit gunningscriterium, ten alle tijden het recht voor om inschrijver in gebreke te stellen indien inschrijver de minimum vereisten niet nakomt.

4.3 Economisch meest voordelige inschrijving

De totaalscore, wordt bepaald door de behaalde punten van het gunningcriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Indien blijkt dat de geschowde alternatieven tijdens de schouw niet overeen stemmen met het hetgeen in de offerte is aangeboden, wordt de offerte van deze inschrijver toch terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning in aanmerking. Degene die nu de hoogste totaalscore heeft op kwaliteit en prijs wordt uitgenodigd voor een schouw. Deze procedure herhaalt zich indien dit nodig wordt geacht. Alle inschrijvers ontvangen via Tendermed bericht over het voornemen tot gunning door Opdrachtgever. Dit bericht houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De inschrijver van wie de inschrijving is afgewezen ontvangt in ditzelfde bericht de naam van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Bezwaarmogelijkheid tegen het voornemen tot gunning

Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan moet u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Oost-Brabant. Deze termijn begint de dag na de datum waarop Cure het voornemen tot gunning bekendmaakt en bedraagt twintig kalenderdagen. Na het verstrijken van de twintig dagen vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

5. Algemene bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden

Aantallen en hoeveelheden

Aan de in de aanbestedingsdocumenten vermelde hoeveelheden en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aantallen en hoeveelheden zijn slechts indicatief.

Betaling

Betaling vindt plaats 30 dagen na ontvangst van een niet betwiste factuur van de leverancier door opdrachtgever. Facturering kan eerst plaats vinden nadat de producten geleverd zijn.

Blijvend voldoen aan (minimum)eisen

Inschrijvers moeten gedurende de gehele aanbesteding blijven voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde (minimum)eisen. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde minimumeisen, kan de opdrachtgever de inschrijver uitsluiten.

Indien een inschrijver of een lid van een combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, zal inschrijver opdrachtgever daarover direct informeren. In dat geval wordt de betreffende inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Communicatie

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten in de inschrijving dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

Controle

Opdrachtgever kan de door inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het verstrekken van onjuiste informatie, toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt en / of het onjuist invullen van de formulieren kan door opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

Geheimhouding / vertrouwelijkheid

De opdrachtgever zal alle gegevens die de inschrijver in het kader van de aanbesteding vertrouwelijk aan haar verstrekt, vertrouwelijk behandelen behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Het is de inschrijver niet toegestaan vertrouwelijke informatie, die voortvloeit uit deze aanbestedingsprocedure, aan derden ter beschikking te stellen, behoudens aan onderaannemers en toeleveranciers voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. De inschrijver zal in voorkomend geval aan zijn onderaannemers en toeleveranciers op gelijke wijze de hier vermelde verplichtingen opleggen.

Gelijke eindscores

Indien twee of meer inschrijvers door een gelijke eindscore aan de hand van de gunningscriteria voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist de hoogste score op het onderdeel prijs welke inschrijver als voorlopige winnaar wordt aangewezen. Indien die gelijk is, beslist het lot aan wie van hen het voornemen tot gunning zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Hoofdaannemer

Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de opdrachtgever volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de opdracht.

Het inschakelen van andere onderaannemers dan aangegeven in de inschrijving is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

Inschrijving in combinatie

Bij inschrijving in combinatie is ieder lid van de combinatie, jegens de opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Na gunning dienen de combinanten een Vennootschap Onder Firma (VOF) te vormen, die voor uitvoering van de volledige opdracht zorg draagt.

Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens de combinatie. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens de combinatie op te treden en deze te binden.

Inschrijving met onderaanneming

Indien inschrijver inschrijft met één of meerdere onderaannemers, dient een overeenkomst of offerte te worden bijgesloten (bijvoegen achter het prijsformulier bijlage 02 van de inschrijving), waaruit blijkt dat inschrijver de onderaannemer daadwerkelijk zal inschakelen bij uitvoering van de opdracht.

Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Intrekking aanbesteding, geen gebondenheid

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.

Kwalitatieve gunningscriteria

Het is niet toegestaan om kwalitatieve gunningscriteria te beantwoorden met de waarde nul indien dit blijkens de formule niet mogelijk is. Het invullen van een waarde van nul bij een criterium waar dit volgens de formule niet mogelijk is leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving.

Levertijd

De aangegeven levertijd is bindend en betreft een fatale termijn. De levertijd vangt aan op het moment van definitieve opdracht. De volgende vakantieperiodes zijn niet inbegrepen in de opgegeven levertijd (zomervakantie 4 weken, kerstvakantie 2 weken). De zomervakantie wordt verondersteld plaats te vinden in de periode tussen week 32 en 36. Deze vakantieperiodes worden vastgelegd op het moment van definitieve gunning.

6. [Inkoopvoorwaarden/ conceptovereenkomst](#)

De algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten van opdrachtgever zijn van toepassing op deze aanbesteding en de met de winnaar te sluiten overeenkomst. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd als separate bijlage. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inschrijver wordt uitdrukkelijk afgewezen. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer onder de overeenkomst is, voor zover nodig in afwijking van de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever, gelimiteerd tot maximaal de waarde van de dekking van de door de opdrachtgever verlangde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van opdrachtgever zijn van toepassing bij de uitvoering van deze opdracht en zijn bijgevoegd als bijlage 4

Indien u inschrijft op deze aanbesteding gaat u tevens akkoord met de conceptovereenkomst (bijlage 5) en alle overige bijlagen, waaronder tekeningen en foto's (bijlage 6) en referentieformulier (bijlage B).

Bijlagen 1 t/m 7 + in te vullen bijlagen A t/m B

Bijlage nr.	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2	Prijsformulier (word-document)
3	Programma van eisen
4	Algemene inkoopvoorwaarden Gr Cure 2022
5	Conceptovereenkomst
6	Tekeningen/foto's
A	Checklist
B	Referentieformulier

Bovengenoemde bijlagen zijn separaat als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten en maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat u akkoord met de inhoud van de aangereikte aanbestedingsdocumenten.