

Openbare Europese aanbesteding

Partner in Eventtechniek

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : Donderdag 23 maart 2023

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is Eventtechniek volgens de eisen en wensen van het Deltion College te leveren. De omvang van de waarde van de opdracht overschrijdt de (Europese) aanbestedingsgrens en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

Wij willen een raamovereenkomst sluiten met één leverancier voor Eventtechniek voor de periode van 10 jaren (inclusief verlengingsmogelijkheden).

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Deltion College zoekt een langdurige samenwerking met een (technische) partner die het Deltion College kan ondersteunen in eventtechniek bij evenementen die het Deltion College van groot tot klein organiseert.

Opdrachtgevers binnen het Deltion College

Marketing & Communicatie

Binnen Deltion College is de dienst **Marketing & Communicatie (M&C)** de belangrijkste opdrachtgever voor evenementen. Binnen M&C zijn **Evenementen** één van de vijf thema's in het **Dienstenplan (Bijlage 8)**. Door het organiseren van evenementen voor verschillende doelgroepen (binnen en buiten het Deltion College) ondersteunt M&C de ambities van het Deltion College op werving, interne communicatie en het sterke merk "Deltion College". Voorbeelden van evenementen die vanuit M&C worden georganiseerd zijn de Open Dagen en het Deltion Festival (voorheen: Deltion Dag).

Promotie Techniek

Naast M&C is Promotie Techniek een grote opdrachtgever voor evenementen ter promotie van de Techniekbranche en techniekopleidingen. Promotie Techniek valt rechtsreeks onder het college Techniek en Gebouwde Omgeving (TGO). Voorbeelden van evenementen die vanuit Promotie Techniek worden georganiseerd zijn de Week van de Techniek en de regiofinale van de First Lego League.

Overige opleidingen en diensten

Voor kleinschalige evenementen maken opleidingen en diensten ook zonder tussenkomst van M&C of Promotie Techniek gebruik van de samenwerking met de Partner in Eventtechniek.

Evenementen

Grofweg kent het Deltion College 3 soorten evenementen:

- (Fysieke) evenementen op de Campus (zie plattegrond in **Bijlage 2**) of op externe locaties;
- Online evenementen;
- Hybride evenementen: een mix van fysieke en online evenementen.

> In **Bijlage 9** is een overzicht van de diverse evenementen van het Deltion College opgenomen.

Werkzaamheden en samenwerking

De partner in eventtechniek vertaalt de vraag vanuit het Deltion College naar de (technische) uitvoering en benodigde inzet van mensen en middelen. De werkzaamheden die tot de opdracht behoren zijn onder meer:

- Eventtechniek;
- Eventplatform en IT bij online of hybride evenementen;
- Projectmanagement;
- Contentcreatie, regie en videoproductie (bijvoorbeeld van een after movie);
- Aanvullende leveringen met het oog op ontzorgen, zoals bedrukte doeken en special effects.

Opleiding Podium- en Evenemententechniek

De partner in eventtechniek werkt voor een aantal evenementen samen met de volgende opleidingen van het Deltion College (klik op de links voor meer informatie over de opleidingen):

- > **Podium- en Evenementen-technicus (BOL, niveau 3)**
- > **Allround Podium- en Evenementen-technicus (BOL, niveau 4)**
- > **AV-specialist (BOL, niveau 4)**

Onderwijs binnen (Allround) Podium- en Evenementen-technicus wordt gegeven in projectmodules van 5 weken. Tijdens hun opleiding doen studenten je praktijk- en werkervaring op bij een erkend leerbedrijf (stage of werken en leren) en op een geaccrediteerde werkplek, dit wordt beroepspraktijkvorming (BPV) genoemd.

Buiten de opdracht

Tot de scope van de opdracht behoren niet:

- Huur van evenementenmaterialen anders dan licht, geluid & techniek, podia, vloeren en tribunes.
- Levering van audiovisuele middelen binnen de reikwijdte van de overeenkomst voortvloeiende uit de aanbesteding met TenderNed kenmerk 309071.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals(benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

03.3 Samenvoeging en percelen

Het Deltion College heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen. De motivatie hiervoor is dat de samenvoeging opdrachten betreft die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat we juist naar synergie zoeken tussen de productgroepen en daarin door de opdrachtnemer ontzorgd willen worden.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Het kunnen leveren van professionele dienstverlening voor fysieke evenementen met een omvang van tenminste 2.000 personen op een locatie vergelijkbaar met Boulevard van het Deltion College. Tot de diensten behoren ten minste: eventtechniek en projectmanagement. In de dienstverlening heeft inschrijver een aanzienlijke rol gespeeld in de creativiteit.
2. Het kunnen leveren van professionele dienstverlening voor hybride of live evenementen met een omvang van tenminste 1.000 personen, gecombineerd met een online uitzending waarin minimaal 2 optredens/shows worden ondersteund. Tot de diensten behoren ten minste: eventtechniek, event platform, projectmanagement en contentcreatie. In de dienstverlening heeft inschrijver een aanzienlijke rol gespeeld in de creativiteit.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

In het geval van meerdere kerncompetenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één kerncompetentie te voldoen.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04** (Programma van eisen) staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Gewogen dagtarief personeel	20%	200 punten
• G.1.2 Totaalprijs Casus Opening Schooljaar	10%	100 punten
• G.1.3 Meerprijs Casus 2 dagen	10%	100 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	40%	400 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Uitwerking Casus Opening Schooljaar	30%	300 punten
• G.2.2 Visie op de samenwerking	30%	300 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	60%	600 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel.

- > De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07** (Inkoopprocedure).
- > Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 360 punten behalen op G.2 Kwaliteit (60% van dit subgunningscriterium). Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

- > De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Uitwerking Casus Opening Schooljaar

In **Bijlage 10** is de Casus Opening Schooljaar uiteengezet. U wordt gevraagd deze casus uit te werken. Het Deltion College verwacht dat in uw uitwerking goed naar voren komt dat u de opdracht voor het evenement goed weet uit te voeren en het Deltion College vertrouwen geeft dat de uitvoering goed verloopt en de genoemde doelstellingen worden behaald.

Vragen bij dit onderdeel

Voor het Deltion College is van belang dat inschrijver creatief is, meedenkt met de invulling van de casus (juiste keuzes bij inzet van apparatuur, podia en overige onderdelen), verrassende ideeën heeft met eigen voorstellen en waar professionaliteit in uitstraalt in alle aspecten van het evenement.

1. Hoe ziet uw voorstel voor de invulling van het evenement eruit?

Aanwijzing:

Uw voorstel bevat een creatief concept qua opbouw programma, techniek en aankleding en inrichting van de gekozen ruimte. U denkt mee over entertainment passend bij het evenement. In uw voorstel komt duidelijk naar voren hoe deelnemers (fysiek aanwezig en online) worden betrokken bij het evenement. Uw voorstel bevat naast tekst ook beelden in de vorm van sfeerimpressies en (3d) werktekeningen.

Voor het Deltion College is van belang dat door u kennis en kunde wordt aangetoond, zodat wij kunnen vertrouwen op een goede uitvoering van het evenement. U dient in staat te zijn om een technische planning vóór, tijdens en na het evenement te kunnen overleggen, waarin is opgenomen welke werkzaamheden wanneer worden uitgevoerd, wie waarvoor verantwoordelijk is (ook die van derden) en welke inbreng vanuit opdrachtgever op welk moment moet worden gegeven.

2. Hoe ziet uw technische planning vóór, tijdens en na het evenement eruit voor variant 1 (één dag)?

Bij de uitvoering van evenementen kan er van alles mis gaan. Dit is vervelend, zeker wanneer het activiteiten betreft waarmee het Deltion College potentiële studenten wil interesseren voor een opleiding.

3. Welke calamiteiten voorziet inschrijver en hoe zorgt u dat het evenement ondanks deze calamiteiten met zo min mogelijk verstoringen kan doorgaan?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de uitgangspunten en gestelde vragen.
- De creativiteit, compleetheid, uitvoerbaarheid en realisme van uw voorstel.

Wijze van beantwoorden

Deze casus beantwoordt u door dit evenement als volgt uit te werken:

- In **Formulier C Prijsopgaveformulier** benoemt u alle onderdelen van uw voorstel, inclusief de hoeveelheden en de prijsstelling. Hierbij worden 2 varianten gevraagd:
 1. De standaardvariant op basis van 1 dag, gebaseerd op het in **Bijlage 10** gegeven budget.
 2. Een tweede variant op basis van 2 dagen.
- U beantwoordt de vragen bij dit onderdeel.

Voor de beantwoording van de vragen bij dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 7 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie (tekst en afbeeldingen) toevoegen. Uw beantwoording deelt u op per vraag; u neemt steeds eerst onze vraag op (nummer + vraag), gevolgd door uw antwoord op die vraag.

G.2.2 Visie op de samenwerking

Het Deltion College zoekt een langdurige samenwerking met een partner in eventtechniek. Het is daarom van belang dat wij een opdrachtnemer selecteren met een visie op deze samenwerking die past bij de eisen en wensen van het Deltion College.

Vragen bij dit onderdeel

Voor het Deltion College is van belang dat opdrachtnemer eventtechniek over de volle breedte kan leveren, creatief is, meedenkt over de ontwikkeling van evenementen, verrassende ideeën heeft met eigen voorstellen en waar professionaliteit in uitstraalt in alle aspecten van een evenement.

1. **Wat is de breedte van de eventtechniek die inschrijver kan aanbieden met de hierboven genoemde aspecten, zowel voor fysieke evenementen als voor online en hybride evenementen?**

Voor het Deltion College is het van belang dat opdrachtnemer eventtechniek over de volle breedte kan leveren en het Deltion College hierbij één aanspreekpunt heeft.

2. **Hoe borgt inschrijver de continuïteit aan kennis binnen zijn organisatie en de samenwerking met het Deltion College?**

Het Deltion College heeft zich gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDGs) of ook wel; Duurzame Ontwikkelingsdoelen, de opvolgers van de millenniumdoelen. Deze doelen moeten een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.

> Meer informatie over een duurzamer Deltion College en de 17 Sustainable Development Goals (SDGs): <https://www.deltion.nl/bij-deltion/ons-roc/duurzaamheid>

3. **Welke invulling kan inschrijver geven aan het aspect duurzaamheid in de beoogde samenwerking met het Deltion College? Kan inschrijver dit koppelen aan één of meerdere SDG's?**

Het Deltion College ziet graag innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking terug van inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs.

> Wij hebben onze onderwijsdoelen omschreven in **Bijlage 01 Samen het beste waarmaken**.

4. **Welke invulling kan Inschrijver geven aan innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs, de studenten en de medewerkers van het Deltion College?**

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

- De overige vragen dient inschrijver schriftelijk te beantwoorden. Hiervoor mag inschrijver maximaal **3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.