

## Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor uitvoering van diensten  
ten behoeve van  
Probedrijven N.V.  
Projectnummer PB-001

|                 |   |                                       |
|-----------------|---|---------------------------------------|
| Status          | : | versie 1.1                            |
| Uitgevoerd door | : | Het NIC, Patrick Pirson en Robin Huël |
| In opdracht van | : | Probedrijven N.V. te Schagen          |
| Datum           | : | 5 mei 2023                            |

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>COMMERCIEEL VERTROUWELIJK.....</b>                                         | <b>1</b>  |
| <b>INHOUDSOPGAVE .....</b>                                                    | <b>2</b>  |
| <b>1. INLEIDING.....</b>                                                      | <b>4</b>  |
| 1.1 Algemeen .....                                                            | 4         |
| 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst .....                            | 4         |
| 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding .....                            | 4         |
| 1.3.1. Huidige situatie .....                                                 | 5         |
| 1.3.2. Marktconsultatie .....                                                 | 5         |
| 1.3.3. Gewenste situatie, onderwerp en beschrijving van de overeenkomst ..... | 5         |
| 1.3.4. Wijze van aanbesteding .....                                           | 6         |
| 1.3.4.1. Keuze procedure .....                                                | 6         |
| 1.3.4.2. Indeling in percelen.....                                            | 6         |
| 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen.....                          | 7         |
| 1.4.1. Contractpartij.....                                                    | 7         |
| 1.4.2. Rol van Het NIC .....                                                  | 7         |
| 1.4.3. Klachtenafhandeling .....                                              | 7         |
| 1.5 Planning.....                                                             | 8         |
| <b>2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....</b>                                         | <b>9</b>  |
| 2.1 Inlichtingen.....                                                         | 9         |
| 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving .....                                    | 9         |
| 2.3 Voorwaarden.....                                                          | 10        |
| <b>3. EISEN AAN DE ONDERNEMING .....</b>                                      | <b>11</b> |
| 3.1 Uitsluiting en geschiktheid .....                                         | 11        |
| 3.2 Geschiktheidseisen.....                                                   | 11        |
| 3.2.1. Financiële en economische draagkracht:.....                            | 11        |
| 3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid .....                                | 12        |
| 3.2.3. Beroepsbevoegdheid .....                                               | 12        |
| <b>4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN .....</b>                | <b>13</b> |
| 4.1 Eisen en wensen.....                                                      | 13        |
| <b>5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....</b>                            | <b>13</b> |
| 5.1 Beoordelingsprocedure.....                                                | 14        |
| 5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen .....                                    | 14        |
| 5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria .....                | 14        |
| 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....                 | 15        |
| 5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....                     | 18        |
| 5.2 Gunningprocedure .....                                                    | 19        |
| <b>BIJLAGEN DEEL A.....</b>                                                   | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE 1.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....</b>                | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE 1.B REFERENTIEOPDRACHT .....</b>                                   | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING .....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD.....</b>                                             | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>                                    | <b>20</b> |

|                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BIJLAGE 5.A CONCEPT OVEREENKOMST .....</b>                                                                         | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE 5.B INKOOPVOORWAARDEN .....</b>                                                                            | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....</b>                                                             | <b>20</b> |
| <b>DEEL B AANBESTEDINGSVOORWAARDEN HET NIC.....</b>                                                                   | <b>20</b> |
| <b>DEEL C INFORMATIE OVER DE INDIENING VAN DE INSCHRIJVING EN COMMUNICATIE OP HET<br/>AANBESTEDINGSPLATFORM .....</b> | <b>20</b> |

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor uitvoering van diensten voor Probedrijven N.V., hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk PB-001.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan. De delen B en C zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Probedrijven N.V. gelooft in een inclusieve en circulaire samenleving. Dit doen we door zowel binnen als buiten onze organisatie een voortrekkersrol op ons te nemen.

We tonen leiderschap, doen wat we zeggen en dragen onze missie uit. Dit doen we ook in de samenwerking met onze vaste partners: gemeenten, leveranciers en klanten. Met gemeenten zorgen we voor passende en duurzame banen voor inwoners met afstand tot de arbeidsmarkt. Zo helpen we hen om, met zichtbaar resultaat, een invulling te geven aan het lokale sociale beleid. Met leveranciers en klanten organiseren we samenwerking in de keten, delen we kennis en dragen we gezamenlijk onze waarden uit. Altijd met oog op dat we structureel de mogelijkheden voor passend en duurzaam werk vergroten.

We verduurzamen onze diensten en sluiten kringlopen waar mogelijk. Hiermee verkleinen we de milieuvoetafdruk van onze ketens. Samen met onze medewerkers, gemeenten en ketenpartners geven we vorm aan de transitie naar een duurzame en circulaire samenleving.

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De huidige overeenkomst met betrekking tot het collectief vervoer loopt af op 31 juli 2023. Het doel van deze aanbesteding is om passend vervoer te vinden voor de kwetsbare doelgroep die naar de locatie van Probedrijven moet worden gebracht en gehaald.

### 1.3.1. Huidige situatie

De huidige overeenkomst bestaat uit het vervoeren van “mensen met een beperking” van een aantal ophaalpunten in de kop van Noord-Holland naar Probedrijven en weer terug. Deze dienstverlening is noodzakelijk omdat de bedrijfsvoering afhankelijk is van de inzet van deze mensen op locatie. Zonder dit collectief vervoer kunnen deze mensen niet dagelijks hun werkzaamheden uitvoeren.

In de huidige situatie worden er dagelijks gemiddeld 7 touringcar ritten uitgevoerd en 6 ritten met een taxibusje.

### 1.3.2. Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding heeft Probedrijven een korte marktconsultatie uitgevoerd (TenderNed kenmerk 399856). De bevindingen uit de marktconsultatie zijn waar relevant verwerkt in dit beschrijvend document.

### 1.3.3. Gewenste situatie, onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De behoefte is tweeledig. Probedrijven N.V. is op zoek naar busvervoer met touringcars op een aantal vaste routes. Daarnaast is er behoefte aan vervoer met kleinere taxibusjes uit de omliggende dorpen en plaatsen, op routes waar busvervoer niet passend lijkt. In onderstaande tabel 1 vindt u het gewenste rittenschema en nadere informatie over het gewenste collectief vervoer. In een enkel geval moet er rekening worden gehouden met het meenemen van een rolstoel, deze informatie is op navraag beschikbaar.

| Vervoersmiddel | route                    | enkel/retour                              | # ritten per week | # personen | # ritten per jaar |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|
| Touringcar     | DH Huisduinen - Schagen  | Dagelijks heen en terug                   | 5                 | 43         | 251               |
| Touringcar     | DH Binnenhaven – Schagen | Dagelijks heen en terug                   | 5                 | 43         | 251               |
| Touringcar     | Schagen - DH Huisduinen  | Enkel rit 's middags                      | 4                 | 25         | 200               |
| Touringcar     | Wieren - Schagen         | Dagelijks heen en terug                   | 5                 | 25         | 251               |
| Taxibusje      | Schagen – Den Helder     | Enkele reis eind van de middag op vrijdag | 1                 | 7-8        | 50                |
| Taxibusje      | Schagen - Schagen        | Dagelijks heen en terug                   | 5                 | 7-8        | 251               |
| Taxibusje      | Warmenhuizen & Omstreken | Dagelijks heen en terug                   | 4                 | 7-8        | 200               |
| Taxibusje      | Wieringen & Omstreken    | Enkele reis tussen de middag              | 4                 | 7-8        | 200               |

**Tabel 1:** Informatie betreffende de gewenste omvang van het collectief vervoer

Het collectief vervoer dient te worden ingericht door de Opdrachtnemer zoals aangegeven in Bijlage 7.

### Toekomstige ontwikkeling

Door de bouw van een nieuw complex is de verwachting dat het in bovenstaande tabel beschreven collectief vervoer na ongeveer twee jaar, afhankelijk van de oplevering van de nieuwbouw, gedeeltelijk kan worden

afgeschaald. Er zullen op dat moment minder taxibusjes en touringcars nodig zijn en de aanbestedende dienst wil dan de mogelijkheid hebben om bepaalde ritten en/of routes te laten vervallen. Dit betreft waarschijnlijk de rit van Huisduinen Den Helder – Schagen, maar dit is onder voorbehoud.

#### Overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een overeenkomst van opdracht met betrekking tot collectief vervoer te sluiten. De looptijd van deze overeenkomst is drie jaar met een optionele eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van maximaal twee keer één jaar.

De geraamde waarde van de overeenkomst is €1.875.000. Deze raming is gebaseerd op de spend in het huidige contract. Deze raming vormt geen afnamegarantie voor komende jaren en Inschrijver kan aan deze omvang dan ook geen rechten ontleen. Wel beoogt deze raming een accuraat beeld te schetsen van de omvang van de opdracht.

De aanbestedende dienst zal voor het permanent laten vervallen van ritten en/of routes een opzegtermijn van 3 maanden hanteren.

#### *1.3.4. Wijze van aanbesteding*

##### *1.3.4.1. Keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure. Op basis van de bevindingen uit de marktconsultatie is het aantal geïnteresseerden beperkt. Naar verwachting zullen minder dan vijf ondernemingen zich inschrijven. Ook is de inspanning van de leveranciers om een Inschrijving in te dienen relatief gering.

Omdat de geraamde waarde van onderhavige toekomstige opdracht het drempelbedrag van €215.000,- overschrijdt, is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht.

##### *1.3.4.2. Indeling in percelen*

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- De aanbestedende dienst wil worden ontzorgd op het gebied van collectief vervoer met zowel touringcars als taxibusjes, waarbij alle communicatie via één centraal aanspreek- /coördinatiepunt van de te selecteren partner zal lopen;
- Er wordt één overeenkomst gesloten, met één opdrachtnemer.

## 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen

### 1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC. De beoordeling wordt begeleid door Het NIC. De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben.

| Adviesbureau            | Het NIC                  |                |                                     |
|-------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|
| <i>Procesbegeleider</i> | Patrick Pirson           | <i>Functie</i> | Senior consultant                   |
| <i>E-mailadres</i>      | patrick.pirson@hetnic.nl | Communicatie   | Via de berichtenmodule op TenderNed |
| <i>Plaatsvervanger</i>  | Robin Huël               | <i>Functie</i> | Junior consultant                   |
| <i>E-mailadres</i>      | robin.huel@hetnic.nl     | Communicatie   | Via de berichtenmodule op TenderNed |

| TenderNed             | Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform* |                  |                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>Contactpersoon</i> | Servicedesk van TenderNed                              |                  |                                                                        |
| <i>Telefoonnummer</i> | 0800 8363 376                                          | <i>Mailadres</i> | <a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a> |

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres:

[secretariaat@probedrijven.nl](mailto:secretariaat@probedrijven.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 van bovengenoemde Handreiking,

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 april 2023                  | Verzending aankondiging<br>Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform                                                                                                                        |
| <i>28 april 2023 17:00 uur</i> | Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document ronde 1                                                                                                                                            |
| 5 mei 2023                     | Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen ronde 1                                                                                                                                                                                 |
| <i>12 mei 2023 17:00 uur</i>   | Sluiting voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document ronde 2                                                                                                                                                    |
| 19 mei 2023                    | Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen ronde 2                                                                                                                                                                                 |
| <i>2 juni 2023 17:00 uur</i>   | Sluiting inschrijvingstermijn                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 juni 2023                   | Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing                                                                                                                                                                                   |
| 16 juni 2023 t/m 6 juli 2023   | Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. |
| 11 juli 2023                   | Definitieve gunning                                                                                                                                                                                                                           |
| 1 augustus 2023                | Beoogde ingangsdatum overeenkomst                                                                                                                                                                                                             |

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de Berichtenmodule in TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format zoals te vinden in Bijlage 6.

### 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In Deel C van dit beschrijvend document vindt u nadere informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bijlage 1</b> | Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)<br><i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i><br>Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend door inschrijver en referent)<br><i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i> |
| <b>Bijlage 2</b> | Verklaring omtrent inschrijving conform Bijlage 2 (rechtsgeldig ondertekend)<br><i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>                                                                                                                                             |
| <b>Bijlage 3</b> | Kostenopgave inschrijving conform Bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)<br><i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>                                                                                                                                                           |
| <b>Bijlage 4</b> | Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria, zoals te vinden in paragraaf 5.1.3 van dit beschrijvend document.<br><i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>                                                                                      |

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

##### *3.2.1. Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

### *3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid*

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie:

- Het gedurende minimaal 1 jaar verzorgen van collectief vervoer voor kwetsbare doelgroepen, vergelijkbaar met de onderhavige opdracht, waarbij in ieder geval gebruik wordt gemaakt van zowel taxibusjes als touringcars, waarbij inschrijver mitigerende maatregelen heeft genomen om in het geval van rituitval de wachttijd zo kort mogelijk te houden en waarbij de chauffeurs in hun gedrag in redelijkheid rekening hielden met de (beperkingen van de) doelgroep.

Deze kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

Referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

### *3.2.3. Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

- Behoudens de vakspecifieke eisen hoeven de chauffeurs niet in het bezit te zijn van een certificering voor omgang met de doelgroep.

#### **4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN**

##### **4.1 Eisen en wensen**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief Bijlagen waaronder de contractuele bepalingen, zoals te vinden in Bijlage 5.A Concept Overeenkomst. Inschrijver bevestigt dit door Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op Bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende inkoopvoorwaarden zoals te vinden in Bijlage 5.B, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### **5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

## 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

### 5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde score. De score wordt uitgedrukt in een punten aantal.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste score heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

### Beoordelingsteam

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Inhoudelijk deskundige
- Financieel Manager
- Inkoop Manager

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een

vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

#### Gunningsmethodiek

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Daarna zal de prijs worden beoordeeld en worden opgeteld bij de overige scores, hieruit volgt de totaal score. De inschrijving met de hoogste totaal score is de economisch meest voordelige inschrijving. Onderstaande tabel bevat alle subgunningscriteria en de maximaal te behalen score.

| Subgunningscriteria                                                                                        | Maximale score    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Subgunningscriteria kwaliteit:</b>                                                                      | <b>40 punten</b>  |
| • Subgunningscriterium kwaliteit 1: De touringcars rijden op HVO 100 brandstof.                            | 15 punten         |
| • Subgunningscriterium kwaliteit 2: De taxibusjes rijden op HVO 100 brandstof of zijn volledig elektrisch. | 15 punten         |
| • Subgunningscriterium kwaliteit 3: Borging continuïteit                                                   | 10 punten         |
| <b>Subgunningscriterium prijs:</b>                                                                         | <b>60 punten</b>  |
| <b>Totaalscore</b>                                                                                         | <b>100 punten</b> |

Tabel 2: Gunningscriterium

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

#### 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

##### K1: De touringcars rijden op HVO 100 brandstof

Aangezien duurzaamheid hoog in het vaandel staat bij de aanbestedende dienst, maken de ingezette touringcars bij voorkeur gebruik van HVO 100 brandstof. Inschrijver dient aan te geven welk percentage van de

ritten wordt uitgevoerd met HVO 100 brandstof. De score worden toegekend als opgenomen in onderstaande tabel:

| Percentage                                                            | Score     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Minder dan 66,7% van de ritten wordt uitgevoerd met HVO 100 brandstof | 0 punten  |
| Minimaal 67% van de ritten wordt uitgevoerd met HVO 100 brandstof     | 10 punten |
| 100% van de ritten wordt uitgevoerd met HVO 100 brandstand            | 15 punten |

K2: Taxibusjes maken gebruik van HVO 100 brandstof of zijn volledig elektrisch

Aangezien duurzaamheid hoog in het vaandel staat bij de aanbestedende dienst, maken de ingezette taxibusjes bij voorkeur gebruik van HVO 100 brandstof of rijden elektrisch. Inschrijver dient aan te geven welk percentage van de ritten op deze wijze wordt uitgevoerd. De score worden toegekend als opgenomen in onderstaande tabel:

| Percentage                                                                                   | Score     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Minder dan 66,7% van de ritten wordt uitgevoerd met HVO 100 brandstof of volledig elektrisch | 0 punten  |
| Minimaal 67% van de ritten wordt uitgevoerd met HVO 100 brandstof of volledig elektrisch     | 10 punten |
| 100% van de ritten wordt uitgevoerd met HVO 100 brandstand of volledig elektrisch            | 15 punten |

K3: Borging continuïteit

In verband met de kwetsbaarheid van de doelgroep, dient er bij uitval van een taxibusje of touringcar uiterlijk na maximaal 30 minuten vervangend vervoer aanwezig te zijn. Dit is ook opgenomen als eis DV 1 in het Programma van Eisen. Bij voorkeur is het vervangend vervoer sneller aanwezig.

Inschrijver beschrijft in maximaal 3 pagina's a4 hoe hij ervoor gaat zorgen dat hij voldoet aan eis DV 1 en bij voorkeur sneller vervangend vervoer beschikbaar heeft.

Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende deelaspecten:

- 1) De responstijd die inschrijver kan realiseren (sneller is beter) en de wijze waarop hij daar invulling aan gaat geven. Inschrijver kan bijvoorbeeld aandacht besteden aan de wijze van communicatie en de eventuele beschikbaarheid van reserve materieel;
- 2) De mate waarin inschrijver het antwoord met Dominante Informatie onderbouwt. Inschrijver zal hoger scoren naarmate hij dominanter kan aantonen dat hij de opgegeven responstijd werkelijk kan realiseren. Een vorm van Dominante Informatie is bijvoorbeeld een referentie waaruit het gestelde blijkt, of een beschrijving van eerder door inschrijver geïmplementeerde mitigerende maatregelen.

Met Dominante informatie wordt bedoeld: harde en SMART geformuleerde informatie die geen ruimte laat voor onzekerheid, bestaande uit korte, bondige, logische en meetbare beweringen.

Beoordeling op de deelaspecten. De beoordeling zal plaatsvinden op alle deelaspecten gezamenlijk; er worden geen individuele (sub)scores per deelaspect toegekend. Dit betekent dat een goede uitwerking op een aantal deelaspecten en een onvoldoende of matige uitwerking op andere deelaspecten toch tot een onvoldoende of matige beoordeling kan leiden.

#### Beoordelingskader voor K3

Gunningscriterium 3 wordt beoordeeld op basis van het volgende beoordelingskader:

| Beoordeling                                                                | Uitgangspunt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sluit uitstekend aan (100% van het maximaal aantal aangegeven punten)      | <b>Uitstekend:</b> Naar het oordeel van de beoordelaar geeft de inschrijver inhoudelijk relevante, toepasselijke invulling aan of antwoord op meer dan de gevraagde Deelaspecten en heeft rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding en sluit aan het (sub)gunningscriterium van de aanbestedende dienst. Daarnaast geeft de inschrijver blijk van duidelijke Meerwaarde <sup>1</sup> in zijn beantwoording voor de aanbestedende dienst |
| Sluit goed aan (80% van het maximaal aantal aangegeven punten)             | <b>Goed:</b> Naar het oordeel van de beoordelaar geeft de inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk invulling aan of antwoord op de gevraagde Deelaspecten en heeft rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding en sluit aan bij het (sub)gunningscriterium van de aanbestedende dienst.                                                                                                                                             |
| Sluit voldoende aan (50% van het maximaal aantal aangegeven punten)        | <b>Voldoende:</b> Naar het oordeel van de beoordelaar geeft de inschrijver slechts gedeeltelijk inhoudelijk relevant, toepasselijk invulling aan of antwoord op de gevraagde Deelaspecten en/ of heeft gedeeltelijk geen rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding en/ of sluit ten dele aan bij het (sub)gunningscriterium van de aanbestedende dienst.                                                                                |
| Sluit in beperkte mate aan (20% van het maximaal aantal aangegeven punten) | <b>Matig:</b> Naar het oordeel van de beoordelaar geeft de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk invulling aan of antwoord op de gevraagde Deelaspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding en /of sluit zeer beperkt aan bij het (sub)gunningscriterium van de aanbestedende dienst.                                                                                      |

<sup>1</sup> Zie definitie van meerwaarde onder deze tabel.

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sluit niet aan/ voldoet niet (0% van het maximaal aantal aangegeven punten) | <b>Voldoet niet:</b> inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar inhoudelijk geen invulling aan of antwoord op het gevraagde of heeft de uitwerking van de vraag vrijwel geheel overgeslagen. |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Meerwaarde

Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door de aanbestedende dienst benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de uitvoering van de opdracht.

#### *5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De puntentoekenning voor de prijs vindt plaats op basis van onderstaande tabel.

| Prijs                  | Score                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tot en met €330.000    | 60 punten                                                                                                     |
| €330.000,01 - €335.000 | 56 punten                                                                                                     |
| €335.000,01 - €340.000 | 52 punten                                                                                                     |
| €340.000,01 - €345.000 | 48 punten                                                                                                     |
| €345.000,01 - €350.000 | 44 punten                                                                                                     |
| €350.000,01 - €355.000 | 40 punten                                                                                                     |
| €355.000,01 - €360.000 | 36 punten                                                                                                     |
| €360.000,01 - €365.000 | 32 punten                                                                                                     |
| €365.000,01 - €370.000 | 28 punten                                                                                                     |
| €370.000,01 - €375.000 | 24 punten                                                                                                     |
| €375.000,01 - €380.000 | 20 punten                                                                                                     |
| €380.000,01 - €385.000 | 16 punten                                                                                                     |
| €385.000,01 - €390.000 | 12 punten                                                                                                     |
| €390.000,01 - €395.000 | 8 punten                                                                                                      |
| €395.000,01 - €400.000 | 4 punten                                                                                                      |
| €400.000,01 of meer    | €400.000 euro is het plafondbedrag. Een inschrijving met een hogere prijs wordt uitgesloten van de procedure. |

Inschrijver geeft in het Prijzenblad, Bijlage 3, de gevraagde prijzen op, ondertekent dit rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Alle in het Prijzenblad opgenomen aantallen zijn slechts bedoeld om het subgunningscriterium prijs te berekenen. De facturering is op basis van de werkelijke afname. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen.

De prijzen staan vast voor het eerste jaar van de contractperiode van de overeenkomst. De prijzen kunnen na het eerste jaar vanaf 1 november 2024 jaarlijks worden geïndexeerd. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het NEA vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: NEA-index, jaarlijks op 1 oktober. Zie ook: [NEA-index - SFM \(sfmobilititeit.nl\)](https://sfmobilititeit.nl).

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen, legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 2 weken na bekendwording van de NEA-index bij de aanbestedende dienst. Wanneer deze vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde wijze van indexeren, geeft ze schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing van dat jaar.

## 5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

## **BIJLAGEN DEEL A**

### **BIJLAGE 1.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Zie separaat opgenomen bijlage

### **BIJLAGE 1.B REFERENTIEOPDRACHT**

Zie separaat opgenomen bijlage

### **BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING**

Zie separaat opgenomen bijlage

### **BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD**

Zie separaat opgenomen bijlage

### **BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN**

Zie separaat opgenomen bijlage

### **BIJLAGE 5.A CONCEPT OVEREENKOMST**

Zie separaat opgenomen bijlage

### **BIJLAGE 5.B INKOOPVOORWAARDEN**

Zie separaat opgenomen bijlage

### **BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN**

Zie separaat opgenomen bijlage

## **DEEL B AANBESTEDINGSVOORWAARDEN HET NIC**

Zie separaat opgenomen document

## **DEEL C INFORMATIE OVER DE INDIENING VAN DE INSCHRIJVING EN COMMUNICATIE OP HET AANBESTEDINGSPLATFORM**

Zie separaat opgenomen document