

Bijlage 2

Definities

behorend bij de

Uitnodiging tot Inschrijving

ten behoeve van de Europese aanbesteding voor

EA Klantcommunicatie

Volgens de openbare procedure

(Aanbestedingswet 2012, versie juli 2016)

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd, als zonder als met hoofdletter geschreven worden. Zie ook de overeenkomst in Bijlage 6.

Aanbestedende dienst

De partij ten behoeve van wie de aanbesteding wordt verzorgd en met wie de Overeenkomst wordt gesloten, in deze de Regionale Belasting Groep, hierna te noemen: de RBG.

Aanbestedingsdossier

De Utl, de Nota van Inlichtingen, de Inschrijving en het definitief opgestelde Raamcontract.

Aanbestedingswet (AW) 2012

Een hernieuwde, toegankelijke implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen en de rechtsbeschermingsrichtlijnen, ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. De aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten voor de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de RBG zoals opgenomen als Bijlage bij de Overeenkomst.

Bezorgdag

De dag waarop de postbezorging plaatsvindt. De RBG beschouwd alle kalenderdagen met uitzondering van zon- en feestdagen als bezorgdag.

Bijlage(n)

Een aanhangsel bij deze Utl dat hier onlosmakelijk mee verbonden is.

Bijsluiter(s)

Een Bijsluiter is een document (onder andere maar niet beperkt tot folder, brief, brochure) die of door Opdrachtnemer wordt geprint of door Opdrachtnemer moet worden bijgevoegd (deze worden aangeleverd door de deelnemers en moet onderdeel zijn van het mailpack).

Gebruiker

Medewerker bij RBG welke daadwerkelijk gebruik maakt van een van de deelprocessen.

Gids Proportionaliteit:

Bij aanbesteden moeten aanbestedende diensten het beginsel van proportionaliteit in acht nemen. De Gids proportionaliteit geeft hier invulling aan. In de AMvB (Aanbestedingsbesluit) bij de Aanbestedingswet is de Gids proportionaliteit als verplicht te volgen richtsnoer aangewezen. De Gids proportionaliteit is op 3 juli 2012 vastgesteld en opnieuw uitgebracht in januari 2022.

Hoofdaannemer

De Inschrijver is Hoofdaannemer en maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht. De Inschrijver is echter verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht en volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht inclusief de garantie en serviceperiode. Een ieder die diensten en/of producten op de markt aanbiedt.

ICR (intelligent Character Recognition)

Leesbaar maken van handgeschreven teksten en bijvoorbeeld omzetten in Word document.

Inschrijver(s)

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die producten op de markt aanbiedt, die een rechtsgeldige Inschrijving heeft ingediend op basis van deze aanbesteding en die in staat is de Opdracht (binnen de gestelde termijn en binnen het gestelde budget) te realiseren.

Inschrijving(en)

De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding (rechtsgeldig ondertekend) en alle gevraagde informatie naar aanleiding van de aanbesteding.

Kantooruren

Alle uren op werkdagen tussen 08:00 en 18:00 uur CET.

MijnOverheid

De persoonlijke internetpagina voor overheidszaken van een subject waar in deze:

- a. Berichten van de overheid kan ontvangen in de berichtenbox.
- b. Overzicht krijgt van zijn overheidszaken in het onderdeel 'lopende zaken'. Kan zien welke persoonlijke gegevens van het subject door de overheid zijn geregistreerd in het onderdeel 'persoonlijke gegevens'.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Aanbestedingsdocument. Tevens zal bij de Nota van inlichtingen de definitieve versie van het Raamcontract worden meegezonden.

OCR (Optical Character Recognition)

Leesbaar maken van 'computer' geprinte teksten en bijvoorbeeld omzetten in Word document.

OMR (Optical Mark Recognition)

Leesbaar maken van formulervelden zoals kruis hokje aan of kleur rondje in.

Onderaannemer

Aannemer die voor een Hoofdaannemer een deel van diens Opdracht uitvoert.

Opdracht

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Utl en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst met wie na afloop van de aanbestedingsprocedure de Overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtnemer

Die ondernemer aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund en waarmee een Overeenkomst is afgesloten.

PSB

Printservicebureau, zie voor omschrijving 'inschrijver(s)'.

Overeenkomst

Dit betreft overeenkomst waarin voor een langere periode bepaalde leveringen, diensten of werken zijn overeengekomen. Een overeenkomst kent, in tegenstelling tot een raamovereenkomst, wel een afname- en leveringsplicht. Het is een reguliere overheidsopdracht die op de normale wijze aanbesteed wordt. De looptijd van een overeenkomst is in dit geval niet gebonden aan een maximum van vier jaar zoals bij raamovereenkomsten het geval is.

Richtlijn nr. 2014/24/EU

Deze 'klassieke' aanbestedingsrichtlijn heeft tot doel de doeltreffendheid en efficiëntie van overheidsaanbestedingen te vergroten. Daarnaast stelt de richtlijn aanbesteders in staat om overheidsopdrachten beter te gebruiken om strategische en maatschappelijke doelen te bereiken (onder meer milieu, innovatie, werkgelegenheid, maatschappelijke integratie). De basisprincipes van de richtlijn zijn niet gewijzigd, maar de regels zijn flexibeler ingevuld.

Uitnodiging tot Inschrijving (Utl)

Dit document met daarin een beschrijving van een toelichting op: de Aanbestedende dienst, de Opdracht, de te sluiten overeenkomst, de organisatie van de aanbesteding, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, het van toepassing zijnde gunningcriterium en alle Bijlagen.