

BIJLAGE 1 CONCEPT OVEREENKOMST

Dienstverlening inzake parkeervergunningen

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE <naam gemeente>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan <adres> (<postadres en postcode>) <plaats>), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, <naam>, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. <datum B&W advies>,

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. <vorm rechtspersoon> **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn functie van <naam functie>,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op <datum> met kenmerk <nummer>) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor Dienstverlening inzake parkeervergunningen (hierna: **Dienst** te kunnen verstrekken;
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op <datum, jaartal>.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Dienst naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Dienst uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze overeenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst aan de als tweede gecontracteerde leverancier van de Gemeente dan wel een andere leverancier.
- VI. de voorwaarden waaronder de Dienst plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een overeenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

CONCEPT

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2) waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de overeenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden te weten de GIBIT 2020 (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 5);
overeenkomst	De onderhavige overeenkomst.

2. Aard van de overeenkomst

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de overeenkomst
 2. de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage 3**)
 3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 4. de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 4**)
 5. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
 6. de Inschrijving (**Bijlage 5**)

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst gaat in op 1 mei 2023 en heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de overeenkomst door Gemeente drie (3) maal met één (1) jaar worden verlengd.
- 3.2 Gemeente zal uiterlijk 6 maanden voor afloop van de initiële looptijd dan wel de verlengde looptijd aangeven of wordt overgegaan tot verlenging van de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.3 De overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 1 mei 2031.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de overeenkomst

- 5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze overeenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Dienst tegen de nettoprijzen als genoemd in de Offerte (**Bijlage 5**).

- 6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten Dienst en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 6.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende 1 jaar. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 mei 2024. Prijsindexatie vindt plaats conform artikel 9 van de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**).
- 6.4 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van het tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

7. Facturatie

- 7.1 Per kwartaal – achteraf - moet de door de Opdrachtnemer berekende vergoeding worden gefactureerd aan Opdrachtgever. Elk Jaar, achteraf, ontvangt de Opdrachtgever een gespecificeerde eindafrekening waarin de verrekenbare hoeveelheden zijn aangegeven. Aan de facturatie worden de onderstaande eisen gesteld.
- 7.2 Door de Opdrachtgever separaat opgedragen meerwerk (adaptief onderhoud) wordt berekend binnen 2 maanden na uitvoering. Diensten die na deze termijn niet zijn berekend, worden geacht kosteloos te zijn geleverd.
- 7.3 De factuur moet voldoen aan de factureringseisen van de Belastingdienst en is ten minste voorzien van de volgende specificaties:
- Periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - Specificatie conform posities in prijsopgave;
 - Uitgevoerd meerwerk gespecificeerd;
 - Verplichtingen-/contractnummer gemeente.
- 7.4 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.5 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 7.6 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente
- 7.7 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

8. Betaling

- 8.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

9. Boete

- 9.1 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan eisen in het Programma van Eisen, onderdeel van **Bijlage 2**, is de Gemeente gerechtigd een boete op leggen conform hetgeen gesteld in paragraaf 10.8 van het betreffende Programma van Eisen. Het opleggen van een boete laat het verhalen van mogelijke schade onverlet.

10. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

11. COMBINATIE (INDIEN VAN TOEPASSING)

CONCEPT

- 11.1.1 Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- 11.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.
- 11.3 Indien de combinatie gedurende de duur van de overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de overeenkomst ontbonden, behalve indien de Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.
- 11.4 Het door de Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Gemeente.
- 11.5 In geval van onderaanneming is de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de overeenkomst.

12. Slotbepalingen

- 12.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 12.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.
- 12.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

Burgemeester
Gemeente Veenendaal

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

- 1. Inkoopvoorwaarden
- 2. Offerteaanvraag en bijlagen
- 3. Nota van Inlichtingen
- 4. Offerte Opdrachtnemer
- 5. Verwerkersovereenkomst