

Contractnummer :

Overeenkomst

Sanitaire verbruiksartikelen

tussen

Stichting Kolom Centraal Bureau
en

[naam Opdrachtnemer]



Versie :
Status : Concept
Datum :

De ondergetekenden:

[KvK-naam Opdrachtnemer]. gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

en

Stichting Kolom Centraal Bureau, gevestigd aan de Jan Tooropstraat 136, 1061 AD Amsterdam, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door de heer Leendert-Jan Veldhuyzen, Lid College van Bestuur[functie]

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de levering van sanitaire verbruiksartikelen;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding [kenmerk TenderNed] is gestart ter zake van Opdracht;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de ARIV-2018.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het leveren van sanitaire verbruiksartikelen aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij deze de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De Opdracht betreft het leveren en voorraadbeheer van sanitaire verbruiksartikelen middels een resultaatverplichting. De Opdracht bestaat uit het leveren van de volgende verbruiksartikelen op 14 scholen:
 - Papierautomaten;
 - Katoenautomaten;
 - Zeep;
 - Geurdispensers;
 - WC-papier;
 - Toiletbrilreiniger;
 - Toiletborstels;
 - Damesverbandcontainers.

Deze artikelen zijn niet limitatief. Gedurende de Overeenkomst kan het assortiment van sanitaire verbruiksartikelen in samenspraak worden aangevuld en/of aangepast.

Ook valt onder de Opdracht het demonteren van huidige sanitaire dispensers/hardware en het monteren van de nieuwe dispensers/hardware en het periodiek onderhouden van sanitaire dispensers/hardware.

De 14 scholen staan hieronder weergegeven:

Nr.	School
1.	SBO De Driesprong
2.	SBO Professor Dumont
3.	SBO De Hasselbraam
4.	SBO De Zeppelin
5.	HKC Wereldboom
6.	SO Alphons Laudy

7.	VSO Alphons Laudy
8.	VSO De Heldring
9.	SO De Heldring
10.	PrO De Atlant
11.	PrO De Dreef
12.	PrO Het Plein
13.	PrO De Schakel
14.	PrO Noord

3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
- a. Dit document
 - b. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV 2018 (Bijlage 2)
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2
 - ii. Nota van Inlichtingen 1
 - iii. Programma van eisen
 - iv. Beschrijvend Document
 - v. Bijlagen bij Beschrijvend Document (*nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort*)
 - d. De overige Bijlagen
 - e. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage 3)

Artikel 2. Totstandkoming en levering

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht moet uiterlijk op 1 januari geïmplementeerd zijn.
3. Levering vindt plaats op de nader overeengekomen plaats van levering, volgens de gemaakte afspraken met Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor voldoende voorraad op locatie van Opdrachtgever. Deze voorraad mag niet meer dan één maand levering zijn. Specifieke afspraken voor levering worden op schoolniveau gemaakt met de contactpersoon.
4. Als afleveradres voor de Opdracht geldt: .

Nr.	School	Adres en postcode
1.	SBO De Driesprong	Sloterweg 1192, 1066 CV Amsterdam
2.	SBO Professor Dumont	Woudrichemstraat 2-4, 1107 NG Amsterdam
3.	SBO De Hasselbraam	Karel Klinkenbergstraat 40, 1061 AN Amsterdam
4.	SBO De Zeppelin	Bessenpad 1, 1033 LW Amsterdam
5.	HKC Wereldboom	Peelstraat 171, 1079 RN Amsterdam
6.	SO Alphons Laudy	Meer en Vaart 9, 1068 KV Amsterdam
7.	VSO Alphons Laudy	Meer en Vaart 9, 1068 KV Amsterdam
8.	VSO De Heldring	Bosrankstraat 1, 1032 LH Amsterdam
9.	SO De Heldring	Bosrankstraat 1, 1032 LH Amsterdam
10.	PrO De Atlant	Teilingen 4, 1082 JS Amsterdam
11.	PrO De Dreef	Alexander Dumaslaan 7, 1102 WD Amsterdam
12.	PrO Het Plein	Jan de Louterpad 5, 1063 ME Amsterdam
13.	PrO De Schakel	Sterrenpad 2, 2023 BV Haarlem
14.	PrO Noord	Oostzanerdijk 139, 1035 EX Amsterdam

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

Opdrachtnemer levert de verbruiksartikelen tegen de overeengekomen prijs voor het product, zoals staat opgenomen in het Prijzenblad die is ingediend bij inschrijving (Bijlage 3).

1. De prijs heeft betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren producten en daarbij behorende eventuele middelen en materialen evenals documentatie, zoals handleidingen of andere gebruiksinstructies en dergelijke.
2. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen. Opdrachtnemer mag maximaal een (1) indexeringsverzoek indienen per contractjaar. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is 1 jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst. Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal twee (2) maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. In totaal mag maximaal 80% van de totale prijs geïndexeerd worden.
3. Het indexeringsverzoek dient een voorstel te bevatten van de huidige en de nieuwe prijzen en tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd. De prijsaanpassingen mogen pas geëffectueerd worden na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze worden als addendum toegevoegd aan deze Overeenkomst.

De prijsindexatie(s) die Opdrachtnemer voorstelt zijn gemaximeerd op de betreffende landelijke prijsindexatiecijfers per dienst op Centraal Bureau van de Statistiek (bron), afgerond op twee decimalen. De tarieven mag Opdrachtnemer aanpassen op basis van de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100, van januari ten opzichte van september van het voorafgaande jaar volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal/maand]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal/maand]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal/maand]} \times 100\%$.

4. Betaling vindt plaats op de in het Programma van Eisen artikel 7 'Facturatie' voorgeschreven wijze.
5. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in het Programma van Eisen artikel 7 'Facturatie' voorgeschreven wijze.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 5. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Voorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 6. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personeelsleden van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 7. Onvoorziene omstandigheden

1. Indien een School genoodzaakt is de deuren langer dan twee weken te sluiten in verband met onvoorziene omstandigheden, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een tijdelijk andere invulling met betrekking tot de werkzaamheden en betaling hiervan. Opdrachtnemer dient zich hierin flexibel op te stellen.

Artikel 8. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Voorwaarden
3. Inschrijving Opdrachtnemer