



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie



MFA WAPENVELD

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

INHOUD

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Begrippenlijst

2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Aanbestedende dienst
- 2.2 Bijlagen
- 2.3 Aansprakelijkheid

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 3.1 Het Project
- 3.2 Omschrijving van de opdracht
- 3.3 Overeenkomst

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 4.1 Publicatie en correspondentie
- 4.2 De procedure
- 4.3 Percelen
- 4.4 Fasen
- 4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 4.6 Stellen van vragen
- 4.7 Digitale aanmelding
- 4.8 Aanmeldingsvoorwaarden
- 4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Controle
- 5.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden
- 5.5 Geschiktheidseisen

6. SELECTIECRITERIA

- 6.1 Referenties
- 6.2 Criteria en te behalen punten (perceel 1)
- 6.3 Criteria en te behalen punten (perceel 2)
- 6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 6.5 Bezwaar

7. OVERIGE VOORWAARDEN

- 7.1 Taal
- 7.2 Toepasselijk recht
- 7.3 Inschrijvingsvergoeding
- 7.4 Gestanddoeningstermijn
- 7.5 Klachtenmeldpunt
- 7.6 Geschillenregeling
- 7.7 Social return
- 7.8 Auteursrecht

8. BIJLAGEN

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De gemeente Heerde is bezig met de totstandkoming van een multifunctionele accommodatie (MFA Wapenveld) waarin de functies sport, cultuur, zorg en veiligheid samenkomen. Deze MFA zal naast een sporthal ook een huisarts, apotheek, bibliotheek, buurthuis functie, jeugdhonk en brandweerkazerne huisvesten. Namens de gemeente Heerde organiseert en begeleidt RYSE het proces.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van twee opdrachtnemers (één per perceel) voor de uitvoering van de bouw- en installatiewerken voor nieuwbouw Wapenveld in Wapenveld. Het nieuwe MFA Wapenveld heeft een omvang van circa 3.300 m² BVO. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen: 1 | Bouwkundig en Constructies (B+C), 2 | Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig (E+W). Dit document heeft op betrekking op beide percelen. Waar (gevraagde) informatie voor de percelen verschillend is, is dat in de betreffende paragraaf aangegeven.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Gemeente Heerde. Opdrachtgever die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij deze Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbidding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.

Opdrachtgever:	Gemeente Heerde in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	Realisatie MFA Wapenveld, zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3.1</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Commissie dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De realisatie van multifunctionele accommodatie Wapenveld door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Heerde. Heerde betreft een gemeente op de Noordwest Veluwe in de provincie Gelderland. De gemeente telt circa 19.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 80,40 km² verdeeld over de dorpen Heerde, Veessen, Vorchten, en Wapenveld. Heerde is een Cittaslow gemeente. Cittaslow is het internationale keurmerk voor gemeenten op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu en infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit tot de top horen. Het gemeentebestuur van Heerde heeft klimaatbeleid en duurzame ontwikkeling hoog op de bestuurlijke agenda staan. Voor meer informatie over de gemeente Heerde kunt u terecht op www.heerde.nl.

Het aanbestedingstraject wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	Gemeente Heerde
Gevestigd te:	Wapenveld
E-mail:	t.boersma@heerde.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Bijlage 2: Aanmeldingsformulier percelen

3. Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
4. Formulier B1: Referentieproject t.b.v. kerncompetenties perceel 1;
5. Formulier B2: Referentieproject t.b.v. kerncompetenties perceel 2;
6. Formulier C1: Referentieproject t.b.v. selectiecriteria perceel 1;
7. Formulier C2: Referentieproject t.b.v. selectiecriteria perceel 2.

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

3.1.1 *Aanleiding*

Het huidige Hof van Cramer vormt sinds 2014 het kloppende hart van Wapenveld voor maatschappelijke participatie, cultuur, welzijn en ondersteuning. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de huidige huisvesting niet voldoet. De knelpunten zijn voor een deel te herleiden tot de technische kwaliteit van het gebouw (isolatie, binnenklimaat, geluidsoverdracht etc.), maar zeker ook de ligging buiten het centrum en de beperkte ruimte in het gebouw. De Hof van Cramer loopt in de dagelijkse praktijk dan ook steeds vaker aan tegen het probleem dat het lastiger blijkt om vraag en aanbod bij elkaar te brengen door een gebrek aan (functionele) ruimtes en flexibiliteit, waardoor zeer waardevolle samenwerkingspartners ervoor kiezen elders huisvesting te betrekken.

Om de leefbaarheid van Wapenveld optimaal te ondersteunen is een goede fysieke basis in het centrum cruciaal. De locatie waar momenteel een oude tennishal, verenigingsgebouw en sporthal met kantine is gevestigd is gekozen als geschikte locatie.

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een bouwkundig aannemer (perceel 1) en een installateur (perceel 2) om het gebouw te realiseren.

3.1.2 *Het Gebouw en de locatie*

MFA Wapenveld zal gerealiseerd worden aan de W.H. van de Pollstraat 1 te Wapenveld. Op afbeelding 1 is te zien hoe er tegen de kavel van het MFA Wapenveld aan een woongebouw gerealiseerd wordt. Hier dient Gegadigde rekening mee te houden tijdens de bouw.

De volgende functies worden gerealiseerd:

- Huisartsenpraktijk met apotheek (casco)
- Bibliotheek
- Spreekkamers en cursusruimtes
- Jeugdsoos
- Sporthal met kleedkamers
- Kantine (gedeeld)
- Brandweerkazerne



Afbeelding 1: huidige situatie t.o.v. nieuwe situatie

Duurzaamheid

Het gebouw wordt Energieneutraal opgeleverd en heeft op basis van de DO-stukken een GPR-score van 8,3 gemiddeld (Energie, Milieu, Gezond, Gebruik en Toekomst). De ambitie ligt er om (niet constructieve) gebouwonderdelen van het huidige pand her te gebruiken in de nieuwe situatie, dit zal in het bestek worden meegenomen.

3.1.3 De gebruikers

De gebruikers van het volledige MFA zijn:

- Wapenveld
- STIP
- Bibliotheek
- Sport
- Brandweer
- Huisartsen
- Apotheek

3.1.4 Casco Huisartsenpraktijk / apotheek

De huisartsenpraktijk/ apotheek dient casco opgeleverd te worden omdat zij een eigen inbouwpakket zullen toepassen.

3.1.5 Planning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Ontwerp	April 2023 - September 2023
Sloop huidige gebouw	Februari 2024 – Maart 2024

Start bouw	April 2024
Oplevering nieuwbouw	Juni 2025

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtgever wenst twee opdrachtnemers (één per perceel) te contracteren voor de uitvoering van de bouw- en installatiewerken voor de nieuwbouw van MFA Wapenveld. De opdracht behelst nieuwbouw van de multifunctionele accommodatie. De nieuwe MFA heeft een omvang van circa 3.300 m² BVO, is energieneutraal en kent twee bouwlagen. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen (zie paragraaf 4.3) waarbij de bouwkundige aannemer coördinerend is.

3.3 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij per perceel, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemings- en coördinatieovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 DE PROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet per perceel leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Door middel van het indienen van een Aanmelding/Inschrijving gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden en

modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Bestek, de gunningscriteria, etc.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

4.3 PERCELEN

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht te verdelen in twee percelen om daarmee scherper te kunnen sturen op het vastgestelde budget.

Het werk is verdeelde in de volgende twee percelen:

Perceel 1: Bouwkundig en constructief (inclusief vaste inrichting)

Perceel 2: Installaties (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)

Voor het terrein zal separaat een civiele aannemer worden geselecteerd.

4.4 FASEN

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden per perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);

indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld door de Selectiecommissie. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot Inschrijving een Gunningsdocument met alle overige, op dat moment beschikbare informatie om een Inschrijving te kunnen doen, waaronder het Bestek.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

1. een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
2. een *(procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:*
 - projectaanpak en projectstructuur;
 - risico's en beheersmaatregelen;
 - visie op een uitvoeringsplanning;
 - informatieverstrekking aan en communicatie met omwonenden, ondernemers en Opdrachtgever;
 - waarborging kwaliteit;
 - bouwplaatsinrichting;
 - Social Return on Investment (SROI);

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de voorlopige gunning binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.5 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	Maandag 17 juli 2023
2.	Deadline voor het stellen van vragen	Donderdag 31 augustus 2023 <u>vóór 12:00 uur</u>
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	Donderdag 7 september 2023
4.	Deadline Aanmelding	Maandag 18 september 2023 Vóór 12:00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	Maandag 18 t/m vrijdag 22 september 2023
6.	Besluitvorming Selectiecommissie	Maandag 25 september 2023
7.	Verzenden uitslag selectiefase	Maandag 25 september 2023
8.	Bezwaartermijn	26 september tot 5 oktober
9.	Definitieve selectie	Vrijdag 6 oktober
10.	Start gunningsfase	Maandag 9 oktober

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot datum 'deadline voor het stellen van vragen' vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van de vraag en antwoord module in TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 DIGITALE AANMELDING

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op datum 'Deadline aanmelding' voor 12:00 uur op TenderNed te staan. Op 'bijlage 2 Aanmeldingsformulier percelen' geeft u aan voor welk perceel / welke percelen u zich aanmeldt.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via Tendershed.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 1. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 2. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier C (referentie).

4.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.

Gegadigde dient bij de Aanmelding (selectie) over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen, binnen 7 dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

4.7.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.7.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

4.7.5 *Verbod gunning Russische ondernemingen*

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding cq. Inschrijving verklaart Gegadigde cq. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.8 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.8.1 *Prijzen en tarieven*

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 *Rechtsgeldigheid*

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 *Afwijkingen*

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 *Onvoorwaardelijkheid*

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 *Vertrouwelijkheid*

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten

nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.9 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan zonder opgave van reden en zonder vergoeding van de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw Aanmelding.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek .

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 *Financieel economische draagkracht*

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Gegadigde dient de gegevens over de jaren 2020 -2022 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient elk jaar afzonderlijk te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient elk jaar afzonderlijk te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 25%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient elk jaar afzonderlijk te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient elk jaar afzonderlijk te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 25%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B1 (voor perceel 1) en Formulier B2 (voor perceel 2). Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van 4 referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetenties voor perceel 1 | Bouwkundig en constructies

Referentie dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetenties

- 1 Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van de nieuwbouw van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw met een minimale gebouwoppervlakte van 1.950 m² BVO.
- 2 Gegadigde was zelf als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoerende partijen in nevenaanneming bij de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.
- 3 Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van een publiek toegankelijk gebouw.
- 4 Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van een industrieel- en of logistiek gebouw.

Kerncompetenties voor perceel 2 | Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundige installaties

Referentie dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetenties

- 1 Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw met een minimale gebouwoppervlakte van 1.950 m² BVO.

- 2 Gegadigde was eindverantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw welke ENG gerealiseerd is.
- 3 Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van een publiek toegankelijk gebouw.
- 4 Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van een industrieel- en/of logistiek gebouw.

5.5.3 *Kwaliteit en veiligheid*

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Gegadigde dient hiervoor een kopie van het ISO-certificaat of een beschrijving van een gelijkwaardig systeem te overleggen bij Aanmelding. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Een kopie van het VCA** certificaat dient verstrekt te worden bij Aanmelding. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C1 (voor perceel 1) en Formulier C2 (voor perceel 2).

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.2 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN (PERCEEL 1)

Er zijn in totaal drie (3) selectiecriteria van toepassing waarbij meer punten worden behaald naarmate meer onderdelen van toepassing zijn:

Nr.	Selectie criterium	Eis	Score
1	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een	1.950 – 2.399 m2 BVO	1
		2.400 – 2.899 m2 BVO	2
		2.900 – 3.399 m2 BVO	3

	minimale oppervlakte van 1.950 m2 BVO.		
2	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van de bouwkundige onderdelen voor een gebouw met publiek toegankelijke onderdelen én gebouwdelen met brandweer functie (of vergelijkbaar met brandweer*.)	Niet aan te tonen Aangetoond Indien referentie brandweerkazerne bevat:	0 2 +1
3	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van de bouwkundige onderdelen voor een gebouw met een multifunctioneel karakter. Hoe meer functies onderdeel uitmaken van de referentie, des te meer punten worden toegekend.	Kantooromgeving met spreekkamers, werkplekken, vergaderruimtes Sporthal met kleedkamers Brandweerkazerne Bibliotheek	1 functie = 0 2 functies = 1 3 functies = 3 Alle functies = 5

* Onder vergelijkbaar met brandweerfunctie wordt verstaan: gebouwdeel met een vloestofdichte vloer.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

6.3 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN (PERCEEL 2)

Er zijn in totaal drie (3) selectiecriteria van toepassing waarbij meer punten worden behaald naarmate meer onderdelen van toepassing zijn:

Nr.	Selectiecriterium	Eis	Score
1	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de installatietechnische (E&W) werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale oppervlakte van 1.950 m2 BVO.	1.950 – 2.399 m2 BVO 2.400 – 2.899 m2 BVO 2.900 – 3.399 m2 BVO	1 2 3

2	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van de installatietechnische onderdelen voor een gebouw met publiek toegankelijke onderdelen én gebouwdelen met brandweer functie (of vergelijkbaar met brandweer*.)	Niet aan te tonen Aangetoond Indien referentie brandweerkazerne bevat:	0 2 +1
3	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van de installatietechnische onderdelen voor een gebouw met een multifunctioneel karakter. Hoe meer functies onderdeel uitmaken van de referentie, des te meer punten worden toegekend.	Kantooromgeving met spreekkamers, werkplekken, vergaderruimtes Sporthal met kleedkamers Brandweerkazerne Bibliotheek	1 functie = 0 2 functies = 1 3 functies = 3 Alle functies = 5

* Onder vergelijkbaar met brandweerfunctie wordt verstaan: gebouwdeel met een vloestofdichte vloer.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

6.4 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). In totaal zijn er per perceel 10 punten (+1 bonuspunt) te behalen.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden per perceel een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding

aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

7.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt InkoopH2O@heerde.nl

De klachtenregeling is te vinden via:

https://www.heerde.nl/Bestuur_en_organisatie/Organisatie/Inkoop_en_aanbestedingsbeleid

7.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Arnhem.

7.7 SOCIAL RETURN

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Volgens de gemeentelijke/provinciale richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van social return aan de orde komen. Aanbestedende dienst hanteert hiervoor conform inkoopbeleid 5% van de aanneemsom en gebruikt hiervoor de bouwblokkenmethode (zie Inkoopbeleid ISNV). Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

7.8 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

8. BIJLAGEN

1. Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Bijlage 2: Aanmeldingsformulier percelen;
3. Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
4. Formulier B1: Referentieproject t.b.v. kerncompetenties perceel 1;
5. Formulier B2: Referentieproject t.b.v. kerncompetenties perceel 2;
6. Formulier C1: Referentieproject t.b.v. selectiecriteria perceel 1;
7. Formulier C2: Referentieproject t.b.v. selectiecriteria perceel 2;

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie