

BIJLAGE A: PAST PERFORMANCE

Opdrachtnemer:	
Contactpersoon:	
Projectnummer:	
Projectnaam:	
Startdatum:	
Einddatum:	
Beoordeling:	

Scope / Korte werksomschrijving:

.....

.....

.....

.....

.....

Criteria

	Score:
1. Vakkundigheid <i>Opdrachtnemer toont aan dat met de vakbekwaamheid deskundigheid en bedrevenheid zoals deze in de organisatie en haar medewerkers besloten is, hij een meerwaarde heeft betoond aan zijn opdrachtgever door deze te doen verbazen met de advisering / geleverde producten en daarmee het verwachtingsniveau van haar opdrachtgever heeft overstegen.</i> <i>Vragen die o.a. inzicht geven in deze kerncompetentie zijn:</i>	
a. Hoe goed doordacht zijn de tussen- en eindproducten inzake volledigheid, kwaliteit en coördinatie?	
b. Hoe goed beheerst de opdrachtnemer veiligheidsrisico's en verwerkt deze in tussen- en eindproducten?	
c. Hoe maakbaar zijn de producten van de opdrachtnemer bij realisatie gebleken?	
2. Betrouwbaarheid <i>Opdrachtnemer toont aan dat afspraken gerespecteerd worden en kwalitatief hoogwaardige producten geleverd worden.</i> <i>Vragen die o.a. inzicht geven in deze kerncompetentie zijn:</i>	
a. Worden de gevraagde tussen- en eindproducten volgens planning aangeleverd?	
b. Hoe goed worden afspraken nagekomen?	
3. Ervaring met gemeentelijke werkzaamheden <i>De vraagstelling waar gemeenten dagelijks mee te maken hebben zijn niet alleen technisch van aard, maar hebben ook vaak een aanvullende component. Opdrachtnemer toont aan dat hij bekend is met de gemeentelijke organisaties door zijn meerwaarde te tonen gekoppeld aan de belangen die een gemeentelijke organisatie zoal nastreeft. Vragen die o.a. inzicht geven in deze kerncompetentie zijn:</i>	
a. In hoeverre houdt de opdrachtnemer in haar plannen rekening met medewerkers van de aannemer, weggebruikers, bewoners en bedrijven?	

b. Hoe heeft de opdrachtnemer de belangen van de opdrachtgever behartigd?	
4. Pro-activiteit <i>Bij de uitwerking van werken worden gevolgen inzichtelijk. Opdrachtnemer toont aan dat hij in controle is van zijn werkzaamheden door ongevraagde advisering aan zijn opdrachtgever met concrete voorstellen ter voorkoming van stagnatie, kwaliteitsverlies of andere negatieve gevolgen. Vragen die o.a. inzicht geven in deze kerncompetentie zijn:</i>	
a. Was de opdrachtnemer zelfsturend?	
b. Geconstateerde problemen / onvolkomenheden pakte de opdrachtnemer op met realistische en effectieve verbetervoorstellen aan de opdrachtgever.	
5. Slagvaardigheid <i>Opdrachtnemer toont zijn meerwaarde aan door ogenblikkelijk of toch in zeer korte tijd handelend op te treden naar –gewijzigde- omstandigheden zonder daarbij in te boeten aan kwaliteit en prestatie. Vragen die o.a. inzicht geven in deze kerncompetentie zijn:</i>	
a. Wijzigingen in de opdracht worden proactief aangepakt met geen tot minimaal tijdverlies	
b. Hoe was de houding van de opdrachtnemer bij constatering dat zijn producten (gedeeltelijk) niet uitvoerbaar waren?	
6. Servicegerichtheid <i>Met regelmaat worden wijzigingen in uitvragen doorgevoerd. Opdrachtnemer toont aan dat mutaties / aanvullingen in de uitvraag zodanig opgepakt worden dat deze geen tot minimale consequenties heeft voor planning en doorlooptijd van projecten. Vragen die o.a. inzicht geven in deze kerncompetentie zijn:</i>	
a. Hoe was de communicatie met alle actoren van het project?	
b. Hoe was de samenwerking met de opdrachtgever en de houding van de opdrachtnemer?	
7. Omgang <i>Mensen maken het werk. Opdrachtnemer toont aan dat door zijn opstelling en acteren hij een meerwaarde biedt in de omgang tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Vragen die o.a. inzicht geven in deze kerncompetentie zijn:</i>	
a. Hoe was de communicatie met alle actoren van het project?	
b. Hoe was de samenwerking met de opdrachtgever en de houding van de opdrachtnemer?	
8. Competitiviteit	
a. Hoe toont de opdrachtnemer met zijn dagelijks handelen aan de ambitie te hebben zichzelf te willen verbeteren?	

Beoordeling: 1 = zeer slecht, 4 = matig, 7 = goed, 10 = uitstekend.

Toelichting beoordeling

Reactie opdrachtnemer

Aanbevelingen

Ondertekening

	Naam - functie	Datum	Paraaf
Beoordelaar:			
Controle:			