

Aanbestedingsleidraad

Plafondliften



Sociale Dienst
Drechtsteden

Documentgegevens	
Kenmerk:	220026SDD
Status:	Definitief
Versie:	2.0
Datum:	28-03-2023
Redactie:	Sander Clement / Miranda van Kooten / Gregor Hustin o.a.
Vrijgegeven door:	Sociale Dienst Drechtsteden

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	7
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens	8
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	11
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	11
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
B. Kerncompetentie	12
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
C. Inschrijving handelsregister	12
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	13
4.1. Beoordelingsmethode	13
4.2. Kwaliteitscriteria	13
K1 : Social Return	13
K2: Duurzaamheid	14
K3: Bouwbegeleiding	14

K4: Onderhoud en service	15
K5: Advies en begeleiding cliënt en verzorgers	15
4.3. Beoordelingskader.....	15
4.4. Beoordelingsprocedure	16
4.5. Checklist in te dienen stukken	17
5. Overzicht bijlagen	18

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Sociale Dienst Drechtsteden is één van de uitvoeringsorganisaties binnen de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal. De SDD voert voor de zeven Drechtstedengemeenten met in totaal ongeveer 288.000 inwoners (Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht) de taken uit op het gebied van Werk en Inkomen, Schuldhulpverlening, de individuele voorzieningen Wmo en de regie op de Wsw. De SDD biedt voorzieningen voor ieder die het écht nodig heeft. Daarbij werkt de SDD zoveel mogelijk samen met andere organisaties in de regio. De aanpak is zakelijk én menselijk. Dat betekent dat binnen het integrale aanbod van de SDD maatwerk mogelijk is. Cliënten worden gestimuleerd om (weer) zo goed, zo zelfstandig en zo volledig mogelijk mee te doen aan de samenleving.

De Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna Wmo) heeft voor gemeenten het gevolg dat zij o.a. verantwoordelijk zijn voor het aanbieden (Zorg in Natura) van o.a. woonvoorzieningen aan burgers met de noodzakelijke indicatie, als compensatie voor beperkingen die zij ondervinden in hun woonomgeving.

Meer informatie kunt u lezen op: www.socialedienstdrechtsteden.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het leveren, installeren en gebruiksklaar maken van plafondliften in de regio Drechtsteden. De behoefte van plafondliften stijgt. Om deze reden wordt deze aanbesteding op de markt gezet.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De scope van de opdracht betreft de volgende leveringen en diensten:

- het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van plafondliften in nieuwstaat op basis van koop, uit een breed assortiment die zo veel als mogelijk kan voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever:
 - die geschikt zijn voor volwassenen en kinderen;
 - die geschikt zijn voor begeleid en zelfstandig gebruik;
 - die voorzien kunnen worden van functies als hoog/laag verstellen, kantelen en tillen met bandage en tillen met tilbeugel
 - inclusief alle bijkomende werkzaamheden, waaronder een coördinerende rol bij de bouwkundige voorzieningen en aanpassingen die door opdrachtgever aangestelde aannemer worden uitgevoerd;
- het in voorkomende gevallen demonteren, re-conditioneren, her-installeren en gebruiksklaar opleveren van bestaande plafondliften, oorspronkelijk geleverd en geïnstalleerd door Opdrachtnemer;

- het in voorkomende gevallen demonteren van bestaande plafondliften, oorspronkelijk geleverd en geïnstalleerd door Opdrachtnemer, en afvoer/hergebruik door Opdrachtnemer (eigendom vervalt na demontage om niet aan Opdrachtnemer);
- het onderhoud en reparatie van door Opdrachtnemer gedurende de raamovereenkomst geleverde en geïnstalleerde plafondliften.

Nieuwstaat: minimale technisch levensduur van 12 jaar. Toegestaan om onderdelen her te gebruiken en op te nemen in de plafondlift.

Opdrachtgever is eigenaar van de geleverde plafondliften, de plafondliften worden in bruikleen aan cliënten van Opdrachtgever verstrekt.

1.4. Overeenkomst

Het type overeenkomst betreft een raamovereenkomst. De overeenkomst treedt in werking op 01-08-2023 en wordt gesloten voor een periode van 2 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 30-07-2025, met een mogelijke uitloop tot 30-07-2026 en vervolgens 30-07-2027.

In de bijlage vindt u de conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
1	Versterken lokale economie	N.v.t.
2	Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.

		SRoI is eveneens opgenomen als gunningscriteria in deze aanbesteding.
3	Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De aanbestedende dienst zet binnen deze aanbesteding in op een zo lang mogelijke levensduur van de plafondliften, het gebruik van duurzame materialen, maximaal hergebruik van de onderdelen van de plafondliften en een zo laag mogelijke impact op het milieu op het gebied van logistiek. Duurzaamheid is eveneens opgenomen als gunningscriteria in deze aanbesteding.
4	Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De aanbestedende dienst heeft de wens dat de uitvoering van de Raamovereenkomst op een cliëntgerichte manier plaatsvindt, met zo min mogelijk overlast tijdens het plaatsen. Er moet voldoende advies en begeleiding in het gebruik van de plafondlift gegeven worden aan de cliënt en de eventuele verzorgers. De aanbestedende dienst wenst een 24/7 bereikbaarheid van de opdrachtnemer bij calamiteiten voor de cliënt.
5	Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	De aanbestedende dienst wil de continuïteit van de bedrijfsvoering zekerstellen door een raamovereenkomst aan te gaan met een vaste partner voor de komende jaren.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	Diverse medische instrumenten en producten 33190000-8 Hulpmiddelen voor gehandicapten 33196200-2 Hulpmiddelen voor ouderen 33196100-1
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is geen sprake van een clustering van verschillende soorten medische hulpmiddelen binnen deze aanbesteding. De opdracht bestaat enkel uit plafondliften. De toegang van het MKB wordt niet beperkt door de schaal van de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
07-03-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
21-03-2023 – 11:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
28-03-2023	Verzending nota van inlichtingen
04-04-2023 – 11:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
11-04-2023	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
25-04-2023 – 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
25-04-2023 – 11:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
26-04-2023 tot en met 23-05-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
24-05-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
25-05-2023 tot en met 13-06-2023	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 14-06-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-08-2023	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met de volgende zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren:

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden

- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon:

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Miranda van Kooten
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in: De Aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - i. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

- **Bewijsmiddel:** Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver bezit de volgende kerncompetentie: Inschrijver is in staat tot het leveren, installeren en onderhouden van plafondliften op basis van koop. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - i. De referentie heeft betrekking op overeenkomst met één Opdrachtgever met een looptijd van minimaal 12 maanden, waarbij de einddatum van deze periode ligt binnen maximaal 3 jaar voor de datum van Inschrijving;
 - ii. De referentieopdracht heeft betrekking op zowel de levering van nieuwe plafondliften, als het meerjarig onderhoud aan de betreffende geleverde plafondliften;
 - iii. De omvang betreft de plaatsing van 3 nieuwe plafondliften op jaarbasis, en het onderhoud aan minimaal 10 door inschrijver geplaatste plafondliften;
 - iv. Tijdig, correct en naar tevredenheid van referent geleverd, aan te tonen door een tevredenheidsverklaring van de klant.
- **Bewijsmiddel:** Door middel van het bij de Inschrijving bijvoegen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage F - Verklaring referentie, verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

C. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: Gunnen op waarde. Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria Kwaliteit	Maximale fictieve korting
K1: Social Return	€10.000
K2: Duurzaamheid	€40.000
K3: Bouwbegeleiding	€45.000
K4: Onderhoud en service	€60.000
K5: Advies en begeleiding client en verzorgers	€40.000
Totale maximale fictieve korting	€200.000

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit drie vakdeskunigen van de Sociale Dienst Drechtsteden op het gebied van Wmo, die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : SOCIAL RETURN

De Opdrachtgever heeft de wens bij alle overheidsopdrachten een invulling van Social return te realiseren. In onderhavige opdracht is het uitgangspunt van minimaal inzet van 5% van de opdrachtwaarde voor Social Return on Investment mogelijk lastig te realiseren. De Opdrachtgever wenst de Inschrijver echter toch uit te dagen een inzet van Social Return on Investment te bereiken bij deze Opdracht.

- Wat we van u willen zien: Hiertoe wordt van Inschrijver gevraagd met maximaal 1 A4 (Arial 10 pt, normale marges) het volgende te omschrijven:
 - het bedrag aan Social Return on Investment dat inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht minimaal zal invullen;
 - het type werkzaamheden waar inschrijver de inzet van personen uit de doelgroepen van Social Return on Investment denkt in te zetten;
 - een eventuele alternatieve invulling van Social Return on Investment.
- Beoordelingskader: Het aanbod met betrekking tot Social Return on Investment wordt beoordeeld op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn. De bedragen Social return betreffen de aangeboden waarde op jaarbasis.

Aangeboden bedrag Social return <u>op jaarbasis</u>	Fictieve korting
Minimaal € 5.000	€ 10.000
Minimaal € 4.000	€ 8.000
Minimaal € 3.000	€ 6.000
Minimaal € 2.000	€ 4.000
Minimaal € 1000	€ 2.000
Geen Social return on Investment aangeboden / tot €1000	€ 0

K2: DUURZAAMHEID

De Opdrachtgever heeft de wens dat de uitvoering van de Raamovereenkomst op een zo duurzaam mogelijke wijze uitgevoerd wordt, gelet op de technische levensduur van de plafondliften, hergebruik van (onderdelen van) plafondliften, beperking van vroegtijdige afschrijving/vernietiging van voorzieningen en beperking van vervoersbewegingen voor onderhoud en reparatie.

- Wat we van u willen zien: Van inschrijvers wordt gevraagd met maximaal 1.000 (ca 2 A4) woorden te beschrijven welke maatregelen getroffen worden om een duurzaam hergebruik van voorzieningen te realiseren, gelet op de volgende aspecten:
 - lange technische levensduur van plafondliften;
 - mate van hergebruik van (onderdelen van) plafondliften;
 - mate van kwetsbaarheid en storingsgevoeligheid van plafondliften in relatie tot onderhoud;
 - mate waarin vervoersbewegingen in verband met installatie, onderhoud en reparatie beperkt worden.
- Beoordelingskader: zie 4.3 Beoordelingskader.

K3: BOUWBEGELEIDING

De Opdrachtgever heeft de wens dat zij bij bouwkundige aanpassingen die nodig zijn bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zo veel als mogelijk ontzorgd wordt. De Opdrachtnemer heeft een coördinerende rol voor de door opdrachtgever aangestelde aannemer die de bouwkundige aanpassingen gaat uitvoeren.

- Wat we van u willen zien: Van Inschrijvers wordt gevraagd met maximaal 1.000 woorden (ca 2 A4) te beschrijven welke maatregelen worden getroffen om de Opdrachtgever bij de uitvoering

de Raamovereenkomst zo veel als mogelijk te ontzorgen, gelet op onder meer de volgende aspecten:

- beperking van de rol van Opdrachtgever in het proces van offerteaanvraag tot opdrachtverstrekking en indicatiestelling;
 - beperking van de rol van de Opdrachtgever na oplevering van de plafondlift m.b.t service, onderhoud en calamiteiten.
- Beoordelingskader: zie 4.3 Beoordelingskader.

K4: ONDERHOUD EN SERVICE

De Opdrachtgever heeft de wens dat er leveranciers worden gecontracteerd die een breed, passend en kwalitatief hoogwaardig assortiment tegen lage (integrale) kosten kunnen leveren die zo veel als mogelijk voorziet, en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijft voorzien, in de behoefte van de Opdrachtgever. Het leveren van adequaat onderhoud en service is hierbij van groot belang.

- Wat we van u willen zien: Van Inschrijvers wordt gevraagd met maximaal 2.000 woorden (ca 4 A4) het volgende te beschrijven:
- de wijze waarop tijdens de installatie van artikelen uit het assortiment waarbij bouwkundige werkzaamheden nodig zijn de overlast en kosten beperkt kunnen worden;
 - een toelichting op de kwaliteit van de producten in het assortiment, gelet op onder meer comfort en gebruiksgemak;
 - een toelichting op de onderhoudstarieven. Welke onderhoudswerkzaamheden worden wanneer uitgevoerd en welke materialen worden hierbij gecontroleerd en vervangen;
 - De wijze waarop storingsmeldingen- en calamiteiten worden afgehandeld.
- Beoordelingskader: zie 4.3 Beoordelingskader.

K5: ADVIES EN BELEGEIDING CLIËNT EN VERZORGERS

De Opdrachtgever heeft de wens dat de uitvoering van de Raamovereenkomst op een cliëntgerichte manier plaatsvindt. Er moet voldoende advies en begeleiding in het gebruik van de plafondlift gegeven worden aan de cliënt en de eventuele verzorgers.

- Wat we van u willen zien: Van Inschrijvers wordt gevraagd met maximaal 1.000 woorden (ca 2 A4) te beschrijven welke maatregelen worden getroffen om de Raamovereenkomst zo cliëntgericht mogelijk uit te voeren, gelet op onder meer de volgende aspecten:
- informatievoorziening en communicatie en;
 - aandacht voor specifieke wensen en behoeften van cliënten;
 - klachtenpreventie- en afhandeling;
 - storingsmeldingen- en afhandeling;
 - cliënttevredenheidsonderzoek;
 - monitoring en (bij)sturing kwaliteit / verbeterplannen.
- Beoordelingskader: zie 4.3 Beoordelingskader.

4.3. Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de kwaliteitwensen K2, K3, K4 en K5 kan per wens maximaal 100 procent worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Richtlijn	Score: percentage van de maximale fictieve korting
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	100%
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	60%
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	30%
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	0%
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	-30%
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.	Uitsluiting

De beoordelingscriteria zijn:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de beantwoording eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op de beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht, en de mate waarin aangeboden maatregelen specifiek zijn gemaakt;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Relevant: de mate waarin wat beschreven is aansluit wensen die de Opdrachtgever heeft ten aanzien van de Opdracht;
- Realistisch/haalbaar: de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar aannemelijk gemaakt door middel van een steekhouden onderbouwing en voorbeelden, de mate waarin aangeboden maatregelen haalbaar en controleerbaar zijn.
- Volledig: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is beschreven.

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal twee vak deskundige medewerkers van de gemeente. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve score na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele scores verstrekt. Tussentijdse scores, en dus kortingen zijn niet mogelijk.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een

- plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
 4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K4, vervolgens op K3 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving		
#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie bijlage
2	Inschrijfstaat	Zie bijlage
3	Programma van eisen	Zie bijlage
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden
5	Verklaring Russische sancties	Zie bijlage
6	Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	Zie Hoofdstuk 4 van dit document
Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
7	Gedragsverklaring aanbesteding	Zie Hoofdstuk 3 van dit document
8	Verklaring belastingdienst	Zie Hoofdstuk 3 van dit document
9	Verzekeringopolis	Zie Hoofdstuk 3 van dit document

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. SROI beleid
- F. Inschrijfstaat
- G. Verklaring Russische sancties
- H. Formulier kerncompetentie
- I. Indicatiegroepen plafondlifen
- J. Concept overeenkomst