

Verklaring Social Return

Gemeente Veenendaal

Behorend bij aanbesteding:

Beheerdiensten I&A

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Perceel 3/4 (doorhalen wat niet van toepassing is)

Verklaring Social Return

Door ondertekening van de Verklaring Social Return geeft u aan dat u instemt met de bepalingen genoemd in deze verklaring.

De tekst van de Verklaring Social Return mag niet worden aangevuld noch gewijzigd.

De ondertekende Verklaring Social Return moet op verzoek van de gemeente Veenendaal worden aangeleverd als bewijsmiddel.

Vragen of opmerkingen

Vragen naar aanleiding van de Verklaring Social Return of de procedure kunnen worden gesteld op de wijze zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad /offerteaanvraag.

Definities

Geschikt personeel	Personeel dat a) binnen de gestelde doelgroepen valt en b) voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde randvoorwaarden (zie punt 6)
Opdrachtgever	De gemeente Veenendaal, nadat de opdracht definitief verstrekt is.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding definitief is gegund.
Social Return on Investment (SROI)	Het opnemen van uitvoeringsvoorwaarden bij inkooptrajecten op sociaal maatschappelijk vlak, met als doel werk(ervarings)- en opleidingsplaatsen te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt, conform de uitgangspunten zoals zijn vastgelegd in "SROI beleid gemeente Veenendaal 2022".

De omvang van de SROI in onderhavig project en de wijze waarop daaraan door opdrachtgever en opdrachtnemer invulling wordt gegeven wordt geregeld in de navolgende bepalingen.

Doelgroep

Tot de doelgroep voor SROI behoren personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, welke vallen onder het "SROI beleid gemeente Veenendaal 2022".

1. Opdrachtnemer besteedt binnen de verstrekte opdracht voor ten minste 5% van de loonwaarde van perceel 3 Functioneel en technisch applicatiebeheer SmartAIM / perceel 4 Technische applicatiebeheer overige applicaties en databasebeheer aan SROI, oftewel EUR *(in te vullen door inschrijver, bedrag in Euro's).*
2. Het bedrag genoemd onder 1 geldt voor de vaste looptijd. Indien gebruik wordt gemaakt van verlengingsjaren geldt per verlengingsjaar een SROI bedrag naar rato. Bijvoorbeeld: de vaste looptijd is vier jaar. Het SROI bedrag voor het verlengingsjaar bedraagt in dat geval: bedrag / 4 jaar = SROI bedrag per verlengingsjaar.
3. Uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de definitieve gunningbeslissing neemt opdrachtnemer contact op met de accountmanager werk van de gemeente Veenendaal. Dit kan zowel telefonisch als via e-mail:

Accountmanager werk gemeente Veenendaal:

Tel. 0318 538 538 of 06-22945491(kantoortijden van ma – vrij)

E-mail franka.van.schuppen@veenendaal.nl

4. Als de Opdrachtnemer gecertificeerd is volgens een certificeringssysteem voor socialer ondernemen, te weten de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO), die wordt beheerd door TNO, kan Opdrachtnemer voor 50% aan de SROI-verplichting van punt 1 voldoen wanneer hij bij start uitvoering aantoonst te voldoen aan prestatieniveau 3 van deze ladder. Ingeval Inschrijver voldoet aan prestatieniveau 2, ontvangt hij een korting van 25% op de SROI-verplichting van punt 1. Indien Inschrijver voldoet aan prestatieniveau 1, ontvangt hij een korting van 10% op de SROI-verplichting van punt 1. Wanneer Inschrijver aspirant-lid is ontvangt hij een korting van 10% op de SROI-verplichting van punt 1.
5. Indien sprake is van een loonsom: Hieronder wordt verstaan het bedrag van het totaal aan arbeidskosten van de Opdrachtnemer voor de onderhavige opdracht. Onder het inzetten van het percentage van de loonsom worden mede begrepen die kosten die gemoeid zijn met het opleiden dan wel bijscholen van personen die op de hierna te noemen wijze zijn geselecteerd. Deze "voorschakel" garandeert, dat de in te zetten personen over voldoende instapniveau beschikken qua (technische) vaardigheden en kennis, waarmee het perspectief op duurzame werkzaamheid wordt vergroot.
6. Na definitieve gunning maken opdrachtgever en opdrachtnemer afspraken hoe de opdrachtnemer de opdracht gaat uitvoeren met gebruikmaking van de bouwblokkenmethode. Opdrachtnemer schrijft hiertoe een plan van aanpak. In dit plan van aanpak is in ieder geval opgenomen:
 - De aard van de werkzaamheden
 - De mate (duur) van inzet
 - Vertaling van de inzet naar EURO.
 - Profiel van een geschikte kandidaat en de (eventuele) randvoorwaarden daarbij
 - Wie de interne begeleider van de kandidaten is.
 - Hoe de werving van de kandidaten gaat,
 - Overige inzet van de bouwblokkenmethode.
 - Een gerichte vraag aan de gemeente op welke gebieden de opdrachtnemer ondersteuning wenst. Bijvoorbeeld bij de aanlevering van kandidaten.
7. Indien de Opdrachtnemer voor de SROI verplichting deels of geheel gebruik wenst te maken van mensen uit de doelgroepen die hij al in dienst heeft of op andere wijze al aan zich heeft gebonden dan legt hij dit voor aan de Opdrachtgever en vermeldt dit in het punt 6 genoemde plan van aanpak.
8. Opdrachtnemer legt het in punt 6 genoemde plan van aanpak uiterlijk 3 weken na de definitieve gunning aan Opdrachtgever voor. Het staat ter beoordeling van aan Opdrachtgever of het plan in voldoende mate aan de uitgangspunten genoemd in deze verklaring voldoet. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een correcte invulling en realisatie van de SROI-verplichting. Het te laat of het inleveren van een ondeugdelijk plan ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verplichting zoals vastgelegd in dit document.
9. Als Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over het in punt 6 genoemde plan zijn die hierna genoemde punten niet van toepassing. Mocht het plan invulling bieden aan slechts een gedeelte van het in punt 1 genoemde bedrag, dan zal voor de resterende verplichting gebruik gemaakt worden van de regeling als omschreven in de punten 10 en volgend.
10. De Opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor het nakomen van zijn SROI verplichting en als zodanig verantwoordelijk voor werving en plaatsing van de kandida(a)t(en). Indien de inschrijver een inspanning van de gemeente verwacht, dient hij dit in het onder punt 6 genoemde plan uitdrukkelijk aan te geven. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
11. De Opdrachtgever spant zich in, op basis van diens plan van aanpak, te zorgen voor de selectie en voordracht van kandidaten die in het kader van SROI ingezet kunnen gaan worden voor de opdracht en komt met Opdrachtnemer overeen welk opleidingsbedrijf (eventueel)

wordt ingeschakeld. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de formele opdracht aan het in te schakelen opleidingsbedrijf.

12. Opdrachtgever zal putten uit de regionale bestanden van Werkgeversservicepunt Foodvalley. Dit is het samenwerkingsverband tussen de gemeenten Barneveld, Ede, Renkum, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen, UWV, IW4 en Werkkracht. Ook kandidaten uit de bestanden van de individuele leden van het samenwerkingsverband komen in aanmerking.
13. Gedurende de opdracht rapporteert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever over de ingezette kandidaten. Over de frequentie hiervan maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever nadere afspraken.
14. De Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de vorenstaande bepalingen, ook indien hij werkt met onderaannemers.
15. Indien onvoldoende personen door Opdrachtgever kunnen worden gevonden die aan de te stellen criteria voldoen, ook na een eventueel bijscholingstraject, heeft Opdrachtnemer met de inzet van de wél geschikt bevonden personen aan zijn verplichtingen terzake SROI voldaan. Indien de Opdrachtnemer ondanks de beschikbaarheid van Geschikt personeel niet geheel aan de verplichting tot invulling van het overeengekomen bedrag voldoet, is de Opdrachtgever bevoegd om bij einde van de opdracht de Opdrachtnemer een boete op te leggen ter grootte van 100 % van het door de Opdrachtnemer onterecht niet ingevulde bedrag aan SROI.

Voor gezien en akkoord,

..... (naam en voorletters)

..... (functie),

als rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderneming (naam),

ondertekend op (datum) te (plaats)

In te vullen door projectleider gemeente Veenendaal

Definitieve gunning verstrekt op: (datum)

Gegunde partij :

Adres :

Plaats en postcode :

Naam contactpersoon : (naam, functie)

Telefoonnummer :

Overdracht aan E&W : (datum)