



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van privacy- en securitydiensten ten behoeve van Stichting ICTU

Publicatiedatum : 31-07-2023
Versie : 1.1
Status : Definitief
Referentie : TN 409734

Inhoudsopgave

Definities.....	5
1. Inleiding.....	6
1.1. Keuze aanbestedingsprocedure.....	6
1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
2. Organisatie en aan te besteden opdracht	7
2.1. Organisatie	7
2.2. Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	8
2.3. Beschrijving van de opdracht.....	8
2.3.1. Scope van de opdracht	8
2.3.2. Huidige situatie.....	9
2.3.3. Gewenste situatie.....	9
2.3.4. Toekomstige/verwachte ontwikkelingen.....	10
2.3.5. Indeling in percelen.....	10
2.3.6. Omvang van de opdracht.....	11
2.3.7. <i>Beschrijving perceel 1. Kennis en kunde</i>	11
2.3.8. <i>Beschrijving perceel 2. Privacy-advies</i>	12
2.3.9. <i>Beschrijving perceel 3. Security-advies</i>	13
2.3.10. <i>Beschrijving perceel 4. Beoordeling</i>	14
2.4. Raamovereenkomst.....	15
2.5. Contractmanagement	15
2.6. Buiten scope.....	16
2.7. Relevante wetgeving en beleidslijnen.....	16
3. Informatie over de aanbestedingsprocedure	18
3.1. Aankondiging.....	18
3.2. Contactgegevens	18
3.3. Planning	19
3.4. Nota's van Inlichtingen	19
3.5. Klachten.....	20
3.6. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving.....	20
4. Algemene juridische voorwaarden.....	21
4.1. Algemene inkoopvoorwaarden	21
4.2. Non-discriminatie	21
4.3. Voorbehouden ICTU.....	21
4.4. Proactief handelen Inschrijver	21

4.5. Gunningbeslissing en rechtsbescherming	22
4.6. Vertrouwelijkheid	23
4.7. Geldigheid.....	23
4.8. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend document en Bijlagen	23
4.9. Ondertekening Inschrijving	23
4.10. Taal aanbesteding	24
4.11. Eén keer inschrijven	24
4.12. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde..	24
4.13. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde.....	25
4.14. Inschrijven in Combinatie	25
4.15. Kosten van Inschrijving	26
4.16. Geldigheidsduur	26
4.17. Karakter termijnen	26
4.18. Statusinformatie	26
4.19. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving.....	26
5. Beoordelingsprocedure	27
5.1. Procedure van beoordelen.....	27
5.2. Beoordelingscommissie.....	27
5.3. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	27
5.4. Eindscore	29
6. Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	30
6.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	30
6.2. Bewijsstukken bij verificatie.....	30
7. Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	32
7.1. Geschiktheidseisen van toepassing op alle percelen	32
7.1.1. Financiële en economische draagvlak.....	32
7.1.2. Beroepsbevoegdheid	33
7.1.3. Certificering conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017	33
7.1.4. ISO-certificering 9001:2015.....	33
7.2. Geschiktheidseisen van toepassing op perceel 1 Kennis & kunde.....	34
7.2.1. Technische en beroepsbekwaamheid	34
7.3. Geschiktheidseisen van toepassing op perceel 2 Privacy-advies	35
7.3.1. Technische en beroepsbekwaamheid	35
7.4. Geschiktheidseisen van toepassing op perceel 3 Security-advies	36
7.4.1. Technische en beroepsbekwaamheid	36

7.5. Geschiktheidseisen van toepassing op perceel 4 Beoordeling.....	36
7.5.1. Technische en beroepsbekwaamheid	36
8. Gunningcriteria.....	38
8.1. Subgunningcriteria perceel 1 Kennis & kunde	38
8.1.1. Perceel 1: Invulling dienstverlening (G1).....	38
8.1.2. Perceel 1: Competenties, Kennis & kunde (G2)	39
8.1.3. Perceel 1: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G3)	39
8.2. Subgunningcriteria perceel 2 Privacy-advies	40
8.2.1. Perceel 2: Invulling dienstverlening (G1).....	40
8.2.2. Perceel 2: Competenties, kennis & kunde (G2).....	41
8.2.3. Perceel 2: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G3)	41
8.3. Subgunningcriteria perceel 3 Security-advies	42
8.3.1. Perceel 3: Invulling dienstverlening (G1).....	42
8.3.2. Perceel 3: Competenties, kennis & kunde (G2).....	43
8.3.3. Perceel 3: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G3)	43
8.4. Subgunningcriteria perceel 4 Beoordeling.....	44
8.4.1. Perceel 4: Invulling dienstverlening (G1).....	44
8.4.2. Perceel 4: Competenties, kennis & kunde (G2).....	45
8.4.3. Perceel 4: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G3)	45
9. Checklist.....	47

Bijlagen:

1. Concept Raamovereenkomst
2. Concept Nadere overeenkomst
3. Programma van Eisen
4. ARVODI-2018
5. Klachtafhandeling
6. Checklist

In te vullen Bijlagen:

- A. Template voor het stellen van vragen
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Template referentie
- D. Template verklaring sanctiepakket Rusland
- E. Template verklaring beroep op draagkracht derde

Definities

Aanbestedende Dienst

Stichting ICTU, in voorkomend geval tevens te noemen: 'ICTU'.

Beschrijvend document

Het onderhavige document, inclusief Bijlage(n), waarin de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst is beschreven.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend document.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

Inschrijver

De Ondernemer, Combinatie of Maatschap die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen aanbidding op de door de Aanbestedende Dienst in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

Maatschap

Een samenwerkingsverband van twee of meer vennoten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij de Maatschap contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere vennoot in de Maatschap hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

Nadere overeenkomst

Een specifieke opdracht van ICTU als opdrachtgever aan opdrachtnemer tot het verrichten van privacy- en security diensten onder de Raamovereenkomst en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage 2.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst inclusief Bijlagen, die de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver(s), aan wie de Raamovereenkomst definitief wordt gegund sluiten en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage 1.

1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument betreft de Europese openbare procedure voor de uitvoering van privacy- en security diensten ten behoeve van Stichting ICTU, hierna te noemen ICTU, met referentie TN409734. U bent uitgenodigd om op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving in te dienen.

1.1. Keuze aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure, als omschreven in de Aanbestedingswet. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure: de geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het Europese drempelbedrag van € 215.000, -. Daarnaast is ICTU gekomen tot de keuze van een openbare procedure op basis van marktkennis. ICTU verwacht dat een beperkt aantal Inschrijvers een Inschrijving zullen doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure een minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanning te doen om hun Inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel Inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten, dan wanneer een niet-openbare procedure wordt gevolgd.

1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit aanbestedingsdocument, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplein voor aanbestedingen.

2. Organisatie en aan te besteden opdracht

2.1. Organisatie

Over ICTU

Onze missie: werken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken.

ICTU is een onafhankelijke advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, in dienst van het openbaar bestuur. Samen met onze opdrachtgevers realiseren we kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. We verbinden kennis aan kunde en oplossingen aan vraagstukken. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken, die ze doen met de overheid, veilig en gemakkelijk digitaal kunnen afhandelen.

Van en voor de overheid

ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De statutaire doelstelling van ICTU luidt: "Overheden te ondersteunen om innovatieve toepassingen op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie, hierna te noemen ICT, te ontwikkelen, te introduceren en te implementeren bij deze overheden, alsmede om die overheden daarbij te faciliteren, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord".

ICTU heeft een brede taak om overheden te ondersteunen op het vlak van ICT. Dat doet zij onder meer door overheden te helpen met projectuitvoering, advies, architectuur, softwareontwikkeling en het ontwikkelen van generieke ICT-producten en door kennis te delen in publicaties en bijeenkomsten.

Organisatie

Alle overheden kunnen projecten door ICTU laten uitvoeren; het Rijk, provincies, Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), uitvoeringsorganisaties en waterschappen. In het ICTU-bestuur zijn deze overheidslagen vertegenwoordigd. ICTU heeft geen structurele financiering en werkt opdracht-gefinancierd. ICTU heeft geen winstoogmerk.

ICTU is een flexibele organisatie die voor overheden goed in staat is snel de juiste mix van in- en externe deskundigheid te organiseren. Wij werken met een kern van eigen professionals in dienst bij ICTU. Voor aanvullende specialistische expertise zoeken we de markt op. Passend bij behoeften vanuit projecten.

Werkveld

Het werkveld van ICTU is de digitale overheid. Deze zorgt voor het verbeteren van zowel de werkprocessen bij overheden als de dienstverlening aan de maatschappij en de interactie met burgers. ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed karakter die vaak een ICT-component hebben. Specifieke projecten variëren



van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT.

ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer. Momenteel werkt ICTU in tientallen projecten samen met en voor overheden aan een betere digitale overheid.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl

Deelnemers

Aan deze aanbesteding nemen geen andere deelnemers deel. Deze aanbesteding wordt exclusief uitgevoerd voor ICTU.

2.2. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

ICTU wil vanaf 1 februari 2024 (of eerder) in de behoefte van dienstverlening op het gebied privacy- en security diensten worden voorzien door middel van het sluiten van Raamovereenkomsten over 4 percelen. ICTU wenst daartoe met drie Inschrijvers per perceel die in deze procedure de economisch meest voordelige Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan, Raamovereenkomsten sluiten. De toekomstige opdrachtnemers en ook de door de opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen. De volgende CPV-code is van toepassing:

72000000-5: IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
72800000-8: Computeraudit- en testdiensten
79212000: Auditdiensten

2.3. Beschrijving van de opdracht

2.3.1. Scope van de opdracht

De opdracht betreft dienstverlening op het gebied van privacy- en informatiebeveiliging (ook wel: security) diensten ten behoeve van ICTU.

Onder de gevraagde werkzaamheden wordt verstaan:

- Het leveren van trainingen op het gebied van privacy en security;
- Het ondersteunen van het bevorderen van het privacy- en security bewustzijn binnen ICTU;
- Het leveren van adviezen en het opstellen van analyses op gebied van privacy, waaronder Data Protection Impact Assessment (hierna te noemen DPIA) of een Data Transfer Impact Assessment (hierna te noemen DTIA);
- Het leveren van adviezen en het opstellen van analyses op gebied van informatiebeveiliging, waaronder risicoanalyses en informatiebeveiligingsplannen;
- Het uitvoeren van beoordelingen (zoals audits):
 - op gebied van privacy,
 - op gebied van informatiebeveiliging, waaronder BIO-compliance.

2.3.2. Huidige situatie

Zoals hierboven beschreven onder "werkveld" is ICTU een projectenorganisatie, voor het uitvoeren van opdrachten op digitaliseringsvlak voor de doelgroep overheden. ICTU verzorgt vanuit haar directie Bedrijfsvoering de standaard PIOFAH¹ processen voor alle medewerkers (in dienst en ingehuurd) en alle opdrachten die worden uitgevoerd bij ICTU. Daarnaast ondersteunt ICTU specifieke softwareontwikkeling (gerelateerde) opdrachten met standaard tooling en zaken als ontwikkel- en testomgevingen.

In de afgelopen jaren is daarom binnen ICTU gewerkt aan het implementeren van basis beveiligingsmaatregelen uit de BIO (BBN1) en verplichtingen die volgen uit de AVG. Dit zijn basismaatregelen die iedere organisatie zou moeten treffen. Hiervoor zijn in beperkte mate risicoanalyses noodzakelijk; langslopen van de BIO volstaat. De implementatie van deze basismaatregelen is ICTU breed (vrijwel) afgerond.

Bij een aantal opdrachten die door ICTU worden uitgevoerd is met de opdrachtgever van ICTU afgesproken dat ICTU zal zorgen voor een onafhankelijke beoordeling van de getroffen maatregelen en gehanteerde werkwijze. Deze beoordeling staat los van de beoordeling van de eigen, interne processen van ICTU, bijvoorbeeld ten behoeve van een accountantsverklaring of andere verantwoordingsverplichtingen van ICTU.

Daarnaast kan het voorkomen dat voor de uitvoering van een opdracht door ICTU de opdrachtgever een DPIA, DTIA en/of risicoanalyse moet aanleveren, maar hiervoor geen (tijds) capaciteit heeft. In deze gevallen kan ICTU ten behoeve van de opdrachtgever een onafhankelijke derde partij inschakelen om de noodzakelijke producten op te leveren.

Bij het samenstellen van een projectteam voor de uitvoering van een opdracht kan de projectleiding besluiten een vast teamlid met expertise op het gebied van security en/of privacy in het team op te nemen. In dat geval is sprake van inhuur van personeel, wat expliciet **geen** onderdeel is van deze aanbesteding. Deze aanbesteding betreft een resultaatverplichting onder eigen aansturing van de opdrachtnemer.

2.3.3. Gewenste situatie

Een volgende stap voor ICTU is om gericht naar risico's te gaan kijken en daar passende maatregelen op te treffen (BIO noemt dit 'BBN2' maatregelen). Dat vergt een andere benadering en de verwachting is dat afdelingen daar meer en structurele ondersteuning bij nodig hebben. Om te bepalen welke maatregelen moeten worden getroffen, zullen risico's expliciet (gedocumenteerd) in kaart moeten worden gebracht door een risico-, dreigingen- en kwetsbaarheden-analyse. Daarna zal moeten worden bepaald wat passende maatregelen zijn om de risico's te reduceren tot acceptabel niveau. Na dit voorbereidend werk en analyses, kunnen de geselecteerde maatregelen worden doorgevoerd en daarmee is het risico afgedekt. Vooral bij deze voorbereidende activiteiten (bepalen risico's en passende maatregelen) is hulp nodig, aangezien het uitvoeren van risicoanalyses, analyses van kwetsbaarheden en opstellen van beveiligingsplannen niet de dagelijkse werkzaamheden zijn van interne afdelingen. Tot slot zullen periodiek controles moeten worden uitgevoerd om te bepalen hoe het met de informatiebeveiliging en bescherming van

¹ Staat voor Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Automatisering/Administratie en Huisvesting

persoonsgegevens is gesteld. Deze rapportage is feedback op de interne verbetercyclus, maar dient ook voor rapportage en formele verantwoording over de beveiligingsstatus.

Het team van CISO, ISO's, functionaris gegevensbescherming en privacy officer formuleert binnen ICTU beleidsvoorstellen, bewaakt vastgesteld beleid en adviseert over de uitvoering ervan. Zij zijn geen onderdeel van (de vertaling naar) de uitvoering binnen de ICTU-organisatie of in opdrachten.

Binnen een opdracht voor ICTU kan structureel een ICTU IB-adviseur en/of privacy-adviseur in het team zijn opgenomen, dit behoort tot inhuur personeel en is buiten de scope van deze opdracht behorende bij deze aanbesteding. Het is ook mogelijk dat voor een opdracht van ICTU een behoefte ontstaat aan een specifieke, afgebakende activiteit of product, dit behoort tot deze opdracht en is benoemd in de percelen van deze aanbesteding. De uitvoering bij opdrachten is een verantwoordelijkheid van de projectleider (opdrachtverantwoordelijke van ICTU) in samenspraak met opdrachtgever van ICTU (Ministerie(s) en/of Gemeenten e.d.).

2.3.4. Toekomstige/verwachte ontwikkelingen

Wet- en regelgeving legt in toenemende mate meer en explicieter verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging bij overheden, de opdrachtgevers van ICTU. Een voorbeeld hiervan is de Wet beveiliging netwerk- en informatiesystemen (Wbni) met de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI) als een van de toezichthouders en de omzetting van de NIS2-richtlijn vanuit de EU in nationale wetgeving. Volgens de huidige planning moet de (aangepaste) wet ingaan op 1 oktober 2024.

Door deze ontwikkelingen zal in toenemende mate verantwoording moeten worden afgelegd over de staat van informatiebeveiliging binnen de eigen organisatie. Naar verwachting zal dit zich ook vertalen naar leveranciers van deze overheden, waarvan ICTU er een is. Voor ICTU betekent dat waarschijnlijk dat er meer eisen worden gesteld aan het beheersen en aantoonbaar maken van informatiebeveiliging in projecten, producten en diensten.

2.3.5. Indeling in percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in percelen. De percelenindeling is:

Perceel	Titel	Omschrijving
Perceel 1	Kennis en kunde	Trainingen en awareness verhogende activiteiten op het gebied van privacy en security en het ondersteunen van initiatieven om het bewustzijn binnen ICTU te bevorderen.
Perceel 2	Privacy-advies	Adviezen en analyses op het gebied van privacy, waaronder DPIA's en DTIA's.
Perceel 3	Security-advies	Adviezen en analyses op het gebied van informatiebeveiliging, waaronder risicoanalyses en informatiebeveiligingsplannen.
Perceel 4	Beoordeling	Uitvoeren van beoordelingen (zoals audits) op het gebied van privacy en informatiebeveiliging, waaronder AVG- en BIO-compliance.

Een Inschrijver kan een Inschrijving indienen voor één van de vier percelen of meerdere percelen. Indien meerdere percelen, dan kan dit voor de combinaties percelen 1, 2 en/of 3 of een Inschrijving voor de percelen 1 en 4. Indien een Inschrijver Inschrijft op perceel 4, dan is de Inschrijver niet meer toegestaan om in te schrijven op de percelen 2 en 3. Dit om een onafhankelijke beoordeling van perceel 4 te waarborgen.

2.3.6. Omvang van de opdracht

Het geschatte volume van de vier percelen op jaarbasis voor het uitvoeren van privacy- en security diensten bedraagt circa € 450.000, - Euro (exclusief btw). De totale waarde van de opdracht gerekend over de totale looptijd van vier jaar bedraagt circa € 1.800.000, - Euro (exclusief btw). Dit volume betreft een ruwe schatting en is op basis van een prognose van afname voor de gevraagde Diensten. Geprognoseerde opdrachtwaarde per afzonderlijk perceel (totaal vier jaar; exclusief btw):

- Perceel 1 - Kennis en kunde: € 420.000, -
- Perceel 2 - Privacy-advies: € 360.000, -
- Perceel 3 - Security-advies: € 620.000, -
- Perceel 4 – Beoordeling: € 400.000, -

Het is de verwachting van de Aanbestedende Dienst dat de afnamevolumes de komende vier (4) jaar fluctueren. Om die reden houdt ICTU een onzekerheidsmarge aan van 50% boven de geraamde waarde. De maximale opdrachtwaarde (plafondbedrag) per perceel gerekend over de looptijd van vier (4) jaar is daarom vastgesteld op (exclusief btw):

- Perceel 1 - Kennis en kunde: € 630.000, -
- Perceel 2 - Privacy-advies: € 540.000, -
- Perceel 3 - Security-advies: € 930.000, -
- Perceel 4 - Beoordeling: € 600.000, -

N.B. Bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde of wanneer deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, heeft ICTU het recht om de Nadere overeenkomst niet te gunnen of de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder enige vergoeding aan opdrachtnemer verschuldigd te zijn, onder welke titel dan ook.

De genoemde bedragen zijn indicatief en inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

2.3.7. Beschrijving perceel 1. Kennis en kunde

Binnen dit perceel worden opdrachten uitgezet die bedoeld zijn om bij te dragen aan bewustwording van medewerkers op het gebied van privacy en security. ICTU is zich ervan bewust dat je awareness alleen kan creëren door hier voortdurend en op creatieve wijze aandacht aan te besteden en medewerkers hiermee te laten oefenen en daarmee feedback te geven op het eigen gedrag. ICTU werkt aan een eigen bewustzijnsprogramma. Dit perceel richt zich op de ondersteuning van het eerdergenoemde bewustzijnsprogramma en op medewerkers die vanuit hun functie of rol kennis en handelingsvaardigheid op gebied van privacy en security moeten bezitten. Dit perceel is nadrukkelijk niet bedoeld om vakopleidingen aan te bieden (bijvoorbeeld opleiding tot CISO of FG). De navolgende

onderwerpen zijn in elk geval onderdeel van de scope van perceel 1, maar de scope is daar niet toe beperkt.

- o **Phishing-testen**

Phishing ziet ICTU als een vorm van aanval waarbij een medewerker wordt verleid om belangrijke informatie prijs te geven, zoals bijvoorbeeld inloggegevens of creditcardgegevens. Phishing gebeurt vaak via e-mails. Maar aanvallers doen het ook via de telefoon, een sms of een app-bericht. Phishing is één van de meest voorkomende vormen van cybercriminaliteit. Door middel van phishing-testen wordt het gedrag van medewerkers getest, om te meten in hoeverre zij zich bewust van de gevaren van phishing en om te oefenen om phishing-mails beter te herkennen. Hierbij ligt de focus op het uitvoeren van phishing-testen en rapportage als onderdeel van een intern bewustwordingsprogramma.

- o **Serious gaming**

Een serious game is voor ICTU een actieve leervorm gericht op medewerkers, die ICTU als onderdeel van een bewustwordingsprogramma in wil zetten. Serious games ondersteunen het leren en trainen, waarbij door de interactie tussen deelnemers leereffecten worden vergroot. Een serious game kan gebruikmaken van meerdere media: het kan een bordspel of kaartspel zijn, een gefaciliteerd managementspel of een computerspel. ICTU positioneert een serious game als aanvulling op e-learningmethoden, welke zijn bedoeld om individuele kennis te vergroten en inzicht te verwerven via vraag en antwoord. Het spelelement in de serious game versterkt de beleving en de overdracht van de informatie.

- o **Masterclasses**

Met een masterclass security en/of privacy bedoelen we een korte, brede basistraining voor een specifieke doelgroep zoals directie, management, beheerders of projectleiders. Het is gericht op het bijbrengen van noodzakelijke rol- of taakspecifieke basiskennis op het gebied van kwaliteitsaspecten: security, privacy en risicomanagement.

2.3.8. Beschrijving perceel 2. Privacy-advies

Binnen dit perceel verleent de opdrachtnemer adviezen (geen onderzoeken, zie perceel 4) op gebied van privacy in de breedste zin van het kennisgebied. De nadruk ligt hierbij op analyses, DPIA's, DTIA's en adviezen over te treffen organisatorische en technische maatregelen. De navolgende onderwerpen zijn in elk geval onderdeel van de scope van perceel 2, maar de scope is daar niet toe beperkt.

- o **Juridisch privacy-advies**

Hiermee bedoelt ICTU juridisch advies op het gebied van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) voor complexe privacyvraagstukken; te denken valt aan verwerkingen met diverse verwerkers en sub-verwerkers, verwerken van bijzondere persoonsgegevens of verwerkingen buiten de EER.

- o **Uitvoeren DPIA's en DTIA's**

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verplicht organisaties en overheidsinstanties transparant te zijn over hoe en waarom zij persoonsgegevens

verwerken. Bij ontwikkeling van nieuwe wetgeving, producten en diensten moet rekening gehouden worden met de risico's op inbreuken op de privacy. Achteraf aanpassingen doorvoeren naar aanleiding van bevindingen kan zeer tijdrovend en kostbaar zijn. Om achteraf in te grijpen te voorkomen wil ICTU in een zo vroeg mogelijk stadium de risico's weten en voert daarom een Data Protection Impact Assessment (DPIA) of een Data Transfer Impact Assessment (DTIA) uit. Via dit instrument worden privacy risico's (aan het begin) van een project geïnventariseerd. De DPIA/DTIA stimuleert medewerkers om proactief na te denken over de impact op de privacy, wat de risico's zijn voor zowel de betrokkenen als de organisatie en welke maatregelen genomen kunnen worden om de risico's te beperken of in zijn geheel weg te nemen.

2.3.9. Beschrijving perceel 3. Security-advies

Binnen dit perceel verleent de opdrachtnemer adviezen (geen onderzoeken, zie perceel 4) op gebied van informatiebeveiliging in de breedste zin van het kennisgebied. De nadruk ligt hierbij op het uitvoeren van risicoanalyses en bijbehorende adviezen over te treffen organisatorische en technische maatregelen. Adviezen richten zich zowel op het waarborgen van de vertrouwelijkheid van informatie als op de beschikbaarheid en integriteit van systemen. Hierbij valt onder meer te denken aan het verlenen van advies op gebied van FIT/GAP-assessments (waaronder de BIO) en informatiebeveiligingsplannen. De navolgende onderwerpen zijn in elk geval onderdeel van de scope van perceel 3, maar de scope is daar niet toe beperkt.

- o **Security risicoanalyses**

Met een risicoanalyse worden de relevante risico's in kaart gebracht. Het uitvoeren van risicoanalyses in het kader van informatiebeveiliging begint bij het vaststellen van betrouwbaarheidseisen van een proces en de betrokken informatiesystemen in termen van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. Verder kan worden bepaald wat de relevante dreigingen of kwetsbaarheden zijn voor deze context, zodat tot slot kan worden bepaald welke maatregelen nodig zijn om de (rest)risico's te reduceren tot een voor de organisatie acceptabel niveau.

- o **Opstellen informatiebeveiligingsplannen**

Een informatiebeveiligingsplan kan een verdere uitwerking zijn van een eerder uitgevoerde risicoanalyse waar maatregelen gedefinieerd zijn om de onderkende risico's te kunnen mitigeren. Het informatiebeveiligingsplan beschrijft binnen welke tijdslijn welke maatregelen (uit bijv. de eerdergenoemde risicoanalyse) op welke wijze geïmplementeerd dienen te worden.

- o **Fit/gap-analyse**

Een fit/gap-analyse is een methode om in kaart te brengen wat het verschil is tussen de implementatiestatus van een gehanteerde norm en een gewenste situatie met bijvoorbeeld een nieuw normenkader en/of wetgeving. Dit levert een rapportage op over de verschillen en adviezen hoe met deze verschillen om te gaan. Denk hierbij aan analyses van de verschillen tussen de huidige en nieuwe versies van de BIO, ISO27001, NEN7510 of NIB(2)/WBNI(2).

2.3.10. Beschrijving perceel 4. Beoordeling

Binnen dit perceel voert de opdrachtnemer onderzoeken uit om inzicht te verkrijgen in de status van de informatiebeveiliging en/of privacy, dit te beoordelen en daarover te rapporteren. De nadruk ligt hierbij op het beoordelen of de informatieveiligheid en/of bescherming van persoonsgegevens aan de gestelde vereisten (wet- en regelgeving, normenkaders, beleid) voldoen. Voor elk soort onderzoek geldt dat de gevraagde scope per opdracht zal verschillen. Dit betekent met name dat een formele audit (bijvoorbeeld voor verantwoordingsdoeleinden) zich zal moeten kunnen richten op: alleen opzet, of opzet en bestaan, of opzet, bestaan en werking. Andere soorten beoordelingen zullen invulling moeten geven aan de specifieke behoefte zoals die in de offerte-uitvraag beschreven zal worden.

NB Het betreft hier processen en hun ICT-ondersteuning. Broncode van (maatwerk)software is nadrukkelijk buiten scope.

De navolgende onderwerpen zijn in elk geval onderdeel van de scope van perceel 4, maar de scope is daar niet toe beperkt.

- o **Security-onderzoeken**

Om zicht te krijgen op de status van de informatiebeveiliging en hierover te kunnen rapporteren en/of verantwoord worden security-onderzoeken uitgevoerd. Een vorm van een security-onderzoek is een compliance audit. Met een compliance audit wordt onafhankelijk beoordeeld over de mate van het compliant zijn aan gestelde normen of wettelijke kaders voor security. Naast compliance audits zijn ook onderzoeken ten behoeve van planvorming en statusopname voor interne rapportage gewenst. Voorbeelden zijn een toets op de implementatie van de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid), een beoordeling van volwassenheid van informatieveiligheid, een Digid-audit of een onderzoek in het kader van de NIB(2)/WBNI(2).

- o **Privacy-onderzoek** (gegevensbeschermingsonderzoek)

Om zicht te krijgen op de status van de gegevensbescherming en hierover te kunnen rapporteren worden gegevensbeschermingsonderzoeken uitgevoerd. Een vorm van een gegevensbeschermingsonderzoek is een compliance beoordeling. Met een compliance beoordeling wordt een onafhankelijk oordeel gegeven over de mate van het compliant zijn aan gestelde normen of wettelijke kaders voor gegevensbescherming. Naast compliance beoordelingen zijn ook onderzoeken ten behoeve van planvorming en statusopname voor interne rapportage gewenst. Voorbeelden zijn een controle van een verwerkingsregister, het uitvoeren van een privacy-audit of een onderzoek naar de naleving van verwerkingsovereenkomsten.

- o **Gecombineerde security- en privacy-onderzoeken**

In deze onderzoeken worden beide voorgaand genoemde soorten onderzoeken gecombineerd. Er is dan expliciet aandacht voor de technische en organisatorische security-maatregelen, die voortvloeien uit de gegevensbescherming. Enerzijds wordt gekeken naar de passendheid van de maatregelen binnen de context van de desbetreffende gegevensverwerking, anderzijds wordt gekeken naar de feitelijke vormgeving en het feitelijk functioneren van de maatregelen

(<https://www.logius.nl/domeinen/toegang/digid/ict-beveiligingsassessments-digid/it-auditrapportage-voor-digid>).

2.4. Raamovereenkomst

ICTU wenst met deze opdracht een Raamovereenkomst af te sluiten omdat de omvang vooraf nog niet kan worden bepaald. De Raamovereenkomst wordt per perceel gesloten met een aantal (te streven naar 3) inschrijvers, te weten de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de Raamovereenkomsten zijn de ARVODI-2018 van toepassing; deze is als Bijlage 4 bijgevoegd.

De Raamovereenkomsten worden aangegaan voor een looptijd van twee (2) jaar (24 kalendermaanden) met een optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum is uiterlijk 1 februari 2024 of eerder.

Gunning Nadere overeenkomst(en)

Onder de Raamovereenkomsten worden Nadere overeenkomsten verstrekt. Deze Nadere overeenkomsten worden verstrekt na uitvoering van een minicompetitie of zonder nadere concurrentiestelling middels gunning aan één van de Opdrachtnemers binnen een Raamovereenkomst.

Bij een minicompetitie worden alle Opdrachtnemers voor het desbetreffende perceel benaderd. Gunning van de Nadere overeenkomst geschiedt op basis van het principe van economische meest voordelige inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, welke per nadere offerteaanvraag wordt bepaald.

De navolgende subgunningscriteria kunnen daarbij worden gehanteerd:

- o **Kwaliteit, bijvoorbeeld:**
 - Plan van aanpak;
 - Curricula Vitae, competenties en vaardigheden;
 - Presentatieronde/gespreksronde;
 - Planning
- o **Prijs:**
 - Uurtarief welke niet hoger is dan maximumtarief;
 - All-in prijs o.b.v. uurtarief welke niet hoger is dan maximumtarief en aantal uren.

Het staat ICTU vrij om zonder nadere concurrentiestelling een Nadere overeenkomst te gunnen aan één van de Opdrachtnemers van het desbetreffende perceel.

De Raamovereenkomst geeft geen verplichting tot het plaatsen of afnemen van een Nadere overeenkomst.

2.5. Contractmanagement

ICTU is voornemens om voor de Raamovereenkomsten voor het uitvoeren van privacy- en security diensten actief contractmanagement te gaan voeren. Hiertoe worden nadere werkafspraken gemaakt tussen ICTU en de contractpartij die op verschillende niveaus in de

organisatie zullen worden opgepakt, te weten operationeel, tactisch en strategisch. Daarbij maakt ICTU onderscheid in centraal en decentraal contractmanagement en contracteigenaren. Onder centraal contractmanagement behoort onder andere het managen van de raamovereenkomst en contact met de opdrachtnemers. De nadere overeenkomsten worden decentraal bij de projecten georganiseerd.

2.6. Buiten scope

Alles wat niet expliciet in hoofdstuk 2.3 benoemd is, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding, waaronder in ieder geval:

- Het selecteren en verwerven van operationele securitydiensten en/of -producten zoals monitoring, detectie en incidentrespons diensten (SOC, SIEM, CSIRT), End-Point Security-producten en alle daarbij horende dienstverlening;
- Het uitvoeren van privacy- en security-advies op het gebied van ICT in de zorg;
- Het uitvoeren van beveiligingsaudits en onderhoudsaudits, behorende bij de raamovereenkomst IT Audits voortkomend uit Europees openbare aanbesteding, d.d. 26 augustus 2020 o.v.v. 278129.

2.7. Relevante wetgeving en beleidslijnen

Op de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn onder meer (maar niet uitsluitend) onderstaande wet- en regelgeving van toepassing:

Algemene Verordening Gegevensbescherming

In mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Deze verordening versterkt ten eerste de privacyrechten van burgers. Ten tweede legt de AVG zowel ICTU als Inschrijvers in voorkomende gevallen afzonderlijk een verantwoordingsplicht op en zijn ICTU en Inschrijvers meestal afzonderlijk verantwoordelijk bij de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens, zoals het afzonderlijk inrichten en onderhouden van een verwerkingsregister. In de gevallen dat Inschrijver optreedt als subverwerker van ICTU gelden de voorwaarden uit de verwerkersovereenkomst.

Sancties Rusland

ICTU wijst u op de 'Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland' heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken, kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier. Om die reden verlangt ICTU van u als Inschrijver dat u de Verklaring Sanctiepakket Rusland (zie Bijlage D – 'Template verklaring sanctiepakket Rusland' rechtsgeldig ondertekent en bij uw Inschrijving toevoegt.

Voor meer informatie kunt u terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.



Offensief cyberprogramma

Op 21 maart 2023 heeft de rijksoverheid op basis van een risicoafweging besloten het gebruik van diensten uit landen met een offensief cyberprogramma tegen Nederlandse belangen te ontraden. Voorbeelden van landen met een dergelijk offensief cyberprogramma zijn Rusland, China, Iran en Noord-Korea.² ICTU volgt deze beleidslijn en wenst geen gebruik te maken van diensten van landen die onder dit beleid vallen of zullen gaan vallen.

Met het indienen van een “Inschrijving” en het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met bovenstaande beleidskeuze.

² <https://www.ncsc.nl/onderwerpen/apps-uit-landen-met-een-offensief-cyberprogramma-tegen-nederlandse-belangen>

3. Informatie over de aanbestedingsprocedure

3.1. Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed op 12 juli 2023 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

3.2. Contactgegevens

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen Inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt u zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via aanbestedingen@ictu.nl. ICTU besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

<i>Procesbegeleider</i>	Ingrid Veenstra	<i>Functie</i>	Senior Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-51056541	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

3.3. Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan de genoemde data ontleen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	12-07-2023
Sluiting 1 ^e vragenronde	23-08-2023, vóór 10.00 uur
Beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen	06-09-2023
Sluiting 2 ^e vragenronde	13-09-2023, vóór 10.00 uur
Beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen	20-09-2023
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	04-10-2023, vóór 10.00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	15-11-2023
Bezwaartermijn	16-11-2023 t/m 05-12-2023
Definitieve gunningsbeslissing	06-12-2023
Ingangsdatum raamovereenkomsten	Uiterlijk 01-02-2024 of daar waar eerder mogelijk 01-01-2024

3.4. Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee vragenrondes. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend document met Bijlagen - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen Inschrijvers via deze vragenrondes middels Bijlage A kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 4.4 "Proactief handelen Inschrijver". Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. ICTU behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

Zie voor meer informatie de planning in paragraaf 3.3. Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient inschrijver ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 4.4 "Proactief handelen Inschrijver".

De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van het aanbestedingsdocument. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het Beschrijvend document met de Bijlagen zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen bekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

In geval van strijdigheden tussen het Beschrijvend document inclusief de Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.5. Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

ICTU verzoekt Inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Een nadere toelichting over klachtafhandeling is toegevoegd in Bijlage 5. ICTU wijst Inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

3.6. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen is opgenomen in de planning in paragraaf 3.3.

Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- ICTU alleen Inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail, per post of telefax, worden door ICTU niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Ondernemer geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;
- De ingediende exemplaren van de Inschrijving eigendom worden van ICTU. Verzoeken om retourzending zullen niet gehonoreerd worden.

LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht werd. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen het risico dat de inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Zie voor meer informatie de handreiking van TenderNed "*in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*", te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#).

4. Algemene juridische voorwaarden

In deze paragraaf zijn de vormvereisten en overige voorwaarden, waaraan de Inschrijvingen dienen te voldoen, opgenomen.

4.1. Algemene inkoopvoorwaarden

De ARVODI-2018 is van toepassing op deze aanbesteding. De (leverings-)voorwaarden van inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2. Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in het aanbestedingsdocument waar mogelijkwerijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.3. Voorbehouden ICTU

ICTU behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomsten) zonder dat Inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van enigerlei kosten;
- de informatie, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, aan te vullen en/of te wijzigen;
- getallen zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;
- Inschrijver te vragen zijn Inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen, te herstellen en/of de juistheid van door Inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door Inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

4.4. Proactief handelen Inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver van mening is dat in het aanbestedingsdocument één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit zo snel mogelijk na de ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument gemotiveerd schriftelijk te melden bij ICTU. Het is Inschrijvers niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een Inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het aanbestedingsdocument onjuist, tegenstrijdig met andere aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient Inschrijver ICTU in de eerste vragenronde te attenderen.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van de Inschrijver.

4.5. Gunningbeslissing en rechtsbescherming

Na beoordeling van de Inschrijvingen maakt ICTU de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle Inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert Inschrijvers over de afwijzing van hun Inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de Inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de notificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun Inschrijving in rechte op te komen. Indien Inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, verwerpt een Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat Inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de winnende Inschrijver(s). Door een Inschrijving in te dienen stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen Inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve gunning van het betreffende perceel overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. De percelen waartegen geen (tijdig) kort geding aanhangig is gemaakt, worden definitief gegund.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van ICTU.

4.6. Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de Inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft Inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

4.7. Geldigheid

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het aanbestedingsdocument is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de Inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

4.8. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend document en Bijlagen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in het Beschrijvend document met de Bijlagen gestelde eisen, zal ICTU deze Inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

LET OP: Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij Inschrijving te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij Inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De bevoegdheid dient gelijk of hoger te zijn aan de geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

4.10. Taal aanbesteding

De Inschrijving en alle overige informatie moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld. In voorkomende gevallen kan het zijn dat sommige documenten, zoals handleidingen etc. in de Engelse taal zijn gesteld, dat is ook toegestaan.

4.11. Eén keer inschrijven

Indien een onderneming op een perceel inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Inschrijver of Combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver of in combinatie heeft Ingeschreven, zullen beide inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

NB! Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als Combinatie.

4.12. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde

Wanneer Inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van paragraaf 7.2, 7.3, 7.4 en/of 7.5 én bijlage 3 Programma van Eisen kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden. Zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK-uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Indien Inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of Combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een Combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de Raamovereenkomsten ook werkelijk gebruik kan worden

gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring, die bij de Inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient Inschrijver bij Inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

4.13. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens ICTU hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die ICTU lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met ICTU. De verklaring, die bij de Inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

4.14. Inschrijven in Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinatie, dat alle Combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

ICTU verlangt in het geval van een Combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de Raamovereenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

4.15. Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht. Bij intrekking van de aanbesteding zal ICTU de proportionaliteit van vergoeding van inschrijvingskosten opnieuw afwegen.

4.16. Geldigheidsduur

De Inschrijving van Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. ICTU kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie).

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Van de voorlopig gegunde Inschrijver(s) verlangt ICTU dat de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden overlegd ten bewijze van de juistheid van het overgelegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag gerekend vanaf het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal twee (2) jaar oud zijn. Houdt u er rekening mee dat er enige tijd gemoeid is met de aanvraag van dit document.

De Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur antwoord te geven.

4.17. Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

4.18. Statusinformatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.19. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit Beschrijvend document met Bijlagen zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar Inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit eveneens als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een Inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving worden beschouwd.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de kluis met de Inschrijvingen door ICTU. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.
2. Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid (paragraaf 5.3). De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit Beschrijvend document. Het niet voldoen aan hoofdstuk 4 kan leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
3. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6). Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, kan dit leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
4. Beoordeling van de Inschrijving op basis van de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7). De Inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Met het indienen van een "Inschrijving" en het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen.
6. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de uitwerking van de gunningscriteria (hoofdstuk 8).

5.2. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de subgunningcriteria kwaliteit is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt ICTU zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per subgunningcriterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie.

5.3. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

Dit hoofdstuk bevat een toelichting op de gehanteerde beoordelingssystematiek. Een wens c.q. vraag is een subgunningcriterium, op basis waarvan een Inschrijving een waardering toegekend kan krijgen. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de subgunningcriteria van ICTU.

De beoordeling van de kwaliteit en prijs zal als volgt plaatsvinden: voor het onderdeel kwaliteit kunt u maximaal 1.000 punten behalen. ICTU hanteert in onderhavige aanbesteding de budgetmethode, hierdoor kunt u voor het onderdeel prijs géén punten behalen.

Prijs

Inschrijver dient zich daarentegen wel te confirmeren aan het gestelde maximumtarief wat voor ieder afzonderlijk perceel is vastgesteld.

Met het indienen van een "Inschrijving" en het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met het maximumtarief.

De maximumtarieven zijn per perceel

Perceel	Maximumtarief exclusief btw
Perceel 1 – Kennis en kunde	€149
Perceel 2 – Privacy-advies	€153
Perceel 3 – Security-advies	€153
Perceel 4 - Beoordeling	€153

De uiteindelijk gehanteerde tarieven, niet hoger dan bovengenoemde maximumtarieven, komen tot stand met gunning van Nadere overeenkomsten middels mini-competitie of zonder nadere concurrentiestelling.

Kwaliteit

Per subgunningcriterium is er een maximaal aantal punten te behalen. Alle punten van de subgunningcriteria worden bij elkaar opgeteld, dit is het totale aantal punten voor kwaliteit.

Kwaliteit, te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximale waarde in punten
G1 Invulling dienstverlening	500 punten
G2 Competenties, kennis & kunde	400 punten
G3 Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	100 punten
Totale maximale waarde van kwaliteit	1.000 punten

Een nadere uitwerking van de gunningcriteria kwaliteit is voor de afzonderlijke percelen opgenomen in hoofdstuk 8 van dit document.

De uitwerkingen van de kwalitatieve criteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De subgunningcriteria kwaliteit worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord	Evaluatie	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van opdrachtgever blijkt. De beantwoording is concreet en realistisch.	100%
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80%
Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	50%
Matig	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20%
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording.	0%

5.4. Eindscore

De in totaal behaalde kwaliteit score geldt als eindscore.

De opdracht wordt per afzonderlijk perceel gegund aan de top drie (3) inschrijver met de hoogste totale score. Indien er scores welke behaald zijn voor het gunningscriterium kwaliteit gelijk blijken waardoor er geen top 3 Inschrijvers bepaald kan worden, dan wordt de opdracht gegund aan die inschrijvers die voor het subgunningcriteria 'invulling dienstverlening' de hoogste scores hebben behaald.

Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt er voor de gunning van de opdracht eerst loting plaats tussen de gelijk scorende inschrijvers. Loting zal plaatsvinden in bijzijn van de Inschrijvers waartussen wordt geloot. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgesteld.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor aan 2 of 1 Inschrijver(s) te gunnen indien voor een perceel minder dan 3 geldige Inschrijvingen zijn ontvangen of te kiezen voor '1 inschrijver is geen inschrijver' en het perceel ongewijzigd opnieuw aan te besteden.

6. Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden bij Inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting of tot een verlenging van de termijn ter beoordeling door ICTU, hier wordt door ICTU niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijvers. Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

6.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ICTU verklaart alle verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze aanbesteding. Hiervoor dienen inschrijvers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage B).

In het geval van een Inschrijving door een combinatie of als hoofd- en onderaannemer dienen alle Combinanten en onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

6.2. Bewijsstukken bij verificatie

Inschrijvers aan wie ICTU voornemens is de opdracht voorlopig te gunnen, dienen onderstaande bewijsstukken inzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de Inschrijving en moet in overeenstemming met de feiten zijn.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012). Buitenlandse Inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien geen zodanig document door het betrokken land wordt afgegeven, kan die worden vervangen door een verklaring onder ede, of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring, die door Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden opgevraagd bij de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De

Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar te rekenen vanaf de indiening van de Inschrijving.

- Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Overleg een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. De Verklaring van de Inspecteur der Belastingen mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de Inschrijving.

Bij een Inschrijving als Combinatie of met onderaannemers dienen alle Combinanten en onderaannemers ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen.

7. Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen bij Inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de geschiktheidseisen voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overlegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting of tot een verlenging van de termijn ter beoordeling door ICTU. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Inschrijver. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk twee (2) weken na sluiting van de inschrijftermijn.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

Met het indienen van de UEA verklaart u te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in dit hoofdstuk.

7.1. Geschiktheidseisen van toepassing op alle percelen

In deze paragraaf zijn de geschiktheidseisen opgenomen waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen welke van toepassing zijn op alle percelen.

7.1.1. Financiële en economische draagvlak

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.
- Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid, conform artikel 21 en artikel 26 ARVODI-2018..
 - Als de Inschrijver derden inzet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde veroorzaakt door handelingen of nalatigheden

- De verzekering moet ook schade dekken die voortkomt uit het handelen en uit het nalaten van activiteiten die aan de opdracht voorafgaan, voor zover deze activiteiten een relatie kunnen hebben met de opdracht
- De Inschrijver moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de Raamovereenkomst hebben afgesloten

Verificatiedocument(en):

- Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijving,
- óf
- Een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd zodra sprake is van definitieve gunning van de opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

7.1.2. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.1.3. Certificering conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017

Inschrijver toont aan zijn informatiebeveiliging te hebben ingericht conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017. Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de eis te worden voldaan door alle leden van de Combinatie.

Verificatiedocument(en):

Inschrijver toont dit aan door middel van overlegging van een geldig certificaat NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 of gelijkwaardig;

- Een toets van de Raad van Accreditatie (RVA) of een gelijkwaardige onafhankelijke toets;
- Een beschrijving van de door het bedrijf getroffen maatregelen inclusief een verklaring van de directie/het management waaruit duidelijk wordt op welke wijze dit door een onafhankelijke instantie periodiek wordt getoetst. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen tenminste gelijkwaardig zijn.

7.1.4. ISO-certificering 9001:2015

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt

Inschrijver over een ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar kwaliteitshandboek. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op het moment van het indienen van de inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat);

óf

- indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat en de organisatie zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient Inschrijver een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm;

óf

- indien Inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar wel in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen.
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens ICTU die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen.

Verificatiedocument(en):

Een kopie van de geldige ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar geldig kwaliteitshandboek.

7.2. Geschiktheidseisen van toepassing op perceel 1 Kennis & kunde

7.2.1. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie referenties worden ingediend. Met één referentieproject mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

1. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van Phishing-testen. De opdrachtwaarde is minimaal € 12.500,00.

2. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van Serious gaming. De opdrachtwaarde is minimaal € 100.000,00.
3. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van Masterclasses. De opdrachtwaarde is minimaal € 15.000,00.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. ICTU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage C Template referentie.

7.3. Geschiktheidseisen van toepassing op perceel 2 Privacy-advies

7.3.1. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee referenties worden ingediend. Met één referentieproject mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

1. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van juridisch privacy-advies. De opdrachtwaarde is minimaal € 15.000,00.
2. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van het uitvoeren van DPIA's en DTIA's. De opdrachtwaarde is minimaal € 15.000,00.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. ICTU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage C Template referentie.

7.4. Geschiktheidseisen van toepassing op perceel 3 Security-advies

7.4.1. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee referenties worden ingediend. Met één referentieproject mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

1. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van security risicoanalyses. De opdrachtwaarde is minimaal € 10.000,00.
2. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van het opstellen van informatiebeveiligingsplannen. De opdrachtwaarde is minimaal € 10.000,00.
3. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van het uitvoeren van fit/gap analyses. De opdrachtwaarde is minimaal € 10.000,00.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. ICTU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage C Template referentie.

7.5. Geschiktheidseisen van toepassing op perceel 4 Beoordeling

7.5.1. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie referenties worden ingediend. Met één referentieproject mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

1. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van privacy- onderzoeken. De opdrachtwaarde is minimaal € 50.000,00.
2. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van security- onderzoeken. De opdrachtwaarde is minimaal € 50.000,00.
3. Inschrijver toont deze competentie aan door een referentie te overleggen van tenminste één uitgevoerde opdracht op gebied van het uitvoeren van gecombineerde security- en privacy-onderzoeken. De opdrachtwaarde is minimaal € 50.000,00.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. ICTU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage C Template referentie.

LET OP: Indien een beroep gedaan wordt op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde geschiktheidseisen, dan dient bij de Inschrijving aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikt kan worden over (de middelen van) deze derde middels bijlage E Template verklaring beroep op draagkracht derde.

8. Gunningscriteria

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria opgenomen. De kwalitatieve gunningcriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (zie hoofdstuk 5).

De gunningscriteria bestaan uit twee hoofddelen te weten kwaliteit en prijs, die vervolgens weer onderverdeeld zijn in subgunningscriteria. In hoofdstuk 5 staat beschreven hoe deze criteria worden beoordeeld. Inschrijver dient alle in dit aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als Inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet Inschrijver dit expliciet en met redenen vermelden.

8.1. Subgunningscriteria perceel 1 Kennis & kunde

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in punten
G1	Invulling dienstverlening	500 punten
G2	Competenties, Kennis & Kunde	400 punten
G3	Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	100 punten
Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit		1.000 punten

8.1.1. Perceel 1: Invulling dienstverlening (G1)

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

1. de door haar gehanteerde methodieken ten aanzien van de invulling van leerdoelen, overdracht en borging van kennis en kunde;
2. welke kwaliteit uw organisatie biedt doormiddel van inzet van tools (bijvoorbeeld doormiddel van de inzet van eLearning, Serious Gaming, Blended learning, et cetera), relevante kennis (personeel), creativiteit, alsmede innovatief vermogen vanuit uw bedrijf voor de uitvoering van opdrachten;
3. hoe er optimaal invulling wordt gegeven aan kennisoverdracht, borging van kennis en in hoeverre de beoogde aanpak effect ressorteert op korte en langere termijn op medewerkers in verschillende rollen.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal tien (10) A4 pagina's exclusief bijlage met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.1.2. *Perceel 1: Competenties, Kennis & kunde (G2)*

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

1. de wijze waarop wordt bepaald welke personen en met welke competenties, vakinhoudelijke kennis en vaardigheden op een Nadere overeenkomst worden ingezet;
2. de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan training en opleiding van medewerkers;
3. de wijze waarop het proces waarmee de dienstverlening wordt geleverd leidt tot juiste en tijdige nakoming;
4. de wijze waarop Inschrijver over inlevingsvermogen beschikt en aansluiting vindt binnen ICTU (o.a. de wijze waarop oog wordt gehouden voor de specifieke behoeften en belangen van ICTU);
5. de wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor continuïteit van de dienstverlening betreffende de beschikbaarheid van de juiste capaciteit en flexibiliteit.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal zes (6) A4 pagina's exclusief bijlage met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.1.3. *Perceel 1: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G3)*

Inschrijver dient te beschrijven in welke mate men invulling geeft aan:

- social return,
- duurzaamheid,
- diversiteit & inclusie.

Onder het thema social return valt ook de doelgroep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI). In de beschrijving dient Inschrijver aan te tonen in welke mate:

- uw organisatie een beleid voert om invulling te geven aan de gevraagde MVO-aspecten;
- uw organisatie reeds invulling heeft gegeven aan en resultaten heeft behaald op het gevoerde beleid;
- uw organisatie verwacht verder invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en welke rol u van ICTU hierin verwacht.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's exclusief bijlage met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;

- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.2. Subgunningcriteria perceel 2 Privacy-advies

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in punten
G1	Invulling dienstverlening	500 punten
G2	Competenties, kennis & kunde	400 punten
G3	Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	100 punten
Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit		1.000 punten

8.2.1. Perceel 2: Invulling dienstverlening (G1)

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

1. de wijze waarop men invulling geeft aan de privacy-adviesdiensten in het kader van zowel verwerker als verwerkersverantwoordelijke in relatie tot:
 - de uitvoering van DPIA's en DTIA's
 - ondersteuning bij het opstellen van overeenkomsten conform art. 26 AVG

Inschrijver dient de door haar gehanteerde methodieken, aanpak, gebruik van eventuele tools en inzet van medewerkers inclusief kwaliteitsborging mee te nemen in haar beschrijving.

De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn; Maximaal tien (10) A4 pagina's exclusief bijlage met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

2. Inschrijver wordt gevraagd één voorbeeld van een ingevulde DPIA en één voorbeeld van een ingevulde DTIA beschikbaar te stellen.

Inschrijver dient voorbeeldrapportages te overleggen van een door uw organisatie uitgevoerde adviesopdracht. De te overleggen rapportage is representatief voor de kwaliteit die Inschrijver aan ICTU zal leveren.

Door middel van de ingevulde DPIA's en DTIA toont u aan:

- Volledig, concreet en gestructureerd te werken;
- Leesbaar en SMART te adviseren;
- Meerwaarde te bieden aan de opdrachtgever.

Voor de ingediende voorbeelden geldt geen maximumaantal pagina's.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.2.2. *Perceel 2: Competenties, kennis & kunde (G2)*

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

1. de wijze waarop wordt bepaald welke personen en met welke competenties, vakinhoudelijke kennis en vaardigheden op een Nadere overeenkomst worden ingezet;
2. de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan training en opleiding van medewerkers;
3. de wijze waarop het proces waarmee de Dienstverlening wordt geleverd leidt tot juiste en tijdige nakoming;
4. de wijze waarop Inschrijver over inlevingsvermogen beschikt en aansluiting vindt binnen ICTU (o.a. de wijze waarop oog wordt gehouden voor de specifieke behoeften en belangen van ICTU);
5. de wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor continuïteit van de dienstverlening betreffende de beschikbaarheid van de juiste capaciteit en flexibiliteit.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal zes (6) A4 pagina's exclusief bijlage (met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.2.3. *Perceel 2: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G3)*

Inschrijver dient te beschrijven in welke mate men invulling geeft aan:

- social return,
- duurzaamheid,
- diversiteit & inclusie.

Onder het thema social return valt ook de doelgroep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI). In de beschrijving dient Inschrijver aan te tonen in welke mate:

- uw organisatie een beleid voert om invulling te geven aan de gevraagde MVO-aspecten;
- uw organisatie reeds invulling heeft gegeven aan en resultaten heeft behaald op het gevoerde beleid;
- uw organisatie verwacht verder invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en welke rol u van ICTU hierin verwacht.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's exclusief bijlage (met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.3. Subgunningcriteria perceel 3 Security-advies

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in punten
G1	Invulling dienstverlening	500 punten
G2	Competenties, kennis & kunde	400 punten
G3	Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	100 punten
Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit		1.000 punten

8.3.1. Perceel 3: Invulling dienstverlening (G1)

1. Inschrijver dient te beschrijven hoe men invulling geeft aan security-adviesdiensten in relatie tot enterprise en proces security:
 - de uitvoering van risicoanalyses
 - het opstellen van een IB-plan
 - de uitvoering van GAP analyses

Inschrijver dient de door haar gehanteerde methodieken, aanpak, gebruik van eventuele tools en inzet van medewerkers inclusief kwaliteitsborging mee te nemen in haar beschrijving.

De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn; Maximaal tien (10) A4 pagina's met lettertype Arial (grootte: 10 punt). Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;

2. Inschrijver wordt gevraagd voorbeelden aan te leveren van:
 - een voorbeeldrapportage van een risicoanalyse
 - een opgesteld IB-plan vanuit een referentiecasijs. Inschrijver heeft hierbij de vrijheid om zelf een referentiecasijs aan te dragen. De referentiecasijs dient een bestaande en voor ICTU relevante casus te zijn.

De te overleggen voorbeeldrapportages zijn representatief voor de kwaliteit die Inschrijver aan ICTU zal leveren.

Voor de ingediende voorbeelden geldt geen maximumaantal pagina's.

Door middel van de ingevulde risicoanalyses toont u aan:

- Volledig, concreet en gestructureerd te werken;
- Leesbaar en SMART te adviseren;
- Meerwaarde te bieden aan de opdrachtgever.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Inschrijver gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.3.2. *Perceel 3: Competenties, kennis & kunde (G2)*

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

1. de wijze waarop wordt bepaald welke personen en met welke competenties, vakinhoudelijke kennis en vaardigheden op een Nadere overeenkomst worden ingezet;
2. de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan training en opleiding van medewerkers;
3. de wijze waarop het proces waarmee de Dienstverlening wordt geleverd leidt tot juiste en tijdige nakoming;
4. de wijze waarop Inschrijver over inlevingsvermogen beschikt en aansluiting vindt binnen ICTU (o.a. de wijze waarop oog wordt gehouden voor de specifieke behoeften en belangen van ICTU);
5. de wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor continuïteit van de dienstverlening betreffende de beschikbaarheid van de juiste capaciteit en flexibiliteit.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal zes (6) A4 pagina's met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.3.3. *Perceel 3: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G3)*

Inschrijver dient te beschrijven in welke mate men invulling geeft aan:

- social return,
- duurzaamheid,
- diversiteit & inclusie.

Onder het thema social return valt ook de doelgroep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI). In de beschrijving dient Inschrijver aan te tonen in welke mate:

- uw organisatie een beleid voert om invulling te geven aan de gevraagde MVO-aspecten;
- uw organisatie reeds invulling heeft gegeven aan en resultaten heeft behaald op het gevoerde beleid;
- uw organisatie verwacht verder invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en welke rol u van ICTU hierin verwacht.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's exclusief bijlage met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.4. Subgunningcriteria perceel 4 Beoordeling

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in punten
G1	Invulling dienstverlening	500 punten
G2	Competenties, kennis & kunde	400 punten
G3	Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	100 punten
Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit		1.000 punten

8.4.1. Perceel 4: Invulling dienstverlening (G1)

Inschrijver dient te beschrijven hoe men invulling geeft aan de gevraagde adviesdiensten in relatie tot:

- Advies non-assurance rapportages;
- Beoordeling van een kwaliteit verwerkingsregister op basis van een referentiecasijs op security en privacy vlak. Inschrijver heeft hierbij de vrijheid om zelf een referentiecasijs aan te dragen. De referentiecasijs dient een bestaande en voor ICTU relevante casus te zijn.

Hierbij dient inschrijver eveneens inzicht te geven in:

- in welke mate Inschrijver in staat is om programma broncode te doorgronden (security beoordeling van software - niet enkel procedureel ook doorgronding in relatie tot techniek);
- de door Inschrijver gehanteerde methodieken, aanpak, gebruik van eventuele tools en inzet van medewerkers.

De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn; Maximaal tien (10) A4 pagina's exclusief bijlage (met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;

1. Inschrijver wordt gevraagd voorbeeldrapportages (fictief/ template) aan te leveren van:
 - een assurancerapportage (oordelend)
 - een non-assurance rapportage (adviserend)

De te overleggen voorbeeldrapportages zijn representatief voor de kwaliteit die Inschrijver aan ICTU zal leveren.

Voor de ingediende voorbeelden geldt geen maximaal aantal pagina's.

Door middel van de gevraagde voorbeelden toont u aan:

- Volledig, concreet en gestructureerd te werken;
- Leesbaar en SMART te adviseren;
- Meerwaarde te bieden aan de opdrachtgever.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.4.2. *Perceel 4: Competenties, kennis & kunde (G2)*

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

1. de wijze waarop wordt bepaald welke personen en met welke competenties, vakinhoudelijke kennis en vaardigheden op een Nadere overeenkomst worden ingezet;
2. de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan training en opleiding van medewerkers;
3. de wijze waarop het proces waarmee de Dienstverlening wordt geleverd leidt tot juiste en tijdige nakoming;
4. de wijze waarop Inschrijver over inlevingsvermogen beschikt en aansluiting vindt binnen ICTU (o.a. de wijze waarop oog wordt gehouden voor de specifieke behoeften en belangen van ICTU);
5. de wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor continuïteit van de dienstverlening betreffende de beschikbaarheid van de juiste capaciteit en flexibiliteit.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal zes (6) A4 pagina's exclusief bijlage (met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

8.4.3. *Perceel 4: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G3)*

Inschrijver dient te beschrijven in welke mate men invulling geeft aan:

- social return,
- duurzaamheid,
- diversiteit & inclusie.

Onder het thema social return valt ook de doelgroep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI). In de beschrijving dient Inschrijver aan te tonen in welke mate:

- uw organisatie een beleid voert om invulling te geven aan de gevraagde MVO-aspecten;
- uw organisatie reeds invulling heeft gegeven aan en resultaten heeft behaald op het gevoerde beleid;
- uw organisatie verwacht verder invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en welke rol u van ICTU hierin verwacht.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's exclusief bijlage (met lettertype Arial (grootte: 10 punt) en anderhalve regelhoogte regelafstand. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van de uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

9. Checklist

In Bijlage 6 'Checklist' vindt u een overzicht van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document. In Bijlage 6 'Checklist' vindt u ook een overzicht van alle voor de Inschrijving en voor de verificatie in te vullen en in te dienen documenten.