

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding:

Financiële adviesdiensten

Casenummer: C2313453

Auteur

Sietse Geluk

Jo-Lynn Tazelaar

Datum

16 juni 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

17 augustus 2023, 10:30 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Inleiding	4
1.2.2	Doel	5
1.2.3	Reikwijdte en omvang	5
1.2.4	Nadere opdrachten - minicompetitie	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet BIBOB	16
3.4	Financiële en Economische draagkracht van inschrijver	16
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	16

3.5	Technische bekwaamheid	16
3.5.1	Referenties	16
3.5.2	Informatiebeveiliging	17
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	19
4.2.1	GC1 Prijs	19
4.2.2	GC2a Kwaliteit dienstverlening	20
4.2.3	GC2b Kwaliteit personeel	20
4.2.4	GC3 Casus	21
4.2.5	GC4 Presentatie uitwerking casus	21
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	22
4.3.1	GC 2a Kwaliteit dienstverlening	22
4.3.2	GC 2b en 3 Kwaliteit personeel en Casus	23
4.3.3	GC 4 Presentatie	24
4.3.4	Wijze van beoordelen	24
5	De opdracht	26
5.1	Minicompetitie	27
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
6.1	Social Return (SR)	29
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden	31
7.2	Eerder werkzaam bij de Provincie	31
7.3	E-Facturering	31
8	Bijlagen	32

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van bestuur en veiligheid, ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, economie, kennis en talentontwikkeling, energie, landbouw en voedsel, basisinfrastructuur mobiliteit, mobiliteitsontwikkeling en vrije tijd, cultuur, sport en erfgoed .

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Inleiding

De Provincie houdt een Europese openbare aanbesteding voor het verrichten van financieel advies.

Aanleiding

De Provincie heeft een aanzienlijk vermogen, mede als gevolg van de verkoop van de aandelen Essent. Het betreft een te beheren vermogen van circa € 3 miljard. De opbrengsten uit het beheer van het vermogen van de Provincie zijn een belangrijke inkomstenbron voor de Provincie. De Provincie wil het vermogen inzetten voor het behalen van een maatschappelijk rendement. Advisering over de risico's daarbij is essentieel.

Het beleid voor treasury is vastgelegd in de [Verordening treasury Noord-Brabant 2021](#). De verordening is vastgesteld door Provinciale Staten. De uitwerking hiervan is door Gedeputeerde Staten vastgelegd in het [Treasurystatuut Noord – Brabant 2022](#). Het Treasurystatuut heeft betrekking op het risicobeleid, het beleid op het aantrekken en uitzetten van middelen en het duurzaamheidsbeleid. In het Treasurystatuut worden ook de inrichting van de treasury-organisatie, -processen en de daarbij behorende taken en bevoegdheden geregeld. In deze documenten is ook de strategie vastgelegd die de heeft gekozen voor het beheer van het vermogen dat is ontstaan bij de verkoop van de aandelen Essent. Hierbij wordt

nadrukkelijk meer ingezet op financieringen en investeringen in het kader van de publieke taak. Informeel is de doelstelling om in 2030 ongeveer € 1 miljard te investeren en financieren vanuit de immunisatieportefeuille met een maatschappelijke doelstelling.

1.2.2 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in:

De Provincie heeft behoefte aan specialistische financiële advisering en ondersteuning bij specifieke projecten die gerelateerd zijn aan de activiteiten en doelstellingen die geformuleerd zijn in de inhoudelijke programma's, in de Paragraaf Verbonden Partijen, de Paragraaf Ontwikkelbedrijf en Grondbeleid en de Paragraaf Treasury van de Begroting van de Provincie.

De advisering betreft onder meer maar niet limitatief:

- Financieringsvraagstukken;
- Waarderingsvraagstukken bij projecten en trajecten;
- Risicoanalyses;
- Inrichting fondsen;
- Formuleren investeringsinstructies;
- Evaluaties van fondsen;
- Credit checks.

Het doel van deze aanbesteding is het vinden van dienstverleners die de Provincie ondersteunen en adviseren bij diverse financiële vraagstukken, evaluaties en checks.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar en gaat in op 1 november 2023 (zo nodig met terugwerkende kracht na ondertekening door beide Partijen). De overeenkomst eindigt op 31 oktober 2027. Tenminste eenmaal per jaar zal er een evaluatiemoment plaatsvinden. Na ingang van de overeenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden over de vorm en frequentie van deze evaluatiemomenten.

1.2.3 Reikwijdte en omvang

De opdracht bestaat uit Financiële advisering en ondersteuning bij projecten. De nadere toelichting van deze opdracht is opgenomen in hoofdstuk 5 "De opdracht".

De Provincie wil met maximaal drie (3) dienstverleners een raamovereenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van een nadere opdracht onder de raamovereenkomst vraagt de Provincie aan alle gecontracteerde partijen om een aanbieding. Opdrachten onder de raamovereenkomst worden door middel van een minicompentie gegund op basis van EMVI.

Omvang

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. Op basis van ervaringen in de afgelopen jaren, wordt de (globale) raming van de opdracht

ingeschat op €750.000,- euro per jaar. Zodra een maximale waarde is bereikt van €4.500.000,- (zegge: vier miljoen vijfhonderdduizend euro), verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

Dit biedt slechts een indicatie van de mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden.

1.2.4 Nadere opdrachten - minicompetitie

Indien de Provincie een opdracht wenst te verlenen binnen de raamovereenkomst wordt dit een 'nadere opdracht' genoemd. Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden uitgezet onder de gecontracteerde dienstverleners d.m.v. een minicompetitie. Opdrachten met een opdrachtwaarde lager dan € 30.000,- (excl. BTW) kunnen zonder nadere concurrentiestelling bij één raamcontractant worden uitgezet.

De Provincie streeft ernaar dat (de financiële omvang van/het aantal) opdrachten die één-op-één worden verstrekt gelijk worden verdeeld over de raamcontractanten. Dit is een inspanningsverplichting en geen harde toezegging, omdat het van de aard van de opdracht en de specifieke benodigde kennis afhangt.

Een nadere beschrijving van de procedure rondom de minicompetitie wordt gegeven in paragraaf 5.1

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Sietse Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 16 juni 2023 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Financiële adviesdiensten, C2313453

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de concept raamovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de concept raamovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 17 augustus 2023 om 10:30 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van

de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Prijsblad conform bijlage 4	Prijs (naam inschrijver).pdf
GC 2a Kwaliteit dienstverlening	GC2(naam inschrijver).pdf
GC 2b Kwaliteit personeel	GC3(naam inschrijver).pdf
GC 3 Casus	GC4(naam inschrijver).pdf
Referentiegegevens kerncompetenties conform bijlage 5	Referenties (naam inschrijver).pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1) opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;

- 2) controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3) toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4) beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5) opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de gevraagde economische en financiële draagkracht (minimumeisen) beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
16 juni 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
3 juli 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (10:30 uur)
12 juli 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
19 juli 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van 1° nota van inlichtingen (10:30 uur)
28 juli 2023	Verzending 2° nota van inlichtingen
Donderdag 17 augustus 2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10.30 uur)
4 of 6 september 2023	Presentatie uitwerking casus
25 september 2023*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
16 oktober 2023*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
17 oktober 2023*	Definitieve gunning
1 november 2023*	Contracteren
Zsm na contracteren	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.6.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's conform de algemene inkoopvoorwaarden.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het naar volle tevredenheid leveren van advisering over verschillende onderwerpen waaronder minimaal waarderingsvraagstukken, risicoanalyses, kredietwaardigheidsbepalingen, fusies en overnames.

Kerncompetentie 2: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid leveren van financiële advisering bij projecten van decentrale overheden.

Kerncompetentie 3: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid adviseren over het participeren in of opzetten van fondsen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Indien een referentieproject voldoet aan alle 3 bovenstaande kerncompetenties mag deze referentie bij alle kerncompetenties worden opgegeven. Gelet op het gewenste kwaliteits- en integriteitsniveau dat benodigd is voor deze opdracht vraagt de provincie referentieopdrachten die naar volle tevredenheid zijn verricht. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig informatiebeveiligingssysteem worden aanvaard, mits de ondernemer bewijst dat het informatiebeveiligingssysteem aan de normen op het gebied van de informatiebeveiliging voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een erkende certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd. Na voorlopige gunning dient de gegunde partij een kopie te overleggen. Het certificaat moet door de inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging na voorlopige gunning te kunnen overleggen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage en te behalen punten:

Criterium	Omschrijving	Wegingspercentage	Maximaal te behalen punten	Minimaal te behalen punten
GC1	Prijs	n.v.t. *	-	-
GC2a	Kwaliteit dienstverlening	20%	20	14
CG2b	Kwaliteit adviseurs	30%	30	21
CG3	Casus	30%	30	21
CG4	Presentatie uitwerking casus	20%	20	14
Totaal kwaliteit		100%	100	70

* Gunning aan P/Q. Waarbij P de inschrijfprijs is op het prijzenblad en Q het totaal aantal punten voor kwaliteit. De inschrijving met de laagste score op basis van de formule P/Q is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 GC1 Prijs

De inschrijver dient een uurtarief voor de partner/senior adviseur, medior adviseur en junior adviseur in. Dit uurtarief wordt vermenigvuldigd met een fictief aantal uur dat ten behoeve van de berekening is opgenomen. Het totaalbedrag is uw inschrijfsom.

Het tarief dient te worden ingediend in Euro's, maximaal 2 decimalen achter de komma en exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad zoals opgenomen in bijlage 4.

Inschrijver dient uitsluitend de geel en grijs gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Het prijsblad mag op geen enkele wijze aangepast worden.

De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, (excl. BTW), hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten,

administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. In de Inschrijving mogen geen pro-memorie posten worden opgenomen.

4.2.2 GC2a Kwaliteit dienstverlening

De Provincie is op zoek naar een hoog kwaliteitsniveau van de dienstverlening die past bij deze opdracht.

Hiervoor vraagt de Provincie van de inschrijver een plan van aanpak.

De inschrijver beschrijft op welke wijze zij zorg dragen voor de invullen van de dienstverlening. Hierbij wordt er minimaal, maar niet uitsluitend, aandacht besteed aan:

- Algemene aanpak bij een Nadere Offerteaanvraag;
- Snelheid van advisering (uitbrengen van de offerte & start van de opdracht);
- Flexibiliteit en beschikbaarheid (bijvoorbeeld bij ad hoc opdrachten of opdrachten die langer doorlopen dan initieel verwacht).

Maak de bovenstaande punten meetbaar in KPI's.

Het gunningscriterium 'kwaliteit dienstverlening' wordt beoordeeld aan de hand van het hoge kwaliteitsniveau dat past bij deze opdracht. De inschrijver kan daarbij tijdig schakelen bij nieuwe opdrachten en kan, indien de omstandigheden daarom vragen de werkzaamheden en de planning aanpassen.

De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 2 pagina's A4 (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

4.2.3 GC2b Kwaliteit personeel

De Provincie wil inzicht krijgen in de samenstelling van het team en op welke wijze deze beschikt over de juiste ervaring en deskundigheid. Daarnaast wil de Provincie inzichtelijk hebben hoe de continuïteit binnen de opdrachten wordt gewaarborgd.

De inschrijver beschrijft op welke wijze zij zorgt draagt voor de inhoudelijke kwaliteit van de advisering. Besteed hierbij minimaal aandacht aan:

- De wijze waarop de inschrijver ervoor zorgt dat de adviseurs beschikken over volledige en up-to-date kennis dan wel kennis kunnen ontsluiten van: wet- en regelgeving, marktontwikkelingen, duurzaamheid in vermogensbeheer, deskundigheid in de breedte/ multidisciplinair;
- Communicatie- en adviesvaardigheden;
- De vaardigheden en ervaring van de adviseurs betreffende bestuurlijke sensitiviteit;
- Continuïteit van de kwaliteit van de dienstverlening (bijvoorbeeld bij wijzigingen in personeel).

De beschrijving moet de relevante kennis en ervaring van het team bevestigen.

Het gunningscriterium 'kwaliteit personeel' wordt beoordeeld op ervarenheid en deskundigheid van de adviseurs voor de uitvoering van de opdracht waarbij de continuïteit is gewaarborgd. Daarbij is ook van belang dat u laat zien rekening te houden met de positie die de Provincie heeft in de maatschappelijke en bestuurlijke omgeving.

Hoe beter uw antwoord aansluit bij de behoefte van de Provincie en hoe meer S.M.A.R.T. uw omschrijving, hoe beter. Voor de Provincie is het belangrijk dat u met concrete voorbeelden inzicht geeft in de kwaliteit van uw dienstverlening.

*De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis:
Maximaal 2 pagina's A4 (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.*

4.2.4 GC3 Casus

De Provincie wil door middel van een uitgewerkte casus inzicht krijgen in de werkwijze van inschrijver.

Aan de inschrijver wordt gevraagd een advies op te stellen bij de onderstaande fictieve casus. De casus dient te worden uitgewerkt door (een deel van) de in te zetten adviseurs.

Casus

De Provincie wenst een nieuw fonds op te richten gericht op verstrekking van leningen aan gemeenten ter financiering van de warmtetransitie. De leningen kunnen gebruikt worden ter aanleg van warmte-infrastructuur of oprichting dan wel deelname in warmtebedrijven. Naast de Provincie is/zijn nog een of meerdere publieke partij(en) aandeelhouder, ook voor 50%.

Aan de adviseur wordt gevraagd een Plan van Aanpak op te stellen voor de Provincie voor de oprichting van dit fonds. Besteed daarbij ook aandacht aan de technische en praktische haalbaarheid/uitvoerbaarheid, marktfalen/marktverstoring, risicoanalyse en –beheersing en rendementsanalyse.

Het gunningscriterium 'casus' wordt beoordeeld op begrijpelijkheid en duidelijkheid, analytische vaardigheden en kennis en toepassing van relevante wet- en regelgeving.

*De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis:
Maximaal 4 pagina's A4 (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.*

4.2.5 GC4 Presentatie uitwerking casus

Het team is gedurende de presentatie in staat om het beoordelingsteam te overtuigen dat het een gedegen uitwerking heeft van de casus. Dit door vragen

helder en scherp te kunnen beantwoorden en hierin mogelijke twijfel weg te nemen.

Tijdens de presentatie en het beantwoorden van de vragen dient de inschrijver het volgende te doen (beoordelingselementen):

- Voorstellen van de adviseurs;
- Toelichting op het ingediende plan van aanpak;
- Haar inhoudelijke deskundigheid te tonen, blijkend uit de antwoorden op gestelde vragen en het aansluiten op de gevraagde competenties uit GC2b.

De presentatie dient gegeven te worden door de projectleider en maximaal 2 inhoudelijke adviseurs. Er mag geen nieuwe informatie gegeven worden die niet in de inschrijving staat.

Het gunningscriterium 'presentatie uitwerking casus' wordt beoordeeld op de toelichting van de casus, advies- en communicatievaardigheden, het vermogen om kritische vragen te stellen en de mate waarin inschrijver de essentie van de behoefte van de Provincie heeft begrepen.

De presentatie zal worden gehouden op in de planning aangegeven datum. Wij verzoeken u deze datum te reserveren. Nadere informatie hierover volgt na het consensusoverleg over de kwalitatieve aspecten. Op deze datum dient inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie te verzorgen. De presentatie is als volgt opgebouwd:

- a. een korte introductie (5 minuten);
- b. presentatie / toelichting (15 minuten);
- c. vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving (15 minuten).

De locatie van de presentatie is:
Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

4.3.1 GC 2a Kwaliteit dienstverlening

De Provincie beoordeelt de inschrijving aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin de uitwerking aansluit op de opdracht; 2) De mate waarin de uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht.	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (20 punten)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden

	inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen.
Goed (14 punten)	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (0 punten)	De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Onvoldoende (Knock-out)	De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en/of is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.
<i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor het interview en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>	

4.3.2 GC 2b en 3 Kwaliteit personeel en Casus

De Provincie beoordeelt de inschrijving aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin de uitwerking aansluit op de opdracht; 2) De mate waarin de uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht.	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (30 punten)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen.
Goed (21 punten)	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (0 punten)	De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Onvoldoende (Knock-out)	De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en/of is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor het interview en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.3 GC 4 Presentatie

De Provincie beoordeelt de presentatie aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin het interview aansluit op de kwaliteitscriteria.	
Waardering	Omschrijving
Goed (20 punten)	De inschrijver heeft middels de presentatie een duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en heeft laten zien ruim te beschikken over de gevraagde competenties.
Voldoende (14 punten)	Inschrijver heeft middels de presentatie voldoende duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en heeft laten zien voldoende te beschikken over de gevraagde competenties.
Onvoldoende (0 punten)	Inschrijver heeft middels de presentatie geen duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en/of heeft niet (voldoende) laten zien te beschikken over de gevraagde competenties.

LET OP:

Alleen de partijen die op basis van beoordeling van de subgunningscriteria 2a, 2b en 3 nog in aanmerking komen om in totaal minimaal 70 punten te behalen, worden uitgenodigd voor het interview.

De inschrijvingen die in de totale score na het interview **lager scoren dan 70 punten** worden terzijde gelegd en komen niet meer in aanmerking voor gunning.

Wanneer er op één of meerdere subgunningscriteria een onvoldoende wordt gescoord, wordt deze inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning.

4.3.4 Wijze van beoordelen

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie beoordelaars. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

De volgende stappen worden doorlopen:

- 1) Versturen van de kwalitatieve inschrijvingen naar het beoordelingsteam door de inkoopadviseur;
- 2) Individuele beoordeling van de subgunningscriteria GC 2a t/m GC 3 door de leden van het beoordelingsteam;
- 3) Gezamenlijke beoordeling van de subgunningscriteria GC 2a t/m GC 3 in consensus;
- 4) Individuele beoordeling subgunningscriterium GC4 (van de inschrijvers die zijn doorgelaten naar de presentaties) door de leden van het beoordelingsteam;
- 5) Gezamenlijke beoordeling subgunningscriterium GC4 in consensus;
- 6) De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- 7) Berekening van de eindscores.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de derde plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op 'Casus' (GC3). Wanneer hier ook gelijk wordt gescoord komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op 'Kwaliteit' (GC 2a en 2b gezamenlijk). Indien dit ook gelijk is, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

5 De opdracht

De Provincie heeft behoefte aan specialistische financiële advisering en ondersteuning bij specifieke projecten die gerelateerd zijn aan de activiteiten en doelstellingen die geformuleerd zijn in de inhoudelijke programma's, in de Paragraaf Verbonden Partijen, de Paragraaf Ontwikkelbedrijf en Grondbeleid en de Paragraaf Treasury van de Begroting van de Provincie.

Aard en omvang van deze dienstverlening is aan de voorkant moeilijk in te schatten. Het betreft projecten die niet van tevoren te voorspellen zijn. Het zijn evenwel projecten die afgebakend zijn in omvang en in de tijd.

In de afgelopen jaren zijn onder meer de volgende projecten uitgevoerd die zouden passen onder deze opdracht:

- Waardering aandelen Businesspark Aviolanda;
- Waardering en Due dilligence van EFX en BFX in het kader van de Brabantring;
- Second opinion kredietrisico Eindhoven Airport;
- Advisering bij investeren in zorgvastgoedfonds en hypotheekfonds;
- Advisering bij investeren in Regionaal Energie en Klimaatstrategie;
- Adviseren bij de opzet, inrichting en beheer van een strategische grondportefeuille.

De advisering betreft onder meer maar niet limitatief

- Financieringsvraagstukken;
- Waarderingsvraagstukken bij projecten en trajecten;
- Risicoanalyses;
- Inrichting fondsen;
- Formuleren investeringsinstructies;
- Evaluaties van fondsen;
- Credit checks.

Concrete vraagstukken bij advisering en ondersteuning bij projecten worden in de praktijk altijd gedefinieerd in overleg met de opdrachtnemer. In nagenoeg alle gevallen wordt dit binnen een projectgroep of werkgroep van de opdrachtgever geformuleerd.

De Provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening.

Nummer eis	omschrijving eis
1	Algemene omschrijving en plaatsbepaling
1.1	Opdrachtnemer werkt onafhankelijk en ontvangt geen vergoedingen op provisiebasis.
2	Eisen aan adviseurs
2.1	Opdrachtnemer levert een basisteam van minimaal vijf adviseurs. Dit betreft een inspanningsverplichting.

Nummer eis	omschrijving eis
2.2	De in te zetten adviseurs zijn minimaal WO opgeleid, dan wel beschikken over WO werk- en denkniveau, hebben aantoonbaar ervaring in de hierboven genoemde vakinhoudelijke aspecten van de opdracht, hebben aantoonbaar kennis van relevante wet- en regelgeving en hebben een goed inzicht in de positie van de Provincie in het publieke domein
2.3	Na een Nadere Offerteaanvraag dient opdrachtnemer binnen vijf werkdagen een offerte in. Het streven moet zijn dat de in te zetten adviseurs binnen vijf werkdagen na goedkeuring van de offerte door de Provincie beschikbaar zijn. De goedkeuring van de offerte door de Provincie zal binnen 1 tot 5 werkdagen plaatsvinden.
2.4	De opdrachtnemer moet voldoende personele capaciteit reserveren om gedurende de looptijd van het contract, altijd aan de verplichtingen van het contract te kunnen voldoen.

5.1 Minicompetitie

Voorkomende Opdrachten worden door middel van een Minicompetitie bij de raamcontractanten uitgezet. Een Minicompetitie wordt uitgevoerd op basis van EMVI op basis van de volgende gunningscriteria:

De prijs, op basis van de geldende uurtarieven, wordt gewogen met de kwaliteit. Het tarief kan, afhankelijk van de aard van de opdracht bestaan uit een uurtarief of uurtarieven, of een fixed fee.

Kwaliteit bestaat doorgaans uit de volgende subgunningscriteria: aanpak/werkwijze en aangeboden persoon of personen. Deze criteria worden nader uitgewerkt in de Nadere offerteaanvraag.

Afhankelijk van de specifieke opdracht kan tevens een interview onderdeel uitmaken van de kwalitatieve gunningscriteria. Het is ook mogelijk dat andere kwalitatieve gunningscriteria worden toegepast indien dit voor de aard van de opdracht noodzakelijk is.

Opdrachten met een opdrachtwaarde lager dan € 30.000, - (excl. BTW) kunnen zonder nadere concurrentiestelling door de afzonderlijke deelnemende organisatieonderdelen bij één Raamcontractant worden uitgezet. De Provincie streeft ernaar dat (de financiële omvang van/het aantal) opdrachten die één-op-één worden verstrekt gelijk worden verdeeld over de Raamcontractanten. Dit is een inspanningsverplichting en geen harde toezegging, omdat het van de aard van de opdracht en de specifieke benodigde kennis afhangt.

In beginsel zal de Provincie zich eerst wenden tot de Raamcontractanten. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is de Provincie gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt de Provincie op dat zij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: zij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door haar eigen diensten/werknemers.

Daarnaast behoudt de Provincie zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstrengeling, vanwege beleid specifieke karakter van de opdracht en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van deze procedure af te wijken.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social Return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social Return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de over de daadwerkelijk gerealiseerde omzet de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de

opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn Social Return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Prijsblad	Bijlage 4
Referentiegegevens kerncompetenties	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept raamovereenkomst	Bijlage B
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage E