

12/03/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Haarlem
Rechtsvorm van de koper: Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Toekomstbestendig AV-systeem gemeente Haarlem t.b.v. de Raadszaal, Fabriciuskamer, Princenhof, Antichambre en de Rafter.
Beschrijving: De gemeente Haarlem wil een toekomstbestendig AV-systeem t.b.v. de Raadszaal, Fabriciuskamer, Princenhof, Antichambre en de Rafter. Onder een toekomstbestendig AV-systeem verstaat de gemeente Haarlem een flexibel, uiterst gebruikersvriendelijk, betrouwbaar fysiek, digitaal en hybride AV-systeem voor het nieuwe vergaderen t.b.v. raad- en commissievergaderingen, algemene vergaderingen en evenementen. De ingebruikname en turn-key oplevering van het nieuwe AV-systeem is 1 juni 2024. zie leidraad

Identificatiecode van de procedure: 758ab0d0-a2e0-458f-8510-06a4796f5b0f

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 51310000Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting

Aanvullende classificatie(cpv): 51313000Installatie van audio-uitrusting

Aanvullende classificatie(cpv): 51314000Installatie van video-uitrusting

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Haarlem

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: 1 perceel
zie omschrijving in de bijgevoegde aanbestedingsleidraad AV-systeem voor Raadszaal, Fabriciuskamer, Rafter en Antichambre, infrastructuur, netwerk, koppelingen, beheer en support en overige uitgevraagde. Exclusief opties. voor 7 jaar : € 1.328.000,00 AV-systeem voor Raadszaal, Fabriciuskamer, Rafter en

Beschrijving:

Antichambre, infrastructuur, netwerk, koppelingen, beheer en support en overige uitgevraagde. Inclusief opties 1,3,4,5. voor 7 jaar €1.464.500,00

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 51310000 Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting

Aanvullende classificatie(cpv): 51313000 Installatie van audio-uitrusting

Aanvullende classificatie(cpv): 51314000 Installatie van video-uitrusting

Opties:

Beschrijving van de opties: Gemeente Haarlem is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure met maximaal één (1) Partner een Overeenkomst te sluiten voor de Diensten zoals omschreven in hoofdstuk 2, en het Programma van eisen (Bijlage 3). De Overeenkomst wordt afgesloten voor een initiële periode van zeven (7) jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Haarlem

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 84MONTH

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Projectrealisatie met een Plan van Aanpak (PvA)

Beschrijving: Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van zes (6) pagina's A4 + losse planning op één (1) A4, alle enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. U dient in ieder geval de volgende punten uit te werken: • Hoe u dit project gaat faseren, beheersen, doelmatig uitvoeren en binnen de gestelde planning met de gevraagde kwaliteit en participatie van stakeholders en medewerkers gaat realiseren; • Wat u gaat opleveren/ uitvoeren in welke projectfase, door wie en hoeveel tijd (belasting) de activiteit kost van u en de gemeente Haarlem. U kunt dit uitwerken in de separate planning met eventuele verduidelijking in dit document; • Een overzicht van de risico's die u ziet, hoe u deze waardeert (R*K=Risicowaardering) en wat uw mitigerende maatregelen zijn; • Hoe u de implementatie van de huidig naar (mogelijk) tijdelijke naar definitieve situatie gaat realiseren; • Hoe u de kwaliteit borgt gedurende de implementatie; • Hoe u restpunten tijdig en kwalitatief gaat oplossen; • Welk vaste multidisciplinair projectteam u gaat inzetten op dit project; • Hoe u zorgdraagt voor een nette, overzichtelijke en logisch vormgegeven AV-systeem; • Een overzicht van op te leveren documentatie en hoe u deze actueel houdt; • Een overzicht van de projectorganisatie, wat u van een ieders rol verwacht en wie waar

verantwoordelijk voor is; • Een overzicht van afhankelijkheden en hoe u daar mee om gaat; • Een communicatiematrix. Opdrachtgever gaat bij de beoordeling letten op bovenstaande punten

Gewicht (punten, exact) 0

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Toekomstig bestendige architectuur

Beschrijving: Beschrijf hoe u een toekomstig bestendige architectuur opbouwt en de technische continuïteit van deze architectuur borgt. Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van vier (4) pagina's A4 + tekeningen op max drie (3) A4, alle enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. U dient in ieder geval de volgende punten uit te werken: vanuit het perspectief van architectuur, componenten, software, applicaties en licenties • Hoe de totale architectuur ontwerp eruitziet en waarom u hiervoor gekozen hebt; • Hoe u de toekomstbestendigheid heeft geborgd in uw ontwerp; • Hoe u de integrale samenhang heeft geborgd in uw ontwerp; • Waarom u gekozen heeft voor specifieke leveranciers vanuit het perspectief van kwaliteit, duurzaamheid, veiligheid en prijs; • Hoe u de schaalbaarheid van de architectuur borgt; • Hoe u de continuïteit van het AV-systeem geborgd heeft in de architectuur; • Hoe flexibel uw ontwerp is met het toevoegen van nieuwe functionaliteit (toepassen van open standaarden); • Welke workshops u gaat inzetten, wie daarbij aanwezig moeten zijn en hoe deze zijn ingericht; • Hoe de security in uw ontwerp is geborgd (IT en informatieveiligheid); • Hoe denkt u de informatieveiligheid te borgen in uw ontwerp, in de contractafspraken en in de praktijk van de samenwerking? In tabel 1 in het PvE zijn de minimale aantallen input en output devices aangegeven. Als u de functionaliteit verbetert door bijvoorbeeld een scherm meer op te nemen in uw ontwerp mag dit en kan dit leiden tot een hogere waardering. Opdrachtgever gaat bij de beoordeling letten op bovenstaande punten.

Gewicht (punten, exact) 0

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Acceptatie door stakeholders van de gemeente Haarlem

Beschrijving: Beschrijf hoe u zorgt voor een maximale acceptatie en tevreden gebruikers. Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van drie (3) pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. U dient in ieder geval de volgende punten uit te werken: • Wie voor u de stakeholders zijn; • Hoe u de verschillende stakeholders van de gemeente Haarlem gaat betrekken; • Hoe u ervoor zorgt dat dit niet alleen een technisch project is maar ook een procesverandering, aanpassing werkafspraken en aanpassing van de functionele bediening; • Welke communicatiemiddelen u gaat inzetten gedurende de realisatie van het project om de verschillende stakeholders te betrekken en wie zijn daarbij uw doelgroepen; • Hoe u training en testen gaat inzetten om de acceptatie te vergroten; • Hoe u ervoor zorgt dat de eerste gebruikerservaringen positief zijn; • Hoe u de rollen en processen transparant maakt naar alle stakeholders om de verwachtingen te managen; • Hoe u de gemeente Haarlem op locatie gaat ondersteunen tijdens de eerste 4 raadsvergaderdagen en de eerste

4 commissievergaderdagen Opdrachtgever gaat bij de beoordeling letten op bovenstaande punten.

Gewicht (punten, exact) 0

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Eenvoud in bediening

Beschrijving: Beschrijf hoe u eenvoud in bediening realiseert. Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van drie (3) pagina's A4, enkelzijdig, storyboard maximaal twee (2) A4, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. U dient in ieder geval de volgende punten uit te werken: • Hoe ziet uw eerste ontwerp voor de GUI's (mock up) voor de gemeente Haarlem (AV, AMS, panelen Raadszaal, Fabriciuskamer, Rafter en antichambre) eruit; • Hoe waarborgt u eenvoudige intuïtieve bediening in de GUI; • Hoe gaat u invulling geven aan de verschillende beveiligingsniveaus; • Welke workshops u gaat inzetten voor het vormgeven van de definitieve GUI's, wie daarbij moeten zijn en hoe deze zijn ingericht? • Wat is uw visie op het maken van de beste GUI (aan de hand van een storyboard met aanvullende tekst). Opdrachtgever gaat bij de beoordeling letten op bovenstaande punten.

Gewicht (punten, exact) 0

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Koppelingen

Beschrijving: Beschrijf op welke wijze door u de koppelvlakken worden gerealiseerd. Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van drie (3) pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. U dient in ieder geval de volgende punten uit te werken: • Hoe u de regie gaat voeren, eigenaar bent en de lead neemt in het tot stand komen van de in het PvE benoemde koppelingen; • Welke workshops u hiervoor gaat inzetten, wie daarbij aanwezig moeten zijn en hoe deze zijn ingericht; • Hoe u de koppelingen gaat realiseren in de verschillende fasen (informatie verzamelen, ontwerpen (samen met ..), bouwen, testen, oplevering); • Hoe u informatie vastlegt in documentatie en eventuele aanpassingen hierin opneemt; • Wie voor u de stakeholders zijn, hoe u deze gaat betrekken in de verschillende fasen; • Welke informatie u nodig heeft van de verschillende stakeholders om dit proces goed te laten verlopen; • Hoe u de security in de koppelingen gaat borgen (IT en informatieveiligheid). Opdrachtgever gaat bij de beoordeling letten op bovenstaande punten.

Gewicht (punten, exact) 0

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Footprint

Beschrijf hoe u de footprint van het systeem reduceert. Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van twee (2) pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. U dient in ieder geval de volgende punten uit te werken: • Wat voor duurzaamheidsbeleid u heeft binnen uw onderneming; • Welke milieu- en

Beschrijving: duurzaamheidscertificeringen uw onderneming bezit; • Hoe u de reductie van de footprint heeft verwerkt in uw ontwerp; • Hoe u de voorbeelden (benoemd in de leidraad) bij footprint toepast binnen uw onderneming; • Uw andere activiteiten die u uitvoert om de footprint van dit project reduceren. Opdrachtgever gaat bij de beoordeling letten op bovenstaande punten.

Gewicht (punten, exact) 0

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Beheer en support

Beschrijving: Beschrijf hoe u het beheer, support en gebruikersondersteuning gaat inrichten en realiseert. Het geheel behorende bij de opdracht en optioneel met de uitgevraagde ketenregie en ondersteuning tijdens vergaderdagen. Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van drie (3) pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. U dient in ieder geval de volgende punten uit te werken: • Hoe u de gevraagde responsetijd, impactanalyse (30 – 45 min) en reparatietijd gaat realiseren en garanderen, binnen en buiten kantooruren; • Hoe u de KPI's gaat realiseren; • Hoe u uw interne beheer, supportproces organiseert, van het melden van een storing tot de definitieve oplossing en wie waarvoor verantwoordelijk is afgezet tegen de eerst opzet die opgenomen is in bijlage 4, toelichting PvE; • Hoe u storingen gaat prioriteren en hoe elke prioriteit wordt afgehandeld; • Wat u naast remote monitoring doet om storingen in het AV-systeem te voorkomen; • Hoe ontzorgt u de gemeente Haarlem vanuit beheer, preventief en correctief onderhoud en 1ste, 2de en 3de lijnssupport; • Wat doet uw onderneming om uw medewerkers qua kennis en ervaring up-to-date te houden waardoor zij in staat zijn de oorzaak van storingen snel, adequaat en kwalitatief op te lossen; • Hoe u zorgt voor verbetering van de gebruikersadoptie op de langere termijn. Als optie uitgevraagd ketenregie: • Hoe u de benoemde eisen van de ketenregisseursrol samen met de gemeente Haarlem en andere ketenpartners gaat realiseren. Opdrachtgever gaat bij de beoordeling letten op bovenstaande punten.

Gewicht (punten, exact) 0

:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Inschrijfprijs

Beschrijving: zie nadere toelichting in de leidraad

Gewicht (punten, exact) 0

:

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Informatie over de termijnen voor beroep: 20 kalenderdagen na de voorgenomen gunningsbelissing

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlem
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Haarlem
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Haarlem
Organisatie die het contract ondertekent:	Gemeente Haarlem

6. Resultaten

Waarde van alle in het kader van deze procedure gegunde opdrachten:	926 093,02EUR
---	---------------

6.1 ID resultaat perceel:LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: NFGD Zoetermeer B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving: 1

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0000

Waarde van het resultaat: 926 093,02EUR

Onderaanneming: no

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract: CON-0001

Titel: P1 1 perceel

Datum van sluiting van het contract: 2023-10-19+02:00

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: false

Organisatie die het contract ondertekent: Gemeente Haarlem

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 2

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 1

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 2

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Haarlem

Registratienummer: 50647371

Postadres: Gedempte oudegracht 2

Stad: Haarlem

Postcode: 2011 GR

Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie Haarlem(NL324)

Land: Nederland

Contactpunt: lisa freeke

E-mail: tender@haarlem.nl

Telefoon: +31 235114629

Internetadres: <http://www.haarlem.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Digitaal via TenderNed

Stad: Haarlem

Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie Haarlem(NL324)

Land: Nederland

Contactpunt: Team Inkoop en Aanbesteding

E-mail: tender@haarlem.nl

Internetadres: <http://www.tenderned.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Den Haag

Postadres: Prins Clauslaan 60

Stad: Den Haag

Postcode: 2595 AJ

Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage(NL332)

Land: Nederland

E-mail: info@rechtspraak.nl

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: NFGD Zoetermeer B.V.

Omvang van de
ondernemer: medium

Registratienummer: 27042587

Postadres: Koraalrood 48

Stad: ZOETERMEER

Postcode: 2718SC

Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage(NL332)

Land: Nederland

Contactpunt: Francois Hobma

E-mail: aanbestedingen@nfgd.nl

Telefoon: +31 793611299

Internetadres: <http://www.nfgd.nl>

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Groepsleider

Winnaar van deze
percelen: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: a20dcf79-f593-4d0c-84d9-4e6f06ab783f-01

Type formulier: Resultaat

Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 2024-03-12+01:0011:55:41.197166+01:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking