

Overeenkomst voor een digitaal matchingsplatform



Deelnemende gemeenten:

Gemeente Gennep
Gemeente Venray
Gemeente Venlo

Contractnummer: XXXXX
Gemeente: XXXXX

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente **XXXX**, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester **XXXXX**, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet d.d. **<datum>** en met nummer **<nummer>** hierna te noemen: "**opdrachtgever**";

en

2. **<naam>**, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de **<adres>** te **<plaats>**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<nummer>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**" en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure digitaal matchingsplatform is gestart;
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om een digitaal matchingsplatform te leveren en te onderhouden, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de levering en dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever een digitaal matchingsplatform beschikbaar te stellen en te onderhouden overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 7983, opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger vernoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;

- Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), versie 2020;
- De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

1.3 In de startbijeenkomst van de concretiseringsfase zullen nadere afspraken worden gemaakt over de kwaliteitscriteria c.q. de KPI's, conform uw inschrijving. De worden nader uitgewerkt na gunning van de opdracht en toegevoegd als addendum aan de overeenkomst.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door Partijen. De initiële looptijd van de overeenkomst is 3 jaar. De overeenkomst kan door Opdrachtgever 3 maal optioneel worden verlengd voor de duur van 24 maanden. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

2.2 Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 De prijzen voor het leveren en onderhouden van het digitale matchingsplatform wordt vastgesteld op: <bedrag exclusief BTW en is vast en inclusief alle kosten of verwijzen naar de offerte of termijnstaten>.

3.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 januari 2025, conform de dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. Hiervoor geldt het indexcijfer van de maand september gelegen voor de datum van prijsaanpassing (teller) ten opzichte van de maand oktober van het jaar daarvoor (noemer). Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.

3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering, of dienstverlening van de <invullen of: per kwartaal/maand etc.>

3.4 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

3.5 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

- 3.6 De factuur dient te worden gezonden aan: facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

- 5.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 5.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 5.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 5.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 6 Slotbepalingen

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 6.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 6.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 6.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 6.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats:

Datum

Gemeente XXXX,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats:

Datum

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>