

Bijlage E

Programma van Eisen

Europese Openbare Aanbesteding warme drankenautomaten

Kenmerk: zaak 1224466

Datum: 6 april 2023

Versie: 1.0

Gemeente Heusden:

Anke van Gaalen - Manager

Claudia van Spijk - Hoofdbode

Eric Jan van Eggelen – Inkoopadviseur

Inhoud

1 Inleiding.....	3
2 Huidige situatie en doelstellingen.....	4
2.1 Huidige situatie en ontwikkelingen.....	4
2.2 Doelstellingen.....	4
3 Duurzaamheid.....	6
3.1 Ingrediënten.....	6
3.2 Automaten.....	6
4 Beschrijving producten en diensten.....	7
4.1 Algemeen.....	7
4.2 Apparatuur.....	7
4.3 Branding.....	7
4.4 Samenwerking.....	8
5 Minimale eisen.....	9
5.1 Algemeen.....	9
5.2 Eisen.....	9
5.3 Geschiktheidseisen.....	9
6 Gunningseisen.....	11
6.1 Algemeen.....	11
6.2 Apparatuur.....	12
6.3 Technisch onderhoud.....	14
6.4 Beschikbaarheid.....	15
6.5 Grammage.....	15
6.6 Implementatie en levertijden.....	16
6.7 Managementinformatie en communicatie.....	17
6.8 Personeel van de inschrijver.....	17
6.9 Financieel.....	18
6.10 Overig.....	19
7 Gunningswensen.....	20

1 Inleiding

Dit programma van eisen is een informatiedocument waarin de eisen, wensen, doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden voor de warme drankenautomaten voor gemeente Heusden worden omschreven.

Dit programma van eisen omschrijft de volgende onderdelen:

1. doelstellingen en huidige situatie
2. dienstverlening
3. algemene informatie en processen

Aanvullende informatie is opgenomen in de bijlagen.

De diensten die onder deze aanbesteding vallen zijn:

- Levering en gebruiksklaar installeren van de warme drankenautomaten van 19 automaten verspreid over 6 locaties inclusief technisch onderhoud (preventief en correctief).
- Het leveren van alle benodigde ingrediënten voor alle type automaten, inclusief diverse smaken thee.
- Het leveren van de ondersteunende producten.

Het dagelijks verzorgen en bijvullen (operating) van de warme drankenautomaten wordt door de gemeente Heusden uitgevoerd. Gemeente Heusden wenst hiervoor adequaat opgeleid te worden door de Inschrijver.

De locaties waarop deze aanbesteding betrekking heeft zijn:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Gemeentehuis Drunen
Raadhuisplein 16
5151 JH Drunen | 6 automaten |
| 2. Gemeentehuis Vlijmen
Julianastraat 34
5251 ED Vlijmen | 6 automaten |
| 3. Gemeentewerf Drunen
Duinweg 37
5151 RK Drunen | 3 automaten |
| 4. Zwembad Die Heygrave
Burgemeester Zwaansweg 4
5251 CJ Vlijmen | 2 automaten |
| 5. Buitendienst schaftruimte
Demer 30T
5256 AD Heusden | 1 automaat |
| 6. Bezoekerscentrum Heusden
Pelsestraat 17
5256 AT Heusden | 1 automaat |

Deze aanbesteding betreft de warme drankenautomaten ten behoeve van de gratis warme dranken verstrekking voor de medewerkers van de gemeente Heusden op alle locaties.

Bij de gemeente Heusden werken ongeveer 340 medewerkers, verdeeld over diverse locaties. Van deze 340 medewerkers, hebben ongeveer 260 medewerkers de gemeentehuizen als vaste uitvalbasis.

2 Huidige situatie en doelstellingen

In dit hoofdstuk zijn de huidige situatie en ontwikkelingen beschreven en de doelstellingen en speerpunten verwoord.

2.1 Huidige situatie en ontwikkelingen

Er staan momenteel 19 warme drankenautomaten op de verschillende locaties van gemeente Heusden en 4 Bravilor snelfilter automaten. Deze maken allemaal gebruik van freshbrew koffie.

Er is geen historie beschikbaar van het aantal consumpties per product per locatie.

In de huidige situatie wordt er op de volgende wijze invulling gegeven aan de duurzaamheidsambities van gemeente Heusden op het gebied van de warme drankenvoorzieningen:

- energiebesparende automaten,
- de automaten zijn vrij van schadelijke stoffen voor mens en milieu,
- de automaten voldoen aan de vigerende Nederlandse en Europese wetgeving op het gebied van volksgezondheid en milieu,
- ingekochte ingrediënten voldoen aan het keurmerk Fairtrade of vergelijkbaar.

2.2 Doelstellingen

De insteek is dat er hybride gewerkt wordt en dat het kantoor een ontmoetingsplek is. Het uitgangspunt is dat er warme drankenautomaten worden afgenomen bij de Inschrijver (koop). De automaten dienen makkelijk verplaatsbaar te zijn en mocht er een wijziging in de aantallen ontstaan in de loop van het contract dan moet dit mogelijk zijn. Daarnaast blijft de gemeente Heusden gebruik maken van de bestaande Bravilor snelfilter automaten.

De warme drankenvoorzieningen binnen de gemeente Heusden sluiten aan bij de gastvrije uitstraling van gemeente Heusden en dragen hiermee bij aan een welkom gevoel voor medewerkers, bezoekers en leveranciers.

Gemeente Heusden wenst een partnership aan te gaan met een Inschrijver waarbij duurzaamheid, inclusiviteit, regionaal en kwalitatief de belangrijkste kernwaarden van de samenwerking zijn.

Hierbij worden de onderstaand subdoelstellingen geformuleerd.

2.2.1 Algemene doelstellingen

Gemeente Heusden wenst een samenwerking aan te gaan met een Inschrijver waarbij duurzaamheid aantoonbaar is. Aantoonbaarheid en transparantie zijn hierin belangrijke voorwaarden voor de gemeente Heusden. Duurzaamheid in de gehele keten (vanaf de koffieboer/ plantage tot aan afvalverwerking) is voor gemeente Heusden een zeer belangrijke pijler in de samenwerking.

Daarnaast wenst gemeente Heusden dat haar Inschrijver bijdraagt aan de lokale werkgelegenheid. Gemeente Heusden verwacht van de Inschrijver dat zij actief zoekt naar mogelijkheden om de werkgelegenheid in de regio te bevorderen.

De gemeente Heusden ziet een betrouwbare samenwerking met een Inschrijver die de warme dranken kwalitatief goed organiseert en waarbij servicegericht ondernemen voorop staat en de kosten marktconform zijn als een basisvoorwaarde in de samenwerking.

De te leveren services zijn professioneel en ontzorgen de gemeente Heusden. De Inschrijver toont expertise, denkt mee, en ontzorgt.

2.2.2 Kwalitatieve doelstellingen

Gemeente Heusden wenst haar gasten en medewerkers te verrassen met kwalitatief goede koffie en alle overige warme dranken.

De Inschrijver biedt kwalitatief goede producten.

2.2.3 Financiële doelstellingen

Gemeente Heusden wenst de kwalitatieve doelstellingen te realiseren tegen marktconforme kosten en de beste prijs – kwaliteitverhouding. Het ondernemerschap van de Inschrijver draagt hieraan bij.

2.2.4 Overige doelstellingen

- De Inschrijver kan aan alle eisen voldoen zoals aangegeven in dit programma van eisen en ontzorgt gemeente Heusden in de dienstverlening.
- Gemeente Heusden wenst een professionele Inschrijver inzake de kwaliteitsbeheersing en -bewaking maar ook in flexibiliteit in aanbod en automatenpark.
- Gemeente Heusden wenst een Inschrijver die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.

3 Duurzaamheid

Zoals omschreven in de doelstellingen, is duurzaamheid een zeer belangrijke pijler voor de gemeente Heusden binnen haar eigen beleid, maar ook binnen de samenwerkingen die zij aangaat. De gemeente Heusden wenst dat de duurzaamheid binnen de nieuwe samenwerking prominent aanwezig is.

Gemeente Heusden heeft dan ook niet de voorkeur om de exacte invulling van duurzaamheid binnen de dienstverlening in te vullen, maar verwacht dat de Inschrijver dit vanuit expertise en ondernemerschap oppakt.

3.1 Ingrediënten

Gemeente Heusden is zich bewust van de noodzaak van een duurzame samenleving, die rekening houdt met toekomstige generaties.

Koffie en thee is maatschappelijk verantwoord en voldoet aantoonbaar ten minste aan onderstaande criteria:

- Ingrediënten sluiten aan bij de keurmerkstrategie van Milieu Centraal (topkeurmerken) of vergelijkbaar. Op <https://keurmerkenwijzer.nl/> is hierover meer informatie te vinden.
- Producten worden tenminste tegen een vaste minimumprijs (garantieprijs die kosten voor sociaal- en milieuvriendelijke productie dekt) bij producentenorganisaties afgenomen. Als de wereldmarktprijs boven de minimumprijs (garantieprijs) komt, wordt de wereldmarktprijs betaald aan de producentenorganisatie.
- Andere (losse) ingrediënten, en de verpakkingen hiervan voldoen daar waar mogelijk aan de duurzaamheidseisen.
- De Inschrijver biedt de voor gemeente Heusden meest duurzame oplossingen aan passend bij de wensen en eisen. Gemeente Heusden wenst mee te groeien met de trends en ontwikkelingen op het gebied van duurzame oplossingen en ingrediënten.

3.2 Automaten

De gemeente Heusden wil haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. De Inschrijver houdt bij het inkopen zoveel mogelijk rekening met de duurzaamheidscriteria, zoals vastgesteld door Rijksoverheid voor Ondernemend Nederland (RVO). Deze criteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van automaten zijn te vinden op <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?cluster=2#/17/2/nl>.

4 Beschrijving producten en diensten

In dit hoofdstuk wordt de dienstverlening beschreven ten aanzien van warme drankenautomaten op de locaties van gemeente Heusden.

4.1 Algemeen

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige verzorging van de warme drankenautomaten. Dit houdt in dat de Inschrijver:

- Zorg draagt voor het plaatsen, aansluiten, in gebruik stellen en functionerend houden van alle warme drankenapparatuur.
- De ingrediënten voor de warme drankenautomaten levert inclusief aanvullende producten.
- De overeenkomst aangaat op basis van koop inclusief onderhoud. Dit onderhoud wordt omschreven in een kort plan van aanpak dat deel uitmaakt van de aanbieding.
- Jaarlijks preventief en correctief onderhoud uitvoert op alle automaten.
- zorgt dat de automaten gedurende de contractperiode te allen tijde voldoen aan de NEN3140 (minimaal jaarlijkse controle).

4.2 Apparatuur

Automaten worden geleverd met een verse bonen-zetmethodiek. Voor alle automaten geldt dat de koffie van goede kwaliteit is. Het minimale assortiment voor de warme drankenautomaten bestaat uit koffie, cappuccino, espresso, dubbele espresso, café latte, chocolademelk, Wiener melange, latte macchiato en heet water. Het moet mogelijk zijn om van de koffie en heet water een kan te zetten waarvan de minimale inhoud 5 kopjes bedraagt. Het hete water dient uit een andere afvoer te komen dan alle overige dranken.

In de basis worden de automaten geplaatst in de koffiecorners en op een aantal centrale plaatsen op de diverse locaties. Gemeente Heusden verwacht van de Inschrijver een proactieve houding en dat zij meedenkt over de best invulling van de automaten per locatie.

Bij aanvang van de overeenkomst worden er nieuwe warme drankenautomaten geplaatst. De Inschrijver plaatst 19 warme drankenautomaten. Hiervan dienen 9 automaten type tafelmodel te zijn. De overige 10 automaten zijn op zichzelf staande modellen. (Bijvoorbeeld met een onderzetkast met een hoogte en breedte zoals in bijlage I is aangegeven).

4.3 Branding

Gemeente Heusden wenst in principe geen uitbundige reclame uitingen van de Inschrijver op de automaten. De Inschrijver mag zijn eigen logo op de automaten voeren indien dit met gepaste bescheidenheid gebeurt. Daarnaast kan gemeente Heusden in samenspraak met de Inschrijver het display gebruiken, indien mogelijk, om aan storytelling te doen of andere berichten te delen.

4.4 Samenwerking

Gemeente Heusden wenst een samenwerking aan te gaan waarbij er onder samenwerking verstaan wordt dat:

- de Inschrijver betrouwbaar is.
- er volledige transparantie is.
- er helder gecommuniceerd wordt.
- er sprake is van gelijkwaardigheid.
- beide partijen verantwoordelijkheid nemen en de eigen rol pakken, waarbij de Inschrijver kennisexpert en adviseur is op zijn vakgebied.
- beide partijen elkaar aanspreken en versterken om tot een beter resultaat te komen.

5 Minimale eisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen ten aanzien van de drankenautomaten opgenomen.

De Inschrijving dient te voldoen aan minimum eisen. Indien de Inschrijver niet aan deze eisen voldoet neemt de gemeente de Inschrijving niet in beoordeling. Eisen zijn dus minimum randvoorwaarden waaraan de Inschrijving dient te voldoen om de Inschrijving te kunnen beoordelen. Hieronder beschrijft de gemeente de eisen.

5.2 Eisen

Indien uw Inschrijving niet voldoet aan één of meerdere van de gestelde eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Naast de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, heeft de gemeente Heusden gunningswensen (GW) geformuleerd. De antwoorden op gunningswensen worden door middel van punttoekenning beoordeeld door de gemeente Heusden. U dient uw antwoorden op de gunningswensen in een duidelijk herkenbare bijlage op te nemen in uw Inschrijving.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Referentie

De Inschrijver onderbouwt zijn ervaring door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de Inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de opdracht. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld. Hierbij wordt minimaal één referentie benoemd en/of minimaal één referentie waaruit het voldoen aan al de kerncompetenties blijkt. De Inschrijver gebruikt hiervoor het formulier in bijlage C.

Kerncompetentie	Toelichting
<i>Drankenautomaten</i>	<i>De kerncompetenties waarop de aanbestedende dienst de mate van geschiktheid van de Inschrijver beoordeelt zijn ervaring met:</i> - <i>het leveren,</i> - <i>het onderhouden,</i> - <i>het instandhouden,</i> <i>van warme dranken automaten en ingrediënten in een vergelijkbare bedrijfssituatie.</i>

De Aanbestedende Dienst verifieert de aangeleverde informatie met betrekking tot de referentieopdrachten. De verificatie is met name bedoeld om interpretatieverschil tussen de beschreven uiteenzettingen, de beoordeling van de Aanbestedende Dienst en de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht bij de referent te elimineren. Indien bij verificatie van de referenten blijkt dat er een interpretatieverschil bestaat bij de Aanbestedende Dienst dan kan de inschrijving van de Inschrijver terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.3.2 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. De Inschrijver is in staat de opdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan de Inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan een accountantsverklaring worden opgevraagd.

5.3.3 MVO

Inschrijver dient middels het verstrekken van MVO certificaten aan te tonen dat de producten Fairtrade zijn en deze in een duidelijk herkenbare bijlage op te nemen in uw Inschrijving. Hieronder zijn erkende logo's van Fairtrade keurmerken opgenomen.

<i>Fairtrade Max Havelaar</i>	<i>Fairtrade original</i>	<i>Fair for life</i>	<i>UTZ</i>
	 		

Ook Naturland en Bio-equitable worden als Fairtrade erkend binnen de campagne maar zijn minder bekend.

6 Gunningseisen

6.1 Algemeen

Nr.	Omschrijving	Eis
1.	De overeenkomst betreft de levering van drankenautomaten inclusief technisch onderhoud en ingrediënten. Bij aanvang van de overeenkomst wenst de Aanbestedende Dienst 19 drankenautomaten af te nemen; (6 automaten gemeentehuis Drunen, 6 automaten gemeentehuis Vlijmen, 2 automaten Zwembad Die Heygrave Vlijmen, 1 automaat Bezoekerscentrum Drunen, 3 automaten Gemeentewerf Drunen en 1 automaat Buitendienst schaftruimte). De consumpties worden gratis aangeboden aan de medewerkers en bezoekers van de verschillende locaties van de gemeente Heusden.	Eis
2.	De drankenautomaten worden op 15 augustus 2023 werkend opgeleverd, mits Aanbestedende Dienst een nieuwe datum uiterlijk 1 maand van tevoren vaststelt. Deze eventuele nieuwe datum ligt na de hiervoor genoemde datum.	Eis
3.	De drankenautomaten werken op basis van verse bonen zetmethodiek. Cacao en topping zijn geïntegreerd in het systeem.	Eis
4.	Het smaakaanbod van de aangeboden drankenautomaten dient minimaal te bestaan uit: - Espresso - Koffie - Cappuccino - Warme chocolademelk (geen losse zakjes) - Wiener melange - Café latte - Latte macchiato - Heet water (gesplitste uitgang water/ koffie)	Eis
5.	De separate levering van minimaal 6 verschillende soorten thee, waaronder ten minste Engelse melange, groene thee en keuze uit kruiden- en vruchtenthee.	Eis
6.	Toebehoren zoals thee, suiker en melk, bekertjes en roerhoutjes worden ook los verstrekt.	Eis
7.	De aangeboden koffie, thee, cacao en suiker dient duurzaam te zijn. Thee en koffie dienen tevens een Fairtrade certificering te hebben.	Eis
8.	De aangeboden bekertjes (inhoud 180cc) dienen te allen tijde voldoen aan de wettelijke voorschriften.	Eis
9.	De aangeboden drankenautomaten zijn een staand model of tafelmanier met door de inschrijver te leveren onderkasten (of een andere oplossing). Zie voor een nadere specificatie paragraaf 4.2 van dit document.	Eis
10.	De onderkasten (of een andere oplossing) zijn passend bij de inrichting van de pantry's van de gemeente Heusden.	Eis
11.	Er zijn condimentendisplays beschikbaar voor de thee, suiker, melk en overige toebehoren.	Eis
12.	De afmetingen van de machines zijn gelimiteerd aan de beschikbare ruimten. De beschikbare ruimte voor de machines zijn terug te vinden in de bijlage met foto's (bijlage I) en is inclusief bedrading, aansluitingen en de ruimte om de machine te openen etc.	Eis
13.	Drankenautomaten moeten zonder extra hulpmiddelen te onderhouden zijn.	Eis

6.2 Apparatuur

Nr.	Omschrijving	Eis
14.	De drankenautomaten dienen bij plaatsing volledig nieuw te zijn.	Eis
15.	De Aanbestedende Dienst vraagt u om in het prijzenblad (bijlage D) een prijs op te geven voor het ontkoppelen, transporteren binnen de Gemeente Heusden en weer aansluiten van een machine (interne en externe verplaatsing). Uitgangspunt hierbij is dat de handeling binnen één werkdag wordt gerealiseerd.	Eis
16.	Voor het opstellen van de offerte zijn drankenautomaten zonder automatische bekeruitgifte het uitgangspunt.	Eis
17.	De drankenautomaten moeten beschikken over een bekerdetectiefunctie.	Eis
18.	De automaten zijn geschikt voor gebruik met eigen glazen bekertjes en porseleinen mokken. De hoogte van de mokken is 9 cm.	Eis
19.	Theeglazen moeten ook gedetecteerd worden door de bekerdetectiefunctie.	Eis
20.	Bij drankenautomaten met wateruitgifte dient er een separate uitgang voor de koffie en heet water te zijn om residu na afname in de volgende consumptie te voorkomen.	Eis
21.	De temperatuur van heet water in de drankenautomaten dient aantoonbaar minimaal 90 graden Celsius te zijn.	Eis
22.	De drankenautomaten dienen te beschikken over een kannen vulfunctie voor koffie/heet water. De huidige kannen zijn 21 cm hoog. Het is toegestaan om apparaten te offren met een andere kan hoogte, echter onder de voorwaarden dat de kannen nog steeds minstens 1 liter inhoud hebben en op kosten van de Inschrijver alle in gebruik zijnde kannen vervangen worden. Het betreft 40 theekannen en 80 koffiekannen.	Eis
23.	Alle drankenautomaten dienen te beschikken over een handmatige sterkte-instelling van de koffie (bijvoorbeeld mild/normaal/sterk).	Eis
24.	De drankenautomaten dienen te beschikken over een display waarin storingscodes aangegeven worden.	Eis
25.	De dagelijkse verzorging van de drankenautomaten (bijvullen en reiniging) wordt uitgevoerd door de medewerkers van de interne cateringdienst. Deze dagelijkse verzorging dient tevens eenvoudig te zijn. De Inschrijver dient op een tweetal nog vast te stellen locaties een volledige kosteloze instructie van alle onderhoudswerkzaamheden te verzorgen.	Eis
26.	De drankenautomaten dienen te beschikken over een registratiesysteem per consumptie.	Eis
27.	De drankenautomaten dienen te beschikken over een Nederlandstalig bedieningspaneel.	Eis
28.	De drankenautomaten dienen te beschikken over een Nederlandstalige handleiding en/of gebruiksaanwijzing.	Eis
29.	De minimumeis uit de milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van drankenautomaten is van toepassing voor zover deze zijn opgenomen in Bijlage H hoofdstuk 1 'Automaten / Grenswaarden energiegebruik automaten' en 3 'Automaten / Voertuigen voor vervoer goederen voldoen ten minste aan emissieklasse 5' van deze aanbesteding. (zie website Pianoo: https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?cluster=2#/17/2/nl)	Eis
30.	Vervangende onderdelen moeten gedurende de contractperiode kunnen worden geleverd.	Eis
31.	De drankenautomaten dienen te zijn voorzien van een intern of extern waterfilter.	Eis
32.	De drankenautomaten dienen dusdanig afgesloten te kunnen worden zodat (bijvoorbeeld bij een storing) gebruikers geen toegang kunnen krijgen in het apparaat.	Eis
33.	Drankenautomaten dienen te zijn voorzien van een opvangreservoir ten behoeve van vloeistoffen.	Eis

34.	<i>De drankenautomaten dienen tevens voorzien te zijn van een waterslot.</i>	<i>Eis</i>
35.	<i>De drankenautomaten dienen technisch veilig te zijn en te voldoen aan alle wettelijke eisen.</i>	<i>Eis</i>
36.	<i>De drankenautomaten dienen door middel van een geaarde aansluiting gekoppeld te worden aan het stroomnet. De drankenautomaten dienen te functioneren op een 230V aansluiting.</i>	<i>Eis</i>
37.	<i>Indien een ingrediëntcontainer leeg is, wordt bij een samengestelde keuze geen consumptie verstrekt. Voorbeeld: indien de melk/topping op is, wordt bij het indrukken van de keuze "Cappuccino" geen consumptie verstrekt.</i>	<i>Eis</i>
38.	<i>De leegmelding van een ingrediënt dient zichtbaar te zijn voor de gebruiker.</i>	<i>Eis</i>
39.	<i>Het nummer van de drankenautomaat is zichtbaar aan de buitenkant van de automaat (op sticker of display) of is in de automaat aanwezig. Het afgesproken storingsnummer is duidelijk zichtbaar en leesbaar aanwezig op de drankenautomaat (op een sticker of display).</i>	<i>Eis</i>
40.	<i>Gemeente Heusden wenst in principe geen uitbundige reclame uitingen van de Inschrijver op de automaten. De Inschrijver mag zijn eigen logo op de automaten voeren indien dit met gepaste bescheidenheid gebeurt.</i>	<i>Eis</i>

6.3 Technisch onderhoud

Nr.	Omschrijving	Eis
41.	De Inschrijver is verantwoordelijk voor zowel preventief als correctief technisch onderhoud van de drankenautomaten en het aanwezige waterfilter. Dit houdt onder andere in: - Het reinigen van onderdelen die niet voor de medewerkers van de gemeente Heusden bereikbaar zijn. - Het smeren, controleren en eventueel nastellen van de daarvoor in aanmerkingen komende delen, zodat het goed functioneren van de automaat wordt gewaarborgd. - Het volledig ontkalken van het watersysteem, het controleren van de boiler/watersysteem. - Het controleren en vervangen van afdichtingen. - De vervanging van waterfilters valt onder het technisch onderhoud. De kosten van het vervangen van de waterfilter dienen dan ook onderdeel uit te maken van de kosten van het technisch onderhoud. U kunt deze kosten niet separaat in rekening brengen bij Aanbestedende Dienst.	Eis
42.	Het beschikbaarheidspercentage is minimaal 95%. Indien de gemiddelde beschikbaarheid in een kwartaal onder de 90% komt, heeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst, zonder ingebrekestelling en zonder schadevergoeding, te ontbinden.	Eis
43.	De Inschrijver zal onderdelen kosteloos vervangen indien hij dit nodig acht om een goede kwaliteit van het eindproduct te waarborgen.	Eis
44.	De vervanging van onderdelen en het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden komen niet voor rekening van Aanbestedende Dienst tenzij er sprake is van: - Moedwillig oneigenlijk gebruik of beschadiging door het personeel en/of ingehuurd personeel van de cateringpartners of Aanbestedende Dienst - Verandering, reparatie, (de)montage of verplaatsing anders dan door of in opdracht van de inschrijver.	Eis
45.	Alle kosten voor het uitvoeren van het technisch onderhoud (preventief en correctief) voor de warme drankenautomaten zijn in de overeenkomst opgenomen en ingevuld op het prijzenblad (bijlage D).	Eis
46.	De Inschrijver voert het onderhoud uit conform bovenstaande uitgangspunten.	Eis
47.	De Inschrijver wordt gevraagd ten minste jaarlijks een preventief onderzoek uit te voeren naar de (technische) staat van de drankenautomaten en indien nodig onderhoud te plegen. Tijdens het jaarlijks onderzoek wordt ook gecontroleerd op het aantal gram product dat per consumptie wordt gebruikt en op de hoeveelheid bereide warme drank. Hiervoor wordt een door Inschrijver ter beschikking gestelde geijkte weegschaal gebruikt.	Eis
48.	Leverancier levert bij de offerte documentbladen in de Nederlandse taal aan van de apparatuur met daarin de bijbehorende technische specificaties en aansluitwaarden.	Eis
49.	Definitieve vervanging: Technische conversie is aan de orde wanneer één van de partijen een verhoogd storingspatroon van een drankenautomaat constateert en reparatie geen afdoende oplossing biedt, waardoor de gegarandeerde beschikbaarheid in gevaar dreigt te komen. De drankenautomaat dient te worden vervangen door een gelijkwaardig andere drankenautomaat van hetzelfde type waarmee het einde van de looptijd van het contract gegarandeerd kan worden. Vervanging vindt plaats binnen een tussen beide partijen nader overeen te komen termijn, nadat dit storingspatroon door beide partijen is vastgesteld. Aan deze conversie zijn voor de Aanbestedende dienst geen financiële consequenties verbonden. De oorspronkelijk overeengekomen looptijd en het oorspronkelijk gecontracteerde volume blijven gehandhaafd.	Eis

6.4 Beschikbaarheid

Nr.	Omschrijving	Eis
50.	Een medewerker van de Aanbestedende Dienst meldt de storingen bij de cateringmedewerkers van de Gemeente. 1e lijn storingen worden opgelost door de cateringmedewerkers. 2e lijn storingen worden door de cateringmedewerkers gemeld bij de Inschrijver. De Inschrijver heeft binnen 4 uur na melding door de Aanbestedende Dienst de diagnose gesteld en deze binnen 24 uur opgelost. De beschikbaarheid van drankenautomaten is een maatstaf voor de kwaliteit van de apparatuur en de kwaliteit van de door de Inschrijver uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. De Inschrijver garandeert een storingvrij gebruik, waarbij in ieder geval een beschikbaarheidspercentage geldt van 95% van ieder onder de overeenkomst geplaatste drankenautomaat (zie eis 42). Inschrijver levert een beschrijving van het proces van een storingsmelding. De Inschrijver verklaart zich te conformeren aan de bovenstaande uitgangspunten qua beschikbaarheid.	Eis
51.	Inschrijver garandeert dat na interventie door een onderhoudstechnicus voor het verhelpen van een storing aan een automaat, de apparaat- en klant specifieke instellingen bewaard blijven en vrijwaart de Aanbestedende Dienst van herstelwerkzaamheden inzake het weer moeten 'terugzetten' van de instellingen.	Eis
52.	Indien de operator van de Inschrijver niet in staat is de storing te verhelpen, bijvoorbeeld bij technische mankementen, dan dient de technische dienst van de Inschrijver de storing binnen een (1) werkdag na de initiële melding vanuit Aanbestedende Dienst opgelost te hebben of een vervangende drankenautomaat te hebben geplaatst.	Eis

6.5 Grammage

Nr.	Omschrijving	Eis
53.	De drankenautomaten dienen zodanig te zijn afgesteld dat een kant-en-klare consumptie de dosering van 180 ml niet overschrijdt.	Eis
54.	Het grammage is gedurende het gehele traject hetzelfde, in zowel de offerte, de smaak- en belevingstest, na montage en installatie en gedurende de looptijd van het contract, tenzij tussentijds anders wordt overeengekomen tussen Aanbestedende Dienst en aanbieder. De Inschrijver vult de grammages in het prijzenblad (bijlage D) in. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om de kwaliteit van de automatenvoorzieningen te laten controleren door een onafhankelijke partij. Bij deze controles zullen de grammages (zoals aangegeven in bijlage D) gecontroleerd worden en de kwaliteit van de schoonmaak van de apparaten.	Eis

6.6 Implementatie en levertijden

Nr.	Omschrijving	Eis
55.	<i>Inschrijver levert een overzichtelijk implementatieplan aan na gunning. Hierin wordt gespecificeerd aangegeven wat de te verrichten werkzaamheden zijn voor zowel Inschrijver als de medewerkers van de catering.</i> <i>In het implementatieplan dienen ook de levertijden voor de drankenautomaten en de instructie aan de daartoe aangewezen medewerkers van de catering te worden opgenomen. Tevens dient de Inschrijver een eindcontrole rapport op te stellen waarin door zowel de Inschrijver als Aanbestedende Dienst wordt verklaard dat alle drankenautomaten geplaatst en getest zijn, waaruit is gebleken dat machines naar behoren functioneren.</i>	Eis
56.	<i>De Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volgende taken tijdens de implementatie van de drankenvoorziening:</i> - <i>Het, voorafgaand aan de plaatsing, controleren van de locaties of deze geschikt zijn voor het daadwerkelijk plaatsen van de apparatuur.</i> - <i>Het leveren van de aangeboden apparatuur op de vooraf overeengekomen locaties.</i> - <i>Het ontkoppelen en afvoeren van de huidige drankenautomaten.</i> - <i>Het plaatsen en aansluiten van de apparatuur in overleg met de Aanbestedende dienst.</i> - <i>Het afvoeren van alle verpakkingsmaterialen.</i> - <i>Het installeren van de aangeboden apparatuur.</i> - <i>Het vullen van de apparatuur en gebruiksklaar opleveren.</i> <i>Aanbestedende Dienst is tijdens de implementatie verantwoordelijk voor:</i> - <i>Het verlenen van toegang tot de locatie waar de apparatuur geïnstalleerd moet worden.</i> - <i>Het aanstellen van een medewerker als aanspreekpunt voor de Inschrijver.</i> - <i>Het beschikbaar stellen van voorzieningen voor de geleverde apparatuur (onder meer ruimte, water en stroom).</i>	Eis
57.	<i>De Inschrijver conformeert zich aan bovenstaande uitgangspunten voor wat betreft het implementatieplan en de levertijden.</i>	Eis
58.	<i>Inschrijver zorgt voor een "warme overdracht", wat tenminste betekent dat er geen overlast plaatsvindt voor de gebruikers. Het afkoppelen en aankoppelen van een nieuwe machine duurt dan ook niet langer dan twee uur. Indien nodig, stemt de Inschrijver hiervoor af met de huidige/oude leverancier van drankenautomaten. De regie ligt bij Inschrijver.</i>	Eis

6.7 Managementinformatie en communicatie

Nr.	Omschrijving	Eis
59.	<i>Inschrijver levert een managementrapportage(s) aan uitgaande van minimaal tweemaal per jaar een rapportage met daarin minimaal de volgende gegevens:</i> - <i>Drankenautomaatnummer en locatie.</i> - <i>Aantal klachten/storingen per drankenautomaat.</i> - <i>Soort storing.</i> - <i>Datum en tijdstip van melding van de storing door Aanbestedende Dienst.</i> - <i>Datum en tijdstip van afhandeling van de storing.</i> - <i>Beschikbaarheidspercentage per drankenautomaat.</i> - <i>Overzicht van het aantal verstrekkingen per drankenautomaat.</i> - <i>Overzicht van de afgenomen ingrediënten en kosten.</i> - <i>Rapportage uitkomsten technisch onderzoek.</i>	Eis
60.	<i>De communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver vindt informeel en structureel op regelmatige basis plaats. De frequenties worden in overleg nader bepaald. De Aanbestedende Dienst en de Inschrijver stemmen de gewenste gespreksonderwerpen na gunning definitief met elkaar af. De Inschrijver draagt zorg voor de schriftelijke vastlegging van de overleggen.</i>	Eis
61.	<i>Met betrekking tot de inhoud van de managementrapportages wordt minimaal eenmaal per jaar overleg gevoerd tussen de Inschrijver en Aanbestedende Dienst. Inschrijver neemt het initiatief voor het maken van een afspraak.</i>	Eis

6.8 Personeel van de inschrijver

Nr.	Omschrijving	Eis
62.	<i>Aan het personeel dat ingezet wordt voor het technische onderhoud aan de drankenautomaten, worden de volgende eisen gesteld:</i> - <i>Draagt herkenbare bedrijfskleding.</i> - <i>Kan zich legitimeren.</i> - <i>Beheerst de Nederlandse taal.</i> - <i>Heeft kennis van wettelijke eisen en voorschriften.</i> - <i>Houdt zich aan de Arbo-voorschriften.</i> - <i>Is niet onder invloed of bezit van alcohol en/of verdovende middelen.</i> - <i>Beschikken over relevante werkvergunningen.</i> <i>Het constateren van overtreding van deze regel kan leiden tot onmiddellijke contractopzegging.</i>	Eis
63.	<i>De Inschrijver conformeert zich aan de uitgangspunten voor wat betreft de inzet van personeel van de Inschrijver.</i>	Eis
64.	<i>De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor medewerkers van de Inschrijver de toegang tot haar gebouwen en terreinen te ontfeggen als blijkt dat:</i> - <i>Medewerkers ongeschikt of onbekwaam zijn;</i> - <i>Medewerkers zich niet houden aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde voorschriften en geldende huis- en gedragsregels.</i>	Eis
65.	<i>De Inschrijver is verantwoordelijk voor de correctheid van de noodzakelijke van toepassing zijnde werkvergunningen van haar werknemers.</i>	Eis

6.9 Financieel

Nr.	Omschrijving	Eis
66.	<i>De Aanbestedende Dienst wenst een overeenkomst aan te gaan van 4 jaar met de optie tot verlenging van 3 maal 1 jaar.</i> <i>Per bestelling wordt een factuur gestuurd met:</i> - <i>Ingrediënten voor in de warme drankenautomaten</i> - <i>Losse ingrediënten & andere toebehoren</i>	<i>Eis</i>
67.	<i>De eerste factuur bevat de aanschaf van alle automaten na levering.</i>	<i>Eis</i>
68.	<i>De facturatie kan uitsluitend plaatsvinden op basis van afgetekende afleverbonnen.</i>	<i>Eis</i>
69.	<i>Eenmaal per jaar voorafgaand aan het volgende contractjaar wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld eventuele prijsaanpassingen in te dienen. De indexatie van producten vindt plaats op basis van CPI 2015 = 100 (012100 koffie, thee, cacao). Een prijsaanpassing dient ten minste een (1) maand van tevoren schriftelijk aangekondigd te worden bij de contractbeheerder van de Aanbestedende Dienst. Een prijsverhoging kan pas worden doorgevoerd na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. De eerste mogelijkheid voor het aanpassen (indexeren) van de prijzen zal zijn 1 januari 2025.</i>	<i>Eis</i>

6.10 Overig

Nr.	Omschrijving	Eis
70.	<i>Ingrediënten zullen geleverd worden op een tweetal locaties, te weten:</i> - Gemeentehuis Vlijmen - Gemeentewerf <i>Op deze locaties dient de Inschrijver op aangeven van de Aanbestedende Dienst centrale magazijnkasten te vullen, zodanig dat de medewerkers die de drankenautomaten bijvullen niet misgrijpen. Hoe de invulling precies gaat plaatsvinden, zal na gunning worden afgestemd.</i>	<i>Eis</i>
71.	<i>De Aanbestedende Dienst is verantwoordelijk voor het bestellen van de ingrediënten ten behoeve van de warme drankenautomaten. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten voor de Inschrijver:</i> - <i>De bestelde ingrediënten zijn binnen 48 uur (op werkdagen) leverbaar op de diverse locaties.</i> - <i>Er worden geen afleverkosten en voorrijkosten apart in rekening gebracht.</i>	<i>Eis</i>
72.	<i>De tijdstippen van de leveringen worden zowel tijdens het implementatietraject als tijdens de contractperiode door Aanbestedende Dienst bepaald, maar zijn normaliter tijdens kantoor tijden.</i>	<i>Eis</i>
	<i>Inschrijver verklaart bij deze volledig akkoord te gaan met de boven gestelde eisen om zodoende deel te kunnen nemen aan de verdere verloop van dit aanbestedingsproces.</i> <i>Akkoord JA / NEE</i> <i>Naam:</i> <i>Datum:</i> <i>Handtekening:</i>	

7 Gunningswensen

Nr.	Omschrijving	Wens
1.	<i>Gemeente Heusden kan in samenspraak met de Inschrijver het display van de automaten gebruiken, indien mogelijk, om aan storytelling te doen of andere berichten te delen. De informatie op het display moet eenvoudig aan te passen zijn door de gemeente Heusden.</i>	Wens
2.	<i>De gemeente Heusden wenst een aanbieding te ontvangen voor het vervangen van alle bestaande thermoskannen waarin koffie of thee geschonken kan worden. Indien mogelijk voorzien van een logo van de gemeente Heusden. Het betreft 40 theekannen en 80 koffiekannen. De minimale inhoud van de kannen is 1 liter.</i>	Wens
3.	<i>De gemeente Heusden wenst een aanbieding te ontvangen voor theeglazen. Deze theeglazen zijn geschikt voor een professionele horeca vaatwasser. Indien mogelijk voorzien van een logo van de gemeente Heusden.</i>	Wens
4.	<i>https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?cluster=2#/17/2/nl zie Bijlage H hoofdstuk 2 'Automaten / Inname en circulair gebruik van koffie-residu wordt hoger gewaardeerd'.</i>	Wens
5.	<i>Gemeente Heusden wenst een aanbieding te ontvangen van een zelf vullende waterkoker met een inhoud van 10 liter.</i>	Wens
6.	<i>Gemeente Heusden wenst een prijsopgave voor 3 soorten instant soep, deze zijn opgenomen onder het kopje 'overig' in het prijzenblad.</i>	Wens