



AANBESTEDINGSLEIDRAAD REALISATIE EXPERIENCE

WERELD ERFGOEDCENTRUM WADDENZEE
OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

VERSIE: CONCEPT
DATUM: 14-06-2023
PROJECTNUMMER: S17026



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Begrippenlijst	3
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Doelstelling	5
1.5	Aansprakelijkheid	5
2	De Opdracht op hoofdlijnen	6
2.1	Het Project	6
2.2	Projectdoelstelling	7
2.3	Gebouw en ruimtelijk kader	7
2.4	Locatie	8
2.5	Financieel kader	8
2.6	Globale planning	8
3	Omschrijving van de opdracht	9
3.1	Rol en werkzaamheden	9
3.2	Overeenkomst	10
4	Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Procedureplanning	11
4.3	Stellen van vragen	11
4.4	Indienen inschrijvingen	12
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	14
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
5.4	Geschiktheidseisen	15
6	Gunningscriteria	18
6.1	Gunningscriteria perceel 1	18
6.2	Gunningscriteria perceel 2	22
6.3	Gunningscriteria perceel 3	25
7	Beoordeling	30
7.1	Beoordeling	30
7.2	Beoordelingscommissie	30
7.3	Beoordeling perceel 1	31
7.4	Beoordeling perceel 2	33
7.5	Beoordeling perceel 3	35
7.6	Besluitvorming	36
7.7	Klachten en of bezwaar	37
8	Voorwaarden bij Leidraad	38
9	Bijlagen	39

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Deze Leidraad is geschreven voor het selecteren van dienstverlenende partijen conform de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de engineering (ontwerp), productie en plaatsing van de experience in het nog te realiseren Werelderfgoedcentrum Waddenzee (WEC) te Lauwersoog. Deze Leidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, de eisen waar een Inschrijver aan dient te voldoen, de eisen waar een Inschrijving aan moet voldoen en de wijze waarop deze wordt beoordeeld.

Stichting Werelderfgoedcentrum Waddenzee nodigt Inschrijvers van harte uit om een Inschrijving in te dienen op basis van deze Leidraad (met bijlagen en nog te verstrekken Nota(s) van Inlichtingen) voor uitvoering van de gevraagde werkzaamheden.

De Opdracht wordt per Perceel gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

1.2 Begrippenlijst

In de Leidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Werelderfgoedcentrum Waddenzee (Stichting WECl)
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Beoordelingscommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
DNR 2011:	De Nieuwe regeling 2011, herziene versie 2013
Gegadigde:	Een ondernemer die belangstelling heeft voor Inschrijving
Inschrijver:	Een ondernemer die overgaat tot het indienen van c.q. daadwerkelijk een Inschrijving indient ten behoeve van onderhavige openbare aanbesteding.
Nota van Inlichtingen:	Een schriftelijke weergave waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen op deze Leidraad, en/of andere aanbestedingsdocumenten en/of de procedure. De Nota van Inlichtingen wordt via digitaal verstrekt en maakt onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.
Leidraad:	Een beschrijving van de voorwaarden tot deelneming, de gevraagde inschrijvingsdocumenten, de procedurele voorschriften alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek, waarmee wordt bepaald welke Inschrijving als eerste geselecteerd wordt voor een voornemen tot gunning, inclusief de bijlagen.

Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de engineering (ontwerp), productie en plaatsing van de experience in het WEC.
Opdrachtgever:	Stichting Werelderfgoedcentrum Waddenzee in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De opdracht voor de engineering (ontwerp), productie en plaatsing van de experience, die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd.
Perceel 1:	Uitwerken en realiseren van interieur/meubilair/exhibits/exhibit gebonden verlichting/grafiek/DTP
Perceel 2:	Uitwerken en levering Audiovisuele-hardware + overhead experience verlichting
Perceel 3:	Ontwikkelen, produceren en installeren AV- en multimedia
Project:	Experience in het Werelderfgoedcentrum Waddenzee, zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van de Leidraad.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.

1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze openbare aanbesteding is de Stichting Werelderfgoedcentrum Waddenzee (Hoofdstraat 94a, 9968 AG Pieterburen). Het aanbestedingstraject wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Procedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie: RYSE B.V.
 Gevestigd te: Assen
 E-mail: s.doornbos@ryse.nl
 Met CC: adriaan.donszelmann@wec-waddenzee.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. RYSE B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

1.4 Doelstelling

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het contracteren van een producent (per perceel) ten behoeve van het definitief en technisch ontwerp, engineeren, produceren en plaatsen van de experience. De wijze van selectie is vastgelegd in dit document en bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigde.

1.5 Aansprakelijkheid

De Leidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen.

Indien een Gegadigde nalaat een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, of op onjuiste wijze een opmerking of verzoek indient, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Leidraad en bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Offerteaanvraag tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigden (s) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2 DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

2.1 Het Project

De Wadden. 's Werelds grootste aaneengesloten getijdengebied. Nederlands' laatste stukje wildernis. Een uniek natuurlandschap dat als enige van ons land tot UNESCO Werelderfgoed behoort. Wat er leeft is van cruciaal belang voor natuur en mens. Die waarde voor de aarde wil Aanbestedende dienst laten voelen en ervaren in het Werelderfgoedcentrum Waddenzee.

Unieke diversiteit

De ongekende natuurkracht en verscheidenheid aan dieren en planten komt straks tot leven in een iconisch gebouw in de haven van Lauwersoog. Hier beleef je de weidsheid en immense diversiteit en begrijp je waarom 12 miljoen trekvogels juist hier een voedselstop maken. Hier zie je van dichtbij waarom er bijna 10.000 zeehonden wonen. Maak je kennis met het unieke spel tussen zandplaten, geulen, duinen en kwelders. Sta je midden in de getijden, de wind, de stromingen. Leer je van en over een gebied zo groots dat je jezelf heel klein kan voelen en snap je waarom het Waddengebied zo'n cruciale schakel is in de ecosystemen van de wereld. Alles wat de Waddenzee zo uniek en onmisbaar maakt, krijgt voor het eerst een welverdiende publieksbeleving.

Het Werelderfgoedcentrum Waddenzee wordt geen gewoon museum. Iedereen is straks welkom in het veldstation 2.0. Direct bij binnenkomst start een unieke beleving. De bezoeker verkent zijn eigen rol ten opzichte van de natuur en wordt uitgedaagd mee te denken. De bezoeker is getuige van onderzoek en kan daar zelf ook aan meedoen. De bezoeker loopt door laboratoria en ontdekt het belang van algen, virussen en bacteriën, maar kan ook de kracht van herfststormen tegen de dijken ervaren. De zeehonden van Zeehondencentrum Pieterburen verhuizen van Pieterburen naar het Werelderfgoedcentrum Waddenzee. Hier wordt gewerkt aan herstel om weer terug de zee in te gaan. De bezoeker leert over de zeehond als graadmeter voor een gezonde Waddenzee.

Samen voor een duurzaam Waddengebied

Het Werelderfgoedcentrum Waddenzee wordt de thuishaven voor iedereen die met de Waddenzee werkt of haar wil beleven. Van studenten tot onderzoekers. Van natuurorganisaties tot ondernemers. Van bewoners en toeristen uit de regio tot natuurliefhebbers van over de hele wereld. Hoe meer we weten, hoe meer we er van gaan houden. Hoe meer iedereen de waarde er van inziet, hoe groter de community wordt. Samen gaan we een stroming op gang brengen. Samen zorgen we voor een duurzame toekomst. Werelderfgoedcentrum Waddenzee. Uniek in de wereld.

Het Werelderfgoedcentrum Waddenzee wordt een 'Werkplaats voor de Wadden'. Een veldstation, dat wil zeggen een plek voor veldwerk voor biologen en ecologen, is de inspiratiebron voor de opzet van het Werelderfgoedcentrum Waddenzee – met het grote verschil dat in het "veldstation 2.0" iedereen welkom is en mee kan werken aan een gezonde en duurzame toekomst voor de Waddenzee en haar bewoners. In een veldstation wijden onderzoekers zich helemaal aan hun werk en gaan ze op in hun omgeving. Datzelfde geeft het Werelderfgoedcentrum Waddenzee haar bezoekers. Ze dompelen zich onder in de zilte lucht en de rauwe sfeer van Lauwersoog. Ze leren er zij aan zij met studenten uit de hele wereld die helpen zeehonden op te vangen en onderzoek te doen. Het gaat er over het Wad en zijn bewoners (van microben, vissen, vogels, zeehonden tot mensen). Over de ontstaansgeschiedenis (geomorfologie, cultuurgeschiedenis) en de toekomst (waterveiligheid, menselijk gebruik, het ecosysteem onder druk) van deze unieke regio. Over de samenhang tussen een gezonde natuur en mens, met de zeehond als een centraal symbool hiervoor.

De visie van de Stichting WEC is:

- Het Werelderfgoedcentrum Waddenzee is een thuishaven voor iedereen die geeft om de Waddenzee;
- In het Werelderfgoedcentrum Waddenzee ontmoeten onderzoekers, beheerders, ondernemers, bewoners en bezoekers elkaar om samen de wonderen van de Waddenzee te ontdekken;
- Vanuit het Werelderfgoedcentrum Waddenzee eren wij dit unieke en fascinerende gebied door het toegankelijker te maken voor een breder publiek;
- Hierdoor verrijkt het Werelderfgoedcentrum Waddenzee het collectieve bewustzijn en vergroot het draagvlak voor natuurbehoud en een duurzame toekomst.

De kernwaarden van het Werelderfgoedcentrum Waddenzee zijn: Toegewijd – Nieuwsgierig – Toonaangevend – Verbindend.

Bezoekers vinden in het Werelderfgoedcentrum Waddenzee een interactieve *experience* over de unieke waarde van de Waddenzee met daarin echte zeehonden (die om medische redenen worden opgevangen), ruimtes voor educatie en onderzoek, een conferentieruimte en een restaurant. Voor de gebiedsbeheerders, natuurbeschermers, vissers en andere ondernemers uit de haven biedt het gebouw ruimte voor ontmoeting, vergaderingen en evenementen. De sfeer van een werkplaats en de interactie tussen onderzoekers, studenten, beheerders en toeristen geeft het Werelderfgoedcentrum Waddenzee een uniek en eigen karakter (USP). Om het Werelderfgoedcentrum te huisvesten wordt een nieuwbouw gerealiseerd naar ontwerp van de Deense architect Dorte Mandrup. De buitenruimte om het gebouw heen en de toegang tot de locatie worden passend ingericht.

2.2 Projectdoelstelling

Opdrachtgever Stichting WEC heeft als statutair doel een kwalitatieve impuls aan de ecologie en economie van het Waddengebied te geven. De stichting WEC is opgericht op initiatief van een aantal samenwerkingspartners: Provincie Groningen, Gemeente Het Hogeland (voormalig Gemeente De Marne), Staatsbosbeheer, Zeehondencentrum Pieterburen en de Exploitatiemaatschappij Haven Lauwersoog.

In de haven van Lauwersoog realiseert Stichting WEC het Werelderfgoedcentrum Waddenzee. Het Werelderfgoedcentrum Waddenzee heeft vier functies:

- een vernieuwende bezoekersbeleving over de Waddenzee en een toeristische doorverwijzer;
- een multidisciplinair veldstation voor onderzoek over en naar de Waddenzee;
- een plek voor educatie, met een campus van internationale studenten (voortgezet vanuit de campus van het Zeehondencentrum in Pieterburen), bezoek van schoolgroepen en werkend-leren plekken in de organisatie
- een publieke functie met o.a. huisvesting van de faciliteiten van de passantenhaven, kantoor- en vergaderruimten, en een grote multifunctionele hal.

2.3 Gebouw en ruimtelijk kader

Voor het Werelderfgoedcentrum Waddenzee is door het Deense architectenbureau Dorte Mandrup een ontwerp gemaakt. Het gebouw zal ongeveer 6.000 m² BVO krijgen, bestaande uit vier verdiepingen (incl. de begane grond en het dak) voor onder andere het zeehondencentrum, onderzoeks- en *experience* ruimten, behandelruimten en restauratieve voorzieningen. Op het verlaagde dak (2^{de} verdieping) bevinden zich de bassins voor de zeehonden. De reden hiervoor is dat de zeehonden daglicht nodig hebben. In het gebouw komt een lift om de zeehonden te transporteren. Het gebouw bestaat voor een belangrijk deel uit houtbouw.

Als ruimtelijke kader van de *experience* geldt het voorlopig ontwerp plus (hierna: VO+) van de *experience*, opgesteld door de *experience* designer NorthernLight. Het VO+ is bijgevoegd als bijlage 2. Het gebouw kent een openbare zone, waar elke bezoeker gratis toegang toe heeft en daarnaast is er ook een ticketed zone, waarvoor de bezoeker toegang betaalt. De *experience* ruimten bestaat uit ongeveer 1.240 m² BVO en bevinden zich deels in de openbare zone en deels in de ticketed zone. De bezoekersflow staat weergegeven op pagina 49 in het VO+

Het VO+ wordt geacht aan de Leidraad te zijn gehecht als bijlage 2. Het VO+ betreft een niet-openbaar document dat eerst aan Gegadigden wordt verstrekt na een daartoe gedaan verzoek, onder verklaring dat Gegadigde c.q. Inschrijver het document als zodanig aanmerkt. Het verzoek dient te worden gedaan door toezending van het daartoe verstrekte Formulier F.

De scope van de opdracht is weergegeven in bijlage 4.

2.4 Locatie

Het Werelderfgoedcentrum Waddenzee wordt gerealiseerd in de haven van Lauwersoog. Voor de buitenruimte van het gebouw wordt een apart ontwerp opgesteld door LAOS Landschapsarchitectuur. Het bestemmingsplan Waddenkwartier is op 15 april 2020 vastgesteld door de gemeente Het Hogeland.

Bij de Leidraad is een schets van het plangebied gevoegd, zie bijlage 3.

2.4.1 Duurzaamheid

Bij de ontwikkeling van het WEC staat duurzaamheid voorop. Er wordt gestreefd naar een duurzaamheidslabel, bijvoorbeeld nul op de meter (NOM) of een WELL Building. Ook bij de *experience* en het interieur dient duurzaamheid en aansluiting op lokale materialen, makers en gebruikers te dienen als uitgangspunt.

2.5 Financieel kader

Voor de realisatie van de *experience* zijn per perceel de volgende taakstellend bedragen beschikbaar:

- Perceel 1: € 650.000 excl. BTW
- Perceel 2: € 570.000 excl. BTW
- Perceel 3: € 230.000 excl. BTW

2.6 Globale planning

De planning voor het Project is op hoofdlijnen als volgt:

	Start	Gereed
1. Selecteren uitvoerende partijen <i>experience</i>	juni 2023	september 2023
2. Uitwerken Definitief en Technisch Ontwerp	oktober 2023	februari 2024
3. Productie	maart 2024	december 2024
4. Installeren en testen <i>experience</i>	januari 2025	februari 2025
5. Opening en nazorg	maart 2025	juni 2025

3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

3.1 Rol en werkzaamheden

Om het reeds opgestelde VO+ verder te brengen tot en met de realisatie, is Stichting WEC op zoek naar partij(en) voor het nader uitwerken en realiseren op basis van de Leidraad. Als onderdeel van het Project wordt dit ontwerp gezamenlijk en in nauwe samenspraak met NorthernLight verder uitgewerkt tot uitvoeringsniveau en vervolgens geproduceerd en werkend opgeleverd. De Opdracht bestaat uit drie percelen te weten:

Perceel 1: Uitwerken en realiseren van interieur/meubilair/exhibits/exhibit gebonden verlichting/grafiek/DTP

Dit betreft het uitwerken van het VO+ in een definitief en technisch ontwerp, engineering, produceren, leveren en monteren van het meubilair en de inrichtingselementen, zoals projectiewanden, maatwerktafels, displays, vitrines, kasten, grafische panelen en wanden (incl. DTP-werkzaamheden), opstellen van een exhibitgebonden verlichtingsplan inclusief leveren verlichting op basis van het VO+ NorthernLight inclusief materiaallijst en technisch programma van eisen (respectievelijk bijgevoegd als bijlage 2, bijlage 5 en bijlage 6) en overige maatwerk inrichtingselementen op basis van de Vraagspecificatie.

Perceel 2: Uitwerken en levering AV-hardware + overhead experience verlichting

Onder dit perceel valt het definitief AVCL-ontwerp (audiovisuele, controle en experience licht), systeemintegratie, levering en installatie (montage, aansluiten, configureren, programmeren, testen en in gebruik nemen) van audio-, video-, control- en licht hardware, inclusief as-built documentatie, ten behoeve van de Experience, op basis van het VO+ van NorthernLight inclusief materiaallijst en technisch programma van eisen (respectievelijk bijgevoegd als bijlage 2, bijlage 7 en bijlage 8). De Opdrachtnemer van Perceel 2 dient samen te werken met een nog door Stichting WEC aan te stellen lichtontwerper.

Perceel 3: Ontwikkelen, produceren en installeren AV- en multimedia

Dit betreft het conceptueel uitwerken, ontwikkelen, produceren en installeren van de Audiovisuele (AV) en multimediacontent, animaties, video's, soundscapes, games, software, digitale content en CMS-systeem op basis van de Leidraad, zodat voldaan wordt aan de verwachting ten aanzien van beleving.

Deze verdeling in Percelen is gemaakt omdat voor ieder Perceel specifieke kennis en vakkundigheid nodig is. Partijen kunnen inschrijven op één van de Percelen of op meerdere percelen. Voor elk perceel wordt één partij geselecteerd. Het is mogelijk dat één Inschrijver meerdere percelen gegund krijgt. Van de Inschrijvers die één of meer Percelen gegund hebben gekregen, wordt gevraagd als Opdrachtnemers nauw met elkaar samen te werken. Gezamenlijk hebben Opdrachtnemers de verplichting een geïntegreerd en werkende experience op te leveren. Inschrijving respectievelijk de voorwaarden die daarvoor in de Leidraad zijn gesteld, zijn van toepassing voor elk Perceel afzonderlijk.

Het is de verantwoordelijkheid van de producent om alle tentoonstellingsonderdelen/exhibits werkend op te leveren. Indien het unieke, bijzondere, mechanische of (technisch) ingewikkelde onderdelen betreft, verwachten wij dat producent de werking ervan test en bewijst in eventuele proefopstellingen, prototypes of in een proces van user-testing. Eventuele budget hiervoor dient onderdeel te zijn van de aanbieding van de producent. Indien producent het niet nodig acht, maar opdrachtgever twijfelt aan werking of uitvoering en een verzoek doet tot proefopstelling/prototyping/testing dan is betreffende Opdrachtnemer verplicht hier gehoor aan te geven.

Opdrachtnemers nemen deel in een ontwerpteam, waarin deelnemers gezamenlijk de Leidraad uitwerken tot een definitief ontwerp en een technisch ontwerp. Na goedkeuring kan productie, levering en plaatsing/installatie plaatsvinden. Het uitwerken van alle Percelen vraagt afstemming tussen de uiteindelijke Opdrachtnemers en ontwerpers van de gebouwaanpassingen waarbij de coördinatie ligt bij de Opdrachtnemer voor Perceel 1.

3.2 Overeenkomst

Met de gegunde partijen, zijnde per perceel één Opdrachtnemer, worden overeenkomsten gesloten. Concepten van de overeenkomsten zijn bijgevoegd als bijlagen bij de Leidraad als bijlagen 9 t/m 12.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

De Europees openbare aanbestedingsprocedure houdt in dat de ondernemers die voldoen aan de geschiktheidseisen (uitsluitingsgronden en minimumeisen) direct tot de beoordeling van de gunningscriteria worden toegelaten. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken. Aanbestedende dienst zal de Inschrijving beoordelen op basis van de te stellen eisen en criteria zoals geformuleerd in de Leidraad.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigde c.q. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

4.2 Procedureplanning

De onderhavige procedure zal verlopen conform het hieronder vermelde tijdspad:

Procedure Inschrijving	Einddatum
Publicatie Aankondiging	12 juni 2023
Publicatie Aanbestedingsleidraad	14 juni 2023
Indienen vragen ronde 1	30 juni 2023 vóór 12:00
Nota van inlichtingen / beantwoorden vragen ronde 1	7 juli 2023
Indienen vragen ronde 2	14 juli 2023 vóór 12:00
Nota van inlichtingen / beantwoorden vragen ronde 2	21 juli 2023
Indienen Inschrijving	1 september 2023 vóór 12:00
Presentaties	6 en 7 september 2023
Berichtgeving voornemen tot gunning / afwijzing	15 september 2023
Einde bezwaartermijn	6 oktober 2023
Definitieve gunning en overeenkomst	oktober 2023

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning en de daarin genoemde data en tijdstippen te wijzigen. Eventuele wijzigingen zullen in een Nota's van Inlichtingen bekend worden gemaakt.

4.3 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed. Gegadigde kan zijn vragen tot uiterlijk de in paragraaf 4.2 genoemde data en tijdstippen indienen. Deze dient Gegadigde uitsluitend te stellen via TenderNed. Alleen tijdig gestelde vragen worden beantwoord.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van ondernemers afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Leidraad in de nota van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Leidraad.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze aanbesteding bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.4 Indienen inschrijvingen

4.4.1 Inschrijver en combinaties

De Inschrijver alsdan Opdrachtnemer kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de Opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de Inschrijver als Opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de Opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de Inschrijver. Indien de Inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de deelnameverklaring te worden vermeld, waarbij in ieder geval wordt vermeld welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden. De Inschrijver dient eveneens een schrijven van de onderaannemer aan de Inschrijving toe te voegen waarin deze verklaart in staat, bereid en beschikbaar te zijn om de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien meerdere ondernemers gezamenlijk willen inschrijven, is dit enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Inschrijver dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Inschrijving te ondertekenen inclusief ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, inschrijven.

4.4.2 Beroep op derde(n)

Een Inschrijver, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming, waarbij er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht, kan gunning uitsluitend plaatsvinden aan onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Inschrijver:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;

2. Een verklaring van Inschrijver waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Project, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4.4.3 Inschrijving

Uiterlijk op de in paragraaf 4.2 genoemde data en tijdstip dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Leidraad inclusief bijlagen. De Inschrijving dient op sluitingsdatum en –tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te bevatten:

De inschrijving bestaat uit:

De aanbestedingsbrief met referentie naar deze Leidraad.

Bijlagen bij de Aanbestedingsbrief (als aparte pdf's te uploaden) zijn:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Verklaring Deelname | Formulier A |
| 2. Formulier financiële geschiktheid | Formulier B |
| 3. Formulier technische geschiktheid (referenties) | Formulier C |
| 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Formulier D |
| 5. Prijsformulier Perceel 1 of 2 of 3 | Formulier E |
| 6. Verklaring vertrouwelijkheid VO+ | Formulier F |
| 7. Plan van Aanpak perceel 1 of 2 of 3 | Vormvrij |
- Het Plan van aanpak omvat voor zowel perceel 1, als perceel 2 als perceel 3: maximaal vijftientwintig (25) pagina's A4 of maximaal twaalf (12) pagina's A3. Het maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, etc.
 - De Inschrijving dient conform onderstaande vereisten gesplitst in drie delen aangeleverd:
 - Deel I: bevat het administratieve gedeelte, met de onderdelen als genoemd 1, 2, 3 en 4;
 - Deel II: bevattende het financiële gedeelte met de onderdelen als bedoeld onder 5;
 - Deel III: bevattende het kwalitatieve gedeelte, welk deel dient te bestaan uit het document als bedoeld onder 7.

De Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in deze Leidraad om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, of een teveel aan pagina's, wordt niet op prijs gesteld en wordt derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Rechtsgeldige ondertekening geschiedt door de bestuurder die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen conform de inschrijving van de Kamer van Koophandel.

De documenten van de Aanbieding dienen als PDF bestanden te worden geüpload via TenderNed.

De Aanbieding dient **uiterlijk op 1 september 2023 vóór 12:00 uur** digitaal te zijn ingediend. Het risico van te late indiening is geheel voor rekening en verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Inschrijvingen die binnenkomen na genoemde tijdstippen worden niet in behandeling genomen; de Inschrijver wordt uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Algemeen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Inschrijvers worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver, of als de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver.

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier D) geeft Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria

Indien Inschrijver als Samenwerkingsverband inschrijft, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat **geen** van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Formulier D betreft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De rechtsgeldige vertegenwoordiger dient het formulier rechtsgeldig te ondertekenen. Het ontbreken van de UEA zal onherroepelijk leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving.

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver(s) verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Uniforme Europese Aanbestedingsdocument is gesteld, worden de betreffende Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Inschrijver dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

Verder worden onderstaande facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd:

- Het niet tijdig indienen van de Inschrijving leidt tot uitsluiting;
- Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten kan besloten worden deze niet in behandeling te nemen. Indien blijkt dat het format van de formulieren is bewerkt c.q. gewijzigd, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de betreffende partij uit te sluiten voor verdere deelname aan de procedure.
- Indien er door de Inschrijver van perceel 1 andere leveringsvoorwaarden dan de DNR 2011 van toepassing worden verklaard leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijving;
- De Inschrijver is niet ingeschreven in het beroeps / handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Inschrijver aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.2 Liquiditeit en solvabiliteit

De financiële en economische draagkracht van de Inschrijver dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Inschrijver dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2022 ten tijde van de Inschrijving niet beschikbaar zijn, dient Inschrijver de gegevens over de jaren 2018 - 2021 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Inschrijver dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Inschrijver dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient Formulier F en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt;

De liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen x 100%
Solvabiliteit =	-----
	balanstotaal

5.4.2.1 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.4.3 Technische bekwaamheid

Inschrijver wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Inschrijver zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Dit dient te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier C. Voor de onderbouwing is een maximum van één (1) pagina A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Inschrijver geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon van de desbetreffende opdrachtgever.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van drie referenties voor perceel 1, drie referenties voor perceel 2 en twee referenties voor perceel 3 mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Inschrijver zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Inschrijving worden ook de bijbehorende volledig ingevulde bijlagen ingediend.

Indien een door Inschrijver aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

In geval van een samenwerkingsverband

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

5.4.3.1 Perceel 1

Kerncompetentie 1 Technische kwaliteiten

Inschrijver was eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen van een ontwerp naar realisatie van een interactieve experience (incl. exhibits met geïntegreerde AV-hardware), ter waarde van minimaal €390.000. Hierbij is er samengewerkt met een AV-hardware specialist en/of system integrator. De experience dient werkelijk te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste inschrijfdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2 Management kwaliteiten

Inschrijver was eindverantwoordelijk voor de coördinatie en het projectmanagement over productie en gebruiksklaar opleveren van een interactieve experience, ter waarde van minimaal €800.000. Hierbij is er samengewerkt met een AV-hardware specialist en/of system integrator. De experience dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste inschrijfdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3 Design to budget

Inschrijver heeft ervaring met het binnen planning en budget ontwikkelen van concept naar realisatie van een interactieve experience of vergelijkbaar. De experience dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste inschrijfdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.4.3.2 Perceel 2

Kerncompetentie 1 AV-hardware en verlichting kwaliteiten

Inschrijver was eindverantwoordelijk voor de levering en gebruiksklaar opleveren van de AV-hardware en verlichting, inclusief installatie, ter waarde van minimaal €340.000, ten behoeve van een interactieve experience. De experience dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste inschrijfdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2 Programmering-kwaliteiten

Inschrijver was eindverantwoordelijk voor de levering en gebruiksklaar opleveren van de show-control, dynamische lichtsturing en het netwerk, inclusief programmering, ten behoeve van een experience/tentoonstelling. De experience/tentoonstelling dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste inschrijfdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3 Management kwaliteiten

Inschrijver heeft ervaring met inbouw van AV-hardware, in samenwerking en afstemming met een experience bouwer, ten behoeve van een experience/tentoonstelling. De experience/tentoonstelling dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste inschrijfdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.4.3.3 Perceel 3

Kerncompetentie 1 AV- en multimediacontent kwaliteiten

Inschrijver was eindverantwoordelijk voor ontwikkeling van AV- en multimediacontent (bv. animaties, interactieve games, lineaire video- en audio content) van concept, via storyboarding, tot productie, ter waarde van minimaal €130.000, ten behoeve van een interactieve experience. De experience dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste inschrijfdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2 Contentmanagement systeem kwaliteit

Inschrijver was eindverantwoordelijk voor ontwikkeling van een contentmanagement systeem, met als functionaliteit door de gebruiker makkelijk aan te passen inhoud. Het systeem dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste inschrijfdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.4.4 Veiligheid

Inschrijver dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA* of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

6 GUNNINGSCRITERIA

De Opdracht zal worden gegund op basis van de Beste Prijs kwaliteitsverhouding (Beste PKV). De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de beste PKV Inschrijving gedaan en wordt voorgesteld voor het voornemen tot gunning. Als meer partijen in aanmerking komen voor de eerste positie, omdat zij gelijk scoren, dan zal de behaalde totaalscore op criterium Plan van aanpak doorslaggevend zijn. Indien ook deze score gelijk is, volgt een loting. Nadat de bezwaarperiode is verstreken kan de opdracht definitief worden gegund. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot (voorlopige) gunning over te gaan.

6.1 Gunningscriteria perceel 1

De gunningscriteria voor Perceel 1 zijn:

- Plan van Aanpak (maximum aantal punten: 65);
- Prijs (maximum aantal punten: 30);
- Presentatie (maximum aantal punten: 5).

6.1.1 Plan van aanpak

Bij de inschrijving wordt een plan van aanpak ingediend, maximaal vijftientwintig (25) pagina's A4 of maximaal twaalf (12) pagina's A3, bestaande uit:

1. Uitgewerkte onderdelen van VO+ t/m Oplevering

Van de inschrijvende partij wordt gevraagd vier onderdelen van de experience uit te werken van VO+ t/m Oplevering, incl. gedetailleerde planning. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen:

1. Code E2.2 Waddenmaquette met projectie
2. Code E3.2.2 Installatie vismigratie - zone 2 Energiewinning
3. Code E3.3. Mensen mazen net
4. Code E5.2.2 Station 2. Snorharenonderzoek

Onderbouw de uitwerking met minimaal twee verschillende voorbeelden/referenties.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Aansluiting op de visie van het WEC: in hoeverre sluit de uitwerking aan op de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever?
- Creativiteit: In hoeverre is de inschrijvende partij in staat om vernieuwende oplossingen aan te dragen die aansluiten bij de gestelde eisen en wensen van de opdrachtgever?
- Functionaliteit: Is er rekening gehouden met de praktische aspecten, zoals verlichting, akoestiek, klimaatbeheersing en toegankelijkheid?
- Technische haalbaarheid: In hoeverre is het ontwerp technisch haalbaar en uitvoerbaar binnen het gestelde budget en tijds kader?
- Kwaliteitsbewaking: Hoe gaat de inschrijvende partij de kwaliteit van het geleverde werk bewaken en borgen?
- Financieel: In hoeverre zijn de kosten in verhouding tot de geboden kwaliteit en de gestelde eisen en wensen van de opdrachtgever? Zijn de kosten transparant en realistisch begroot?
- Planning: Is de planning realistisch?

2. Integratie met andere percelen

De Inschrijver dient in haar Inschrijving aan te geven hoe zij de integratie en samenwerking gaat aanpakken met de andere twee percelen. Er dient sprake te zijn van een naadloze aansluiting tussen de percelen.

Onderbouw de uitwerking met minimaal twee verschillende voorbeelden/referenties.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Duidelijke visie: Is er sprake van een heldere en samenhangende aanpak?
- Interne en externe samenwerking: Hoe is de samenwerking tussen de verschillende disciplines binnen het eigen perceel van de inschrijvende partij georganiseerd? Is er sprake van een efficiënte en effectieve werkwijze? Hoe gaat de inschrijvende partij de samenwerking met andere partijen vormgeven? Is er sprake van een heldere en constructieve communicatie met de andere percelen, de opdrachtgever en andere stakeholders?
- Planning: Hoe borgt de inschrijvende partij de integratie van de planningen van de verschillende percelen? Is er sprake van een realistische planning en zijn eventuele risico's voldoende in kaart gebracht?

3. Visie en aanpak duurzaamheid

Van de Inschrijver wordt gevraagd haar visie op duurzaamheid in relatie tot het project te omschrijven. Hierbij dient zij in te gaan op de duurzaamheidsdoelstellingen van het Project en haar aanpak om deze doelstellingen te realiseren. Ook dient zij aan te geven welke duurzame maatregelen zij gaan nemen tijdens de uitvoering van het project en hoe zij deze maatregelen gaan monitoren en borgen.

Onderbouw de uitwerking met minimaal twee verschillende voorbeelden/referenties.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Duidelijke visie: Heeft de inschrijvende partij een duidelijke visie op duurzaamheid en hoe deze kan worden geïntegreerd in het project?
- Duurzame maatregelen: Welke duurzame maatregelen gaat de inschrijvende partij nemen om de duurzaamheidsdoelstellingen te realiseren? Zijn deze maatregelen haalbaar en effectief?
- Monitoring en borging: Hoe gaat de inschrijvende partij de duurzame maatregelen monitoren en borgen? Is er sprake van een gedegen plan van aanpak om de duurzaamheid van het project te waarborgen?
- Kosten: Hoe worden de kosten van de duurzaamheidsmaatregelen beheerst en beoordeeld?

4. Visie en aanpak inzet van lokale materialen en partners

Van de Inschrijver partij wordt gevraagd haar visie op inzet van lokale materialen en partners te omschrijven. Stichting WEC is reeds een samenwerking aangegaan met The Great Plastic Bake Off. Mogelijk volgen er meer partners. De omschrijving van de Inschrijver omvat een beschrijving van haar aanpak om lokale materialen en partners te zoeken, te selecteren en te betrekken bij het project. Daarnaast wordt gevraagd hoe zij rekening houden met duurzaamheid, kwaliteit en prijs bij het gebruik van lokale materialen en het betrekken van lokale partners.

Onderbouw de uitwerking met minimaal één voorbeeld/referentie.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Duidelijke visie: Heeft de inschrijvende partij een duidelijke visie op de inzet van lokale materialen en partners en hoe deze kunnen bijdragen aan het project?
- Aanpak: Hoe gaat de inschrijvende partij lokale materialen en partners betrekken bij het project? Is er een duidelijke aanpak en planning opgesteld?
- Kwaliteit: Hoe wordt de kwaliteit van de gebruikte materialen gewaarborgd?

5. Omschrijving projectteam incl. omschrijving rol projectmanager/contactpersoon en de samenwerking met Stichting WEC

De Inschrijver dient in haar Inschrijving een omschrijving te geven van het voorgestelde projectteam, inclusief een omschrijving van de rol van de projectmanager. Bij deze omschrijving worden de verantwoordelijkheden en taken in het project duidelijk omschreven, evenals de nauwe samenwerking met Stichting WEC. De Inschrijver dient specifiek aan te geven hoe het projectteam zal samenwerken met Stichting WEC om de doelstellingen van het project te bereiken, inclusief de communicatiestructuur/rapportages, de frequentie en het formaat van de overleggen, en eventuele andere relevante aspecten van de samenwerking met de stichting. Onderbouw de uitwerking met minimaal één voorbeeld/referentie.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Relevantie en ervaring van de voorgestelde teamleden
- Duidelijkheid van de beschrijving van de rol van de projectmanager/contactpersoon
- Samenstelling van het team en de mate waarin de voorgestelde teamleden elkaar aanvullen en versterken
- Verantwoordelijkheden en taken: Geeft de Inschrijver een heldere beschrijving van de verantwoordelijkheden en taken van het projectteam?
- Samenwerking: Hoe wordt de samenwerking met Stichting WEC ingericht? Hoe heeft de samenwerking invloed op het succes van het project?
- Overleg en rapportage frequentie

6. Omschrijving service en garanties

De Inschrijver wordt gevraagd om een gedetailleerde beschrijving te geven van de service en garanties die zij biedt voor het voorgestelde project. Hierbij dient onder andere aandacht te worden besteed aan de kwaliteit van de geleverde producten en diensten, de reactietijd bij eventuele storingen en/of klachten, de beschikbaarheid van onderhoud en reparatie, en de duur van de garantieperiode.

Onderbouw de uitwerking met minimaal één voorbeeld/referentie.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Volledigheid en duidelijkheid van de beschrijving (incl. periode net voor, tijdens en na opening)
- De mate waarin de voorgestelde service en garanties aansluiten bij de eisen en wensen van de opdrachtgever
- De mate waarin de voorgestelde service en garanties bijdragen aan de duurzaamheid en toekomstbestendigheid van het project

6.1.2 Prijs

Dit criterium bestaat uit het doen van een realistische financiële bieding op basis van de specificatie voor perceel 1 zoals deze in de Leidraad is weergegeven. Inschrijver dient middels het Prijsformulier (Formulier E) aan te geven voor welke totaalprijs Inschrijver de opdracht aanvaardt. Een ingediende prijs waaraan voorwaarden zijn gesteld, kan leiden tot de kwalificatie “niet geschikt”, en daarmee mogelijk tot uitsluiting van verdere beoordeling en gunning. Formulier E betreft een dwingend format waarvan niet mag worden afgeweken.

De totaalprijs dient te worden opgegeven in euro's exclusief de verschuldigde BTW. De geoffreerde prijs is het totaal van de kosten voor transport en levering en van de afzonderlijke prijzen per onderdeel/type.

De totaalprijs is inclusief:

- Uitwerken ontwerp samen met Opdrachtgever, NorthernLight en Opdrachtnemer van perceel 2 en 3 middels Definitief Ontwerp (DO) en werktekeningen onder coördinatie van Opdrachtnemer perceel 1 binnen financieel kader (plafondbedrag);
- Afstemmen ontwerpproducten op gebouwaanpassingen en wijzigen verwerken in het ontwerp;
- Leveren van alle grafische producten van de experience in een DTP proces in nauwe samenwerking met inhoudelijke team WEC;
- Leveren (eventueel gefaseerd) en installeren van het interieur/meubilair/exhibits in het gebouw en in de aangewezen ruimten;
- Afleverkosten, installatiekosten, ontwikkelkosten, advieskosten en gebruiksklaar opleveren;
- Het verwijderen en afvoeren van verpakkingsmateriaal;
- Het geven van individuele gebruikersinstructie voor interieur/meubilair/exhibits;
- Het leveren van een (de)montage-instructie;
- Controle van instelling en functioneren van het interieur/meubilair/exhibits na een gebruikperiode van zes maanden, en indien noodzakelijk een correctie van de instelling en/of geven van individuele instructie aan gebruikers;
- De garantieverplichtingen bestaande uit een coulance periode van minimaal één (1) jaar na oplevering waarbinnen alle service werkzaamheden en materialen vallen. Na deze periode dienen alle garanties zoals afgegeven door de fabrikanten van de levering door te lopen;
- Het oplossen van klachten gedurende de garantietermijn;
- Het treffen van passende maatregelen ter voorkoming van beschadigingen in en aan het gebouw (bijvoorbeeld het beschermen van kozijnen, vloerbekleding, lift, deuren, trappen, etc.);
- Alle onderdelen en inspanning die nodig zijn om tot een werkbare experience te komen.

De totaalprijs dient onderbouwd te worden door een open begroting per experience onderdeel. Deze begroting dient door Inschrijver te worden aangeboden als een open begroting welke opgeteld overeenkomt met het prijsformulier (Formulier E). Eventuele kortingen dienen per item verwerkt te worden. Deze open begroting is gespecificeerd in hoeveelheden waarmee de op de Formulier E vermelde totale inschrijfsom wordt onderbouwd. Kosten voor transport en levering dienen separaat vermeld te worden in de begroting. De inschrijfbegroting dient op basis van de meegezonden aanbestedingsdocumenten te worden opgesteld. Ter indicatie is als bijlage 5 de materiaallijst voor perceel 1 meegestuurd.

Naast het aanleveren van de totaalprijs van de levering, wordt de Inschrijver gevraagd een voorstel / plan van aanpak in te dienen van een onderhoud- en serviceovereenkomst, inclusief niveau van dienstverlening, ook wel Service Level Agreement (SLA). Het SLA heeft een duur van vijf (5) jaar, vanaf één (1) jaar na opening. De Inschrijver wordt gevraagd zelf een voorstel te doen voor de inhoud van het SLA, die past bij de levering en de wijze waarop de Inschrijver zelf is georganiseerd. Het voorstel is het startpunt voor de bespreking van de onderhoud- en serviceperiode na afloop van de coulance / garantieperiode.

6.1.3 Presentatie perceel 1

Alle Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op hun Inschrijving in een presentatie van maximaal 45 minuten, waarna de Beoordelingscommissie 15 minuten de gelegenheid krijgt tot het stellen van vragen. De presentatie geeft een toelichting op het Plan van Aanpak. Beoordeling van de inhoud van de presentaties wordt gedaan op de volgende categorieën:

- Volledigheid, alle onderdelen van het PvA worden toegelicht;
- Helderheid;
- Tijd, de presentatie past in het toegewezen tijdvak van 45 min.

De presentatie dient te worden verzorgd door de projectmanager (gedurende het gehele Project) van de Inschrijver. Nieuwe informatie kan niet worden gegeven, antwoorden op vragen die gesteld

worden vanuit de Opdrachtgever dienen te verduidelijking. Indien nieuwe informatie wordt verstrekt, kan dit tot uitsluiting leiden.

De presentatie zal in overeenstemming moeten zijn met de Inschrijving. De presentatie worden gehouden op één van de in paragraaf 4.3 genoemde data. De presentatie mag digitaal of fysiek (locatie Noord-Nederland) plaatsvinden. De inschrijver wordt gevraagd haar keuze door te geven als reactie op de uitnodiging voor de presentatie.

6.2 Gunningscriteria perceel 2

De gunningscriteria voor Perceel 2 zijn:

- Plan van Aanpak (maximum aantal punten: 65);
- Prijs (maximum aantal punten: 30);
- Presentatie (maximum aantal punten: 5).

6.2.1 Plan van aanpak

Bij de inschrijving wordt een plan van aanpak ingediend, maximaal vijftwintig (25) pagina's A4 of maximaal twaalf (12) pagina's A3, bestaande uit:

1. Uitgewerkte onderdelen van VO+ t/m Oplevering

Van de inschrijvende partij wordt gevraagd drie onderdelen van de experience uit te werken van VO+ t/m Oplevering, incl. gedetailleerde planning. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen:

1. Code E2.2 Waddenmaquette met projectie
2. Code E4.2. Opstelling Waddenwezens
3. Code W1 Getijdenplein datasculptuur

Onderbouw de uitwerking met minimaal twee verschillende voorbeelden/referenties.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Aansluiting op de visie van het WEC: in hoeverre sluit de uitwerking aan op de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever?
- Creativiteit: In hoeverre is de inschrijvende partij in staat om vernieuwende oplossingen aan te dragen die aansluiten bij de gestelde eisen en wensen van de opdrachtgever?
- Functionaliteit: Is er rekening gehouden met de praktische aspecten, zoals verlichting, akoestiek, klimaatbeheersing en toegankelijkheid?
- Technische haalbaarheid: In hoeverre is het ontwerp technisch haalbaar en uitvoerbaar binnen het gestelde budget en tijds kader?
- Kwaliteitsbewaking: Hoe gaat de inschrijvende partij de kwaliteit van het geleverde werk bewaken en borgen?
- Financieel: In hoeverre zijn de kosten in verhouding tot de geboden kwaliteit en de gestelde eisen en wensen van de opdrachtgever? Zijn de kosten transparant en realistisch begroot?
- Planning: Is de planning realistisch?

2. Integratie met andere percelen

De Inschrijver dient in haar inschrijving aan te geven hoe zij de integratie en samenwerking gaat aanpakken met de andere twee percelen. Er dient sprake te zijn van een naadloze aansluiting tussen de percelen.

Onderbouw de uitwerking met minimaal twee verschillende voorbeelden/referenties.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Duidelijke visie: Is er sprake van een heldere en samenhangende aanpak?
- Interne en externe samenwerking: Hoe is de samenwerking tussen de verschillende disciplines binnen het eigen perceel van de inschrijvende partij georganiseerd? Is er sprake van een efficiënte en effectieve werkwijze? Hoe gaat de inschrijvende partij de samenwerking met andere partijen vormgeven? Is er sprake van een heldere en constructieve communicatie met de andere percelen, de opdrachtgever en andere stakeholders?
- Planning: Hoe borgt de inschrijvende partij de integratie van de planningen van de verschillende percelen? Is er sprake van een realistische planning en zijn eventuele risico's voldoende in kaart gebracht?

3. Visie over samenwerking met Stichting WEC

De Inschrijver dient in haar inschrijving aan te geven hoe zij de samenwerking met Stichting WEC invult. Hierbij dient de Inschrijver aan te tonen hoe zij van plan is effectief en constructief samen te werken met Stichting WEC gedurende de uitvoering van het project. De Inschrijver dient in te gaan op de communicatiestructuur, de coördinatie van werkzaamheden, de afstemming van doelstellingen en de aanpak van mogelijke uitdagingen binnen de samenwerking.

Onderbouw de uitwerking met minimaal één voorbeeld/referentie.

De Aanbestedende Dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Communicatiestructuur: Wordt er een heldere communicatiestructuur voorgesteld met duidelijke frequenties voor uitwisseling van informatie?
- Aanpak van uitdagingen: Bevat de beschrijving een duidelijk voorstel hoe om te gaan met uitdagingen? Worden er proactieve maatregelen voorgesteld?

4. Omschrijving projectteam incl. omschrijving rol projectmanager/contactpersoon

De Inschrijver dient in haar Inschrijving een beschrijving te geven van het voorgestelde projectteam, inclusief een omschrijving van de rol van de projectmanager. Bij deze omschrijving worden de verantwoordelijkheden en taken in het project duidelijk omschreven.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Relevantie en ervaring van de voorgestelde teamleden
- Duidelijkheid van de beschrijving van de rol van de projectmanager/contactpersoon
- Samenstelling van het team en de mate waarin de voorgestelde teamleden elkaar aanvullen en versterken

5. Omschrijving service en garanties

De Inschrijver wordt gevraagd een gedetailleerde beschrijving te geven van de service en garanties die zij biedt voor het voorgestelde project. Hierbij dient onder andere aandacht te worden besteed aan de kwaliteit van de geleverde producten en diensten, de reactietijd bij eventuele storingen en/of klachten, de beschikbaarheid van onderhoud en reparatie, en de duur van de garantieperiode.

Onderbouw de uitwerking met minimaal één voorbeeld/referentie.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Volledigheid en duidelijkheid van de beschrijving (incl. periode net voor, tijdens en na opening)
- De mate waarin de voorgestelde service en garanties aansluiten bij de eisen en wensen van de opdrachtgever
- De mate waarin de voorgestelde service en garanties bijdragen aan de duurzaamheid en toekomstbestendigheid van het project

6.2.2 Prijs

Dit criterium bestaat uit het doen van een realistische financiële bieding op basis van de specificatie voor perceel 2 zoals deze in de Leidraad is weergegeven. Inschrijver dient middels het Prijsformulier (Formulier E) aan te geven voor welke totaalprijs Inschrijver de opdracht aanvaardt. Een ingediende prijs waaraan voorwaarden zijn gesteld, kan leiden tot de kwalificatie “niet geschikt”, en daarmee mogelijk tot uitsluiting van verdere beoordeling en gunning. Formulier E betreft een dwingend format waarvan niet mag worden afgeweken.

De totaalprijs dient te worden opgegeven in euro's exclusief de verschuldigde BTW. De geoffreerde prijs is het totaal van de kosten voor transport en levering en van de afzonderlijke prijzen per onderdeel/type.

De totaalprijs is inclusief:

- Uitwerken ontwerp samen met Opdrachtgever, NorthernLight en Opdrachtnemer van Perceel 1 en Perceel 3 middels Definitief Ontwerp (DO) en werktekeningen onder coördinatie van Opdrachtnemer perceel 1 binnen financieel kader (plafondbedrag);
- Afstemmen ontwerpproducten op gebouwaanpassingen en wijzigen verwerken in het ontwerp;
- Leveren (eventueel gefaseerd) en installeren van het AVC-L hardware (incl. klein materiaal en bekabeling) in het gebouw en in de aangewezen ruimten;
- De montage/installatie, aansluiten, configureren, programmeren, testen en in gebruik nemen van AVC-L hardware;
- Het programmeren van de AV-Control/ShowControl inclusief dynamische experience-lichtsturing met een duidelijke gebruikers interface;
- Afleverkosten, installatiekosten, configuratie- en programmeringskosten, ontwikkelkosten, advieskosten en gebruiksklaar opleveren;
- Het opstellen en opleveren van de as-built documentatie inclusief technische tekeningen en lijsten, gebruiksaanwijzingen, databladen en garantiebewijzen van alle AVC-L hardware;
- Het verwijderen en afvoeren van verpakkingsmateriaal;
- Het geven van individuele gebruikersinstructie voor het AV-hardware en verlichting;
- Het leveren van een (de)montage-instructie;
- Controle van instelling en functioneren van het AV-hardware en verlichting na een gebruikperiode van zes maanden, en indien noodzakelijk een correctie van de instelling en/of geven van individuele instructie aan gebruikers;
- De garantieverplichtingen bestaande uit een coullance periode van minimaal één (1) jaar na oplevering waarbinnen alle service werkzaamheden en materialen vallen. Na deze periode dienen alle garanties zoals afgegeven door de fabrikanten van de geleverde AVC-L hardware door te lopen;
- Het oplossen van klachten gedurende de garantietermijn;
- Het treffen van passende maatregelen ter voorkoming van beschadigingen in en aan het gebouw (bijvoorbeeld het beschermen van kozijnen, vloerbekleding, lift, deuren, trappen, etc.);
- Het projectmanagement;
- Alle overige werkzaamheden, reis- en verblijfskosten, verplichtingen en leveringen die samenhangen met de uitvoering van de opdracht;
- Alle onderdelen en inspanning die nodig zijn om tot een werkbare experience te komen.

De totaalprijs dient onderbouwd te worden door een open begroting per experience onderdeel. Deze begroting dient door Inschrijver te worden aangeboden als een open begroting welke opgeteld overeenkomt met het prijsformulier (Formulier E). Eventuele kortingen dienen per item verwerkt te worden. Deze open begroting is gespecificeerd in hoeveelheden waarmee de op de Formulier E vermelde totale inschrijfsom wordt onderbouwd. Kosten voor arbeid en levering dienen separaat vermeld te worden in de begroting.

De inschrijfbegroting dient op basis van de meegezonden aanbestedingsdocumenten te worden opgesteld. Ter indicatie is als bijlage 7 de materiaallijst voor perceel 2 meegestuurd.

Naast het aanleveren van de totaalprijs van de levering, wordt de Inschrijver gevraagd een voorstel / plan van aanpak in te dienen van een onderhoud- en serviceovereenkomst, inclusief niveau van dienstverlening, ook wel Service Level Agreement (SLA). Het SLA heeft een duur van vijf (5) jaar, vanaf één (1) jaar na opening. De Inschrijver wordt gevraagd zelf een voorstel te doen voor de inhoud van het SLA, die past bij de levering en de wijze waarop de Inschrijver zelf is georganiseerd. Het voorstel is het startpunt voor de bespreking van de onderhoud- en serviceperiode na afloop van de coullance / garantieperiode.

6.2.3 Presentatie perceel 2

Alle Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op hun Inschrijving in een presentatie van maximaal 45 minuten, waarna de Beoordelingscommissie 15 minuten de gelegenheid krijgt tot het stellen van vragen. De presentatie geeft een toelichting op het Plan van Aanpak. Beoordeling van de inhoud van de presentaties wordt gedaan op de volgende categorieën:

- Volledigheid, alle onderdelen van het PvA worden toegelicht;
- Helderheid;
- Tijd, de presentatie past in het toegewezen tijdvak van 45 min.

De presentatie dient te worden verzorgd door de projectmanager (gedurende het gehele Project) van de Inschrijver. Nieuwe informatie kan niet worden gegeven, antwoorden op vragen die gesteld worden vanuit de Opdrachtgever dienen te verduidelijking. Indien nieuwe informatie wordt verstrekt, kan dit tot uitsluiting leiden.

De presentatie zal in overeenstemming moeten zijn met de Inschrijving. De presentatie worden gehouden op één van de in paragraaf 4.2 genoemde data. De presentatie mag digitaal of fysiek (locatie Noord-Nederland) plaatsvinden. De inschrijver wordt gevraagd haar keuze door te geven als reactie op de uitnodiging voor de presentatie.

6.3 Gunningscriteria perceel 3

De gunningscriteria voor Perceel 3 zijn:

- Plan van Aanpak (maximum aantal punten: 65);
- Prijs (maximum aantal punten: 30);
- Presentatie (maximum aantal punten: 5).

6.3.1 Plan van aanpak

Bij de inschrijving wordt een plan van aanpak ingediend, maximaal vijftientig (25) pagina's A4 of maximaal twaalf (12) pagina's A3, bestaande uit:

1. Uitgewerkte onderdelen van VO+ t/m Oplevering

Van Inschrijver wordt gevraagd drie onderdelen van de experience uit te werken van VO+ t/m Oplevering, incl. gedetailleerde planning. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen:

1. Code E2.2 Waddenmaquette met projectie
2. Code E4.2. Opstelling Waddenwezens
3. Code W1 Getijdenplein datasculptuur

Onderbouw de uitwerking met minimaal twee verschillende voorbeelden/referenties.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Aansluiting op de visie van het WEC: in hoeverre sluit de uitwerking aan op de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever?
- Creativiteit: In hoeverre is de inschrijvende partij in staat om vernieuwende oplossingen aan te dragen die aansluiten bij de gestelde eisen en wensen van de opdrachtgever?
- Functionaliteit: Is er rekening gehouden met de praktische aspecten, zoals verlichting, akoestiek, klimaatbeheersing en toegankelijkheid?
- Technische haalbaarheid: In hoeverre is het ontwerp technisch haalbaar en uitvoerbaar binnen het gestelde budget en tijds kader?
- Kwaliteitsbewaking: Hoe gaat de inschrijvende partij de kwaliteit van het geleverde werk bewaken en borgen?
- Financieel: In hoeverre zijn de kosten in verhouding tot de geboden kwaliteit en de gestelde eisen en wensen van de opdrachtgever? Zijn de kosten transparant en realistisch begroot?
- Planning: Is de planning realistisch?

2. Integratie met andere percelen

De Inschrijver dient in haar Inschrijving aan te geven hoe zij de integratie en samenwerking gaan aanpakken met de andere twee percelen. Er dient sprake te zijn van een naadloze aansluiting tussen de percelen.

Onderbouw de uitwerking met minimaal twee verschillende voorbeelden/referenties.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Duidelijke visie: Is er sprake van een heldere en samenhangende aanpak?
- Interne en externe samenwerking: Hoe is de samenwerking tussen de verschillende disciplines binnen het eigen perceel van de inschrijvende partij georganiseerd? Is er sprake van een efficiënte en effectieve werkwijze? Hoe gaat de inschrijvende partij de samenwerking met andere partijen vormgeven? Is er sprake van een heldere en constructieve communicatie met de andere percelen, de opdrachtgever en andere stakeholders?
- Planning: Hoe borgt de inschrijvende partij de integratie van de planningen van de verschillende percelen? Is er sprake van een realistische planning en zijn eventuele risico's voldoende in kaart gebracht?

3. Visie en aanpak content en samenwerking externe partners

Van de Inschrijver partij wordt gevraagd haar visie op inzet van (bestaande) content en samenwerking met externe content partners te omschrijven. Er zijn plannen, waarbij Stichting WEC een samenwerking aangaat met inhoudelijke en content partners, zoals b.v. Rijkswaterstaat, Waddenvereniging e.d. De Aanbestedende Dienst is verantwoordelijk voor de relatie met de samenwerkingspartners en het doen van research naar mogelijk beschikbare content, video- en audiomateriaal. De omschrijving van de Inschrijver omvat een beschrijving van haar aanpak hoe zij deze content, video- en audiomateriaal verwerkt en hoe zij samenwerkt met dit soort type partners.

Onderbouw de uitwerking met minimaal twee verschillende voorbeelden/referenties.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Duidelijke visie: Heeft de inschrijvende partij een duidelijke visie op de inzet van (bestaande) content en hoe dit kan bijdragen aan het project?
- Aanpak: Hoe gaat de inschrijvende partij content, video- en audiomateriaal verwerken en externe content partners betrekken bij het project? Is er een duidelijke aanpak en planning opgesteld?
- Kwaliteit: Hoe wordt de kwaliteit van de gebruikte content gewaarborgd?

4. Visie over samenwerking met inhoudelijke team Stichting WEC

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een co-creatie, waarbij de Opdrachtnemer aansluit bij het inhoudelijke team van Stichting WEC. De Inschrijver dient in haar inschrijving aan te geven hoe zij de samenwerking met het inhoudelijk team van Stichting WEC invult. De Inschrijver dient specifiek aan te geven hoe het projectteam zal samenwerken met het inhoudelijke team om de doelstellingen van het project te bereiken, inclusief de communicatiestructuur/rapportages, de frequentie en het formaat van de overleggen en eventuele andere relevante aspecten van de samenwerking met het inhoudelijke team. Onderbouw de uitwerking met minimaal één voorbeeld/referentie.

De Aanbestedende Dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Communicatiestructuur: Wordt er een heldere communicatiestructuur voorgesteld met duidelijke frequenties voor uitwisseling van informatie?
- Aanpak van uitdagingen: Bevat de beschrijving een duidelijk voorstel hoe om te gaan met uitdagingen? Worden er proactieve maatregelen voorgesteld?
- Samenwerking: Hoe wordt de samenwerking met het inhoudelijke team Stichting WEC ingericht? Hoe heeft de samenwerking invloed op het succes van het project?
- Overleg en rapportage frequentie

5. Omschrijving projectteam incl. omschrijving rol projectmanager/contactpersoon

De Inschrijver dient in haar Inschrijving een omschrijving te geven van het voorgestelde projectteam, inclusief een omschrijving van de rol van de projectmanager. Bij deze omschrijving worden de verantwoordelijkheden en taken in het project duidelijk omschreven.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Relevantie en ervaring van de voorgestelde teamleden
- Duidelijkheid van de beschrijving van de rol van de projectmanager/contactpersoon
- Samenstelling van het team en de mate waarin de voorgestelde teamleden elkaar aanvullen en versterken

6. Omschrijving service en garanties

De Inschrijver wordt gevraagd een gedetailleerde beschrijving te geven van de service en garanties die zij biedt voor het voorgestelde project. Hierbij dient onder andere aandacht te worden besteed aan de kwaliteit van de geleverde producten en diensten, de reactietijd bij eventuele storingen en/of klachten, de beschikbaarheid van onderhoud en reparatie, en de duur van de garantieperiode.

Onderbouw de uitwerking met minimaal één voorbeeld/referentie.

De Aanbestedende dienst zal bij de beoordeling met name letten op het volgende:

- Volledigheid en duidelijkheid van de beschrijving (incl. periode net voor, tijdens en na opening)
- De mate waarin de voorgestelde service en garanties aansluiten bij de eisen en wensen van de opdrachtgever
- De mate waarin de voorgestelde service en garanties bijdragen aan de duurzaamheid en toekomstbestendigheid van het project

6.3.2 Prijs

Dit criterium bestaat uit het doen van een realistische financiële bieding op basis van de specificatie voor perceel 3 zoals deze in de Leidraad is weergegeven. Inschrijver dient middels het Prijsformulier (Formulier E) aan te geven voor welke totaalprijs Inschrijver de opdracht aanvaardt. Een ingediende prijs waaraan voorwaarden zijn gesteld, kan leiden tot de kwalificatie "niet geschikt", en daarmee mogelijk tot uitsluiting van verdere beoordeling en gunning. Formulier E betreft een dwingend format waarvan niet mag worden afgeweken.

De totaalprijs dient te worden opgegeven in euro's exclusief de verschuldigde BTW. De geoffreerde prijs is het totaal van de kosten voor ontwerp, transport en levering en van de afzonderlijke prijzen per onderdeel/type.

De totaalprijs is inclusief:

- Uitwerken concept en ontwerp samen met Opdrachtgever, NorthernLight en Opdrachtnemers van perceel 1 en 2 middels Definitief Ontwerp (DO) en scripts, storyboards onder coördinatie van Opdrachtnemer perceel 1 binnen financieel kader (plafondbedrag);
- Afstemmen ontwerpproducten op gebouwaanpassingen en wijzigingen verwerken in het ontwerp;
- Proces van ontwikkeling van AV en multimedia producties in nauwe afstemming met inhoudelijk team van WEC;
- Leveren (eventueel gefaseerd) en installeren van het AV/multimedia in het gebouw en in de aangewezen ruimten;
- Afleverkosten, installatiekosten, ontwikkelkosten, advieskosten en gebruiksklaar opleveren;
- Uitvoeren van tests van de AV/multimedia gedurende de ontwikkel- en uitvoeringsfase;
- Het geven van individuele gebruikersinstructie voor AV/multimedia;
- Controle van instelling en functioneren van het AV/multimedia na een gebruikperiode van zes, twaalf en achttien maanden, en indien noodzakelijk een correctie van de instelling en/of geven van individuele instructie aan gebruikers;
- De garantieverplichtingen bestaande uit een coulance periode van minimaal één (1) jaar na oplevering waarbinnen alle service werkzaamheden en materialen vallen. Na deze periode dienen alle garanties zoals afgegeven door de fabrikanten van de levering door te lopen;
- Het oplossen van klachten gedurende de garantietermijn;
- Het treffen van passende maatregelen ter voorkoming van beschadigingen in en aan het gebouw (bijvoorbeeld het beschermen van kozijnen, vloerbekleding, lift, deuren, trappen, etc.);
- Alle onderdelen en inspanning die nodig zijn om tot een werkbare experience te komen.

De totaalprijs dient onderbouwd te worden door een open begroting per experience onderdeel. Deze begroting dient door Inschrijver te worden aangeboden als een open begroting welke opgeteld overeenkomt met het prijsformulier (Formulier E). Eventuele kortingen dienen per item verwerkt te worden. Deze open begroting is gespecificeerd in hoeveelheden waarmee de op de Formulier E vermelde totale inschrijfsom wordt onderbouwd. Kosten voor transport en levering dienen separaat vermeld te worden in de begroting. De inschrijfbegroting dient op basis van de meegezonden aanbestedingsdocumenten te worden opgesteld.

Naast het aanleveren van de totaalprijs van de levering, wordt de Inschrijver gevraagd een voorstel / plan van aanpak in te dienen van een onderhoud- en serviceovereenkomst, inclusief niveau van dienstverlening, ook wel Service Level Agreement (SLA). Het SLA heeft een duur van vijf (5) jaar, vanaf één (1) jaar na opening. De Inschrijver wordt gevraagd zelf een voorstel te doen voor de inhoud van het SLA, die past bij de levering en de wijze waarop de Inschrijver zelf is georganiseerd. Het voorstel is het startpunt voor de bespreking van de onderhoud- en serviceperiode na afloop van de coulance / garantieperiode.

6.3.3 Presentatie perceel 3

Alle Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op hun Inschrijving in een presentatie van maximaal 45 minuten, waarna de Beoordelingscommissie 15 minuten de gelegenheid krijgt tot het stellen van vragen. De presentatie geeft een toelichting op het Plan van Aanpak. Beoordeling van de inhoud van de presentaties wordt gedaan op de volgende categorieën:

- Volledigheid, alle onderdelen van het PvA worden toegelicht;
- Helderheid;
- Tijd, de presentatie past in het toegewezen tijdvak van 45 min.

De presentatie dient te worden verzorgd door de projectmanager (gedurende het gehele Project) van de Inschrijver. Nieuwe informatie kan niet worden gegeven, antwoorden op vragen die gesteld worden vanuit de Opdrachtgever dienen te verduidelijking. Indien nieuwe informatie wordt verstrekt, kan dit tot uitsluiting leiden.

De presentatie zal in overeenstemming moeten zijn met de Inschrijving. De presentatie worden gehouden op één van de in paragraaf 4.2 genoemde data. De presentatie mag digitaal of fysiek (locatie Noord-Nederland) plaatsvinden. De inschrijver wordt gevraagd haar keuze door te geven als reactie op de uitnodiging voor de presentatie.

7 BEOORDELING

7.1 Beoordeling

Na indiening van de Aanbieding beoordeelt de Aanbestedende dienst als volgt:

1. Formele eisen;
2. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden;
3. Gunningscriteria betreffende kwaliteit;
4. Gunningscriteria betreffende prijs;
5. Eventueel op verzoek van de Aanbestedende dienst, de aanvullende bewijsstukken

Er wordt gegund op basis van Beste Prijs Kwaliteitverhouding. De leden van de Gunningscommissie beoordelen de gunningscriteria eerst afzonderlijk. De Inschrijvingen zullen relatief worden beoordeeld. Dit betekent dat de verschillende Aanbiedingen van de Inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel onderdeel een score wordt gegeven. De resultaten van de individuele beoordeling door iedere stemgerechtigde worden plenair besproken door de Gunningscommissie. De individuele stemgerechtigden mogen bij hun afwegingen de ingediende plannen in onderlinge verhouding beschouwen. Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op de wijze waarop de inschrijving aansluit bij de vraagstelling in de aanbestedingsdocumenten, de mate waarin specifiek op het project wordt ingegaan en de volledigheid van de opgave. Voorafgaand aan de plenaire zitting worden daartoe eerst de toegekende rapportcijfers ingevoerd in de gunningmatrix.

Vervolgens wordt geanalyseerd op welke aspecten een bespreking en evaluatie van de Inschrijving noodzakelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien sprake is van: hiaten in Inschrijvingen, ontbrekende rapportcijfers, verschillen in de toegekende rapportcijfers door de individuele stemgerechtigden of meer vragen/onzekerheden. Indien sprake is van het voorgenoemde verschil worden de individuele motiveringen uitgewisseld. De Gunningscommissie zal op basis van consensus per (onderdeel van de) gunningscriteria de uiteindelijke score bepalen.

De Gunningscommissie kan aanleiding zien Inschrijvers te vragen een toelichting te geven op de Inschrijving. Dit kan in de vorm van schriftelijke vragen en/of in de vorm van een mondelinge toelichting. Hierdoor kan nadrukkelijk geen sprake zijn van wijziging of aanvulling van de Inschrijving; evenmin zal sprake zijn van een onderhandeling tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst.

7.2 Beoordelingscommissie

Voor de aanbestedingsprocedure is een Beoordelingscommissie samengesteld. In onderstaande tabel worden zowel de leden als de stemrechten weergegeven.

Leden beoordelingscommissie	Stemrecht
Niek Kuizenga – Directeur/bestuurder	1
Adriaan Dönszelmann - Projectdirecteur	1
Lianne Lugies - Brandmanager	1
Sander van Dijk – Hoofd Inhoud & Programmering	1
Rutger van Dijk – Technisch adviseur	1
Andrea Veldkamp – Adviseur NorthernLight	0
Simone Doornbos – Adviseur RYSE	0

De leden van de Beoordelingscommissie stemmen zonder last en ruggespraak.

7.3 Beoordeling perceel 1

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen worden onderstaande sub criteria en de daarbij behorende weging gehanteerd:

	Gunningscriterium	Max punten	Onderverdeling	Max score
1	Prijs			30%
1.1	Inschrijfbiljet en calculatieschema	30		30%
2	Kwaliteit			70%
2.1	Plan van aanpak	65		65%
2.1.1	Uitgewerkte onderdelen van VO+ t/m Oplevering		15	
2.1.2	Integratie met andere percelen		15	
2.1.3	Visie en aanpak duurzaamheid		10	
2.1.4	Visie en aanpak inzet van lokale materialen en partners		5	
2.1.5	Omschrijving projectteam		15	
2.1.6	Omschrijving service en garanties		5	
2.2	Presentatie	5		5%
	TOTAAL	100		100%

7.3.1 Prijs (30%)

Op de prijs wordt een relatieve beoordeling toegepast. De geboden prijs die het laagst is, krijgt een score van 30 punten. De score voor de hogere Inschrijvingen worden aan de hand van onderstaande

Laagst geboden prijs
----- x 30 = totaal score
Prijs Inschrijver

formulier berekend:

Het totaal aantal punten wordt afgerond op één (1) cijfer achter de komma.

7.3.2 Kwaliteit (70%)

De beoordeling van het onderdeel kwaliteit is opgesplitst in twee categorieën:

1. Plan van Aanpak (PvA)

Voor het PvA kunnen maximaal 65 punten worden toegekend. Het PvA wordt op de in paragraaf 6.1.1 genoemde onderdelen kwalitatief beoordeeld waaraan een maximaal te behalen puntenaantal is gekoppeld.

2. Presentatie

Maximaal te behalen punten: 5 punten

De presentatie wordt op de in paragraaf 4.2 genoemde onderdelen kwalitatief beoordeeld, waaraan een maximaal te behalen puntenaantal is gekoppeld. In deze paragraaf is aangegeven dat de presentatie een toelichting geeft op het Plan van Aanpak.

De waardering op bovenstaande twee categorieën wordt gepresenteerd in de onderstaande tabel.

Beoordeling	Punten
Onderscheidend, sluit uitstekend aan: Dekt het criterium uitstekend af. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en deze zijn uitstekend onderbouwd en/of uitgewerkt de beschrijving voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.	10
Meerwaarde, sluit goed aan Dekt het criterium goed af. Voldoet goed aan de verwachtingen en biedt op een aantal onderdelen meerwaarde. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en daarbij worden deze aspecten goed onderbouwd en/of uitgewerkt.	8
Overeenstemmend, sluit voldoende aan Dekt het criterium voldoende af. De gevraagde aspecten zijn voldoende onderbouwd en/of uitgewerkt, de toelichting voldoet aan de verwachtingen.	6
Onvoldoende overeenstemmend, sluit onvoldoende aan Dekt het criterium onvoldoende af. Enkele belangrijke elementen ontbreken en/of schieten te kort en/of de wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over en/of het blijkt onvoldoende dat aan het merendeel van de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of het merendeel van de aspecten is onvoldoende onderbouwd en/ of uitgewerkt.	4
Niet overeenstemmend, sluit slecht aan Dekt het criterium slecht af. Inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium en/of de toelichting geeft onvolledige informatie en/of het merendeel van de aspecten is slecht onderbouwd en/of uitgewerkt.	2
Ontbreekt, sluit niet aan Dekt het criterium niet af. De informatie en/of een onderdeel hiervan ontbreekt en/of er is geen antwoord gegeven op één of meer van de gevraagde aspecten en/of het merendeel van de aspecten is niet onderbouwd en/of uitgewerkt.	0

7.4 Beoordeling perceel 2

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen worden onderstaande sub criteria en de daarbij behorende weging gehanteerd:

	Gunningscriterium	Max punten	Onderverdeling	Max score
1	Prijs			30%
1.1	Inschrijfbiljet en calculatieschema	30		30%
2	Kwaliteit			70%
2.1	Plan van aanpak	65		65%
2.1.1	Uitgewerkte onderdelen van VO+ t/m Oplevering		15	
2.1.2	Integratie met andere percelen		15	
2.1.3	Visie samenwerking met Stichting WEC		10	
2.1.4	Omschrijving projectteam		15	
2.1.5	Omschrijving service en garanties		10	
2.2	Presentatie	5		5%
	TOTAAL	100		100%

7.4.1 Prijs (30%)

Op de prijs wordt een relatieve beoordeling toegepast. De geboden prijs die het laagst is, krijgt een score van 30 punten. De score voor de hogere Inschrijvingen worden aan de hand van onderstaande

Laagst geboden prijs
----- x 30 = totaal score
Prijs Inschrijver

formulier berekend:

Het totaal aantal punten wordt afgerond op één (1) cijfer achter de komma.

7.4.2 Kwaliteit (70%)

De beoordeling van het onderdeel kwaliteit is opgesplitst in twee categorieën:

3. Plan van Aanpak (PvA)

Voor het PvA kunnen maximaal 65 punten worden toegekend. Het PvA wordt op de in paragraaf 6.2.1 genoemde onderdelen kwalitatief beoordeeld waaraan een maximaal te behalen puntenaantal is gekoppeld.

4. Presentatie

Maximaal te behalen punten: 5 punten

De presentatie wordt op de in paragraaf 4.2 genoemde onderdelen kwalitatief beoordeeld, waaraan een maximaal te behalen puntenaantal is gekoppeld. In deze paragraaf is aangegeven dat de presentatie een toelichting geeft op het Plan van Aanpak.

De waardering op bovenstaande twee categorieën wordt gepresenteerd in de onderstaande tabel.

Beoordeling	Punten
Onderscheidend, sluit uitstekend aan: Dekt het criterium uitstekend af. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en deze zijn uitstekend onderbouwd en/of uitgewerkt de beschrijving voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.	10
Meerwaarde, sluit goed aan Dekt het criterium goed af. Voldoet goed aan de verwachtingen en biedt op een aantal onderdelen meerwaarde. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en daarbij worden deze aspecten goed onderbouwd en/of uitgewerkt.	8
Overeenstemmend, sluit voldoende aan Dekt het criterium voldoende af. De gevraagde aspecten zijn voldoende onderbouwd en/of uitgewerkt, de toelichting voldoet aan de verwachtingen.	6
Onvoldoende overeenstemmend, sluit onvoldoende aan Dekt het criterium onvoldoende af. Enkele belangrijke elementen ontbreken en/of schieten te kort en/of de wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over en/of het blijkt onvoldoende dat aan het merendeel van de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of het merendeel van de aspecten is onvoldoende onderbouwd en/ of uitgewerkt.	4
Niet overeenstemmend, sluit slecht aan Dekt het criterium slecht af. Inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium en/of de toelichting geeft onvolledige informatie en/of het merendeel van de aspecten is slecht onderbouwd en/of uitgewerkt.	2
Ontbreekt, sluit niet aan Dekt het criterium niet af. De informatie en/of een onderdeel hiervan ontbreekt en/of er is geen antwoord gegeven op één of meer van de gevraagde aspecten en/of het merendeel van de aspecten is niet onderbouwd en/of uitgewerkt.	0

7.5 Beoordeling perceel 3

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen worden onderstaande sub criteria en de daarbij behorende weging gehanteerd:

	Gunningscriterium	Max punten	Onderverdeling	Max score
1	Prijs			30%
1.1	Inschrijfbiljet en calculatieschema	30		30%
2	Kwaliteit			70%
2.1	Plan van aanpak	65		65%
2.1.1	Uitgewerkte onderdelen van VO+ t/m Oplevering		15	
2.1.2	Integratie met andere percelen		15	
2.1.3	Visie en aanpak content en samenwerking externe partner		10	
2.1.4	Visie samenwerking met inhoudelijk team Stichting WEC		10	
2.1.5	Omschrijving projectteam		10	
2.1.6	Omschrijving service en garanties		5	
2.2	Presentatie	5		5%
	TOTAAL	100		100%

7.5.1 Prijs (30%)

Op de prijs wordt een relatieve beoordeling toegepast. De geboden prijs die het laagst is, krijgt een score van 30 punten. De score voor de hogere Inschrijvingen worden aan de hand van onderstaande

Laagst geboden prijs
----- x 30 = totaal score
Prijs Inschrijver

formulier berekend:

Het totaal aantal punten wordt afgerond op één (1) cijfer achter de komma.

7.5.2 Kwaliteit (70%)

De beoordeling van het onderdeel kwaliteit is opgesplitst in twee categorieën:

5. Plan van Aanpak (PvA)

Voor het PvA kunnen maximaal 65 punten worden toegekend. Het PvA wordt op de in paragraaf 6.3.1 genoemde onderdelen kwalitatief beoordeeld waaraan een maximaal te behalen puntenaantal is gekoppeld.

6. Presentatie

Maximaal te behalen punten: 5 punten

De presentatie wordt op de in paragraaf 4.2 genoemde onderdelen kwalitatief beoordeeld, waaraan een maximaal te behalen puntenaantal is gekoppeld. In deze paragraaf is aangegeven dat de presentatie een toelichting geeft op het Plan van Aanpak.

De waardering op bovenstaande twee categorieën wordt gepresenteerd in de onderstaande tabel.

Beoordeling	Punten
Onderscheidend, sluit uitstekend aan: Dekt het criterium uitstekend af. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en deze zijn uitstekend onderbouwd en/of uitgewerkt de beschrijving voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.	10
Meerwaarde, sluit goed aan Dekt het criterium goed af. Voldoet goed aan de verwachtingen en biedt op een aantal onderdelen meerwaarde. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en daarbij worden deze aspecten goed onderbouwd en/of uitgewerkt.	8
Overeenstemmend, sluit voldoende aan Dekt het criterium voldoende af. De gevraagde aspecten zijn voldoende onderbouwd en/of uitgewerkt, de toelichting voldoet aan de verwachtingen.	6
Onvoldoende overeenstemmend, sluit onvoldoende aan Dekt het criterium onvoldoende af. Enkele belangrijke elementen ontbreken en/of schieten te kort en/of de wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over en/of het blijkt onvoldoende dat aan het merendeel van de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of het merendeel van de aspecten is onvoldoende onderbouwd en/ of uitgewerkt.	4
Niet overeenstemmend, sluit slecht aan Dekt het criterium slecht af. Inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium en/of de toelichting geeft onvolledige informatie en/of het merendeel van de aspecten is slecht onderbouwd en/of uitgewerkt.	2
Ontbreekt, sluit niet aan Dekt het criterium niet af. De informatie en/of een onderdeel hiervan ontbreekt en/of er is geen antwoord gegeven op één of meer van de gevraagde aspecten en/of het merendeel van de aspecten is niet onderbouwd en/of uitgewerkt.	0

7.6 Besluitvorming

Nadat de Beoordelingscommissie overeenstemming heeft bereikt, wordt een gunningsadvies opgesteld. Dit gunningsadvies wordt voorgelegd aan de Aanbestedende dienst, die hier vervolgens een beslissing over neemt. Dit resulteert in een voorlopig gunningsbesluit.

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig en op gelijke wijze op de hoogte gebracht van het voorlopige gunningsbesluit.

Het gunningsbesluit wordt bekend gemaakt onder de voorwaarden dat:

- Het gunningsbesluit door een rechter niet als onrechtmatig wordt aangemerkt;
- Volledige overeenstemming wordt bereikt over de invulling van de Opdracht en Overeenkomst.

7.7 Klachten en of bezwaar

Indien een Inschrijver van mening is dat er gronden voor klachten zijn, dan dient hij dit in beginsel kenbaar te maken via: de opgenomen personen in [paragraaf 4.2](#).

Inschrijvers aan wie niet wordt gegund, kunnen gedurende de opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet bezwaar aantekenen tegen het besluit ter zake gunning. Deze Inschrijver dient hiertoe binnen een termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling ter zake gunning, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te maken tegen het besluit ter zake gunning. De aangewezen rechter is de rechtbank Gelderland. Indien meerdere Inschrijvers aan wie niet wordt gegund een kort geding aanhangig wensen te maken, dienen zij, op straffe van verval van rechten – gebruik te maken van de mogelijkheid tot voeging of tussenkomst.

Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen op de hoogte van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De partij met betrekking tot wie het voornemen tot gunning bestaat, dient vervolgens te interveniëren in de kortgedingprocedure, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot gunning. Het is de geselecteerde Inschrijver derhalve niet toegestaan eerst de uitkomst van het vorige kort geding af te wachten om vervolgens alsnog een kort geding te entameren.

In het licht van vorenstaande gehoudenheid dienen eisende partijen zich te realiseren dat de Aanbestedende dienst de inleidende dagvaarding (inclusief eventuele producties) aan te interveniërende partijen ter hand zal stellen.

8 VOORWAARDEN BIJ LEIDRAAD

1. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. De Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
2. Voor adviseurs die zich afmelden voor deze procedure kan Aanbestedende dienst een adviesbureau aan de aanbestedingsprocedure toevoegen, doch is daartoe niet verplicht.
3. Voor zover de mededinging daardoor niet wordt geschaad is de Aanbestedende dienst gerechtigd (maar niet verplicht) aan Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Daarnaast behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
4. De ingediende Inschrijving dient 60 (zestig) dagen gestand gedaan te worden. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
5. Het intellectueel eigendom van de Leidraad berust bij RYSE BV. Behoudens uitzonderingen door wet- of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van RYSE niets uit deze Leidraad verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.
6. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van dit document en bijbehorende bijlagen. Anderzijds zal de Aanbestedende dienst de inhoud van de Inschrijving evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen. Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de Inschrijving.
7. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de deelnemer volledig kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit deze Leidraad en tevens bereid en in staat te zijn om de werkzaamheden uit te voeren zoals aangegeven in de Leidraad en bijbehorende bijlagen.
8. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever.
9. De ontvangen Inschrijvingen en verdere correspondentie zullen niet worden geretourneerd.
10. Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
11. Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

9 BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Leidraad en zijn (separaat) toegevoegd:

Formulier A	Verklaring Deelname
Formulier B	Formulier financiële geschiktheid
Formulier C	Formulier technische geschiktheid (referenties)
Formulier D	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier E	Prijsformulier Perceel 1 of 2 of 3
Formulier F	Verklaring vertrouwelijkheid VO+
Bijlage 1	Lijst met Documenten