



RWS INFORMATIE

Annexen bij de vraagspecificatie

Basisonderhoudscontract rijkswegen
in het beheersgebied van Rijkswaterstaat
Programma's, Projecten en Onderhoud,
regio Oost-Nederland

Datum	01-09-2023
Versie	1.0
Status	definitief

Zaaknummer: 31165340

Colofon

modelnummer 0.9

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat, Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum 01-09-2023
Versie 1.0
Status definitief

Inhoud

Annex I.	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen	4
Annex II.	Planning	5
Annex III.	Acceptatieplan	6
Annex IV.	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	9
Annex V.	Vrijkomende materialen	10
Annex VI.	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd	11
Annex VII.	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	12
Annex VIII.	Stelposten	14
Annex IX.	Bankgarantie	20
Annex X.	Verzekeringen	21
Annex XI.	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	22
Annex XII.	Aanvullingen en afwijkingen op de UAV-GCI 2019	23
Annex XIII.	Informatie	24
Annex XIV.	Garanties	31
Annex XV.	Prestatiemeten	32
Annex XVI.	Leerruimte	33

Annex I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen

Artikel 1. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Besluit/Instrument	Wet	Activiteit	Bevoegd gezag	Opmerking
Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat: zie http://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0038864&z=2016-12-01&g=2016-12-01	Boswet; Wet natuurbescherming	Vellen en herplanten van houtopstanden	Ministerie van Economische Zaken	Generieke verkregen vergunning

Artikel 2. Kabels en leidingen

Niet van toepassing

Annex II. Planning

Niet van toepassing

Annex III. Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	7 dagen na opdrachtverlening	1 digitaal	7 dagen	UAV-GCI 2019, §2 leden 7 en 8
Projectmanagementplan	4 weken voor datum van aanvang	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, PM100
Alle plannen c.q. procesbeschrijvingen onderliggend aan het projectmanagementplan	4 weken voor datum van aanvang	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, B-PM110
Procesbeschrijving BPKV criterium Milieukosten	21 dagen na opdrachtverlening	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, DU010
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement, (w.o. V&G-plannen)	4 weken voor start Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, IV020
Procesbeschrijving veiligheidsincidenten binnen het werkvak	4 weken na start overdrachtsperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie PM, IV100
Projectbeheersing				
Overdrachtsplan instandhouding	4 weken na start overdrachtsperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie PM, SM130
Planningsproces	4 weken voor datum van aanvang	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, PL020
Planning	4 weken voor datum van aanvang	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, PL100
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	1 week na start overdrachtsperiode	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, FM100, FM120

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Omgevingsmanagement				
Projectbeschrijving: Ecologisch werkprotocol Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, FF020
Rapportage Boomveiligheidscontrole	Uiterlijk 4 weken na beëindiging van de betreffende controle	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Werk, PREIS-0003
Verkeersmanagementplan	4 weken voor datum van aanvang	1 digitaal	10 werkdagen	VM100 in Bijlage H "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie PM
Verkeersmaatregelenplan	Hindercat. A: 18 weken B: 11 weken C: 8 weken D: 6 weken	1 digitaal	Hindercat. A: 15 werkdagen B: 10 werkdagen C: 10 werkdagen D: 10 werkdagen	VM400 in Bijlage H "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie PM
Technisch management				
Implementatieadvies cybersecurity patch	- voor kritieke patches: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag - voor niet-kritische patches: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	Vraagspecificatie PM, CY760
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, UV300
Beschrijving V&V-methoden	2 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, VV120

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Werkplan ZOAB cleanen	4 weken voor start betreffende onderhoudsactiviteit	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Werk, B-VSW-008
Afleverdossier	4 weken na afronding werkzaamheden	1 digitaal	28 dagen	Vraagspecificatie Werk, deel 2.3 paragraaf 2.2
Inkoopmanagement				
Derdenverklaring uitsluitingsgronden van zelfstandige hulppersonen	Voorafgaande aan de inzet van een zelfstandige hulppersoon	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, BI010

Annex IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing

Annex V. Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Projectmanagement.

Artikel 1. Vrijkomende materialen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.
2. Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in de Overeenkomst anders is bepaald.
3. Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.
4. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Werk dan wel elders nuttig te worden toegepast.

Artikel 2. Chroom-6

1. Vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten dienen:
 - a. gescheiden te worden gehouden van andere materialen;
 - b. blijvend herkenbaar als chroom-6-houdend materiaal te worden gemarkeerd.
2. Indien vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten niet in het Werk of elders kunnen worden hergebruikt, dan dienen deze te worden afgevoerd van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking.
3. De uiteindelijke verwerking van schroot met chroom-6 is een handeling die leidt tot vernietiging of omzetten van het chroom-6 en het recyclen van de metaalfractie.

Artikel 3. Uitzonderingen eigendom

De volgende vrijkomende materialen worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:

1. Teerhoudende verhardingen dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.
2. Biomassa dient door de Opdrachtnemer afgevoerd te worden naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting.

Annex VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

Project	Werkzaamheden	Locatie	Periode van uitvoering	Instandhouding belegt bij
Fase 2 A1 Apeldoorn Zuid - Twello	Instandhouding Excl. IM, schade's, etc.	A1 Apeldoorn - Twello km 81.52 – 96.20	2023 en verder	Heijmans
ViA15	Doortrekken en verbreden ViA15	nader te bepalen	Uitsluitel na uitspraak Raad van state	Combinatie Gelregroen
A12 VEG	Regulier onderhoud (DBFM)	A12 91.72 – 120.30	Doorlopend	Heijmans A12
N18 Groenlo – Enschede	Regulier onderhoud (DBFM)	N18 231.800 – 262.000	Doorlopend	Noaber18
Prestatiecontract Vast Onderhoud Dynamische Keten (VODK)	Regulier onderhoud	Oost Nederland	Doorlopend (aanbesteding nieuwe overeenkomst loopt in 2024)	SPIE Nederland Heijmans
Gladheidsbestrijding	Diversen	Oost Nederland	Periode gladheid	Onderhouds-aannemer
Raamovereenkomst Variabel Werk	Variabel werk	Oost Nederland	2024 en verder	nader te bepalen
Raamovereenkomst Verhardingen en Kunstwerken	Levensverlengend onderhoud	Oost Nederland	2024 en verder	nader te bepalen
Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)	Inkoop en plaatsing NBd bebording	Oost Nederland	2016 - 2030	NBd Onderhouds-aannemer
A12 IJsselbruggen	Renovatie	HRB Rechts	t/m Q2 2024	ON Salverda
A12 IJsselbruggen	Renovatie	PRB Rechts	Q3 2024 t/m Q1 2026	ON Salverda
KW's Hattermerbroek	Betonherstel, KB en vervangen onderslagbalk	KNPT Hattermerbroek - Oostelijk Centraal viaduct - Viaduct in boog Zwolle - Apeldoorn	Q1-Q2 2024	ON liggerkoppen-contract, Combinatie Mourik/Salverda
Molenbrug Kampen	Urgent herstel	N764 Kampen	17 april 2023 – 2 mei 2024 en najaar 2023	ON Werkzaamheden april Hollandia Service Najaar Vitaal
Molenbrug Kampen	Groot Variabel Onderhoud(GVO)	N764 Kampen	2025-2026	nader te bepalen

Annex VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1. Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de Instandhoudingsperiode wijzigingen optreden, dan zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Artikel 2. Verrekeningsgrondslag

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

- | | | |
|----|---|--|
| V | = | het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt; |
| Ln | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt; |
| La | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst ; |
| Lb | = | het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2; |
| Tb | = | het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Projectmanagement en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Werk en de in artikel 1 van deze annex vermelde "optionele Werkzaamheden" en staat van prijzen per eenheid, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt. |

2. Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door het CBS vastgestelde prodcom-groepen te worden gehanteerd. Gedurende de Instandhoudingsperiode gelden de volgende productgroepen en percentages:
 - a. voor het in artikel 2 lid 4 (a) en (b) Basisovereenkomst vermelde totaalbedrag voor het Werk en de voorgeschreven Werkzaamheden:
 - Prodcom xx loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Prodcom energie materieel Lb = 5 %;
3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de Instandhoudingsperiode.

4. De verrekening vindt plaats over:
 - a. de termijnbedragen voor de betaling van de vaste scope zoals bedoeld in § 3.3.3 B-FM300 en B-FM310 van de Vraagspecificatie Projectmanagement;
 - b. de termijnbedragen voor de betaling van Werkzaamheden beschreven in de staat van prijzen per eenheid storings en gebreken zoals bedoeld in § 3.3.3 B-FM330 van de Vraagspecificatie Projectmanagement.

Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3. Verrekening

1. Vervallen.
2. Loon- en prijswijzigingen na de Instandhoudingsperiode conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst worden niet verrekend.
3. De verrekening vindt plaats in perioden van drie maanden, waarbij de eerste periode eindigt op de eerste dag van de vierde volledige maand na de datum van aanvang om 0:00 uur.
4. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4. Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GCI 2019.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GCI 2019 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.
3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

Annex VIII. Stelposten

Conform artikel 15 Basisovereenkomst zijn navolgend de stelposten vermeld.

Herstel storings en gebreken (Basisovereenkomst artikel lid 4 sub c)

Een omschrijving van de werkzaamheden die hieronder vallen is gegeven in de Vraagspecificatie Werk deel 2.2 hoofdstuk 3.

Voor het historische storings- en gebrekenoverzicht wordt verwezen naar Annex XIII Informatie. Daarin zijn voorkomende typen, detailgegevens en aantallen opgenomen.

Assistentie bij verkeersincidenten (Basisovereenkomst artikel lid 4 sub d)

De doelstelpost betreft "Assistentie bij verkeersincidenten" en kent een "Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij verkeersincidenten" met een per post door de Opdrachtgever ingevulde bruto prijs. De benodigde Werkzaamheden bij assistentie van een verkeersincident worden afgeroepen door de Officier van Dienst van de Opdrachtgever (zie B-VI010 Vraagspecificatie Werk).

De prijzen van de "Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij verkeersincidenten" zijn bruto prijzen (inclusief algemene kosten, winst en risico), § 34 lid 3 van de UAV-GCI 2019 is niet van toepassing. Indien voor schadeherstel van materialen geen post in de staat is opgenomen, dan dient de opdrachtnemer een offerte tegen marktconforme prijzen in.

De "Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij verkeersincidenten" wordt in de 1^e en 7^e maand van een kalenderjaar geïndexeerd.

Prijspeil 2023-01

A Verkeersmaatregel				
Volg Nr.	Ter beschikking stellen beveiligings- en incidentmaatregelen volgens de richtlijn "aanvullende veiligheidsmaatregelen bij langdurige incidenten" (AVI)	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Een incidentbeveiliging volgens figuur 3.1 fase 1 bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreasstriplegger, inclusief andreasstrips en 10 verkeerskegels op een rijbaan met rijstrooksignalering op een A-weg	30	Keer	€ 900
2	Een incidentbeveiliging figuur 4.1 fase 1 bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreasstriplegger, inclusief andreasstrips en 10 verkeerskegels met 3 voorwaarschuwingswagens	30	Keer	€ 1.200

A Verkeersmaatregel				
Volg Nr.	Ter beschikking stellen beveiligings- en incidentmaatregelen volgens de richtlijn "aanvullende veiligheidsmaatregelen bij langdurige incidenten" (AVI)	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
	op een rijbaan zonder rijstrooksignalering tijdens daglicht op een A-weg			
3	Een incidentbeveiliging 4.1 fase 1 bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreasstriplegger, inclusief andreasstrips en 10 verkeerskegels met 3 voorwaarschuwingswagens (VMS) op een rijbaan zonder rijstrooksignalering na zonsondergang op een A-weg	30	Keer	€ 2.455
4	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreasstriplegger, inclusief andreasstrips en 10 verkeerskegels op een N-weg	30	Keer	€ 900
5	Het afsluiten van een rijstrook of in-/uitvoegstrook op een N-weg	120	Keer	€ 965
6	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden in de berm binnen de obstakelvrije zone tot 3,5 meter van de kantstreep	120	Keer	€ 150
7	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij de vluchtstrook, en eventueel de uitvoegstrook, dient te worden afgezet met rijstrooksignalering boven de rijbaan	120	Keer	€ 840
8	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij de vluchtstrook, en eventueel de uitvoegstrook, dient te worden afgezet zonder rijstrooksignalering boven de rijbaan	120	Keer	€ 860
9	Incidentmaatregel figuur 3.2 fase 2 voor Werkzaamheden waarbij 1 rijstrook dient te worden afgezet met rijstrooksignalering boven de rijbaan	120	Keer	€ 840
10	Incidentmaatregel figuur 4.2 fase 2 voor Werkzaamheden waarbij 1 rijstrook dient te worden afgezet met inzet van 2 TRS-sen	120	Keer	€ 2.275
11	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 2 rijstroken dienen te worden afgezet met inzet van 3 TRS-sen	120	Keer	€ 3.950

Opmerking:

- Bij calamiteiten/incidenten waar 2 of meer rijstroken dienen te worden afgezet, de posten 1 en 9 vermenigvuldigen met het aantal af te zetten rijstroken.
- De richtlijn "aanvullende veiligheidsmaatregelen bij langdurige incidenten" (AVI) is opgenomen in paragraaf 2.3 van Annex XIII Informatie.

B Ondersteunende veiligheidsmaatregelen / verkeersmaatregelen / personeel				
	Overige / personeel inclusief kosten van transport, gereedschappen en klein materiaal	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Antizichtschermbord (100 meter met alle toebehoren), inclusief plaatsen	30	Keer	€ 940
2	Twee informatiewagens inclusief programmeren (informatiewagen dient ook figuren te kunnen weergeven)	30	Keer	€ 725
3	Plaatsen snelheidsbeperkende borden	30	2 St	€ 115
4	Twee mobiele lichtmasten / verlichtingswagens	30	Keer	€ 520
5	Veiligstellen/afkoppelen elektrische installaties	60	Keer	€ 300
6	Coördinator Opdrachtnemer (artikel 2.7 bijlage B-VSW-001)	45	Uur	Kosten in contract
7	Veiligheidsadviseur (artikel 2.7 bijlage B-VSW-001)	45	Uur	€ 160
8	Milieudeskundige (artikel 2.7 bijlage B-VSW-001)	60	Uur	€ 115
9	Werknemer (algemene medewerker)	45	Uur	€ 58
10	Vier verkeersregelaars	45	Uur	€ 210
11	Inzet duikteam (3 personeelsleden)	(≥180-6 uur)	Keer (max 4 uur)	€ 2175
12	Aanvullende inspectiewerkzaamheden (inspecteur)	45	Uur	€ 160
13	Lasser inclusief las- en brandapparatuur, capaciteit ≥ 10 KVA 230/400 volt	180	Uur	€ 91
14	Monteur E/WTB (ten behoeve van veiligstellen)	45	Uur	€ 120

B Ondersteunende veiligheidsmaatregelen / verkeersmaatregelen / personeel				
	Overige / personeel inclusief kosten van transport, gereedschappen en klein materiaal	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
15	Kostendeskundige opstellen raming ten behoeve van de garant- c.q. borgstelling bij een scheepsaanvaring	45	Uur	€ 125

C Materiaal en Materieel ten behoeve van reparaties en incidentafhandeling op de weg				
Volg nr	Inzet van materieel inclusief aan- en afvoerkosten	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Omleidingsroute(s) instellen (inclusief U-routes)	30	Keer	€ 2.100
2	Het verwijderen van verontreinigingen van en uit het wegdek (<i>vegen / zuigen / ZOAB-cleanen, gemiddelde oppervlak 20.000 m²</i>)	30	Keer	€ 1.150
3	Het reinigen van kolken en riolering (<i>kolkenzuiger</i>)	30	Keer (max 4 uur)	€ 330
4	Herstellen geleiderailconstructie per calamiteit-/incidentlocatie (gemiddelde lengte 20 m)	90	Keer	€ 2.000
5	Uitwisselen Rimob prestatieklasse 100 R (voor auto(snel)wegen van 100-120 km/uur)	120	St	€ 18.500
6	Uitwisselen Rimob prestatieklasse 110 R (voor auto(snel)wegen van 130 km/uur)	120	St	€ 22.000
7a	Plaatsen (tijdelijk) uitbord BB01 (1500x1800)	60	Keer	€ 300
7b	Plaatsen chevronbord BB03 (1500x3000)	60	Keer	€ 1.790
8	Reparatieploeg asfalt (gaten vullen, scheuren/krassen herstellen)	30	Keer	€ 1.075
9	Herstellen asfaltschade <25 meter (rijstrook inclusief markering)	240	Keer	€ 7.400
10	Herstellen asfaltschade ≥25 meter en < 50 meter (rijstrook inclusief markering)	240	Keer	€ 9.100

C Materiaal en Materieel ten behoeve van reparaties en incidentafhandeling op de weg

Volg nr	Inzet van materieel inclusief aan- en afvoerkosten	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
11	Herstellen asfaltschade ≥ 50 meter en < 100 meter (rijstrook inclusief markering)	240	Keer	€ 11.700
12	Hoogwerker <i>reikwijdte $\geq 13m$ en werkhoopte $\geq 20m$</i>	60	Keer (max 4 uur)	€ 550
13	Verrichten van betonreparaties aan kunstwerken $< 1m^2$	60	Keer	€ 460
14	Vrachtauto <i>met (indien noodzakelijk) hydraulische laad- en losinrichting, inclusief bediening</i>	60	Uur	€ 110
15	Hydraulische graafmachine <i>inclusief bediening, inclusief mogelijke hulpmiddelen</i>	90	Keer (max 4 uur)	€ 400
16	Wiellader <i>inclusief bediening, inclusief mogelijke hulpmiddelen</i>	90	Keer (max 4 uur)	€ 390
17	Calamiteitenauto (gereedschap- / materiaalwagen met 220 volt aggregaat, compressor, verlichting, kettingzaag, haspels, onverdunde zoabclean, absorptiekorrels en koud-asfalt, slijptollen (ten behoeve van assistentie Werkzaamheden) inclusief bediening)	90	Keer	€ 265
18	Herstellen van wildrasters en mitigerende maatregelen in alle voorkomende types	120	Keer	€ 405
19	Uitwisselen van een lichtmast inclusief armatuur (tijdelijke mast, geen definitief herstel)	120	Keer	€ 1.320
20	Vergoeding na vergeefs uitrijden als gevolg van een door de Opdrachtgever geannuleerde melding	nvt	Keer	€ 200

D Verontreiniging bermen en water

Volg Nr.	Reinigen / leveren materiaal / stortkosten verontreinigde grond en olie-water sediment	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Berm reinigen (het reinigen van alle mogelijke verontreinigingen op en in de berm)	60	Keer	€ 675

D Verontreiniging bermen en water				
Volg Nr.	Reinigen / leveren materiaal / stortkosten verontreinigde grond en olie-water sediment	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
2	Watergang reinigen (het reinigen van alle mogelijke verontreinigingen op en in de watergang) inclusief talud en duikers	60	Keer	€ 1025
3	Leveren zand/grond	90	Per m3	€ 30
4	Stortkosten verontreinigde grond < 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	nvt	Keer	€ 560
5	Stortkosten olie-water sediment < 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	nvt	Keer	€ 590
6	Stortkosten verontreinigde grond ≥ 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	nvt	Keer	€ 1.350
7	Stortkosten olie-water sediment ≥ 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	nvt	Keer	€ 1.220

Kleine aanpassingen aan het areaal (Basisovereenkomst artikel lid 4 sub e)

De Opdrachtgever kan, binnen de doelstelpost "kleine aanpassingen van het areaal." kleine aanpassingen aan het areaal opdragen. Deze aanpassingen zijn onder meer gericht op de aspecten veiligheid, beschikbaarheid, onderhoudbaarheid en betrouwbaarheid en dragen bij aan het functioneren en presteren van het areaal.

De aanpassingen vinden plaats binnen de *systeemgrenzen* en hebben betrekking op de *objecttypen* zoals aanwezig in het systeem Hoofdwegennet (zie paragraaf 1.2 van Vraagspecificatie Werk deel 2.2).

Annex IX. Bankgarantie

Niet van toepassing

Annex X. Verzekeringen

Niet van toepassing

Annex XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing

Annex XII. Aanvullingen en afwijkingen op de UAV-GCI 2019

Niet van toepassing

Annex XIII. Informatie

Attentie

De informatie in Annex XIII is nog niet volledig en/of correct ingedeeld naar de twee percelen. In de onderstaande tabel is per onderdeel beschreven welke informatie op 1 september 2023 is verstrekt, wat daarvan de status is en wat er nog gewijzigd c.q. aangevuld wordt in de fase tot de start van de dialoofase op 30 oktober 2023.

	onderdeel	verstrekt	status	toelichting
1	Beschrijving kwantitatief Areaal			
1.1	GIS bestanden	bij publicatie	in bewerking	Er volgt voorafgaand aan de dialoofase een update op de data. Toelichting: – groen vlakken worden hernoemd naar types zoals gebruikt in de Vraagspecificatie Werk – beheergrenzen worden geactualiseerd – bebakingszones worden weergegeven/toegevoegd – zichtlijnen worden weergegeven/toegevoegd – perceelindeling wordt bijgewerkt
1.2	Objectinformatie			
	Rijkswaterstaat decompositie NEN 2767	bij publicatie	in bewerking	Deze informatie wordt voorafgaande aan de dialoofase uitgebreid met een overzicht vanuit het BMS van Opdrachtgever
	Eisen aan componenten van een Rijksweg	bij publicatie	definitief	
	Object infobladen			
	Object infobladen	bij publicatie	in bewerking	Deze informatie is nog gerangschikt naar de 3 districten in Oost-Nederland. Voorafgaand aan de dialoofase zal deze informatie naar perceel worden ingedeeld.
	Garanties	voorafgaand aan dialoofase		De informatie is nog in bewerking en wordt voorafgaand aan de dialoofase gedeeld.
	Overzichtstekeningen van complexen	bij publicatie		Deze informatie is opvraagbaar bij OG
	Technische tekeningen en schema's	bij publicatie		Deze informatie is opvraagbaar bij OG
1.3	Extra of uitgezonderd onderhoud			
	Extra onderhoud	bij publicatie	in bewerking	Er volgt voorafgaand aan de dialoofase een update op de data.
	Uitzonderingen / afbakeningen	bij publicatie	in bewerking	Er volgt voorafgaand aan de dialoofase een update op de data. Toelichting: – keursloten/schouwsloten worden toegevoegd
	Afspraken derden	bij publicatie	in bewerking	Er volgt voorafgaand aan de dialoofase een update op de data.
1.4	Overzicht percelen			

	onderdeel	verstrekt	status	toelichting
	Weergave van de perceelindeling Oost-Nederland	bij publicatie	definitief	
	Demarcatie tussen de percelen	bij publicatie	definitief	
	Demarcatie met de DBFM contracten in Oost-Nederland			
	Demarcatie DBFM A12VEG Heijmans	bij publicatie	definitief	
	Demarcatie DBFM N18 Noaber18	bij publicatie	definitief	
2	Beschrijving kwaliteit Areaal			
2.1	Toestand Areaal			
	Toestandsrapportages	voorafgaand aan dialoofase		De informatie is nog in bewerking en wordt voorafgaand aan de dialoofase gedeeld. Toelichting: – toestandsrapportages per perceel geordend worden nog toegevoegd.
	Specifieke toestandsrapportages	voorafgaand aan dialoofase		
	VTA rapportages	voorafgaand aan dialoofase		De informatie is nog in bewerking en wordt voorafgaand aan de dialoofase gedeeld. Toelichting: – deze rapportages worden per perceel nog toegevoegd
	NEN 3140 Keuringen technische installaties	voorafgaand aan dialoofase		De informatie is nog in bewerking en wordt voorafgaand aan de dialoofase gedeeld. Toelichting: - deze rapportages worden per perceel nog toegevoegd
	Flora en Fauna rapportages	voorafgaand aan dialoofase		De informatie is nog in bewerking en wordt voorafgaand aan de dialoofase gedeeld. Toelichting: – deze rapportages worden per perceel nog toegevoegd
	Ontbrekende toestandsinformatie	voorafgaand aan dialoofase		Op dit moment niet voorzien.
2.2	Huidige onderhoudsstrategie			
	Onderhoudsregime groen	bij publicatie	definitief	
	Keuringsplichtige delen van objecten	voorafgaand aan dialoofase		De informatie is nog in bewerking en wordt voorafgaand aan de dialoofase gedeeld. Toelichting: – overzicht van trappen, ladders en andere keuringsplichtige objecten zullen hier per perceel worden toegevoegd.
2.3	Toelichtende informatie	bij publicatie		
2.4	Historische onderhoudsgegevens			
	Calamiteitenregister	bij publicatie	in bewerking	Deze informatie is momenteel gerangschikt naar de 3 districten in Oost-Nederland. Voorafgaand aan de dialoofase zal deze informatie naar perceel worden

	<i>onderdeel</i>	<i>verstrekt</i>	<i>status</i>	<i>toelichting</i>
				heringedeeld.
	Historische overzichten afgevoerd materiaal	bij publicatie	in bewerking	Deze informatie is momenteel gerangschikt naar de 3 districten in Oost-Nederland. Voorafgaand aan de dialoofase zal deze informatie naar perceel worden heringedeeld.
	Historische overzichten verbruiksmaterialen	bij publicatie	in bewerking	Deze informatie is momenteel gerangschikt naar de 3 districten in Oost-Nederland. Voorafgaand aan de dialoofase zal deze informatie naar perceel worden heringedeeld.
2.5	Risicodossier			
	Rijkswaterstaat areaalrisico's	bij publicatie	in bewerking	Deze informatie is momenteel gerangschikt naar de 3 districten in Oost-Nederland. Voorafgaand aan de dialoofase zal deze informatie naar perceel worden heringedeeld.
	Integraal veiligheidsdossier	bij publicatie	definitief	

1 Kwantitatieve beschrijving Areaal

1.1 GIS bestanden

Ordering: areaalgeneriek

Inhoud:

- Kerngis Droog shapefiles
Geografische kaart van het Areaal uit het Geografische Informatie Systeem (GIS) van de Opdrachtgever te weten de beheerapplicatie Kerngis Droog (zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties'). Het GIS bestand geeft inzicht in onder andere Areaalgrenzen (eigendom, beheer, onderhoud), locatie beheerobjecten zoals gebouwen, terreinen, kunstwerken en locatie elementen zoals verlichtingsobjecten, geleiderail, bewegwijzering, DRIP's en TDI's. Verder de belangrijkste kenmerken van de areaaldelen, zoals soort areaal, nadere typering en specifieke kenmerken als archeologische, cultuurhistorische en/of landschappelijke waarde.

Aandachtspunt

De Opdrachtnemer kan de shapefiles alleen met behulp van CAD- of GIS-systemen raadplegen. Naar behoefte van de Opdrachtnemer kan het GIS bestand ook in de vorm van een Personal Geo-database worden geleverd, die echter alleen in te lezen is in de Rijkswaterstaatbeheerapplicatie Kerngis Droog, welke onder ArcGIS draait. De aan ArcGIS verbonden kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De beide beheerapplicaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad 'Kerngis Droog'.

1.2 Objectinformatie

Ordering: areaalgeneriek

Inhoud:

- Rijkswaterstaat decompositie NEN 2767
Opbouw decompositie Rijkswaterstaat Areaal vanaf (delen van) rijkswegen tot op element- en/of bouwdeelniveau in een decompositierapportage uit Ultimo. Nadrukkelijk wordt gesteld, dat Rijkswaterstaat in Ultimo niet standaard altijd decomponeert tot en met niveau 6 en dat in sommige situaties elementen of bouwdeelen worden gegroepeerd in één opbouwdeel respectievelijk bouwdeel (zie document "RWS gebruiksregels NEN decompositie" op www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad 'Ultimo')
- Eisen aan componenten van een Rijksweg
- Overzicht van systeemeisen welke gesteld worden aan de netwerken van Opdrachtgever.
- Objectinfobladen:
 - Objectbladen van specifieke delen in het Areaal welke een nadere toelichting van locatie of beheer omschrijven.
- Garanties
 - Overzicht van verstrekte garanties aan Opdrachtgever.
- Overzichtstekeningen van complexen
- Technische tekeningen en schema's

Ordering: objectspecifiek

Inhoud:

- Object infobladen, -paspoorten of -omschrijvingen:
Informatie over en/of beschrijving van de functionele opbouw van objecten van bijvoorbeeld OV-installaties, VRI's en TDI's.

- Overzichten installaties:
Fabricaat, jaartal en typeaanduiding op elementniveau en afhankelijk van het niveau van onderhoud, risicoprofiel, functionaliteit en specialistisch werk aangevuld met primaire en secundaire bouwdelen.
Eventueel aangevuld met een opsomming van calculeerbare eenheden als het aantal camera's en monitoren.
- Back-up proces:
Niet meegeleverd. Ter inzage op kantoor of op aanvraag.
- Overzichtstekening van complexen en andere objecten:
 - Overzichtsinformatie hoe (grotere) beheerobjecten dan wel specifieke Areaaldelen zijn opgebouwd.
- Technische tekeningen en schema's:
 - Niet meegeleverd. Ter inzage op kantoor of op aanvraag.
 - Op hoofdlijnen ten behoeve van vervanging of als uitgangspunt voor modificatie, alle aanvullende informatie is ter inzage op kantoor of op aanvraag.
- Cultuurhistorische waarden:
Bouwhistorische onderzoeksrapporten van de door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een:
 - wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd);
 - niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd).

1.3 *Extra of uitgezonderd onderhoud*

Ordering: areaalgeneriek

Inhoud:

- Extra onderhoud:
Aanvullende werkzaamheden buiten de scope of het Areaal.
- Uitzonderingen / afbakeningen:
Areaaldelen of werkzaamheden, die niet onder de scope vallen of informatie over tot waar de verplichting van de Opdrachtnemer loopt.
- Afspraken derden:
Afspraken, vastgelegd in overeenkomsten met en vergunningen van andere overheden, instanties of bedrijven.

1.4 *Overzicht percelen*

Ordering: areaalgeneriek

Inhoud:

- Weergave van de perceelindeling Oost-Nederland
- Demarcatie tussen de percelen:
 - Knooppunt Barneveld
 - Knooppunt Beekbergen
 - Knooppunt Buren
- Demarcatie met de DBFM-contracten in Oost-Nederland:
 - Beheergrenzen A12VEG Heijmans
 - Beheergrenzen N18 Noaber18

2 Beschrijving kwaliteit Areaal

2.1 *Toestand Areaal*

Ordering: objectspecifiek

Inhoud:

- Toestandsrapportages:
Het actuele beeld van de toestand van het Areaal.
- Specifieke toestandsrapportages:
 - Rapportage boomveiligheidscontrole:
Meest recente versie.
 - Inventarisatieresultaten flora en fauna:
Resultaten van de inventarisatie van aanwezige beschermde dieren en planten. Deze gegevens worden online ter beschikking gesteld.
- Ontbrekende toestandsinformatie:
Inspecties conform de NEN 2767 van de onderdelen waarvan geen actueel beeld over de toestand van de betreffende onderdelen beschikbaar is.

2.2

Huidige onderhoudsstrategie

Ordering: areaalgeneriek

Inhoud:

- Onderhoudsregime groen:
Huidige Onderhoudswerkzaamheden conform het geldende groenbeheerplan inclusief de bijbehorende beheertypen tekeningen en/of beheerbestanden.
- Keuringsplichtige delen van objecten:
Overzicht van specifieke keuringsplichtige objectdelen. Deze objectdelen zijn zoveel mogelijk in Ultimo RWS, EAM of SAP-PM opgenomen met een kopie van het certificaat (origineel bij het objectdeel zelf). Alle overige middelen zijn verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer zelf. Het gaat hierbij om objectdelen met wettelijke keuringen zoals hijs-, hef-, hulp- en veiligheidsmiddelen en speeltoestellen, roldeuren en intercominstallaties.

2.3

Toelichtende informatie

Ordering: objectspecifiek

Inhoud:

- Toelichtende informatie ter ondersteuning van de Overeenkomst.

2.4

Historische onderhoudsgegevens

Ordering: areaalgeneriek

Inhoud:

- Calamiteitenregister:
Globaal overzicht calamiteiten en schades van de afgelopen jaren.
- Historische overzichten afgevoerd materiaal:
Uit OMS van de vorige opdrachtnemer op basis van afleverbonnen.
- Historische overzichten verbruiksmaterialen:
Uit OMS van de vorige opdrachtnemer of opdrachtbonnen Rijkswaterstaat.

Ordering: objectspecifiek

Inhoud:

- Historisch overzicht storingen en gebreken:
Storingenregisters uit Rijkswaterstaat Ultimo RWS, EAM of SAP-PM (urgent) en OMS van de vorige opdrachtnemer (niet urgent) met analyses 3-5 jaar ingedeeld in storing, oorzaak, reparatie en actie.

2.5

Risicodossier

Ordering: areaalgeneriek

Inhoud:

- Rijkswaterstaat areaalrisico's:
Areaalspecifieke technische risico's, die de Opdrachtnemer niet vanuit zijn vakkennis kan weten.
- Integraal veiligheidsdossier:
V&G dossier met generieke en projectspecifieke V&G risico's, RI&E's.

Het Integraal Veiligheidsplan is opgenomen in bijlage E bij de Vraagspecificatie Projectmanagement.

Annex XIV. Garanties

Niet van toepassing

Annex XV. Prestatiemeten

Artikel 1. Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2. Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Artikel 3. Vragenlijst

Eénmaal per kwartaal beantwoorden zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever ieder afzonderlijk, in het kader van de contractmeting een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking prestatiemeten. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld. Tevens wordt de motivering vastgelegd, behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst.

Artikel 4. Voortgangsgesprek

Eénmaal per kwartaal voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5. Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Het scoreformulier wordt door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor gezien ondertekend.

Artikel 6. Uitvoeringsperformance

De contractmeting vormt de basis voor beoordeling op contractniveau en bedrijfsniveau. Het gewogen gemiddelde van de vijf meest recente beschikbare bedrijfskwartaalscores over een periode van maximaal tien kwartalen is de uitvoeringsperformance.

Artikel 7. Rechtsbescherming.

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatiemeten te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatiemeten bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, bestaat er een laagdrempelige mogelijkheid om potentiële geschillen via de Klachtenregeling prestatiemeting op te lossen.

Annex XVI. Leerruimte

Artikel 1. Context

1. De Opdrachtgever heeft een uitdaging om voor specifieke opgaven en ambities (zie artikel 8) met Opdrachtnemer, kennisinstituten, mede overheden, marktpartijen, initiatiefnemers van innovaties en andere partijen (verder genoemd "de partners") naar oplossingen te zoeken en, indien nodig, deze te beproeven voor:
 - a. verbeteringen gericht op het in stand houden van het Areaal, en/of
 - b. verbeteringen gericht op het monitoren van de toestand van het Areaal, en/of
 - c. verbeteringen gericht op het informeren over de toestand van het Areaal, en/of
 - d. maatschappelijk gewenste ontwikkelingen.
2. De Opdrachtgever heeft voor de in lid 1 gezochte oplossingen behoefte aan:
 - a. het toepassen van bestaande, bij Rijkswaterstaat nog niet eerder toegepaste oplossingen, en/of
 - b. ideeën voor de in lid 1 gezochte oplossingen, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in samenwerking met de overige partners verder worden ontwikkeld en uitgewerkt.
3. De Opdrachtgever wil samen met de partners kansrijke innovaties stimuleren. Het betreffen innovaties in een gebiedsgerichte aanpak die bijdragen aan (gezamenlijke) opgaven. Bij innovaties wordt onder andere gedacht aan sociale innovaties (slim samenwerken en ketenaanpak), technische innovaties en (her)ontdekken van technieken.
4. De opdrachtgever richt een leerruimte in, waarbinnen de partners gezamenlijk zoeken naar de in lid 1 genoemde oplossingen.
5. Een beoogde oplossing wordt binnen de leerruimte, indien nodig, verder ontwikkeld middels een op te zetten ontwikkelomgeving en een experimenteerruimte met een test- en validatieomgeving in het Areaal of met objecten.
6. De partners krijgen hierdoor gezamenlijk de mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen en houden deze kennis bij in een innovatieportfolio.

Artikel 2. Doelen van de leerruimte

1. Invulling geven aan maatschappelijke gewenste ontwikkelingen: bijdragen leveren aan minder hinder voor verkeer, biobased- en circulaire economie, vermindering van CO₂-uitstoot, maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzame leefomgeving, etc.
2. Verbeteren van de huidige kwaliteit van het Areaal waaronder onder andere, wordt verstaan het creëren van een optimale levensduur, optimale levensduurkosten en toekomstbestendigheid van het Areaal.
3. Stimuleren van innovaties die invulling geven aan specifieke doelstellingen (artikel 8) door:
 - a. Inzicht verkrijgen in hoeverre een innovatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen en doelen van de leerruimte. En welke prestaties worden geleverd door tijdens het leerproces te monitoren. Tussentijds kunnen op basis van de monitoring de doelen worden geoptimaliseerd.
 - b. Verkorten van innovatietrajecten in de tijd door kortdurende activiteiten en sneller realiseren van Verbeter- en Investeringsvoorstellen.

- c. Samenwerken door de partners; slim en ketengericht werken op basis van een innovatie.
- d. Creëren van gelijkwaardig partnerschap tussen de partners.
- 4. Efficiënter investeren door lagere kosten van een innovatie en/of door het opleveren van een hoger rendement voor het beheer en onderhoud van het Areaal en/of het bijdragen aan maatschappelijke behoeften.

Artikel 3. Resultaten van de leerruimte

- 1. De resultaten van de leerruimte zijn: kennis en ervaringen, imagoverbetering, besparingen, opbrengsten (geld en/of creatie van meerwaarde). Hierbij worden risico's en kansen in onderlinge afstemming door partijen verdeeld.
- 2. Het is mogelijk dat niet alle doelen van de leerruimte gelijktijdig realiseerbaar zijn. Dit kan per innovatietraject verschillend zijn.

Artikel 4. Leerteam en innovatieteam

- 1. Binnen de leerruimte wordt in een leerteam in gelijkwaardigheid samengewerkt door de partners.
- 2. Het leerteam wordt op initiatief van de Opdrachtgever geformeerd en zal naast vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten minste een vertegenwoordiger vanuit een kennisinstituut bevatten.
- 3. De Opdrachtgever is voorzitter van het leerteam, tenzij anders wordt afgesproken.
- 4. Het leerteam draagt zorg voor een functionerend leerproces voor de leerruimte, bewaakt de procesafspraken en doelen van de leerruimte, stelt het innovatieportfolio op en beheert deze, stelt vragen en beoordeelt innovaties.
- 5. Innovaties kunnen op verschillende manieren worden geïnitieerd. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - a. een initiator komt met een (te ontwikkelen) innovatie bij het leerteam;
 - b. het leerteam ziet mogelijkheden in een probleem(opgave)kaart dan wel in een innovatieportfolio.
- 6. Het leerteam stelt per innovatietraject een innovatieteam samen. Indien voor dit team deskundigen nodig zijn, waarbij ook gedacht kan worden aan leden van het leerteam, dan worden door de partners afspraken gemaakt over het delen van kosten. Het innovatieteam geeft invulling aan de innovatiestappen van een innovatietraject.
- 7. Van alle teamleden in het leerteam wordt verwacht dat ze proactief samenwerken aan oplossingen, kennis delen, cofinanciering zoeken en sensitief omgaan met risico's, kansen en imago van de partners.

Artikel 5. Werkzaamheden leerteam en innovatieteams

- 1. Het leerteam stelt uiterlijk 9 maanden na de formatie van het leerteam als bedoeld in artikel 4 lid 2, een plan van aanpak op voor de leerruimte.
- 2. In het plan van aanpak wordt ten minste beschreven de:
 - a. gezamenlijke opgaven, ambities en doelstellingen van het leerteam, uitgangspunten voor de samenwerking en de hiervoor relevante eisen vanuit de Overeenkomst;
 - b. aanpak hoe binnen de leerruimte een innovatie tot een hoger Technisch Readiness Level (TRL: mate waarin een innovatie zich technisch en functioneel al heeft bewezen) en/of Stakeholder Readiness Level (SRL: mate waarin de waarde van-, draagvlak voor-, kosten van-, inpasbaarheid van-

- en risico's van de innovatie acceptabel zijn voor een organisatie) niveau wordt gebracht, inclusief het testen en valideren met een doorkijk naar een mogelijke opschaling;
- c. organisatie van het leerteam, met een beschrijving van de relatie met de projectteams van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever;
 - d. beschrijving van een escalatieladder;
 - e. monitoring op de samenwerking en de voortgang van de ontwikkeling van de leerruimte;
 - f. planning, fasering en beslismomenten;
 - g. wijze waarop per fase, zoals genoemd in artikel 5 lid 9, invulling wordt gegeven aan het ontwikkelen van innovaties;
 - h. maatregelen op risico's en kansen;
 - i. borging van de adoptie van innovatieteam(s) inclusief de vastgelegde (werk)afspraken die nodig zijn om de innovatietraject(en) uit te voeren en de totstandkoming van afspraken rondom het intellectueel eigendom.
3. Het leerteam stelt daarnaast per innovatietraject een plan van aanpak op met daarin:
 - a. afspraken over het delen van risico's;
 - b. het benutten van kansen;
 - c. de financiële inbreng van partners;
 - d. de besparingen en de opbrengsten;
 - e. de fasering en het tijdpad van de innovatie;
 - f. het monitoren van de innovatie.
 4. Het leerteam beoordeelt de ingebrachte oplossingen en ideeën waarbij in elk geval de volgende criteria worden gehanteerd:
 - a. bijdrage aan de doelen van de leerruimte;
 - b. bijdrage aan de doelstellingen van het leerteam;
 - c. verwachting dat de innovatie en/of het idee voldoende haalbaar is;
 - d. kans in kwantitatieve (maatschappelijke kosten en baten) en kwalitatieve (toegevoegde waarden) zin dat de innovatie zich door ontwikkelt tot een standaardpraktijk;
 - e. benodigde organisaties (key players) om de innovatie naar volgende fasen te brengen;
 - f. passend in de lange termijn doelstellingen van de partners en voldoende investeringsbereidheid om de innovatie naar een volgende fase te brengen.
 5. Het leerteam geeft sturing aan de innovatieteams en besluit over het plan van aanpak van een innovatietraject, inclusief de inbreng van middelen en cofinanciering.
 6. Het leerteam stelt per innovatie een probleem- en/of opgave kaart en uiteindelijk een innovatiekaart op of gebruikt bestaande kaarten. Alle kaarten samen vormen het innovatieportfolio.
 7. In iedere innovatiekaart worden in het leerteam gemaakte afspraken opgenomen over het delen van risico's, benutten van kansen, de financiële inbreng, besparingen en opbrengsten, de fasering en het tijdpad van het innovatieportfolio en het monitoren van de innovatie en de leerruimte als geheel.
 8. Innovatietrajecten binnen de leerruimte doorlopen de volgende vier fasen:
 - Fase 1: Verkenning: analyse basisgegevens en waardering innovatie;
 - Fase 2: Ontwikkeling innovatie tot prototype, testen en valideren;
 - Fase 3: Toepassen innovatie, testen en valideren;
 - Fase 4: Monitoren, bijstellen en opschalen.

9. Ingebrachte innovaties met een volwassenheidsniveau van TRL 8 doorlopen de fasering als genoemd in lid 2 niet. Deze innovatie(s) start(en) in fase 4.
10. De resultaten van de in lid 8 genoemde fasen worden vastgelegd in de innovatiekaart.
11. Het leerteam komt periodiek bijeen om de voortgang van de innovatie(s) in de verschillende fasen te monitoren en, indien noodzakelijk, te komen tot aanpassingen in het innovatieportfolio.

Artikel 6. Intellectueel eigendom

1. De partners leggen afspraken over het intellectueel eigendom, licentie- en/of gebruikersrechten vast in de innovatiekaart.
2. In beginsel neemt de Opdrachtgever geen intellectueel eigendom over.
3. Opgedane kennis wordt gedeeld door de partners.

Artikel 7. Financieel model

1. De Opdrachtgever heeft voor de leerruimte geen budget gereserveerd.
2. Het leerteam zorgt voor een transparant model waarin de verdeling van waarden zoals kennis en andere opbrengsten is gerelateerd aan de inbreng van de partners.
3. Het transparante model geeft minimaal inzicht in:
 - a. de kosten met een door de partners te bepalen verdeelsleutel voor de realisatie van de innovatie per fase en in totaal;
 - b. de oorspronkelijk kosten vanuit de raming en calculatie vanuit het reguliere Werk;
 - c. de verwachte en feitelijke kosten van het uitgevoerde Werk.

Artikel 8. Specifieke innovaties en opgaven

1. De Opdrachtgever wil voor het verzamelen en verwerken van zwerfende grondstoffen launching customer zijn. Gezocht wordt naar een keten van vraag en aanbod, met een verdienmodel, voor het verzamelen, verwerken en afzetten van grondstoffen die bestaan uit verschillende soorten kunststoffen, metalen en organische materialen die worden aangetroffen langs en in het (water)weginfrasysteem van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever wil launching customer zijn voor producten met een circulair karakter. Niet alleen modulair, maar ook terugwinbaarheid van grondstoffen op termijn bij vervanging of einde levensduur. De Opdrachtgever heeft grondstoffen in de aanbodzijde en een behoefte aan producten. Gedurende het eerste jaar na opdrachtverlening verkent het te formeren leerteam deze behoefte. Denk hierbij aan (vaar)weg- en terreinmeubilair.
3. *Veiligheid*
De Opdrachtgever heeft veiligheid hoog in het vaandel. Niet voor niets is één van de doelstellingen van Rijkswaterstaat "we werken veilig, of we werken niet". In de praktijk betekent dit dat men werkt volgens de kaders en richtlijnen en de keten gebonden blijft aan hetgeen op papier staat.

De Opdrachtgever wil een zo veilig mogelijke werkplek creëren voor de uitvoerende partijen en gebruikers van het areaal. Tevens wil de Opdrachtgever een versnelling creëren in de innovaties en deze van toepassing verklaren in kaders en richtlijnen. Vanuit de markt zien we diverse innovaties welke een bijdrage leveren aan het veiliger werken op rijkswegen, maar omdat deze innovaties veelal nog in de kinderschoenen staan, wil de Opdrachtgever de

mogelijkheden verkennen deze innovaties binnen de looptijd van de Overeenkomst van toepassing te verklaren (al dan niet als pilot).

Gedacht kan worden aan:

- automatiseren van op- en afbreken van verkeersmaatregelen zodat het verlaten van voertuigen tot een minimum wordt beperkt;
- inwinnen van data zonder voertuigen te verlaten; en
- onbemand materieel inzetten op risicovolle werkzaamheden, zoals maaien meterstrook en vegen vluchtstrook.