



**Offerteaanvraag  
voor de Europese aanbesteding  
'Levering vrachtwagen'**



# Inhoud

<b>Inhoud</b> .....	<b>1</b>
<b>Offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding</b> .....	<b>1</b>
<b>'Levering vrachtwagen'</b> .....	<b>1</b>
<b>Definities</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Kenmerken van de opdracht en opdrachtgever</b> .....	<b>5</b>
1.1. Algemeen/aanleiding .....	5
1.2. Informatie over de opdrachtgever .....	5
1.3. De opdracht en het doel .....	5
1.4. Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding .....	5
1.4.1. Looptijd van de overeenkomst .....	5
1.4.2. Omvang en scope van de opdracht .....	5
1.4.3. Percelen .....	6
1.4.4. Gunningscriterium .....	6
1.4.5. Algemene inkoopvoorwaarden .....	6
<b>2 De aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>7</b>
2.1 Algemeen .....	7
2.2 Voorwaarden aanbesteding .....	7
2.3 Planning .....	8
2.4 Vragen .....	8
2.4.1 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden .....	8
2.5 Klachten .....	9
2.6 Vormvereisten .....	9
2.7 Deadline indiening inschrijving .....	10
2.8 Indieningsvereisten .....	10
2.9 Toetsing rechtsgeldigheid .....	10
2.10 Beoordeling .....	10
2.11 Gunning en bezwaar .....	11
2.11.1 Gunning .....	11
2.11.2 Bezwaar .....	12
2.11.3 Verlenging van de gestanddoeningstermijn .....	12
2.12 Overname winnende Inschrijver(s) .....	12
<b>3 Uitsluitingsgronden en voorschriften</b> .....	<b>13</b>
3.1 Eigen verklaring .....	13
3.2 Gedragsverklaring aanbesteden .....	13
3.3 Combinaties .....	14
3.4 Derden .....	14

3.5	Belangen van inschrijver .....	14
<b>4</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>15</b>
4.1	Financiële en economische draagkracht.....	15
<b>5</b>	<b>Programma van Eisen.....</b>	<b>16</b>
5.2	Commerciële eisen .....	21
5.2.1	Prijsopgave.....	21
5.2.2	Facturatie.....	21
5.2.3	Levertijden en boeteclausule levertijd.....	21
<b>6</b>	<b>Gunningscriteria.....</b>	<b>22</b>
6.1	Algemeen.....	22
6.2	Gunningscriterium prijs .....	22
6.2.1	Beoordeling gunningscriterium prijs .....	22
6.3	Gunningscriterium Levertijd.....	23
6.3.1	Beoordeling gunningscriterium levertijd .....	23
<b>7</b>	<b>Checklist inschrijving .....</b>	<b>24</b>

## BIJLAGEN

Bijlage 1	Prijzenblad Levering vrachtwagen
Bijlage 2	Opgaveblad levertijd
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5	Klachtenregeling

## Definities

Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die in de onderhavige procedure bekend zijn gemaakt aan partijen. In ieder geval zijn hieronder begrepen: de aankondiging van de opdracht, de offerteaanvraag en haar bijlagen, de nota van inlichtingen en overige schriftelijke correspondentie van de gemeente aan de inschrijvers of offerteaanvraag-houders.
Aanbestedingswet	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241.
Belangrijke onderaannemer	Een natuurlijke of rechtspersoon waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen of gunningscriteria.
Beoordeling	De beoordeling van de inschrijving van de inschrijvers door de gemeente op basis van de vooraf bekendgemaakte selectie- en gunningscriteria.
Beoordelingscommissie	Een team van personen direct of indirect verbonden aan de gemeente, dat belast is met de beoordeling van de offertes.
Geldige inschrijving	Een inschrijving die tijdig is ingediend, die voldoet aan de vormvereisten en alle andere criteria en eisen die in dit document en haar bijlagen gesteld worden, van een inschrijver op welke geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Gemeente	Gemeente Waterland.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de gemeente de inschrijving zal toetsen en dat dient als basis voor de gunning.
Inschrijver	(De combinatie van) de natuurlijk persoon en/of rechtspersoon en/of de hoofdaannemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het indienen van een aanbieding door inschrijver ten behoeve van de beoordeling.
Nota van inlichtingen	Het document waarin de vragen die na de aankondiging van deze offerteaanvraag door potentiële inschrijvers zijn gesteld, worden beantwoord door de gemeente.
Opdracht	De op basis van deze offerteaanvraag te verrichten diensten of leveringen.
Opdrachtgever	College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waterland.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de gemeente de opdracht in het kader van deze aanbesteding heeft gegund.
(Raam)overeenkomst	Document(en) waarin de condities voor het uitvoeren van de opdracht zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgronden	Limitatief aantal gronden, genoemd in de artikelen 2.86, 2.87 (voor zover van toepassing verklaard) en 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, op basis waarvan de gemeente inschrijvers zal uitsluiten van deelname aan de procedure.

# 1. Kenmerken van de opdracht en opdrachtgever

## 1.1. Algemeen/aanleiding

De huidige vrachtwagen dateert uit juli 2012. Deze vrachtwagen wordt gebruikt voor het legen van afval(pers) containers. De huidige vrachtwagen MAN TGS 6x2 (Kenteken: 26-BBB-2 - Wielbasis 5.100mm - Autolaadkraan: HMF 1643 - Haakarm: 22-58-S Hyvalift) voldoet niet meer aan de benodigde functionaliteiten en veiligheidseisen. De afvalcontainers zijn afgelopen jaren qua aantal en gewicht toegenomen. Door het toename van het gebruik van de vrachtwagen en doordat de vrachtwagen verouderd is heeft de vrachtwagen veel onderhoud nodig. Dit betekent dat de vrachtwagen regelmatig stil staat voor onderhoud. Daarnaast kan met de kraan op de vrachtwagen niet meer veilig worden gewerkt. Daarom is de gemeente op zoek naar een leverancier die snel een vrachtwagen levert. Voor het selecteren van een leverancier wordt gebruik gemaakt van een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd in 2016. Inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de onderhavige offerteaanvraag en bijlagen.

## 1.2 Informatie over de opdrachtgever

De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waterland. De gemeente Waterland bestaat uit de volgende tien kernen: Broek in Waterland, Ilpendam, Katwoude, Marken, Monnickendam, Overleek, Purmer, Uitdam, Watergang en Zuiderwoude. De gemeente Waterland heeft ongeveer 17.500 inwoners en ca. 160 ambtenaren in dienst. Meer informatie over de gemeente Waterland is te vinden op de website [www.waterland.nl](http://www.waterland.nl)

## 1.3 De opdracht en het doel

De doelstelling van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst voor leveren van een vrachtwagen conform deze offerteaanvraag en bijlagen. De inruil van de huidige vrachtwagen is ook onderdeel van deze opdracht.

## 1.4 Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding

### 1.4.1 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht gaat in op het moment van definitieve gunning en loopt tot en met definitieve oplevering van de vrachtwagen.

### 1.4.2 Omvang en scope van de opdracht

De gemeente wil graag een voorstel ontvangen voor de levering van de vrachtwagen conform de eisen gesteld in deze offerteaanvraag.

Het afsluiten van een overeenkomst voor het onderhouden van de vrachtwagen wordt als optie opgenomen. Op een latere stadium kan opdrachtgever besluiten het onderhoud via de opdrachtnemer te laten lopen. Opdrachtgever ontvangt bij de inschrijving een onderhoudsvoorstel. In dit voorstel beschrijft opdrachtnemer de verschillende opties en de kosten hiervan. Dit voorstel wordt niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

#### **1.4.3 Percelen**

Een percelenregeling is niet toegepast. De verschillende gevraagde onderdelen uit deze aanbesteding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden waardoor er sprake is van een integrale opdracht.

Voor de gemeente betekent 1 perceel een afname van transactiekosten, een beter prijseffect en betere beheersbaarheid. Voor de ondernemer betekent dit lagere inschrijvingskosten en toename van efficiëntie bij de uitvoering.

#### **1.4.4 Gunningscriterium**

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hoe bepaald wordt wat de economisch meest voordelige inschrijving is wordt staat beschreven in hoofdstuk 6 van deze offerteaanvraag.

#### **1.4.5 Algemene inkoopvoorwaarden**

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dan ook expliciet niet van toepassing op de raamovereenkomst. Voor zover in de aanbestedingsstukken niets anders overeengekomen zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG op deze opdracht van toepassing. Deze voorwaarden vindt u in bijlage 3 van deze offerteaanvraag.

## 2 De aanbestedingsprocedure

### 2.1 Algemeen

De aanbesteding vindt plaats via een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. inschrijvers op TenderNed hun inschrijving moeten indienen.

### 2.2 Voorwaarden aanbesteding

1. Inschrijver kan op geen enkele wijze aanspraak maken op de door hem gemaakte kosten die in relatie staan tot of betrekking hebben op onderhavige offerteaanvraag. Deze kosten worden dan ook niet vergoed door gemeente en zijn voor eigen rekening en risico van de inschrijver.
2. Aan de offerteaanvraag kunnen op geen enkele wijze rechten of plichten worden ontleend.
3. De offerteaanvraag is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
4. Alle informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.
5. Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
6. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot definitieve gunning. Tijdens de aanbestedingsprocedure heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
7. De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
8. De gemeente behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook.
9. Gunning vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en formeel positieve besluitvorming.
10. Voor bovenstaande risico's kan de gemeente, zolang de opdracht niet is verleend, geen verantwoordelijkheid dragen.
11. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er nog geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
12. Het intellectueel eigendom van door de gemeente verstrekte informatie berust bij haar. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de gemeente niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De gemeente zal alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken in (delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens

13. Daar waar in de offerteaanvraag en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of aantoonbaar gelijkwaardig.

## 2.3 Planning

Procesdeel	Datum*
Publicatie offerteaanvraag	12 juli 2023
Sluitingsdatum en tijdstip stellen van vragen	26 juli 2023 10.00uur
Beantwoording vragen in een Nota van inlichtingen	9 augustus 2023
Sluitingsdatum indienen offertes	21 augustus 2023 10.00uur
Bekendmaken voornemen tot gunning (voorlopige gunning) en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar, aanvang standstill periode	23 augustus 2023
Definitieve gunning	13 september 2023
Ingangsdatum overeenkomst	13 september 2023

\* Inschrijver kan geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. De gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

## 2.4 Vragen

Vragen met betrekking tot de offerteaanvraag en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.3 vermelde datum en tijdstip.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Zie hiervoor het dashboard, onderdeel communicatie 'vragen over de aanbesteding'. Het is niet de bedoeling dat vragen worden gesteld via 'berichten' onder het kopje Communicatie. Alleen vragen die via het onderdeel communicatie 'vragen over de aanbesteding' worden gesteld zullen in behandeling worden genomen.

De betrokken inkoopadviseur van de gemeente zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Op deze wijze beschikt elke inschrijver over dezelfde informatie. De nota van inlichtingen dient als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag te worden beschouwd.

### 2.4.1 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

Gemeente heeft de offerteaanvraag met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, ook als u twijfel of u aan één of meerdere eisen kunt voldoen. dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een Nota van Inlichtingen, hier een melding van te maken. Gemeente verwacht van Inschrijver een

proactieve houding, zodat Gemeente de offerteaanvraag effectief kan herstellen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt in beginsel het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). De gemeente neemt deze vragen niet op in de nota van inlichtingen.

## 2.5 Klachten

Tijdens de procedure kunt u op <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-waterland/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Voordat u een klacht indient, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken, zoals benoemd in paragraaf 2.4. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Een nadere toelichting op de werkwijze van de klachtenregeling treft u aan in bijlage 7.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

## 2.6 Vormvereisten

1. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven en gebaseerd te zijn op deze offerteaanvraag en de bijlagen. De inschrijving dient de volgende indeling te hebben:
  1. Uittreksel uit het Handelsregister (de Kamer van Koophandel) herleidbaar tot de natuurlijke persoon (naam en functie) die de inschrijving rechtsgeldig heeft ondertekend. Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  2. Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument; bijlage 5 van deze offerteaanvraag.
  3. Opgaveblad prijzen; Bijlage 1 van deze offerteaanvraag.
  4. Ingevuld Levertermijnopgaveblad
  5. Voorstel Onderhoud

Om aan te tonen dat op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, volstaat bij inschrijving het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als Eigen Verklaring. De gemeente kan bij de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig wordt gegund, bewijsstukken opvragen zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012.

## 2.7 Deadline indiening inschrijving

De inschrijving dient tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd ('sluitingsdatum indienen inschrijvingen') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

Bij de opening van de digitale kluis kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

## 2.8 Indieningsvereisten

1. Uitsluitend digitale inschrijvingen die tijdig in de digitale 'kluis' van deze aanbesteding op TenderNed zijn ingediend, worden door de gemeente in behandeling genomen. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.
2. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.
3. De gemeente is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

## 2.9 Toetsing rechtsgeldigheid

De rechtsgeldigheid van de inschrijving en alle gevraagde documenten/verklaringen en formulieren worden gecontroleerd aan de hand van een uittreksel van de inschrijving uit het Handelsregister. Uit dit bewijs moet blijken dat de functionaris (naam en functie dienen op het uittreksel te staan) die de inschrijving (inclusief gevraagde formulieren en verklaringen) ondertekend heeft, daadwerkelijk bevoegd en gemachtigd is om deze te ondertekenen. Het aan te leveren uittreksel dient op het moment van inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

## 2.10 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. Controle van de inschrijvingen op volledigheid, tijdigheid en rechtsgeldigheid.

Inschrijvingen die niet volledig, tijdig of rechtsgeldig conform de eisen gesteld in deze offerteaanvraag zijn ingediend kunnen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit is slechts anders, indien na controle op volledigheid naar het oordeel van de gemeente sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. In dat geval kan aan een inschrijver de gelegenheid gegeven worden tot herstel.

2. Toetsing van de inschrijvingen op de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3).

Een inschrijver op welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3. Bepalen of de inschrijving conform de in dit document en haar bijlagen gestelde eisen is opgesteld.

Een inschrijving die niet aan alle in dit document gestelde eisen voldoet wordt uitgesloten van de procedure. Dit is slechts anders, indien naar het oordeel van de gemeente sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. In dat geval kan aan een inschrijver de gelegenheid gegeven worden tot herstel.

4. Bepalen in welke mate voldaan wordt aan de gunningscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 6 van deze offerteaanvraag.

### **Gelijke score**

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. De inschrijver met de hoogste totaalscore op het gunningscriterium Kwaliteit in totaliteit zal de doorslag geven. Dus dan zal deze inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.

Indien de inschrijvingen ook op het gunningscriterium Kwaliteit in totaliteit gelijk scoren, zal het subgunningscriterium binnen Kwaliteit met het hoogste te behalen aantal punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van meerdere subgunningscriteria binnen het onderdeel Kwaliteit met hetzelfde aantal te behalen punten, geldt de volgorde waarin de subgunningscriteria Kwaliteit zijn benoemd in deze offerteaanvraag.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal door middel van een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

## **2.11 Gunning en bezwaar**

### **2.11.1 Gunning**

De gemeente informeert de inschrijvers zoveel mogelijk gelijktijdig via Tendermed over de gunningsbeslissing. Hierbij worden de afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de inschrijver aan wie gunning is voorgenomen en de motivering van de gunningsbeslissing.

Aan de gunningsbeslissing kan de inschrijver aan wie gunning is voorgenomen geen enkel recht ontleen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

### **2.11.2 Bezwaar**

De afgewezen inschrijvers wordt op hun recht gewezen dat indien zij zich niet kunnen vinden in de gunningsbeslissing, zij op straffe van verval van recht binnen **20 kalenderdagen** na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig kunnen maken bij de bevoegde rechter te Haarlem. Indien niet binnen deze termijn van **20 kalenderdagen** een kort geding-dagvaarding (correct) is betekend, is de gemeente gerechtigd om over te gaan tot gunning. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen.

Zodra de gemeente de inschrijver aan wie de gunning is voorgenomen in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient deze inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens tot gunning kan worden overgegaan. De gunning is pas definitief als de overeenkomst tussen de Gemeente en de gegunde inschrijver is getekend.

### **2.11.3 Verlenging van de gestanddoeningstermijn**

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, in aanvulling op hetgeen gesteld in paragraaf 2.2 punt 5, dient een inschrijver in dat geval de inschrijving tenminste gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in de kort geding-procedure in eerste aanleg.

## **2.12 Overname winnende Inschrijver(s)**

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de gemeente besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De gemeente toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

## 3 Uitsluitingsgronden en voorschriften

### 3.1 Eigen verklaring

Als verklaring dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, als eigen verklaring, gebruikt. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage 5 opgenomen bij deze offerteaanvraag. Het is een invulbaar PDF-formulier, waarin de gemeente de van toepassing zijnde velden heeft aangevinkt en/of ingevuld. De van toepassing zijnde velden dienen ingevuld te worden door de inschrijver en de verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver tevens dat zij kennis heeft genomen van de volledige offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de opdracht conform deze offerteaanvraag kan en zal uitvoeren indien zij deze gegund krijgt.

Indien één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing is, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Bij inschrijving voldoet het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aan de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig wordt gegund, zullen de benodigde bewijsstukken worden gevraagd. Inschrijver dient binnen 15 kalenderdag na het verzoek van gemeente de volgende stukken aan te leveren.

### 3.2 Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarbij geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Voordat de gemeente een opdracht geeft, dient de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 ingediend te worden.

De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de site: <http://www.justis.nl/producten/gva>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

Voor inschrijving op deze aanbesteding kan volstaan worden met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

De GVA dient na de voorlopige gunningsbeslissing aan de gemeente te worden overgelegd door de inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te verstrekken. De verklaring dient van recente datum (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf datum inschrijving) te zijn.

Let op: Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de gemeente na de voorlopige gunningsbeslissing in principe een fatale termijn van 20 dagen zal hanteren voor het overleggen van bewijsmiddelen, waaronder de GVA.

### **3.3 Combinaties**

Indien een inschrijving wordt gedaan door een combinatie van ondernemingen dan wordt dit vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elke deelnemer van de combinatie dient tevens afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en in te dienen bij de inschrijving. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten. Het na gunning vormen van een andere rechtsvorm anders dan in de aanmelding is vermeld, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de gemeente.

De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele gunning het enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

### **3.4 Derden**

De mogelijkheid is aanwezig om een beroep te doen op derden voor geschiktheidseisen. Inschrijver doet opgave van deze derden door middel van het invullen van het betreffende veld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze derden dienen bij gunning van de opdracht dan de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk uit te voeren, hetgeen moet blijken uit een op verzoek te overleggen onderaannemingsovereenkomst of soortgelijke overeenkomsten.

### **3.5 Belangen van inschrijver**

De gemeente staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

## 4 Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw inschrijving op de geschiktheidseisen. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. U Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

### 4.1 Financiële en economische draagkracht

#### Adequate verzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per schadegeval en minimaal € 1.250.000,- per jaar, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een geldig polisblad van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Geldig op het moment van Inschrijving.

De gemeente heeft zelf een doorlopende Car verzekering.

## 5 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de minimeisen waaraan de diensten en de uitvoering van de opdracht moeten voldoen beschreven. Het niet akkoord gaan met en/of niet kunnen voldoen aan deze eisen betekent uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Eis	
	<b>Algemene uitgangspunten</b>
1.	Het voertuig dient aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften geldend ten tijde van de aflevering, inclusief eisen ten aanzien van de ARBO-wet te voldoen.
2.	Het voertuig voldoet aan de laatste emissie-eisen. De inhoud van de brandstoftank bedraagt minimaal <del>350</del> 340 liter. De inhoud van de AdBlue tank is minimaal 45 liter.
3.	Het voertuig is geschikt voor het rijden op HVO 100 waarbij alle garantie voorwaarden blijven gewaarborgd.
4.	Onderdelen (voor kleine zelf uit te voeren reparaties) dienen binnen één werkdag te worden geleverd.
5.	Het voertuig dient te zijn voorzien van brandblusser en EHBO-trommel.
6.	De cabine van het voertuig dient te worden geleverd in de kleur wit, en voorzien met het logo van de gemeente Waterland in overleg met opdrachtgever. Het chassis moet geleverd worden in de kleur zwart.
7.	Alle toe te passen onderdelen en montagematerialen zijn nieuw en ongebruikt.
8.	Bij aflevering is het gehele voertuig incl. de gevraagde opbouw en kraan RDW-gekeurd, voorzien van een kenteken en kraanboek
	<b>Chassis</b>
9.	Het chassis is een 8*4 uitvoering en dient voorzien te zijn van een dagcabine.
10.	De draaicirkel dient kleiner of gelijk te zijn aan het huidige voertuig met kenteken: 26-BBB-2
11.	Het voertuig is voorzien van een (vol-)automatisch schakelende versnellingsbak, zonder koppelingspedaal.
12.	Het motorvermogen bedraagt minimaal 450pk en dient voldoende te zijn voor het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden inclusief het trekken van aanhanger met volle container.
13.	Het voertuig dient te zijn voorzien van een motorrem. <b>Het minimale remvermogen is 340Kw.</b>
14.	Het voertuig is voorzien van schijfremmen rondom op alle assen
15.	De naloopas is meesturend
16.	De achterassen zijn lucht geveerd en voorzien van aluminium/ <b>kunststof</b> spatschermen
17.	Het chassis is voorzien van een motor PTO ten behoeve van de opbouw, geschikt voor het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden. Het dient aangesloten te worden aan de linker achterzijde van het voertuig doormiddel van een <b>multifaster door de opdrachtnemer aan te geven</b> aansluiting.
18.	LED/werklampen zijn op de volgende plaatsen gemonteerd:

Eis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan de zijkant van het chassis ,net achter de cabine, twee naar achteren gerichte LED werklampen, automatisch ingeschakeld bij het achteruit rijden, de mogelijkheid van separaat aan- en uitschakelen dient op het dashboard middels een schakelaar mogelijk te zijn.</li> <li>• Aan de achterzijde van het chassis, twee LED werklampen, automatisch ingeschakeld bij het achteruit rijden, de mogelijkheid van separaat aan- en uitschakelen dient op het dashboard middels een schakelaar mogelijk te zijn.</li> <li>• Achter op de cabine twee naar achteren gerichte LED-werklampen, deze dienen door middel van een schakelaar bedienbaar te zijn.</li> </ul>
19.	Op het voertuig is voldoende lucht aanwezig (bijvoorbeeld middels extra luchtketels) zodat de achterassen van het voertuig onder alle omstandigheden (bijvoorbeeld na het optrekken van zware containers) snel kunnen heffen en dalen.
20.	Het voertuig is voorzien van 2 oranje LEDflitslampen bovenop de cabine, geschakeld vanaf dashboard, 2 platte oranje LED-flitslampen geïntegreerd in de grill en aan de achterzijde boven de bumpers 2 platte oranje LED-flitslampen, apart geschakeld vanaf dashboard en LED dag rij verlichting, LED-breedte verlichting en LED-achterverlichting. Voor zover mogelijk is er rondom onderrijdbeveiliging aangebracht. Aan de bovenzijde van de cabine zijn vier LED-verstralers op een stang gemonteerd en voorzien van dagrijverlichting apart geschakeld vanaf het dashboard en via het grootlicht of via schakelaar.
21.	<p>23. Het voertuig is voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een RVS zeilenrek voor tenminste twee zeilen/netten boven de brandstoftank</li> <li>• een afsluitbare RVS gereedschapskist, afmeting in overleg (na gunning worden de exacte locatie en afmetingen en uitvoering in overleg bepaald).</li> <li>• RVS achterlichtbakken waarop de achterlichten zijn gemonteerd.</li> <li>• RVS achterlamp beschermingsroosters.</li> <li>• RVS brandstof-en hydrauliekolietank. <b>Ander materiaalsoort is toegestaan</b></li> <li>• De RVS achterlichtbakken, het RVS zeilenrek zijn RVS afgemonteerd. (bouten/moeren)</li> <li>• Bezem en schepsteun</li> <li>• Stempelplaten</li> </ul>
22.	De achterzijde van het voertuig is voorzien van en klap- of uitschuifbumper (elektrisch, pneumatisch of hydraulisch).
23.	De peilstok ten behoeve van olie dient zonder extra handelingen bereikbaar te zijn of op het dashboard afleesbaar te zijn.
24.	Het voertuig dient te zijn voorzien van Cruise-control.
25.	Alle extra functies zoals verlichting, flitslampen en dergelijke dient met originele, van de voertuigfabrikant uit leverbare schakelaars met overeenkomende symbolen in het dashboard te zijn gemonteerd.
26.	Het voertuig is voorzien van een schakelbaar akoestisch achteruitrijdsignaal.
27.	Het voertuig is voorzien van een hulpstart aansluiting. Deze is gemonteerd in de directe nabijheid van de accu's en zonder extra handelingen eenvoudig bereikbaar te zijn.

Eis	
28.	Het voertuig is voorzien van standaard banden voor gebruik op de weg welke passend zijn bij het voertuig en geschikt voor de werkzaamheden.
29.	Het voertuig is voorzien van mistlampen, aan de voorzijde gemonteerd in de bumper en vier verstralers op de cabine(zie punt 20).
	<b>Cabine</b>
30.	Tussen de cabine en de kraan is een overstaptrede.
31.	De afstandsbediening van <del>de haakarm en</del> de vaste autolaadkraan dient in de cabine vanaf de bestuurdersstoel op een eenvoudige bereikbare plaats te kunnen worden opgeborgen.
32.	De tachograaf dient geschikt te zijn voor het remote downloaden middels een GPRS netwerk dan wel een aansluiting hebben om een externe unit aan te sluiten.
33.	De camera's dienen te worden weergegeven op het scherm van het voertuig. Camera's mogen in een apart scherm. Er zijn een dodehoekcamera, een achteruitcamera en zijruitcamera geïnstalleerd. Deze camera's kunnen zowel automatisch als handmatig apart worden ingeschakeld.
34.	De cabine is voorzien van een trillingsgedempte, meervoudig instelbare (hoogte, diepte, rugleuning, lendesteun), luchtgeveerde en verwarmde chauffeursstoel met opklapbare arMLEuning rechts. De bijrijderstoel is minimaal trillingsgedempt en geveerd.
35.	De cabine (en ook de deurruit) is voorzien van gelaagd veiligheidsglas, warmtewerend en getint glas.
36.	De cabine is voorzien van een aantal comfortverhogende opties zoals een verstelbaar stuur (hoogte en hellinghoek), airbag voor chauffeur, elektrisch bedienbare ramen, elektrisch verwarmde en verstelbare spiegels, een luchtspuit met spiraalslang, een radio met bluetooth en <b>DAB+</b> , de bediening van de telefoon en radio bevindt zich op het stuur (een multifunctioneel stuurwiel). Het voertuig heeft een climate-control die ervoor zorgt dat de cabinetemperatuur te allen tijde behaaglijk is.
37.	Het voertuig is voorzien van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale deurvergrendeling met drie sleutels waarvan tenminste twee met afstandsbediening.</li> <li>• Rubberen vloermatten</li> <li>• Zonne Rollo's (voorruit en zijraam bestuurders kant)</li> <li>• Een zonneklep, gemonteerd aan de buitenzijde van het dak</li> <li>• Multifunctioneel stuurwiel</li> </ul>
	<b>Vaste autolaadkraan</b>
38.	De kraan is <b>minimaal HMF 1943 Z2</b> of aantoonbaar gelijkwaardig
39.	Het frame t.b.v. de autolaadkraan en haakarm dient voor montage geheel afgelakt te zijn in de kleur zwart. Tijdens en na montage mag er dus niet meer aan gelast ed. worden. Opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld om één en ander te beoordelen.
40.	De kraan dient opvouwbaar te zijn achter de cabine. <b>De kraan is uitgevoerd als een zogenaamd Z kraan.</b>
41.	De kraan wordt bediend door een draadloze afstandsbediening, met <b>joysticks-flippers</b> en heup/schouderbanden. Inclusief zender, ontvanger, bedieningspaneel, noodkabel, twee accu's en een acculader (gemonteerd in de cabine, exacte plaats in overleg met de opdrachtgever). De

Eis	
	afstandsbediening mag andere toepassingen niet beïnvloeden. De bediening van het gejo-blok dient geïntegreerd te worden in de afstandbediening van de kraan.
42.	Het voertuig is voorzien van een zwenkbeveiliging beschermbegel, houder voor de afstandsbediening.
43.	De kraan en de haakarm dient dusdanig aangesloten te zijn op het motormanagement dat de motor uitsluitend een verhoogt toerental draait indien er door de opbouw en/of kraan olie gevraagd wordt. Indien er geen olie door de opbouw gevraagd wordt komt de motor automatisch terug naar stationair toerental.
44.	De kraan is voorzien van een hydraulisch uitschuifbare steunpootbalken en hydraulische dubbelwerkende uitschuifbare steunpoten. De steunpoten en steunpootbalken worden bediend vanaf de afstandsbediening en bij het hoofdbedieningsventiel.
45.	De steunpoten van de vaste autolaadkraan zijn voorzien van automatische stempelplaten. Bij het intrekken van de steunpoten zullen de stempelplaten automatisch tegen de steunpoten geplaatst worden zodanig dat de stempelplaten niet buiten het chassis steken. De vrije hoogte tussen de onderkant van de steunpoten en/of stempelplaten is minimaal 25 cm. Het voertuig is tevens voorzien van lichtgewicht stempelplaten met een minimale afmeting van 400x400mm. Deze stempelplaten zijn geplaatst in een houder in de directe nabijheid van de steunpoten.
46.	De steunpoothouders zijn, links en rechts, voorzien van LEDknipperlampen, welke gaan knipperen zodra een steunpoot en/of de kraan uit de transport stand gehaald wordt. Tevens dient er een indicatie te worden gegeven indien de maximale belasting wordt benaderd en in geval van overbelasting dient de kraan te blokkeren.
47.	De kraan is voorzien van twee LED-werklampen, gemonteerd op de 2e giek (Exacte locatie in overleg met opdrachtgever).
48.	De kraan dient <b>minimaal</b> 360 graden te kunnen draaien.
49.	De slangen ten behoeve van bijvoorbeeld de schalenknijper lopen door de giek en zijn uitgevoerd met een snelkoppeling t.b.v. het aansluiten van bijvoorbeeld de schalenknijper.
50.	De kraan is voorzien van steunpootbeveiliging die de stabiliteit van de vaste autolaadkraan onder alle omstandigheden bewaakt, wanneer het volledige afstempelen van de steunpoten niet mogelijk is.
	<b>Haakarm en Opbouw</b>
51.	Het op- en afzetsysteem en kiepsysteem dient voldoende werkvermogen te hebben en geschikt te zijn voor containers met een gewicht van minimaal <del>26</del> <b>19</b> ton en een container lengte van <b>minimaal 3,00 4,65 mtr en maximaal 7,50 7 mtr.</b>
52.	De haakarm dient te zijn voorzien van een pneumatische, <b>mechanisch</b> of hydraulische vergrendelpal
53.	Het containersysteem schuift de container frictievrij naar voren en naar achteren tijdens het op en afzetten.
54.	Het haakarmsysteem is in hoogte verstelbaar tijdens het rangeren (ten opzichte van het wegdek).
55.	Het containersysteem is voorzien van een dubbelwerkende hydraulische containerborging, van buiten naar binnen werkend en 280 mm geplaatst voor de achterrol.

Eis	
56.	De plaatsing van de (elektrische) bediening, voor het afzetsysteem in de cabine geschiedt in overleg met opdrachtgever.
57.	Voertuig wordt voorzien van een grondknijper voor de kraan en een GEJO (of aantoonbaar vergelijkbaar) 1of 3-hakengrijper voor de ondergrondse containers.
58.	De opbouw is voorzien van een centraal vetsmeersysteem, voor bijvoorbeeld chassis, haakarmsysteem, vaste autolaadkraan en fuseekogels van de achteras. U dient er voor zorg te dragen dat alle smeerpunten van het voertuig, de haakarm en de vaste autolaadkraan hierop worden aangesloten. <del>Ook de uitklapbumper dient op het centraal vetsmeersysteem te worden opgenomen.</del> De vulnippel (snelkoppeling) van het vet reservoir moet zich op een goed toegankelijke plaats bevinden.
59.	Het voertuig is aan de achterzijde links d.m.v. zware NATO-stekker voorzien van een aansluiting ten behoeve van milieu kleppen van de afzetcontainers. En een hydraulische aansluiting is aan de achterzijde van het voertuig links (achter bestuurders stoel) geplaatst en voorzien van een <del>door opdrachtnemer te bepalen aansluiting</del> . De aansluiting is voorzien van een afzetbeveiliging.
<b>Overige eisen</b>	
60.	Inschrijver heeft de beschikking over een goed geoutilleerd servicecentrum/geoutilleerde servicecentra voorzien van deskundig opgeleide medewerkers die in staat zijn reparaties en onderhoud aan de vrachtwagen, de autolaadkraan en het op-/afzetsysteem uit te voeren.
61.	Het servicepunt/de servicecentra bieden opdrachtgever de mogelijkheid tot reparatie van storingen en uitval.
62.	Inschrijver gaat er mee akkoord dat hij ten behoeve van het uitvoeren van reparatie en onderhoud, de Buitendienst zal ondersteunen en adviseren. <del>Ten behoeve van de bij de leverancier in dienst zijnde monteurs zal hij technische trainingen en technische ondersteuning verzorgen voor een monteur op dealerniveau.</del>
63.	Eventuele modificaties worden ter stond aan Opdrachtgever bekendgemaakt. Documentatie en technische beschrijvingen van modificaties worden binnen redelijk termijn doorgevoerd. Inschrijver dient zorg te dragen dat wijzigingen, modificaties of product verbeteringen schriftelijk of digitaal worden gemeld aan de opdrachtgever tot tien jaar na levering van het product. Het betreft aanpassingen die een duurzamere inzet geven, kosten reductie opleveren, veiligheid verhogen, bediengemak verhogen etc.
64.	Bij calamiteiten dienen verbruiksonderdelen binnen 24 uur te worden geleverd (geleverd op locatie van opdrachtgever of op te halen bij de locatie opdrachtnemer)
65.	Inschrijver dient alle aanpassingen en modificaties aan de vrachtwagen uit te kunnen voeren die noodzakelijk zijn voor een goede werking ervan.

## 5.2 Commerciële eisen

### 5.2.1 Prijsopgave

1. Inschrijver vult de blauwe invulvelden van bijlage 1 (prijzenblad) volledig in.
2. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van het prijzenblad te maken. In het geval de Inschrijving is voorzien van een ander (eigen) of gewijzigd prijzenblad in welke vorm dan ook, dan zal deze terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
3. De prijsopgave is exclusief BTW in euro's en inclusief alle salariskosten, levering, installatie, aansluiting en alle overige denkbare bijkomende kosten zoals benodigde middelen, machines en materialen, implementatie-, loon-, management- en administratieve kosten, after-sales, voorrijkosten, kosten voor ondersteunend werk, relevante belastingen of heffingen en alle overige mogelijke kosten.
4. De prijzen zijn vast tijdens de looptijd van de eerste 12 maanden van de overeenkomst. Na de eerste 12 maanden is indexatie mogelijk conform de wijze zoals vermeld in de concept overeenkomst.
5. De kosten van de werkzaamheden die verricht moeten worden voor een goede uitvoering van de opdracht maar die niet in de offerte zijn neergelegd, zijn niet declarabel. Inschrijver wordt door gemeente beschouwd als de (vak)specialist. Indien achteraf in deze offerteaanvraag genoemde werkzaamheden/functionaliteiten nodig blijken te zijn, dan worden deze werkzaamheden beschouwd als opgenomen in de vaste prijs van de offerte.
6. Het inschrijvingsbedrag voor de aanschaf van de vrachtwagen is niet hoger dan € 325.000,-. Dit bedrag is exclusief BTW en inruilkosten.

### 5.2.2 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats na definitieve oplevering van de vrachtwagen.
2. Indien inschrijver gebruik maakt van e-factureren, worden facturen bij voorkeur op deze wijze ingediend. Indien e-facturatie niet mogelijk is, worden facturen digitaal verzonden aan: [facturen@waterland.nl](mailto:facturen@waterland.nl).
3. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.
4. Een factuur dient te voldoen aan de actuele eisen van de Belastingdienst en bevat daarnaast ten minste de volgende gegevens:  
Levering vrachtwagen  
De heer J. Hoksbergen

### 5.2.3 Levertijden en boeteclausule levertijd

1. Opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever de levertijd zoals in de inschrijving aangegeven. Indien de levertijd niet wordt gehaald, is opdrachtgever gerechtigd een boete te heffen van € 150,- voor iedere dag dat de levertijd niet wordt behaald.
2. Opdrachtnemer brengt het boetebedrag in vermindering op de factuur.

## 6 Gunningscriteria

### 6.1 Algemeen

De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De weging en de fasering van de sub-gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriterium	Subcriterium	Aantal punten
Prijs	Prijs	20
Kwaliteit	Levertijd	80
<b>Totaal</b>		

De behaalde punten worden volgens de hieronder vermelde beoordelingstabellen bepaald en vervolgens opgeteld. De inschrijving met het hoogste puntenaantal is de economisch meest voordelige inschrijving.

De beoordeling wordt begeleid door een inkoopadviseur van de gemeente. De inkoopadviseur toetst de inschrijving op het voldoen aan de vormvereisten en de uitsluitingsgronden/geschiktheidscriteria.

### 6.2 Gunningscriterium prijs

Gemeente wenst scherpe maar marktconforme en in alle redelijkheid opgestelde prijzen voor de diensten die in deze offerteaanvraag en haar bijlagen omschreven staan. De opgegeven prijzen als gevraagd op het prijzenblad dienen onafhankelijk van elkaar marktconform en reëel te zijn. Negatieve tarieven zijn bijvoorbeeld niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Strategische en manipulatieve inschrijven zijn niet toegestaan, en leiden tevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver vult op het prijzenblad, bijlage 1, alle blauwe cellen in. Tevens dient hier de inruilwaarde ingevuld te worden. De inschrijfprijs wordt automatisch berekend. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van het prijzenblad te maken.

Alle op te geven tarieven zijn in euro's exclusief BTW. Alle tarieven dienen te worden opgegeven inclusief levering, installatie, aansluiting en alle overige denkbare bijkomende kosten zoals benodigde middelen, machines en materialen, implementatie-, loon-, management- en administratieve kosten, after-sales, voorrijkosten, relevante belastingen of heffingen en alle overige mogelijke kosten.

#### 6.2.1 Beoordeling gunningscriterium prijs

- De inschrijver met de laagste prijs (prijs van de vrachtwagen minus inruilwaarde) krijgt 20 punten.
- De totaalprijs van de andere inschrijvers op een perceel worden gerelateerd aan de inschrijver met de laagste prijs. Hiervoor wordt de volgende formule gebruikt:

- Score inschrijver X = (prijs laagste inschrijver / prijs inschrijver X) \* 20.
- Punten worden afgerond op twee decimalen.
- De door inschrijver behaalde punten worden vervolgens meegenomen in de eindscore.

### 6.3 Gunningscriterium Levertijd

Zoals onder paragraaf 1.1. aangeven voldoet de huidige vrachtwagen niet meer aan de eisen. Hieronder kunnen er onveilige situaties ontstaan. Daarom vinden we het belangrijk dat de vrachtwagen zo snel mogelijk wordt geleverd. Voor dit criterium geldt:

Levertijd vanaf datum definitieve gunning	Aantal punten
≤ 3 maanden (minder dan of gelijk aan 3 maanden)	80
>3 maanden en ≤ 4 maanden	60
>4 maanden en ≤ 5 maanden	40
>5 maanden en ≤ 6 maanden	15
>6 maanden	5

Bij inschrijving geeft u in bijlage 2 Opgaveblad levertijd aan, wat uw levertijd is.

#### 6.3.1 Beoordeling gunningscriterium levertijd

- De inschrijver ontvangt de punten behorende bij de ingevulde levertijd.

## 7 Checklist inschrijving

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij Inschrijving.

Deze bijlagen treft u in een aparte map aan bij “documenten” op TenderNed: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving.

Bijlage	Omschrijving	Map op TenderNed
1	Prijzenblad	Bij gunningscriterium: prijs
2	Opgaveblad levertijd	Bij gunningscriterium: kwaliteit
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij Eisen: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Zelf uploaden	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie). Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.	Bij Eisen: Uittreksel KvK
4	Beschrijving onderhoud	Bij Overige documenten