

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3
Renovatie en uitbreiding Haags Historisch Museum**

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	13-09-2023
Referentie	220126
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder.....	3
1.1	Algemene omschrijving en locatie Opdracht	3
1.2	Aantal percelen	6
1.3	Aanbesteder	6
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Procedure	7
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
2.3	Planning	7
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
2.5	Wijze van indienen Aanmelding	9
2.6	Eén keer aanmelden en inschrijven	9
2.7	Gunningscriterium.....	10
2.8	Varianten	10
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	11
3.1	Algemeen.....	11
3.2	Verklaring van Aanmelding en UEA	11
3.3	Uitsluitingsgronden	11
3.4	Geschiktheidseisen.....	12
3.5	Selectiecriteria	14
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode.....	16
4.1	Opening Aanmeldingen	16
4.2	Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	16
4.3	Beoordeling Selectiecriteria.....	16
4.4	Selectiebeslissing in geval van Notariële loting.....	17
4.5	Selectiebeslissing	17
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	18
5.1	Regeling Social Return Den Haag.....	18
5.2	Duurzaamheid	18
5.3	Aanvullende voorwaarden	19
5.4	Klachtenprocedure.....	21
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	22
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	25
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	26
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage 5.	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie.....	28
Bijlage 6.	Derde(n)verklaring	30
Bijlage 7.	Referentieverklaring	31
Bijlage 8.	Impressies ontwerp	32

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht

1.1.1 Achtergrond

De gemeente Den Haag is Opdrachtgever en Aanbesteder en wil een Overeenkomst aangaan voor de renovatie en uitbreiding van het Haags Historisch Museum aan de Korte Vijverberg 7 te Den Haag.

Het Haags Historisch Museum is gevestigd in een zeventiende-eeuws Rijksmonument dat door de eeuwen heen talloze verschillende functies heeft gekend. In 1986 is hier, na grootschalige restauratie en verbouwing, het historisch museum van de stad Den Haag gevestigd. Het Haags Historisch Museum (HHM) vertelt hier vandaag de dag het verhaal van het ontstaan, de ontwikkeling en de vele interessante bewoners van de stad.



Afbeelding 1: Aanzicht van het Haags Historisch Museum

In 2005 onderging het museum een renovatie waarbij de focus lag op gevelherstel en modernisering van de klimaatinstallaties. Inmiddels is het museum opnieuw aan renovatie toe. Ditmaal van grondiger aard; om aan de huidige museale normen te kunnen blijven voldoen en om in de toekomst relevant te blijven als Haags stadsmuseum, maar ook om steviger op de kaart te komen als museum van nationaal belang, is het noodzakelijk dat HHM een drastische vernieuwingsslag doorvoert.

Het gebouw en de vaste presentatie van het HHM voldoen op dit moment niet aan de eisen van de kritischer wordende bezoeker. Het is sleets en sfeerloos en is sterk toe aan modernisering. Door het museum is in 2019 gewerkt aan een visiedocument met een nieuw museaal profiel waarin vernieuwing van organisatie, presentaties en gebouw centraal staan.

In 2019 is de missie van het Haags Historisch Museum als volgt geformuleerd:

“De geschiedenis van Den Haag is groter dan alleen Den Haag. Het is van lokale, van nationale en zelfs van internationale betekenis. Vanuit onze historische locatie aan de Hofvijver vertellen we deze unieke geschiedenis aan zowel inwoners van de stad als aan toeristen. We doen dat met trots, door het heden en verleden met elkaar te verbinden, met kleurrijke verhalen van Hagenaars en met tot de verbeelding sprekende objecten uit onze collectie. Bij voorkeur in co-creatie met stadsbewoners”.

Het museum kampt al jaren met ruimtegebrek, zowel wat betreft de bezoekersfaciliteiten, tentoonstellings- en presentatieruimtes, werkruimtes en kantoren, opslag- en installatieruimtes.

Beheerstechnisch zijn er noodzakelijke ingrepen nodig om het complex als museum te kunnen blijven openstellen: de installaties op het gebied van veiligheid, techniek en klimaat zijn dringend aan vervanging toe. Daarnaast zijn er ingrepen noodzakelijk om het museum aantrekkelijk te houden voor bezoek: de bezoekersfaciliteiten, de interieurs, de inrichting en routing voldoen niet meer aan de huidige museale normen en de verwachtingen van een steeds kritischer publiek. Tevens voldoet de inrichting van de werkplekken voor het personeel niet aan gestelde ARBO-eisen.

Renovatie is tevens nodig om de inhoudelijke visie op het museum uit te voeren en de ambities op het gebied van groei in publieksbereik waar te maken (van gemiddeld 45.000 bezoekers naar 70.000; met pieken naar 100.000 bezoekers).

In het kader van het vernieuwingsplan is in 2020 een haalbaarheidsstudie opgeleverd naar de mogelijkheden om het museumgebouw te renoveren. Op basis hiervan is door de gemeente als eigenaar van het gebouw besloten om voor het HHM een plan te laten ontwikkelen voor een grondige renovatie (incl. restauratie en uitbreiding).

In 2021 is een Europese niet-openbare aanbesteding doorlopen en is de integrale ontwerpopdracht gegund aan een ontwerpteam onder leiding van DP6 architectuurstudio bv. Deze ontwerpopdracht omvatte het architectonische, constructieve en installatietechnische ontwerp, inclusief de benodigde bouwfysische, archeologische, ecologische en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen (inclusief brandveiligheid) voor het ontwerp van de renovatie en uitbreiding van het HHM.

Uitgangspunt is om een ‘traditioneel’ proces te doorlopen (op basis van UAV met bestek), waarbij op basis van bestek en tekeningen een inschrijving wordt gedaan.

1.1.2 Ambities en locatie

De belangrijkste ambities van het HHM zijn:

1. Restauratie van interieur en exterieur van het 17e-eeuwse stadspaleis en het ontdoen van latere toevoegingen waardoor het historische gebouw weer kan schitteren als ‘belangrijkste collectiestuk’.
2. Incorporeren van het pand Doelenstraat 7 en de binnenplaats(en) in het museumcomplex om te komen tot meer vloeroppervlak. Het toevoegen van een uitzichtpunt op het dak.
3. Nieuwbouw van tentoonstellingszalen en uitbreiding van publieksvoorzieningen, waaronder een multifunctionele educatieruimte.
4. Vervanging van de technische- en klimaatinstallaties, om het museum te laten voldoen aan de museale voorwaarden zoals vastgelegd in het Museumregister. Beheersbaarheid van de beheerkosten op langere termijn is daarbij een belangrijk aandachtspunt.
5. Uitvoeren van functionele aanpassingen aan het bestaande complex om de publieksvoorzieningen, interne logistiek en ondersteunende functies te laten voldoen aan huidige normen en gebruikerseisen, waarbij hoge prioriteit wordt gegeven aan duurzaamheid.
6. Voorzien in adequate kantoorhuisvesting voor het personeel.

De locatie van het project is in het centrum van Den Haag aan de Hofvijver (zie afbeelding 2).



Afbeelding 2: Ligging van het HHM in het centrum van Den Haag

1.1.3 Opdracht

De opdracht omvat de renovatie en uitbreiding van het HHM. In totaal betreft het ca. 1.600 m² bruto vloeroppervlak renovatie en ca. 700 m² bruto vloeroppervlak nieuwbouw.

Onderdeel van de opdracht zijn sloopwerkzaamheden, bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, waaronder restauratie-, renovatie- en nieuwbouwwerkzaamheden. Zie in Bijlage 8 enkele impressies van het ontwerp.

Thans werkt het ontwerpteam aan de uitwerking van het bestek. Naar verwachting is het bestek in december 2023 gereed. In februari is de aanvraag voor een beginseluitspraak in het kader van de omgevingsvergunning ingediend. Vóór de zomer van 2023 is de omgevingsvergunning aangevraagd. Een onherroepelijke omgevingsvergunning is een voorwaarde voor de opdrachtverlening.

Het projectbudget dient nog door de gemeenteraad ter beschikking te worden gesteld. De overeenkomst zal alleen gegund worden na het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning en na instemming van de gemeenteraad met het benodigde projectbudget. Deze instemming is een voorwaarde voor de gunning. Bovendien zal de ondertekening van de overeenkomst niet eerder plaatsvinden dan begin 2024 in verband met de subsidievoorwaarden van de rijksregeling voor verduurzaming van maatschappelijk vastgoed (2^e tranche). Direct na gunning kan gestart worden met de werkvoorbereiding en met de uitvoering. De oplevering is gepland in het tweede kwartaal van 2026. De ingebruikname en officiële opening van het nieuwe museum wordt dan in Q3 van 2026 verwacht.

1.1.4 Overige

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

45000000 **Bouwwerkzaamheden**

45111100 **Sloopwerkzaamheden**

45351000 **Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden**

45315100 **Elektrotechnische installatiewerken**

Op de aannemingsovereenkomst zal de UAV 2012 van toepassing zijn. De voertaal in het project (en tijdens de aanbesteding) is Nederlands.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. De uit te voeren werkzaamheden worden omschreven in het Stabu-bestek.

Informatie met betrekking tot de Opdracht kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

1.2 Aantal percelen

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

1. De organisatorische gevolgen en risico's van splitsing van de opdracht zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich extra risico's voordoen indien de opdracht wordt gesplitst. Door samenvoeging van de opdrachten wordt er een afname van faalkosten verwacht.
2. De samenstelling van de relevante markt is geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat er voldoende aannemers/installateurs zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als combinatie, toegang hebben tot de opdracht.
3. De mate van samenhang van de opdrachten: de verschillende onderdelen van de werkzaamheden zijn van vrijwel gelijke omvang, grijpen in elkaar en moeten gelijktijdig in nauwe afstemming worden uitgevoerd. Daarnaast is het vanuit oogpunt van coördinatie en logistiek (beperkte bouwplaats in de binnenstedelijke omgeving) wenselijk om het aantal bij de opdracht betrokken gecontracteerde partijen voor dit project overzichtelijk te houden.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

Binnen de gemeente Den Haag is de afdeling Centrale Vastgoedorganisatie (CVDH) betrokken. De CVDH is met vier afdelingen en een staffbureau verantwoordelijk voor de optimale inzet van het gemeentelijk vastgoed. Beheer en de samenstelling van deze vastgoedportefeuille worden afgestemd op de behoefte van de beleidsdiensten, maar ook van de huurders en gebruikers. Belangrijk uitgangspunt bij het beheer en onderhoud is verduurzaming.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en Selectiecriteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer ir. Jaco de Bruijn PDEng.

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	28-09-2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen Nvl 1	Uiterlijk 06-10-2023, tijdstip 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen Nvl 1	13-10-2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen Nvl 2	Uiterlijk 03-11-2023, tijdstip 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen Nvl 2	10-11-2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	Uiterlijk 20-11-2023, tijdstip 9.00 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	11-12-2023
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	18-12-2023
Indien van toepassing: loting	20-12-2023
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	21-12-2023
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	15-01-2024
Schouw	05 en 06-02-2024 (individueel tijdstip)
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen Nvl 1	Uiterlijk 14-02-2024, tijdstip 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen Nvl 1	28-02-2024
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen Nvl 2	Uiterlijk 06-03-2024, tijdstip 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen Nvl 2	13-03-2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	Uiterlijk 05-04-2024, tijdstip 9.00 uur
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	25-04-2024
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	15-05-2024
Raadsbesluit	Q2-Q3 2024
Opdrachtverlening	Na raadsbesluit
Start uitvoering werkzaamheden	Z.s.m. na opdrachtverlening

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze moeten altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld worden. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Bouwkundige aannemers en installateurs kunnen (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Dit geldt niet voor de sloopaannemer.

Indien een bouwkundig aannemer of installateur meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b van het Burgerlijk Wetboek zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zich zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, aanmelden dan wel als Onderaannemer/Derde deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern zich tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnings Op Waarde"(GOW). De inschrijfsommen minus de behaalde meerwaarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per Inschrijver op. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal, in voorkomend geval van gunning, de Opdracht gegund worden.

Het Gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit verhouding" bestaat uit:

1. Prijs (ca. 70% weging);
2. Kwaliteit (ca. 30% weging).

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver in de gunningsfase een Inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende Subgunningscriteria:

1. Projectorganisatie
2. Bouwplaats, logistiek en hinderbeperking
3. Inzet duurzaam bouwmaterieel

In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 6).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt Opdrachtnemer (en de aan hem verbonden onderaannemers) zich bij de uitvoering van het Werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem of voor zijn onderaannemers van toepassing is.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Gegadigde verklaart bij Aanmelding uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Gegadigde/Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst Gegadigde om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Aanmelding overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer voor gunning van de aannemingsovereenkomst, een bankgarantie conform UAV 2012, artikel 43a. Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning van de aannemingsovereenkomst te overleggen. Nadrukkelijk wordt gesteld dat een concerngarantie niet is toegestaan.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer van de aannemingsovereenkomst.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht. Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met sloopwerkzaamheden in een bestaand utiliteitsgebouw met directe belendingen met een minimale oppervlakte van 900 m² bvo (omvang bestaand utiliteitsgebouw), waarbij een deel van het pand behouden is gebleven;
2. Ervaring met de restauratie van een Rijksmonument met een minimale oppervlakte van 900 m² bvo;
3. Ervaring met de bouwkundige renovatie van een gebouw met een museale functie met een minimale oppervlakte van 900 m² bvo;
4. Ervaring met het bouwkundig uitvoeren van een nieuwbouwproject voor maatschappelijk vastgoed met een minimale oppervlakte van 400 m² bvo;
5. Ervaring met het installatietechnisch inpassen in een bestaand gebouw met een museale functie met een minimale oppervlakte van 900 m² bvo;
6. Ervaring met binnenstedelijk bouwen in een wijk met een Omgevingsadressendichtheid van minimaal 4.500 per km².

Onder maatschappelijk vastgoed wordt verstaan een gebouw met een publieke functie op het gebied van overheid, onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg-medisch.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 7 jaar is uitgevoerd en opgeleverd. De termijn is verlengd met 2 jaar ten opzichte van de gebruikelijke 5 jaar gezien de specifieke aard van de gevraagde referentieprojecten. De oplevering van de referentieopdracht moet hebben plaatsgevonden in de periode van 19-11-2016 tot 19-11-2023.

De Omgevingsadressendichtheid van de betreffende referentieopdracht moet in de betreffende wijk of buurt zijn (en niet de betreffende gemeente). Om de Omgevingsadressendichtheid (OAD) te vinden zie: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

Via deze website kunnen de volgende acties ondernemen worden:

Omgevingsadressendichtheid in zoekveld invullen

Aanvinken Wijken&Buurten

Openen kerncijfers wijken & buurten 2022

Op desbetreffende gemeente filteren

Omgevingsadressendichtheid van Wijken & buurten van desbetreffende gemeente zijn zichtbaar.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 7 Referentieverklaring in te vullen. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen en laten ondertekenen van de Referentieverklaring (Bijlage 7). Gegadigde dient helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Er mogen maximaal 6 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen niet in de beoordeling betrokken worden.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: VCA certificaat**

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA*/VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC1: Leeftijd Rijksmonument	10
SC2: Eigen personeel	10
SC3: Oplossen uitvoeringsproblemen	10
Totaal maximale puntenscore	30

Er zijn maximaal 30 punten te behalen. Per Selectiecriteria is hieronder toegelicht op welke aandachtspunten het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De aandachtspunten zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria en dienen echter alleen ter informatie voor de Gegadigde.

SC1: Leeftijd Rijksmonument

Selectiecriteria 1 omvat de mate waarin de leeftijd van het Rijksmonument bij de voor KC2 ingediende referentieopdracht overeenkomt met de leeftijd van het gebouw van het 17^e eeuwse Haags Historisch Museum. Aandachtspunten daarbij zijn de omvang en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en de mate waarin de aard van de ingrepen vergelijkbaar is met het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 7 (max. 1 A4 tekst en 2 A4 beeldmateriaal).

SC2: Eigen personeel

Selectiecriteria 2 omvat de mate waarin de Gegadigde werkt met eigen personeel. Aandachtspunten daarbij zijn specialistische expertises, ervaringsjaren en opleidingswijze. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de ondernemer, de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste 3 jaar, de beschikbare eigen specialistische expertises en opleidingswijze (max. 1 A4 tekst).

SC3: Oplossen uitvoeringsproblemen

Selectiecriteria 3 omvat de mate waarin de Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft met actief meedenken met Opdrachtgever tijdens de uitvoering en uitvoeringsproblemen met behulp van de Gegadigde zijn opgelost. Gegadigde dient dit te onderbouwen door een korte omschrijving van drie relevante praktijkvoorbeelden die verband houden met de onderhavige opgave en de probleemstelling weergeven, de bereikte oplossing en de wijze waarop deze tot stand is gekomen (max. 1 A4 tekst).

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van de Selectiecriteria 1, 2 en 3 middels een rapportcijfer per Selectiecriterium:

- Het Beoordelingsteam kent per Selectiecriterium een waardering toe aan de ingediende Aanmelding in de vorm van een cijfer (conform de onderstaande tabel).
- Het Beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief (geheel) cijfer voor elk van de gehanteerde Selectiecriteria (conform de onderstaande tabel).
- Het Beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording (concreet- en aantoonbaarheid) die is gegeven in de ingediende Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende Selectiecriterium.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanmeldingen plaats.

- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
7	Goed	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
4	Ruim voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
1	Voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
0	Matig tot onvoldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, matig tot onvoldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.

Totaal

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC1, SC2 en SC3) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling op de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om 5 Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers 5 in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Odrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van 2% van de aanneemsom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

5.2 Duurzaamheid

Den Haag werkt hard aan een betere luchtkwaliteit en heeft daartoe het Schone Luchtakkoord begin 2020 ondertekend. Meer in het bijzonder streeft Den Haag naar vermindering van de NOx-uitstoot en participeert daarom actief in het landelijke programma Schoon & Emissieloos Bouwen. Voor onze eigen opdrachten in de bouw/GWW betekent dit dat Den Haag zich beschouwt als koplopergemeente om te komen tot schoon bouwmaterieel en een duurzame bouwlogistiek.

In het centrumgebied van Den Haag is een milieuzone diesels. Hier hebben alleen diesel personen- en bestelauto's met minimaal emissieklasse 4 en diesel vrachtauto's en autobussen met minimaal emissieklasse 6 toegang. Informatie over de milieuzone diesels kunt u hier vinden: [Den Haag - Milieuzones Den Haag](#). Daarbij wil de Gemeente Den Haag op 1 januari 2025 een zero-emissiezone voor stadslogistiek invoeren. Vanaf dan mogen in dat deel van de stad alleen zakelijk gebruikte bestel- en vrachtauto's zonder uitlaatgassen komen. Dat zijn schone voertuigen die elektrisch of op waterstof rijden. Informatie over deze zero-emissiezone kunt u hier terugvinden: [zero-emissiezone](#).

Gegadigden/Inschrijvers voor deze opdracht worden verondersteld op de hoogte te zijn van en zich te conformeren aan de voorgenoemde milieuzone en zero-emissiezone voor zover de werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht zich binnen deze emissiezones bevinden.

5.3 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.
 Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.
 Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.
 Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.
 Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.
 Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.

8. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of Onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van Onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het Bestek de voorwaarde is opgenomen dat de Onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
13. De Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de gunningsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de BIBOB-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
14. Opdrachtgever heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:
 - Paragraaf 49, lid 1 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:
Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.
 - Paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:
Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

- Paragraaf 49, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:
De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.
- Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de UAV 2012 vervallen.

5.4 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11301896/1/RIS311856> Bijlage

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Aanbesteder, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Aanbesteder zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).

Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.

TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4	X
3.	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	Bijlage 5	X
4.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 6	X
5.	Referentieverklaring(en) kerncompetenties en SC1	Bijlage 7	X
6.	Beschrijving SC2 en SC3	Eigen format	X

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie

Onderstaande verklaring dient Gegadigde naar waarheid in te vullen. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen. De verklaring kan ook worden ondertekend door een persoon die beschikt over een toereikende volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen.

In de onderstaande tabellen dient Gegadigde:

- a. de vragen over Russische betrokkenheid bij de onderneming van Gegadigde of de overheidsopdracht beantwoord door het aankruisen van de toepasselijke (rechts)situatie (Ja/Nee);
- b. de bedrijfsgegevens in te vullen die ook op de Verklaring van Aanmelding en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn vermeld.

	Vraag	Ja	Nee
1	Is Gegadigde een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of (ander) lichaam?		
2	Is Gegadigde een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals opgesomd in vraag 1?		
3	Is Gegadigde een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals opgesomd of bedoeld in vraag 1 of 2?		
4	Maakt Gegadigde voor het voldoen aan 1) de geschiktheidseisen of bij 2) uitvoering van de (overheids)opdracht gebruik van onderaannemers, leveranciers of entiteiten (zoals opgesomd in vraag 1 en 2) die meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen?		

Ondergetekende/Gegadigde verklaart uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en naar waarheid dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van Inschrijver toepasselijk is (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Statutaire naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient onderstaande verklaring dient door Gegadigde en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Gegadigde;

.....^[5], statutair gevestigd te², ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer³, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,⁴, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor **de Renovatie en uitbreiding van het Haags Historisch Museum** en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Gegadigde Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel^[6] zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

^[1] Naam onderneming Gegadigde

^[2] Vestigingsplaats onderneming

^[3] KvK nummer onderneming

^[4] Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming

^[5] Naam onderneming Derde

^[6] Opdrachtonderdeel(en) welke Derde uitvoert

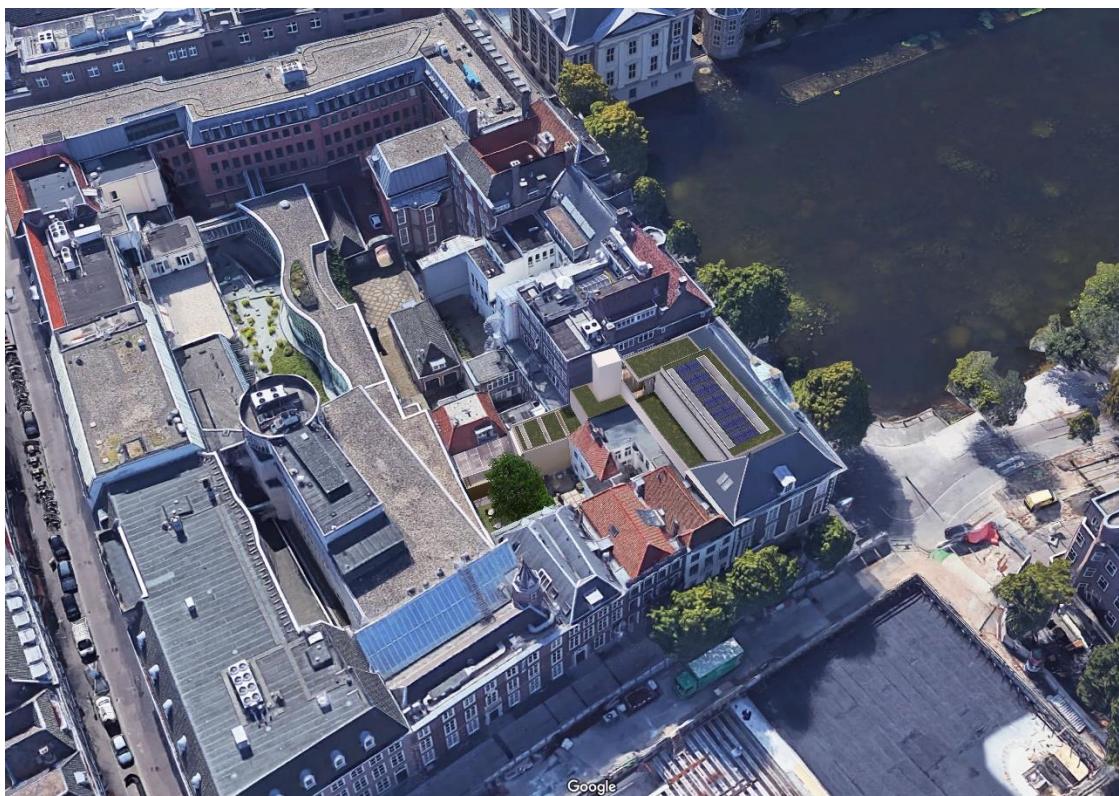
Bijlage 7. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen. Ook voor Selectiecriteria 1 moet deze verklaring gebruikt worden.

Kerncompetentie 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / selectiecriteria 1 (doorhalen wat niet van toepassing is)			
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam + telefoonnummer contactpersoon			
Opleverdatum (dag / maand / jaar)			
Museale functie	☐ ja ☐ nee	Bruto vloeroppervlakte (m ²)	m ²
Rijksmonument	☐ ja ☐ nee	OAD: wijk/buurt in de gemeente	per km ²
Opdracht zelfstandig uitgevoerd (hoofdaannemer)	☐ ja ☐ nee		
Welke onderneming was verantwoordelijk voor:	Sloopwerk: Bouwkundig werk: Restauratiewerk: Installatietechnisch werk:		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht (max. 1 A4 tekst en 2 A4 beeldmateriaal). Geef aan waarom wordt voldaan aan de gestelde eisen en/of het Selectiecriteria:			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 8. Impressies ontwerp



Afbeelding 3: Vogelvlucht herontwerp



Afbeelding 4: Impressie 1 entree



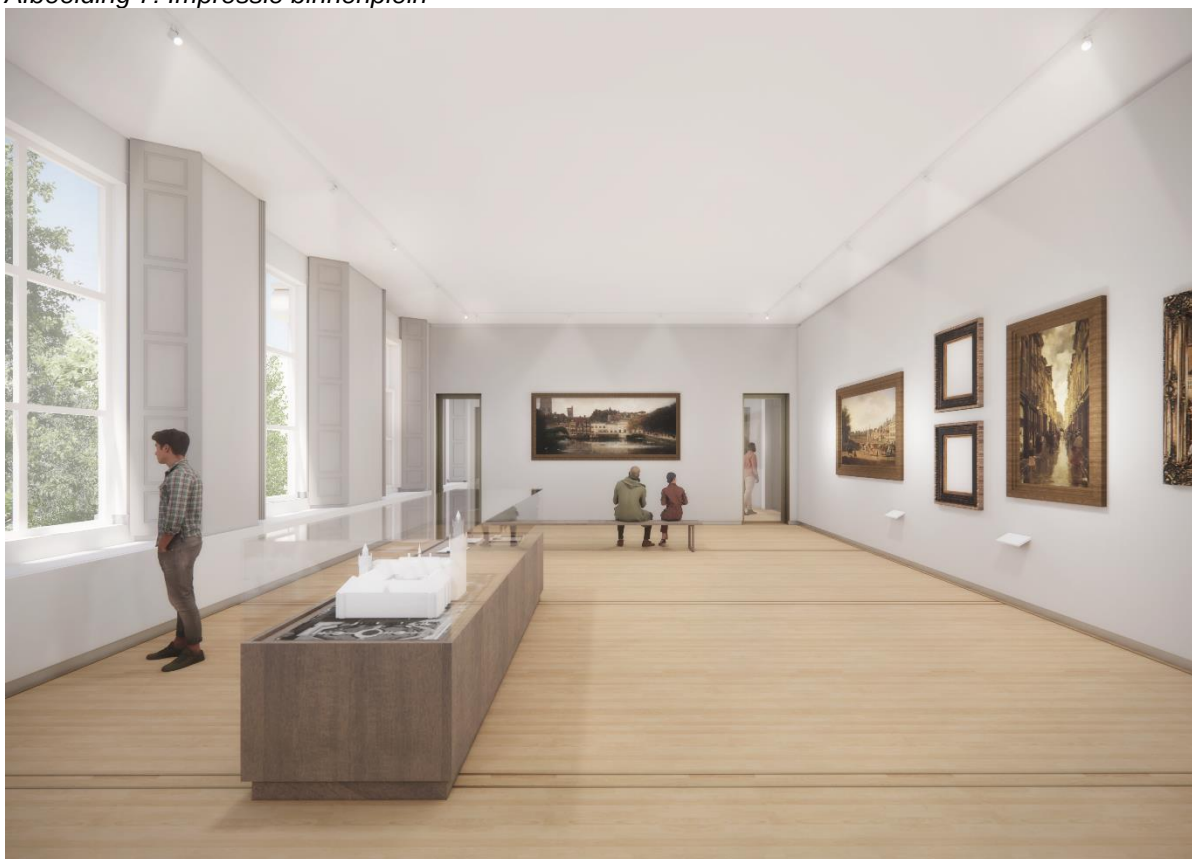
Afbeelding 5: Impressie 2 entree



Afbeelding 6: Impressie 3 entree



Afbeelding 7: Impressie binnenplein



Afbeelding 8: Impressie bestaande zaal 1^e verdieping



Afbeelding 9: Impressie bestaande zaal Beletage



Afbeelding 10: Impressie zaal loods begane grond



Afbeelding 11: Impressie nieuwe zaal 1^e verdieping



Afbeelding 12: Impressie nieuwe zaal 2^e verdieping



Afbeelding 13: Impressie nieuwe zaal serre