



Bijlage D_ Plaatsing Nadere opdracht bij Resultaatverplichting

De aanvraag

1. Deelnemende organisatie heeft behoefte aan externe onderwijskundige en opleidingskundige capaciteit o.b.v. een Resultaatsverplichting.
2. Deelnemende organisatie maakt naar aanleiding van haar behoefte een offerteaanvraag waarin minimaal het volgende is opgenomen:
 - a. Het toepasselijk perceel;
 - b. Duidelijk omschreven opdrachtscope;
 - c. Duidelijk en zo concreet als mogelijk omschreven verwacht resultaat in termen van kwaliteit en/of kwantiteit;
 - d. Uiterste opleverdatum van de Nadere opdracht en eventueel mogelijkheid van opdrachtverlenging en/of uitbreiding;
 - e. Eventueel: overige randvoorwaarden en escalatiemogelijkheden;
 - f. Prijscriterium: totaalprijs (aanneemsom). Deelnemende organisatie kan desgewenst een plafondprijs hanteren;
 - g. Criterium/criteria op basis waarvan de kwaliteit van de Inschrijving wordt beoordeeld;
 - h. Indien van toepassing, kan Deelnemende organisatie minimeisen stellen aanvullend op hetgeen al van toepassing is conform Raamovereenkomst;
 - i. Gunningsmodel (altijd op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding), waaronder de onderlinge gewicht tussen prijs en kwaliteit en, indien van toepassing, tussen de kwaliteitscriteria, de wijze van beoordelen van prijs en kwaliteit;
 - j. Planning aanvraag, waaronder bijvoorbeeld datum tot het stellen van vragen en de uiterste inleverdatum van de offerte;
 - k. Welke elementen er minimaal in de offerte moeten zitten;
3. Deelnemende organisatie stuurt de offerteaanvraag (opdrachtoomschrijving) digitaal naar de Raamcontractanten binnen het desbetreffende perceel.
4. De Raamcontractanten doen een offerte binnen de termijn van **maximaal 10 werkdagen na verzending van Offerteaanvraag. In afwijkende gevallen kan Deelnemende organisatie een kortere of langere termijn stellen in de offerteaanvraag. Bijvoorbeeld, een kortere termijn wanneer er sprake is van urgentie of een langere termijn in geval van feestdagen en/of schoolvakantie.** Raamcontractanten die niet mee willen doen, stellen de Deelnemende organisatie hiervan binnen vijf werkdagen op de hoogte.

Beoordeling offertes

1. Deelnemende organisatie beoordeelt of de offertes voldoen aan de gestelde eisen. Als een offerte niet voldoet aan de gestelde eisen wordt deze terzijde gelegd en gaat niet mee in de verdere beoordeling.
2. Deelnemende organisatie beoordeelt de offertes die voldoen aan de eisen op basis van prijs en kwaliteit;
3. De Raamcontractant die de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, krijgt de Nadere opdracht gegund;
4. De overige Raamcontractanten worden gemotiveerd afgewezen.

Nadere Overeenkomst

1. Tussen de Opdrachtgever en de Raamcontractant die de opdracht gegund krijgt wordt een overeenkomst afgesloten. Deze overeenkomst bestaat uit de offerteaanvraag van Deelnemende organisatie, de offerte van Raamcontractant en een schriftelijke opdrachtbevestiging.
2. Op deze overeenkomst zijn de voorwaarden van de raamovereenkomst van toepassing.



Indien het bovenstaande proces niet heeft geleid tot een passende offerte, behoudt de Deelnemende organisatie zich het recht voor om de beoogde capaciteit buiten de gesloten raamovereenkomst tot stand te brengen.