



Belastingdienst

BIJLAGE A – Specificatie van de opdracht

Behorende bij de Aanbesteding IUC21-735:

Onderwijs- en opleidingskundige diensten, didactische trainingsdiensten en diensten voor het ontwerpen, bouwen en onderhouden van maatwerk digitale leerinterventies

Versie 1.1

Datum: **20-12-2022**

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. Eisen	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen	4
2.1. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	4
2.1.1. Een duurzame, sociale en innovatieve economie en samenleving	4
2.1.2. Social return.....	4
2.2. Verzekering	6
2.3. Business Etiquette.....	6
2.4. Integriteit.....	6
2.5. Informatieveiligheid	6
Hoofdstuk 3. Juridische kaders.....	9
3.1. Algemene voorwaarden	9
Hoofdstuk 4. Financiële afspraken	10
4.1. Prijsstelling.....	10
4.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren	11
Hoofdstuk 5. Eisen met betrekking tot contractmanagement door categoriemanagement Leren en ontwikkelen	14
Hoofdstuk 6. Specificatie van de opdracht Onderwijs- en opleidingskundige diensten, Didactische trainingsdiensten en Diensten voor het ontwerpen, bouwen en onderhouden van maatwerk digitale leerinterventies	17
6.1. Algemene eisen (van toepassing op alle percelen).....	17
6.2. Specifieke eisen Onderwijs- en opleidingskundige diensten voor het ministerie van Defensie, perceel 1	20
6.3. Specifieke eisen Onderwijs- en opleidingskundige diensten, perceel 1 en 2.	20
6.4. Specifieke eisen Didactische trainingsdiensten, perceel 3	21
6.5. Specifieke eisen Diensten voor het ontwerpen, bouwen en onderhouden van maatwerk digitale leerinterventies, perceel 4	22

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Opleidingskundige- en Onderwijskundige diensten.

Met kenmerk Dit document maakt integraal onderdeel uit van de gunningsleidraad.

1.1. Eisen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet een inschrijver op het moment van inschrijving voldoen, ook wanneer de eis de uitvoeringsfase betreft. De Gunningseisen zijn opgenomen in dit document. Als niet wordt voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan. Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich pas bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden, zijn uitvoeringseisen. Derhalve wordt in Uitvoeringseisen altijd gerefereerd aan Opdrachtnemer en Opdracht. De Uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.

In het navolgende wordt met Opdrachtgever bedoeld: het Ministerie van Defensie. Indien er aan een (nadere) overeenkomst wordt gerefereerd dan wordt daar onder verstaan: de Offerteaanvraag van Opdrachtgever en Offerte van Opdrachtnemer. Een overeenkomst komt tot stand op basis van een procedure voor offertestelling, zoals beschreven in bijlagen M en N.

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbesteedde opdracht.

2.1. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.1.1. Een duurzame, sociale en innovatieve economie en samenleving

Het doel van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) is om de inkoopkracht van alle overheden (en andere inkoopende partijen) zoveel mogelijk in te zetten voor het realiseren van onze maatschappelijke doelen in het fysieke en het sociale domein. Door maatschappelijk verantwoorde producten in te kopen, draagt de overheid geloofwaardig bij aan het bereiken van deze doelen: *'practice what you preach'*. De overheid creëert op deze manier marktvraag naar duurzame, sociale en innovatieve producten, werken en diensten. Dit geeft een krachtige impuls aan marktpartijen om te innoveren en hun aanbod te verduurzamen. Het MKB speelt hierbij een belangrijke rol als grote werkgever en innovator. Onder maatschappelijke doelen verstaan we de volgende MVI-thema's:

1. Het tegengaan van klimaatverandering;
2. Het stimuleren van een circulaire economie;
3. Het tegengaan van milieuverontreiniging, zoals stikstofuitstoot, luchtverontreiniging, gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden, mede ter bescherming van de biodiversiteit. Ook het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van watergebruik en energiegebruik vallen hieronder;
4. Het stimuleren van een diverse en inclusieve samenleving en bedrijfsleven waarin iedereen wordt behandeld en beoordeeld op wat ze kunnen en niet op wie ze zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of wat ze geloven;
5. Het stimuleren van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (social return) in lijn met het streven naar een diverse en inclusieve samenleving;
6. Het stimuleren van ketenverantwoordelijkheid van bedrijven. Dat betekent het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu conform de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen (thema internationale sociale voorwaarden (ISV)).

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Wat betekenen deze doelstellingen voor de aanbesteding Opleidingskundige- en Onderwijskundige diensten

Omdat de Opdrachtwaarde van de aanbesteding hoger is dan €250.000,- exclusief btw neemt de Aanbestedende dienst in deze procedure de verplichting op om bij te dragen aan social return (zie paragraaf 2.2.2). Deze verplichting wordt opgenomen als een (gezamenlijke) opdracht voor de Raamcontractanten. Zie hiertoe UE2.

2.1.2. Social return

De Rijksoverheid kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. De Rijksoverheid bevordert daarom dat ondernemers bij aanbestedingen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzetten. Dit heet social return on investment (SROI). Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete, sociale winst oplevert.

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is daarmee geen quotum, zodat mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de Inschrijver niet meetellen.

Bij Social return gaat het om de volgende doelgroepen:

- Werkloosheidsuitkering (WW), langer dan 12 maanden werkloos en/of 50 jaar of ouder;
- Arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA), Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ);
- Wet inkomensvoorziening oudere of gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) / Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW).
- Mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, dat zijn personen die langere tijd werkloos zijn (langer dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.

De Rijksoverheid hanteert binnen haar inkoopbeleid 2 toepassingsvormen van social return:

- De klassieke toepassing 'social return 1.0' en
- per 1 januari 2018 de nieuwe werkwijze: Maatwerk voor Mensen. Dit wordt ook wel social return 2.0 genoemd. In de nieuwe werkwijze is er meer ruimte voor maatwerk, waardoor meer sociale impact mogelijk is.

Zie de website: <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/mvi-themas/social-return/aan-de-slag-0>

In deze Aanbesteding wordt social return 2.0 toegepast omdat dit, vanwege het meer vormvrije karakter, beter lijkt aan te sluiten bij het specialistische karakter van de Inschrijvers.

UE 1.	Na gunning organiseert de categorie V&PO in samenwerking met het IUC en (eventueel) Deelnemende organisaties een startbijeenkomst. Tijdens deze startbijeenkomst is er ruimte voor de Opdrachtnemers om met elkaar, categorie V&PO en eventueel Opdrachtgever(s) te bespreken op welke manieren er (gezamenlijk) invulling gegeven kan worden aan duurzame initiatieven, waaronder in elk geval social return. Elke Raamcontractant moet per perceel jaarlijks tenminste 5% van de in de voorafgaande contractjaar (12 maanden) gerealiseerde opdrachtwaarde (omzet) inzetten ten behoeve van social return. Na deze bijeenkomst stellen Opdrachtnemers een (gezamenlijk) plan van aanpak op voor de uitvoering van social return en eventueel ander duurzame initiatieven. Het plan van aanpak moet uiterlijk binnen zes maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst aangeboden worden aan categoriemanagement V&PO. Na goedkeuring van het plan van aanpak is Opdrachtnemer gehouden aan uitvoering ervan. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat hij met uitvoering van het plan van aanpak elk contractjaar minstens het hierboven genoemde percentage haalt. Uitzondering hierop is het eerste contractjaar. Opdrachtnemer streeft ernaar om het deel van de vereiste 5% dat hij niet heeft gehaald, te compenseren in de daarop volgende contractjaren. Opdrachtnemer moet zijn prestaties op dit vlak ook door middel van rapportages aantoonbaar maken aan categoriemanagement V&PO en Deelnemende organisaties. Deze rapportages worden besproken in evaluatiegesprekken.
-------	--

	In evaluatiegesprekken tussen Categoriemanagement V&PO en Opdrachtnemer en (eventueel) Deelnemende organisaties wordt de voortgang van de uitvoering van het plan van aanpak besproken.
--	---

UE 2.	Wanneer Categoriemanagement V&PO constateert dat Opdrachtnemer het in UE 1 genoemde minimumpercentage social return niet haalt en/of niet of in onvoldoende mate de uitvoering van zijn plan van aanpak nakomt, dan treedt categoriemanagement V&PO in overleg met Opdrachtnemer. Dit kan leiden tot een verbetertraject. Wanneer ook het verbetertraject niet leidt tot het behalen door Opdrachtnemer van het beoogde minimumpercentage en/of dit wordt niet of in onvoldoende mate uitgevoerd, dan (kan) kunnen Deelnemende organisaties betalingen inhouden of storeren tot maximaal 5% van de verwachte opdrachtwaarde (zie UE 1). Met uitzondering van de gevallen waarin het voldoen aan de verplichting zoals genoemd in UE 1 buiten de schuld van de Opdrachtnemer om niet lukt(e). De bewijslast rust te allen tijde bij de Opdrachtnemer.
-------	--

2.2. Verzekering

UE 3.	Gezien de aard van de werkzaamheden is het noodzakelijk dat Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst verzekerd is tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met voor: - perceel 1 een dekking van tenminste € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar; - perceel 2 een dekking van tenminste € 150.000 per gebeurtenis en € 300.000 per jaar; - Perceel 3 een dekking van tenminste € 50.000 per gebeurtenis en € 100.000 per jaar; - Perceel 4, in afwijking van ARBIT-2022 art. 29.2, een dekking van tenminste € 100.000 per gebeurtenis en € 200.000 per jaar.
-------	---

2.3. Business Etiquette

Eis 1.	Inschrijver conformeert zich nu en na gunning, indien de Raamovereenkomst hem gegund wordt, aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage S.
--------	---

2.4. Integriteit

Eis 2.	Inschrijver handelt nu en na gunning, indien de Raamovereenkomst hem gegund wordt, conform de integriteitsregels als zijn opgenomen in Bijlage T.
--------	---

2.5. Informatieveiligheid

Geheimhouding en VOG

UE 4.	Opdrachtnemer inclusief zijn personeel (eigen en inhuur) dienen strikte geheimhouding in acht te nemen met betrekking tot: - Informatie die wordt verkregen als gevolg van alle activiteiten uitgevoerd in het kader van de Raamovereenkomst(en) die uit deze Aanbesteding voortvloeit(en); - Gebouwen en de interne organisatie van Deelnemende organisatie aan de Raamovereenkomsten en de identiteit van diens medewerkers;
-------	---

	- En overige zaken waarvan het personeel van de Opdrachtnemer weet of kan weten dat deze vertrouwelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de Raamovereenkomst(en) van kracht.
--	---

UE 5.	Om veiligheidsredenen kunnen door Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering van een Opdracht de volgende verklaringen worden gevraagd met betrekking tot het door Opdrachtnemer in te zetten personeel (in eigen dienst en/of onderaannemerschap): - Een ondertekende geheimhoudingsverklaring zoals opgenomen in Bijlage L; - Verklaring omtrent gedrag (VOG) die aan de specifieke eisen voldoet en niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf de aanvangsdatum van de Opdracht. - Een veiligheidsonderzoek/screening (VGB), zie ook UE8 tot en met UE11. Wanneer een Opdrachtgever om een van de bovengenoemde verklaringen verzoekt, dan kan het personeel van Opdrachtnemer niet eerder ingezet worden op de Opdracht dan na het overleggen van de vereiste geheimhoudings- en/of VOG-verklaring(en). Geheimhoudings-, VOG- en/of VGB verklaringen van personeel van Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer gearhiveerd en worden bij elk volgend verzoek van een Opdrachtgever tot verificatie ervan, door Opdrachtnemer verstrekt.
-------	---

UE 6.	Het kunnen overleggen van een VOG-verklaring die voldoet aan de vereisten van een Opdrachtgever, is te allen tijde voor risico en rekening van Opdrachtnemer.
-------	--

UE 7.	Aanvullend op bovenstaande eisen, geldt voor perceel 1 dat: Opdrachtnemer garandeert dat medewerkers die niet in het bezit zijn van een VOG-verklaring op geen enkele wijze betrokken zullen worden bij de uitvoering van Opdrachten binnen perceel 1. Ook dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat deze medewerkers uitgesloten zijn van iedere kennisname van gegevens van en over de Defensie.
-------	--

Veiligheidsonderzoek

UE 8.	In sommige gevallen kan voor de uitvoering van een Opdracht een screeningsvereiste gelden. Een Opdrachtgever kan in dat geval van Opdrachtnemer vragen dat het op de betreffende Opdracht in te zetten personeel van/namens Opdrachtnemer een veiligheidsonderzoek (VGB genoemd) ondergaat, conform de bij de Opdrachtgever gebruikelijke regels. De Opdrachtnemer en het personeel dat hij op de betreffende Opdracht inzet, zijn dan verplicht aan het vereiste veiligheidsonderzoek mee te werken. Personeel kan ook niet eerder op de Opdracht worden ingezet dan na het aantonen van een positief screeningsresultaat.
UE 9.	Inschrijver stemt in dat indien het ten behoeve van een Nadere overeenkomst noodzakelijk is, Opdrachtgever kan eisen dat het Personeel van Opdrachtnemer een veiligheidsonderzoek/screening ondergaat. De Opdrachtnemer bewerkstelligt dat het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer hieraan meewerkt. De kosten van het VGB-onderzoek zijn voor Opdrachtgever.
UE 10.	Een positief screeningsresultaat heeft een gelimiteerde geldigheid. Na het verstrijken ervan is, indien de Opdracht voortduurt, herscreening noodzakelijk. De kosten hiervan zijn voor Opdrachtgever.

Wanneer een veiligheidsonderzoek leidt tot een negatieve uitslag dan resulteert dit direct tot het uitsluiten van betreffend personeel van/namens Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de betreffende Opdracht. Ook sluit Opdrachtnemer betreffend personeel uit van iedere kennisname van gegevens van en over de Deelnemende organisatie.

UE 11. Indien een screeningsvereiste van toepassing is op een Opdracht, dan is Opdrachtnemer er te allen tijde voor verantwoordelijk dat het personeel dat hij inzet een positief screeningsresultaat heeft.

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

De in Bijlagen E, F en H opgenomen Raamovereenkomsten worden - alvorens deze door Opdrachtnemer(s) wordt ondertekend - door Opdrachtgever aangepast aan de in de Nota van Inlichtingen door Opdrachtgever bekend gemaakte wijzigingen.

Eis 3.	Inschrijver gaat akkoord met de in Bijlagen E, F en H bij het Beschrijvend opgenomen voorwaarden van de Raamovereenkomst (incl. bijlagen) horend bij het perceel/de percelen waarop Inschrijver een Inschrijving doet, met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
--------	--

3.1. Algemene voorwaarden

ARVODI 2022

De ARVODI 2022 is van toepassing op de Raamovereenkomsten voor de percelen voor 'Onderwijs- en opleidingskundige diensten' (perceel 1 en perceel 2) en op het perceel 'Didactische trainingsdiensten' (perceel 3).

ARBIT 2022

De ARBIT 2022 is van toepassing op de Raamovereenkomsten het perceel 4 'Diensten voor het ontwerpen, bouwen en onderhouden van maatwerk digitale leerinterventies'.

Van toepasselijkheid van artikelen 61 tot en met 67 is alleen sprake indien de Nadere overeenkomst, een overeenkomst is op basis van een Inspanningsverplichting en voor de tot stand koming ervan de procedure voor 'Plaating Opdracht bij Inspanningsverplichting' (Bijlage C) is gevolgd door Partijen.

Niet van toepassing zijn artikelen 38 tot en met 41 over koop van IT producten zoals computers, laptops en servers.

Het door Inschrijver in de inschrijving van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden of algemene voorwaarden van derden en/of het (geheel of ten dele) afwijzen van de toepassing van de ARVODI 2018 en/of ARBIT 2022, maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

4.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgave in het Prijzenformulier in Bijlage 7 gelden de volgende eisen:

Eis 4.	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten dienen te zijn verwerkt in de betreffende prijs in het Prijzenblad.
Eis 5.	Alle geoffreerde prijzen zijn in euro en exclusief BTW .
Eis 6.	De door Inschrijver opgegeven prijzen, in het Prijzenblad in Bijlage 7, in het kader van de Aanbesteding IUC19-626 zijn maximum prijzen. Inschrijver kan bij een Nadere offertestelling, alleen inschrijven met uurtarieven die gelijk of lager zijn dan de opgegeven prijzen in het hiervoor genoemde Prijzenblad
Eis 7.	De door Inschrijver geoffreerde tarieven kunnen voor het eerst twaalf maanden na ingangsdatum worden geïndexeerd conform de tabel: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100); bedrijfstak P onderwijs, contractuele loonkosten per uur. U kunt deze tabel vinden op de volgende website: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1667914086702 Hierbij wordt de jaarmutatie gehanteerd van het vierde kwartaal in het jaar voorafgaand aan de datum van indexering. Het percentage van de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inschrijver dient uiterlijk twee maanden voorafgaande aan de genoemde moment van tarief indexering, een schriftelijk verzoek in bij de strategisch contractmanager Leren en ontwikkelen, met bijbehorende onderbouwing om voor indexering in aanmerking te komen. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.
Eis 8.	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening conform de in het Beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
Eis 9.	Indien de Aanbestedende dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.
Eis 10.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het Prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen inschrijver en aanbestedende dienst.

Eis 11. De prijsopgave is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen, zoals gepubliceerd op TenderNed.

Eis 12. Voor perceel 1 en perceel 2 'Onderwijs- en opleidingskundige diensten' kan Inschrijver geen prijzen offrenen die lager of hoger zijn dan in de tabel hieronder genoemde bandbreedten:

Rol	Bandbreedte prijs in Euro (€)		
	Juniorniveau	Mediorniveau	Seniorniveau
A. Project- /programmamanager	85,00 – 130,00	95,00 – 145,00	110,00 – 165,00
B. Projectleider Adviseur / consultant Ontwikkelaar Ontwerper Onderzoeker	75,00 – 120,00	85,00 – 130,00	100,00 – 155,00

Eis 13. Voor perceel 3 'Didactische trainingsdiensten' kan Inschrijver geen prijzen offrenen die lager of hoger zijn dan in de tabel hieronder genoemde bandbreedten:

Rol	Bandbreedte prijs in euro (€)		
	Juniorniveau	Mediorniveau	Seniorniveau
B. Projectleider Adviseur / consultant Trainer / docent Assessor Leeradviseur	75,00 – 120,00	85,00 – 130,00	100,00 – 155,00

Eis 14. Voor perceel 4 'Diensten voor ontwerpen, bouwen en onderhouden van maatwerk digitale leerinterventies' kan Inschrijver geen prijzen offrenen die lager of hoger zijn dan in de tabel hieronder genoemde bandbreedten:

Rol	Bandbreedte prijs in euro (€)		
	Juniorniveau	Mediorniveau	Seniorniveau
C. Consultant digitale leermiddelen Ontwikkelaar digitale leermiddelen	85,00 – 130,00	95,00 – 145,00	100,00 – 155,00
B. Projectleider Vormgever / ontwerper Programmeur	75,00 – 120,00	85,00 – 130,00	95,00 – 145,00

4.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren

4.2.1. Factureren en bestellen

Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering. Zie ook:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/vraag-en-antwoord/welke-gegevens-moet-ik-vermelden-op-een-factuur-aan-de-rijksoverheid>.

Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen,

- via een DigiPoort aansluiting
- via het netwerk Peppol
- via het leveranciersportaal.

Bekijk de video op de website: [Home | Helpdesk e-factureren \(helpdesk-efactureren.nl\)](#).

DigiPoort

De DigiPoort is een technische voorziening die beheerd wordt door Logius en die het mogelijk maakt om diverse elektronische berichten (waaronder facturen) met de Rijksoverheid uit te wisselen. Meer informatie over berichtenuitwisseling via de DigiPoort vindt u op [Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven | Logius](#)

Peppol

Peppol is een digitale infrastructuur gebaseerd op open standaarden voor het eenvoudig en veilig uitwisselen van e-facturen en andere elektronische berichten. Met Peppol kunt u e-facturen rechtstreeks versturen vanuit uw boekhoudsysteem of e-facturen versturen via een (commercieel)Peppol-portaal. Peppol is de nieuwe EU standaard voor elektronisch berichtenverkeer met de overheid. Meer informatie over Peppol vindt u op www.peppolautoriteit.nl/

Leveranciersportaal

U kunt ook gebruik maken van het e-factuurportaal van de Rijksoverheid, het leveranciersportaal. Op dit portaal kunt u e-facturen versturen en inkooporders of tijdkaarten ontvangen indien het departement dit ondersteunt. Het Rijk bevindt zich in een transitiefase wat betreft het leveranciersportaal. Het huidige leveranciersportaal van DigiInkoop wordt vervangen. U wordt tijdig geïnformeerd over de overgang naar het nieuwe leveranciersportaal.

4.2.2. Eisen leveranciersportaal

UE 12.	De Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
--------	--

UE 13.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de Opdrachtnemer.
--------	---

UE 14.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.
--------	---

UE 15.	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.
--------	---

4.2.3. Factuureisen specifiek voor perceel 1:

UE 16.	Inschrijver voor perceel 1 is na gunning vanaf het moment van eerste levering verplicht facturen in elektronische formaat op te (laten) maken en op elektronisch wijze voor verwerking aan te (laten) bieden conform de factuureisen Defensie zoals opgenomen in
--------	--

Bijlage P_ Factuureisen Defensie 2022.

Bijlage P bevat de factuureisen van Defensie. Voor een correcte en tijdige afhandeling van uw facturen is het van belang deze eisen in acht te nemen bij het opstellen en het indienen van de facturen.

Hoofdstuk 5. **Eisen met betrekking tot contractmanagement door categoriemanagement Leren en ontwikkelen**

UE 17. Opdrachtnemer verleent medewerking en geeft uitvoering aan de implementatie en bijbehorende communicatie van de te sluiten Raamovereenkomst vanaf gunning tot afsluiting van de implementatie op zowel rijksbreed niveau als op het niveau van de Deelnemende organisatie(s). Nadere afspraken over implementatie en communicatie activiteiten worden gemaakt onder regie van de strategisch contractmanager van de categorie Leren en Ontwikkelen (hierna: strategisch contractmanager V&PO). Eventuele kosten aan de zijde van Opdrachtnemer verbonden aan de implementatiefase komen voor rekening van Opdrachtnemer.

UE 18. Opdrachtnemer stelt als contactpersoon voor Opdrachtgever een vaste accountmanager beschikbaar die zorg draagt voor een efficiënte wijze van uitvoeren van de opdrachten. Opdrachtgever heeft halfjaarlijks (en wanneer daar anderszins aanleiding toe is) overleg met de accountmanager aan de hand van door Opdrachtnemer verstrekte schriftelijke rapportages en overzichten. Opdrachtnemer levert ook één single point of contact aan voor contact met Leer-Rijk (zie Bijlage Q) over:

- Toevoegen informatie;
- Inrichten aansluiting op bestel- en facturatieproces;
- Vragen/klachten die via Leer-Rijk binnen komen.

Leveranciersgesprekken

UE 19. Opdrachtnemer en Deelnemende organisaties voeren jaarlijks tenminste één leveranciersgesprek, eventueel in combinatie met beoordeling (zie eis UE 21). Leveranciersgesprekken kunnen vaker plaatsvinden zowel op verzoek van Opdrachtgever als Opdrachtnemer als daar reden voor is, bijvoorbeeld, grote afname/veel lopende opdrachten, juist een bij de verwachting achterblijvende afname of bij uitvoering van verbetervoorstellen. Eventuele afspraken n.a.v. deze leveranciersgesprekken worden vastgelegd door de Deelnemende organisatie(s). De wijze waarop dit gebeurt is vormvrij.

UE 20. Op afspraak en verzoek van de Deelnemende organisatie neemt de strategische contractmanager van de categorie Leren en Ontwikkelen deel aan één of meerdere van deze leveranciersgesprekken.

UE 21. Opdrachtnemer en Opdrachtgever beoordelen elkaar tenminste éénmaal per jaar aan de hand van een gestandaardiseerd beoordelingsformulier. Beoordeling kan vaker plaatsvinden op verzoek van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer als daar reden voor is (zie ook eis UE 19). Het definitieve beoordelingsformulier wordt na gunning verstrekt. In het beoordelingsformulier worden minimaal de volgende onderwerpen opgenomen:

- (deelname aan) Offertestelling;
- Uitvoering van Opdrachten/samenwerking met Opdrachtgever;
- Evaluatie van uitgevoerde Opdrachten;
- Communicatie;
- Klantgerichtheid/verbeteren van dienstverlening;
- Klachten/verbetervoorstellen (indien van toepassing).

Rapportages

UE 22. Opdrachtnemer dient per kwartaal een managementrapportage aan Categorie V&PO aan te leveren conform een format dat na definitieve gunning wordt verstrekt. In de managementrapportage worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- Aantal uitgebrachte nadere offertes naar perceel en Deelnemende organisatie en type verplichting (Resultaat en Inspanning);
- Aantal lopende opdrachten naar startdatum, geplande opleverdatum, type verplichting (Resultaat en Inspanning) en financiële omvang;
- Totaalomzet per maand/kwartaal per Deelnemende organisatie;
- Aantal, soort en status klachten(afhandeling).
- Uitkomsten van de evaluatie(s) door de Deelnemers conform afgesproken evaluatieformulier (zie UE 25 en Bijlage R)

UE 23. De managementrapportage wordt tijdig, uiterlijk twee weken na afloop van het kwartaal aangeleverd door Opdrachtnemer. Het format (bestandsvorm) waarin de informatie wordt aangeleverd, wordt aangereikt door Categoriemanagement V&PO. Op basis van nadere analyses door strategisch contractmanagement van de Categoriemanagement V&PO worden eventuele wijzigingen binnen een week – door Opdrachtnemer- verwerkt. Vaststelling van de managementrapportage gebeurt door de strategisch contractmanager van Categoriemanagement V&PO.

UE 24. Opdrachtnemer brengt voor het uitbrengen van de hier bedoelde rapportages, en het verwerken van de nadere analyse suggesties, geen kosten in rekening. De aangeleverde management rapportages worden door de strategisch contractmanager van de categorie Leren en Ontwikkelen, na analyse en vaststelling, gedeeld met de betreffende Deelnemende organisaties. De Strategisch contractmanager categorie V&PO kan de Opdrachtnemer verzoeken de goedgekeurde rapportages te delen met de contactpersonen van de Deelnemende organisaties.

UE 25. Gebruik van een gestandaardiseerd evaluatieformulier (Bijlage R) voor door Opdrachtnemer uitgevoerde opleidingen/trainingen is verplicht voor alle Deelnemende organisaties.

Klachten

UE 26. Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregister waarin alle klachten van de Deelnemende organisaties staan beschreven alsmede de daarop genomen maatregelen, de datum waarop de klacht werd gemeld en de datum waarop de klacht is afgehandeld.

UE 27. Indien blijkt dat de kwaliteit van dienstverlening niet aan de eisen van de Raamovereenkomst voldoet, zal de betreffende Deelnemende organisatie met Opdrachtnemer in overleg treden om de oorzaken hiervan op te lossen en te bespreken hoe wordt voorkomen dat dergelijke klachten zich in de toekomst opnieuw voordoen. Dit is met behoud van de overige rechten die in dat geval toekomen aan Opdrachtgever (zoals recht op bijv. schadevergoeding, ontbinding, etc.). In eerste instantie vindt het overleg over klachtafhandeling plaats tussen de betreffende Deelnemende organisatie en de Opdrachtnemer al dan niet met interventie van de strategische contractmanager van de categorie V&PO. Opdrachtnemer stelt een medewerker aan die specifiek belast is met het oplossen van klachten en dusdanig kan handelen dat dergelijke klachten structureel kunnen worden opgelost. Deze medewerker heeft daartoe voldoende bevoegdheden en kan buiten de organisatorische lijn opereren. Binnen zeven (7) Werkdagen na melding van een klacht moet de oplossing van de klacht gerapporteerd zijn aan de betreffende

Deelnemende organisatie en in cc naar de strategisch contractmanager van de categorie V&PO, waarin tenminste het volgende staat vermeld: de stappen en maatregelen die zijn genomen om de klacht op te lossen en hoe voorkomen wordt dat de klacht zich in de toekomst herhaalt. De klacht is pas opgelost wanneer de Deelnemende organisatie de uitgevoerde oplossing heeft geaccepteerd. Deze acceptatie zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Opdrachtnemer zal onmiddellijk aan de contractmanager rapporteren zodra zich structurele problemen voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 6. Specificatie van de opdracht Onderwijs- en opleidingskundige diensten, Didactische trainingsdiensten en Diensten voor het ontwerpen, bouwen en onderhouden van maatwerk digitale leerinterventies

6.1. Algemene eisen (van toepassing op alle percelen)

UE 28.	Opdrachtnemer is in staat om voor de percelen die hij gegund krijgt de gevraagde diensten in scope van de Opdracht te kunnen leveren. Opdrachtnemer kan deze diensten bovendien zowel verlenen op basis van een Inspanningsverplichting als op basis van een Resultaatsverplichting.
UE 29.	Alle communicatie in het kader van de Opdracht is in het Nederlands. Dit geldt ook voor door Opdrachtnemer op te leveren diensten en/of producten in het kader van een opdracht. Bij uitzondering en alleen in opdracht van een Opdrachtgever kan van de Nederlandse taal worden afgeweken.
UE 30.	Overleggen tussen (vertegenwoordigers van) Opdrachtnemer, categoriemanagement V&PO en/of Opdrachtgevers vinden in beginsel fysiek plaats op een locatie van Opdrachtgever. Als omstandigheden daartoe dwingen vinden overleggen digitaal plaats toepassing voor online vergaderen.
UE 31.	Opdrachtnemer werkt, indien aanwezig en door de Opdrachtgever verstrekt, met en conform de formats, sjablonen, templates, schrijfwijzer en/of user interface van Opdrachtgever.
UE 32.	Bij alle uitingen en/of producten die binnen een Opdracht worden opgeleverd wordt de Rijkshuisstijl toegepast in de variant die specifiek is voor de Deelnemende organisatie, tenzij in de Offerteaanvraag anders is overeengekomen met Opdrachtgever.
UE 33.	Offertes van Opdrachtnemer en de uitvoering ervan voldoen aan de in de Offerteaanvraag van Opdrachtgever opgenomen omschrijving en vereisten.
UE 34.	Leerinterventies ontworpen, gemaakt, onderhouden en/of uitgevoerd door Opdrachtnemer voldoen in elk geval aan de Visie op leren van de Rijksoverheid (zie: https://www.derijksampus.nl/alles-over-leren/visie-op-leren) en/of een eigen visie van Deelnemende organisatie op leren en ontwikkelen. Voor perceel 1 is dat de Visie Opleiden & Individueel Trainen- 2030 (Bijlage S). In het geval een onderdeel van Defensie een eigen aanvullende visie op leren en ontwikkelen heeft dan kan Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangen om ook hier aan te voldoen bij uitvoering van een Opdracht. Maar alleen wanneer de visie van Opdrachtgever een verbijzondering is van de toepasselijke visie zoals hierboven genoemd en als deze tijdig beschikbaar aan Opdrachtnemer wordt gesteld.
UE 35.	Opdrachtnemer conformeert zich aan voor de Opdracht relevante (e-learning) standaarden, protocollen en/of afspraken zoals hieronder onder 1. 'verplichte lijst' van Forum Standaardisatie en 2. Edustandaard genoemd, tenzij in de Offerteaanvraag expliciet is opgenomen dat aan alle of nader te benoemen standaarden, protocollen en/of afspraken op de verplichte lijst van Forum Standaardisatie en/of de website van EduStandaard niet hoeft te worden voldaan: 1. Op de verplichte lijst van Forum Standaardisatie ('pas toe of leg uit'-lijst). Hierin zijn de volgende relevante standaarden opgenomen: Digitoegankelijkheid, e-portfolio NL en SAML. Zie website: https://forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht

2. Zoals opgenomen op de website van EduStandaard, in het bijzonder de volgende afspraken: LTI (Learning Tools Interoperability), NL-QTI (NL Question and Test Interoperability, Nederlandse standaard voor uitwisseling van toetsmateriaal), ADL-SCORM, ADL xAPI (xApplication Programming Interface). Zie website: <https://www.edustandaard.nl/afspraken/toelichting/leer-en-toetsmateriaal-gebruiken/>.

UE 36. Het implementeren van een ontworpen en/of gemaakte leerinterventie in het Leermanagementsysteem (LMS) kan onderdeel zijn van een Opdracht, wanneer dit is opgenomen in de betreffende opdrachtomschrijving.

~~UE 37.~~ **Deze eis is vervallen**

UE 38. Na oplevering van een Opdracht, kan de Opdrachtgever de opdracht met Opdrachtnemer evalueren en/of een tevredenheidsmeting verrichten onder de gebruikers van het opgeleverde. Opdrachtnemer werkt hieraan mee.

Eisen aan het plaatsen en ontvangen van aanvragen voor Nadere opdracht

UE 39. Opdrachtnemer maakt gebruik van één e-mailadres waar Opdrachtgevers hun Offerteaanvragen (hierna ook wel: procedure voor Nadere offertestelling) naar toe kunnen sturen.

UE 40. Opdrachtgevers plaatsen hun Offerteaanvragen telkens volgens vaste procedures. Deze procedures staan beschreven in het Beschrijvend document, Bijlage C_ 'Opdrachtplaatsing bij Inspanningsverplichting en Bijlage D_Opdrachtplaatsing bij Resultaatverplichting. Opdrachtnemer houdt zich hier na gunning ook aan.

UE 41. Offerteaanvragen worden verstrekt door één of meer vaste contactpersonen van Opdrachtgever of via een vast e-mailadres van Opdrachtgever. Opdrachtnemer ontvangt na gunning van elke Deelnemende organisatie hiertoe een overzicht van vaste contactpersonen en e-mailadressen.
Als Opdrachtnemer via andere personen of op een andere wijze een offerteaanvraag binnen krijgt dan toetst hij eerst bij de vaste contactpersoon of hij deze aanvraag in behandeling kan nemen.

Eisen aan Nadere opdracht en uitvoering ervan op basis van een Inspanningsverplichting

UE 42. **Voor opdrachten met een normale urgentie, reguliere opdrachten, gelden de onderstaande responstijden:**

A. Responstijd Opdrachtnemer	B. Oplevertijd Offerte (cv's)	C. Responstijd Kandidaat	D. Inzet
Maximaal 1 Werkdag	Maximaal 7 Werkdagen na verzending van Offerteaanvraag	Maximaal 5 Werkdagen na uiterste oplevermoment Offerte	Nader te bepalen

UE 43. De kandidaat of kandidaten die Opdrachtnemer in het kader van de procedure voor Nadere offertestelling o.b.v. Inspanningsverplichting aanbiedt, is of zijn in beginsel

	dezelfde persoon of personen als die de Opdracht gaat(gaan) uitvoeren. (Hierna: medewerker van Opdrachtnemer).
UE 44.	De in te zetten medewerker van Opdrachtnemer verricht uitsluitend diensten die binnen de scope van het toepasselijke perceel en de door Opdrachtgever gestelde eisen in de Offerteaanvraag.
UE 45.	De in te zetten medewerker van Opdrachtnemer voldoet minimaal aan de omschrijving en gestelde eisen van de rol waarop de medewerker wordt ingezet (zie Bijlage B).
UE 46.	Een Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van een Opdracht vragen of eisen dat de hierop in te zetten medewerker namens Opdrachtnemer op meerdere rollen inzetbaar is, mits deze rollen binnen één en dezelfde tariefgroep vallen (zie Beschrijvend document, paragraaf 4.4). Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan een medewerker die binnen een tariefgroep roloverstijgend inzetbaar is, dan neemt hij dit in zijn Offerteaanvraag op als eis of wens.
UE 47.	Wanneer Opdrachtnemer een medewerker moet vervangen dan dient Opdrachtnemer dit vooraf bij Opdrachtgever aan te geven. De door Opdrachtnemer voorgestelde vervanger voldoet minimaal aan de gestelde eisen zoals in de Offerteaanvraag is vastgelegd en horend bij de rol waarop de vervangende medewerker wordt ingezet. De Opdrachtgever kan verzoeken om een kennismakingsgesprek met de voorgestelde vervanger voorafgaand aan diens inzet. De Opdrachtgever zal een door Opdrachtnemer aangeboden vervanger niet op onredelijke gronden weigeren.
UE 48.	Een Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van een Opdracht een medewerker van Opdrachtnemer te laten vervangen indien deze niet blijkt te voldoen aan de gestelde vereisten. In een dergelijk geval zal Opdrachtnemer al het mogelijke ondernemen om ervoor te zorgen dat hij zo snel mogelijk een vervanger aanbiedt die wel voldoet aan de gestelde vereisten.
UE 49.	Opdrachtnemer is in beginsel verantwoordelijk voor het deugdelijk inwerken van de vervangende medewerker door de te vervangen medewerker. Opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen. Ook kan vervanging nimmer leiden tot aanpassing van het bij Nadere offertestelling overeengekomen uurtarief.
UE 50.	Wanneer blijkt dat ook de vervangen medewerker van Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde vereisten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om de betreffende Opdracht in te trekken en te gunnen aan een van de andere Raamcontractanten. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten.
UE 51.	Bij uitvoering dienen medewerker(s) van Opdrachtnemer zich op de hoogte te stellen en zich te houden aan de geldende richtlijnen en werkprocessen van de Opdrachtgever.

Eisen aan Nadere opdracht en uitvoering ervan op basis van een Resultaatverplichting

UE 52.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig opleveren van het bij Nadere offertestelling vastgelegde eindresultaat, tegen de door hem geoffreerde tarieven.
--------	---

UE 53.	Opdrachtnemer specificeert zijn Offerte tenminste ten aanzien van prijs. Voor de inzet van personeel gaat Opdrachtnemer daarbij uit van de door hem in het Prijzenblad (Bijlage 7) geoffreerde uurtarieven. Mits binnen de toepasselijke bandbreedte, mag Opdrachtnemer ook een lager uurtarief offereën dan het door hem bij Inschrijving geoffreerde (maximum) uurtarief.
UE 54.	De voorwaarden die Opdrachtgever stelt aan de uitvoering, zoals maar niet uitsluitend, uitvoeringslocatie/werkplek, afstemmings- en voortgangsoverleggen, contactpersonen, worden zo veel mogelijk door Opdrachtgever vastgelegd als eis of wens in de bijbehorende Nadere offerteaanvraag.
UE 55.	Opdrachten op basis van een Resultaatverplichting kunnen in samenwerking met medewerkers (personeel) van de Opdrachtgever worden uitgevoerd onder de volgende voorwaarden: - in de Offerteaanvraag geeft Opdrachtgever duidelijk aan op welke onderdelen, met welke omvang en op welke wijze hij deze samenwerking wenst in te richten; - In de uitvoering is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het plannen en instrueren van de medewerkers van Opdrachtgever; Opdrachtnemer kan geen uren in rekening brengen voor de inzet van medewerkers van Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het tijdig opleveren van het eindresultaat conform diens Offerte. In geval de samenwerking de voortgang van de Opdracht hindert of anderszins niet leidt tot het door Opdrachtnemer geoffreerde en beoogde eindresultaat, dan beroept Opdrachtnemer zich op de door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag vastgelegde escalatieprocedure.

6.2. Specifieke eisen Onderwijs- en opleidingskundige diensten voor het ministerie van Defensie, perceel 1

UE 56.	Opdrachtnemer beschikt over een nationaal dekkend verzorgingsgebied inclusief de Waddeneilanden.
UE 57.	Opdrachtnemer garandeert dat ieder kwartaal de KPI opleveringsquote 80% of hoger is. Dit percentage wordt gedefinieerd als de procentuele verhouding tussen het aantal aangeboden vacatures waarbij Opdrachtnemer binnen de Offerteaanvragen gestelde (of nader overeengekomen) oplevertermijn voor het indienen van een Offerte het overeengekomen aantal geschikte kandidaten aanbiedt.

6.3. Specifieke eisen Onderwijs- en opleidingskundige diensten, perceel 1 en 2

UE 58.	Indien het ontwerpen en/of maken van studiemateriaal en/of leermiddelen deel uit maakt van de Opdracht dan maakt Opdrachtnemer dit studiemateriaal en/of leermiddelen voor digitaal gebruik, tenzij Opdrachtgever hiervan in zijn Offerteaanvraag afwijkt. De door Opdrachtnemer gemaakte studiematerialen en/of leermiddelen worden altijd in een digitaal bestand aangeleverd en bevatten geen watermerk. Tenzij dit naar de aard van het studiemateriaal en/of leermiddel niet mogelijk is. Zie ook eis: UE 60. De studiematerialen en/of leermiddelen worden eigendom van de Opdrachtgever.
UE 59.	Ten behoeve van het beheer, doorontwikkeling en hergebruik van de geleverde studiematerialen en/of leermiddelen stelt de Opdrachtnemer bij oplevering ook de

	bronbestanden beschikbaar, incl. documentatie van de applicaties waarmee deze bronbestanden zijn gemaakt.
UE 60.	Indien studiemateriaal, leermiddelen of boeken niet digitaal beschikbaar kunnen worden gesteld dan mogen deze in hardcopy worden aangeleverd, maar alleen wanneer de Opdrachtgever hiermee akkoord is. Hier mogen geen extra kosten aan verbonden zijn. Ook hardcopy studiematerialen worden eigendom van de Opdrachtgever.
UE 61.	Indien in het kader van de uitvoering van een Opdracht een digitale leerinterventie wordt gemaakt door Opdrachtnemer, dan zijn op deze Opdracht ook de volgende eisen uit paragraaf 6.4 van deze bijlage van toepassing: UE 81, UE 83, UE 84 en UE 91.

6.4. Specifieke eisen Didactische trainingsdiensten, perceel 3

UE 62.	Indien het ontwerpen en/of maken van studiemateriaal en/of leermiddelen deel uit maakt van de uitvoering van de Opdracht dan maakt Opdrachtgever dit studiemateriaal en/of leermiddelen voor digitaal gebruik, tenzij Opdrachtgever hiervan in zijn Offerteaanvraag afwijkt. De door Opdrachtnemer gemaakte studiematerialen en/of leermiddelen worden altijd in een digitaal bestand aangeleverd en bevatten geen watermerk. Tenzij dit naar de aard van het studiemateriaal en/of leermiddel niet mogelijk is. Zie ook UE 64. De studiematerialen en/of leermiddelen worden eigendom van de Opdrachtgever.
UE 63.	Ten behoeve van het beheer, doorontwikkeling en hergebruik van de geleverde studiematerialen en/of leermiddelen stelt de Opdrachtnemer bij oplevering ook de bronbestanden beschikbaar, incl. documentatie van de applicaties waarmee deze bronbestanden zijn gemaakt.
UE 64.	Indien studiemateriaal, leermiddelen of boeken niet digitaal beschikbaar kunnen worden gesteld dan mogen deze in hardcopy worden aangeleverd, maar alleen wanneer de Opdrachtgever hiermee akkoord is. Hier mogen geen extra kosten aan verbonden zijn. Ook hardcopy studiematerialen worden eigendom van de Opdrachtgever.
UE 65.	Indien in het kader van de uitvoering van een Opdracht een digitale leerinterventie wordt gemaakt door Opdrachtnemer, dan zijn op deze Opdracht ook de volgende eisen van toepassing: UE 81, UE 83, UE 84 en UE 91. Zie paragraaf 6.5 van deze bijlage.
UE 66.	Opdrachtnemer kan didactische trainingen geven zowel in directe aanwezigheid van cursisten (niet-virtueel) of virtuele aanwezigheid van cursisten via een videobelapplicatie/virtual classroom die compatible is met de ICT-omgeving van Opdrachtgever.
UE 67.	Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van een niet-virtuele training in beginsel gebruik van de opleidingslocaties en, indien nodig, van de videobelapplicaties van Opdrachtgever, tenzij hierover bij Offertestelling andere afspraken zijn gemaakt.
UE 68.	Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van een virtuele training gebruik van de virtual classroom omgeving van Opdrachtgever.
UE 69.	Opdrachtnemer is tijdens de uitvoering van een training, ook wanneer wordt samengewerkt met een interne docent, verantwoordelijk voor het realiseren van de leerdoelen, voor het bewaken van de didactische kwaliteit van de leerinterventie en de

	continuïteit. Opdrachtnemer kan door Opdrachtgever verzocht worden om dit aan te tonen door middel van een door Opdrachtnemer afgenomen evaluatie mits hierover afspraken zijn vastgelegd bij Offertestelling.
UE 70.	Opdrachtnemer geeft didactische trainingen op basis van een draaiboek of lesplan. Voor zo ver hij daarover niet al beschikt, is hij in staat om deze te maken.
UE 71.	Tenminste drie weken voor aanvang van de eerste uitvoering van een training zijn een door Opdrachtgever geaccordeerd draaiboek of lesplan en, indien nodig, een Elektronische leeromgeving beschikbaar.
UE 72.	Opdrachtnemer verzorgt in afstemming of nauwe samenwerking met de Opdrachtgever de planning en organisatie van de training en alle bijbehorende communicatie met de deelnemers aan de training (cursisten), tenzij anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.
UE 73.	Trainingstijden van contactmomenten tussen trainer en cursisten, online en fysiek, vallen op Werkdagen, in beginsel altijd op reguliere kantoortijden tussen 09:00 uur en 17:00 uur (tijdzone GMT+1). In incidentele gevallen kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzoeken om training(en) en/of contactmomenten buiten bovengenoemde kantoortijden te organiseren. Dit geldt alleen voor in de avonduren tussen 17:00 uur en uiterlijk 21:00 uur. Indien Opdrachtgever dit wenst dan neemt hij dit duidelijk op in de betreffende Nadere offerteaanvraag. Indien dit voor Opdrachtnemer tot extra kosten leidt dan kan hij deze kosten, mits gespecificeerd en afgestemd met Opdrachtgever, aan Opdrachtgever doorberekenen.
UE 74.	Bij verhindering van de trainer/docent zorgt Opdrachtnemer zelf voor vervanging door een gelijkwaardige trainer/docent zodat de geplande training door kan gaan. De voor de oorspronkelijke docent/trainer geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
UE 75.	Opdrachtgever houdt zich het recht voor om vervanging voor een trainer/docent te eisen wanneer na evaluatie deze trainer/docent niet aan de gestelde eisen blijkt te voldoen. Wanneer blijkt dat ook de vervangende trainer/docent niet voldoet aan de gestelde vereisten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om de betreffende Opdracht in te trekken en te gunnen aan een van de andere Raamcontractanten. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige Opdracht verrichte Diensten.
UE 76.	Na afloop van een didactische training moet deze worden geëvalueerd onder de cursisten. Opdrachtnemer gebruikt hiertoe het in Bijlage R opgenomen evaluatieformulier.

6.5. **Specifieke eisen Diensten voor het ontwerpen, bouwen en onderhouden van maatwerk digitale leerinterventies, perceel 4**

UE 77.	Opdrachtnemer is in staat om digitale leerinterventies technisch te ontwerpen op basis van een onderwijskundig plan of onderwijskundig globaal ontwerp.
--------	---

UE 78.	Opdrachtnemer is ook in staat om de door hem technisch ontworpen digitale leerinterventies te bouwen, te testen, te optimaliseren/onderhouden, te implementeren en/of gebruiksklaar op te leveren.
UE 79.	Opdrachtnemer is daarbij ook in staat om de in eisen UE 77 en UE 78 genoemde type diensten uit te voeren onafhankelijk van eventuele eigen unieke systemen, applicaties en/of platformen van Opdrachtnemer.
UE 80.	Opdrachtnemer is in ook staat om de in UE 77 en UE 78 genoemde type diensten uit te voeren ten behoeve van een digitale leerinterventies die door cursisten kan worden gevolgd via een elektronische leeromgeving, waaronder in elk geval Moodle.
UE 81.	Opdrachtgever maakt bij aanschaf van ICT-producten of ICT-diensten met een financiële waarde van vijftigduizend euro (€ 50.000,-) of meer, in beginsel verplicht gebruik van relevante standaarden die zijn voorgeschreven op de 'verplichte lijst van Forum Standaardisatie (https://forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht). Opdrachtnemer werkt hier aan mee (zie ook eis UE 35).
UE 82.	Opdrachtnemer is in staat om digitale leerinterventies te ontwerpen, bouwen en onderhouden volgens tenminste de internationale Sharable Content Object Reference Model (SCORM) standaard. Ook is Opdrachtnemer in staat om Learning Tools Interoperability (LTI)-koppelingen aan te maken.
UE 83.	Opdrachtnemer vangt niet aan met het maken van een digitale leerinterventies voordat het onderliggende onderwijskundige en technisch ontwerp ervan is goedgekeurd door Opdrachtgever.
UE 84.	Opdrachtnemer levert alle digitale leeroplossingen op conform de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), Europese norm 'EN 301 549', zoals omschreven op de website https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen , tenzij in de Offerteaanvraag expliciet is opgenomen dat deze norm niet hoeft te worden toegepast (zie ook UE 35).
UE 85.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van het door Opdrachtnemer opgeleverde technische ontwerp de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden wanneer het door Opdrachtnemer opgeleverde technische ontwerp bij herhaling op essentiële punten niet voldoet aan het onderwijskundige ontwerp. Opdrachtgever kan de Opdracht dan opnieuw onder de overige Raamcontractanten uitzetten met in achtname van procedure voor Opdrachtplaatsing (Bijlage C en Bijlage D).

Auteursomgeving en software

UE 86.	Opdrachtnemer kan met de in de branche meest gebruikelijke auteursomgevingen werken, waaronder tenminste: Moodle, Lectora, Articulate Storyline, Adobe Captivate.
UE 87.	Opdrachtnemer kan met de in de branche meest gebruikelijke tools en standaarden werken, waaronder tenminste: SCORM, Moodle (waaronder ook Moodle 'Bronnen en Activiteiten') Adobe suite (Adobe Captivate, Photoshop, Illustrator, Adobe Acrobat, Adobe after effects), HTML 5, xAPI, LTI, Sketch, JavaScript, Python, PHP, CSS code en MySQL.
UE 88.	Indien Opdrachtnemer niet beschikt over het gevraagde kennisniveau van voor digitaal leren relevante auteursomgevingen, tools en/of standaarden en wanneer die voor uitvoering van een Nadere Opdracht wel gevraagd of vereist is, dan is Opdrachtnemer ertoe bereid om op eigen kosten deze kennis in te huren ofwel zelf op te doen.

Oplevering, acceptatie en garantie

- | | |
|--------|--|
| UE 89. | Opdrachtnemer handelt naar de in de ARBIT 2022 opgenomen artikelen onder de paragraaf 'Maatwerk programmatuur' met betrekking tot leiding, oplevering, acceptatieprocedure en onderhoud: artikel 57 tot en met artikel 60. |
| UE 90. | Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer eisen dat oplevering van een maatwerk digitale leerinterventie plaatsvindt conform een (nader gespecificeerd) protocol van oplevering en implementatie, mits de procedure in de Offerteaanvraag is vastgelegd en niet strijdig is met de hieromtrent opgenomen artikelen in de ARBIT 2022. |
| UE 91. | Opdrachtnemer levert z'n eindproduct(en) -de maatwerk digitale leerinterventie(s)- op in bron- en objectcode conform artikel 58 van de ARBIT 2022 en in het door Opdrachtgever gewenste format zoals opgenomen in de Nadere offerteaanvraag. |
| UE 92. | Opdrachtnemer levert geen maatwerk digitale leerinterventies op die uitsluitend kunnen draaien op unieke systemen of applicaties van Opdrachtnemer. |

Digitale veiligheid

- | | |
|--------|---|
| UE 93. | Opdrachtnemer voldoet aan de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO) https://bio-overheid.nl/ . |
| UE 94. | Opdrachtnemer voldoet aan verplichte standaarden van het Forum Standaardisatie met betrekking tot digitale veiligheid (https://forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht), voor zo ver relevant voor en van toepassing op de opdracht. In elk geval de standaard voor: HTTPS en HSTS, SAML, TLS en standaarden ter bescherming tegen e-mail phishing. |
| UE 95. | Opdrachtnemer documenteert alle relevante API's van een digitale leerinterventie ten aanzien van koppelingen en gegevensuitwisseling met andere autonome systemen van derden (indien van toepassing). De API-documentatie van Opdrachtnemer is actueel, correct en wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Strategisch contractmanager V&PO en/of aan een (veiligheids)functionaris van Opdrachtgever. |
| UE 96. | De digitale leerinterventie wordt, indien van toepassing op de Opdracht, door Opdrachtnemer continu gemonitord op beveiligingsaspecten, capaciteit, performance en beschikbaarheid. |
| UE 97. | <p>Een Beveiligingsincident wordt altijd direct - avond- en nachtelijke uren, weekenden en feestdagen <u>niet</u> uitgezonderd - na constatering ervan opgevolgd met een actie van de Opdrachtnemer gericht op voorkomen van verergering en herstel.</p> <p>Beveiligingsincidenten zijn incidenten die een vermoedelijk of mogelijk opzettelijke inbreuk op de beschikbaarheid, vertrouwelijkheid of integriteit van de data in informatieverwerkende systemen hebben. Onder Beveiligingsincidenten worden onder andere, maar niet uitsluitend, de onderstaande incidenten bedoeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (Poging tot) Cyberinbraak; ○ Responsible Disclosure; ○ Common Vulnerability en Exposures (CVE) en Security Notes en NCSC kennisgevingen; ○ Bevindingen A&P-test. |

UE 98.	Alle (vermoedelijke) beveiligingsincidenten moeten altijd direct - avond- en nachtelijke uren, weekenden en feestdagen niet uitgezonderd - bij Opdrachtgever worden gemeld. Opdrachtnemer ontvangt hiertoe na contractering contactgegevens.
--------	--