



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Financiële bijsluiter

Als u bij het RIVM een factuur indient voor geleverde producten of diensten, dan moet die factuur aan een aantal voorschriften voldoen. In deze bijsluiter vertellen wij u welke voorschriften dat zijn. En wat er gebeurt als u wel of niet aan die voorschriften voldoet. We leggen u ook uit hoe u elektronisch kunt factureren.

Uw factuur moet aan de volgende voorschriften voldoen:

1. Dien uw facturen elektronisch in – dus als e-factuur.
2. Verstuur alleen facturen (conform inkoopopdracht) voor leveringen waarvoor u een bevestiging met een inkoop opdrachtnummer (IO-nummer) heeft ontvangen.
3. Vermeld op uw factuur altijd:
 - a. het inkoop opdrachtnummer;
 - b. een duidelijke omschrijving van de geleverde producten en/of diensten; en
 - c. de gegevens die u volgens de Belastingdienst op een factuur moet vermelden. Ga naar www.belastingdienst.nl voor meer informatie.

Als u uw factuur op de juiste manier bij ons indient, betalen wij deze binnen dertig dagen. Voldoet uw factuur niet aan de voorschriften, dan nemen wij deze niet in behandeling. We sturen u de factuur dan terug met het verzoek om de factuur alsnog op de juiste manier in te dienen.

Als uw facturatiegegevens niet hetzelfde zijn als de gegevens op de inkoopopdracht, kan het zijn dat we langer nodig hebben om de factuur te verwerken. We kunnen dan niet garanderen dat we de factuur binnen dertig dagen betalen.

Heeft u een vraag over de betaling van een ingediende factuur?

Vragen over de betaling van uw factuur kunt stellen via crediteurenadministratie@rivm.nl. Of telefonisch via +31 (0)88-6897599. Een herinnering of aanmaning kunt u versturen naar aanmaningen@rivm.nl.

Zie ook: Handreiking Basisfactuur Rijk via www.logius.nl

Dit is een uitgave van:

**Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu**

Postbus 1 | 3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

augustus 2022

Zo werkt e-factureren

U kunt uw e-facturen op verschillende manieren bij ons aanbieden:

- 1. Via Peppol (voorheen Simplerinvoicing):**

Peppol is een internationaal netwerk waarmee overheden, bedrijven en andere organisaties eenvoudig, snel, veilig en betrouwbaar e-facturen kunnen uitwisselen. Wilt u weten of uw financiële of facturatiesoftware al op Peppol is aangesloten? Of heeft u een andere vraag over Peppol? Neem dan contact op met Tradeinterop via support@tradeinterop.com. Als u al bent aangesloten op Peppol, kunt u het volgende Organisatie-identificatienummer (OIN) gebruiken: 00000004000000062000.
- 2. Via Digilnkoop:**

Via het e-factuurportaal van Digilnkoop kunt u e-facturen sturen naar de verschillende rijksdiensten. U kunt in dit portaal ook handmatig facturen opstellen. Heeft u hierbij hulp nodig? Of heeft u hierover vragen of opmerkingen? Stuur dan een e-mail naar helpdesk-efactureren@rvo.nl.
- 3. Via e-mail:**

Heeft u al een e-factuur, opgemaakt in het formaat UBL, XML, INSBOU of HR-XML? Stuur de factuur dan per e-mail naar OIN00000004000000062000@invoices.tradeinterop.com.
- 4. Via het e-facturatieportaal van Tradeinterop:**

Tradeinterop helpt organisaties met, onder andere, e-facturatie. Zo ook het RIVM. Met het e-facturatieportaal van Tradeinterop kunt u snel en gemakkelijk e-facturen maken en versturen naar het RIVM. Voorlopig betalen wij de kosten van Tradeinterop voor het verzenden van e-facturen naar het RIVM. Kijk voor meer informatie op [E-facturatieportaal | e-factureren aan het ministerie van VWS | tradeinterop](#).

De zorg voor morgen begint vandaag