

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Leveren, plaatsen en exploiteren publieke oplaadinfrastructuur MRA-Elektrisch

TenderNed kenmerk: 420945

PNH kenmerk: 2099310

MRA-E kenmerk: 2024-1



In samenwerking met



Namens

Gemeenten uit de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht

Datum : 17 augustus 2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5
- 1.6
- 1.7
- 1.8

HOOFDSTUK 2

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
 - 2.5.1.
 - 2.5.2.
 - 2.5.3.
 - 2.5.4.
 - 2.5.5.
 - 2.5.6.
 - 2.5.7.
- 2.6
- 2.7
- 2.8
- 2.9
- 2.10
- 2.11

HOOFDSTUK 3

- 3.1
- 3.2
- 3.3
 - 3.3.1.
 - 3.3.2.
- 3.4
 - 3.4.1.
 - 3.4.2.
 - 3.4.3.
- 3.5
- 3.6

HOOFDSTUK 4

- 4.1
- 4.2
- 4.3
 - 4.3.1.
 - 4.3.2.
 - 4.3.3.

HOOFDSTUK 5

- 5.1
- 5.2
- 5.3
 - 5.3.1.
 - 5.3.2.
 - 5.3.3.
- 5.4

DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT..... 9

Inleiding.....	9
Voorgeschiedenis	9
Keuze aanbestedingsprocedure.....	10
Digitaal aanbesteden via TenderNed	10
Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	11
Planning (indicatief).....	11
Voorlichtingsbijeenkomst	12
Leeswijzer.....	12

OVER DE CONCESSIE14

De Concessiegever	14
Aanleiding voor de aanbesteding.....	14
Doelstelling van de aanbesteding	15
Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	16
Scope	16
Type locaties.....	16
Vermogen.....	17
Uitzondering exclusiviteit.....	17
Optionele scope	17
Variabele Laaddiensttarieven	17
Maximaliseren van het Laaddiensttarief.....	18
Slim laden	18
Omvang van de Raamovereenkomst	18
Vorm en duur Overeenkomst	18
Werking van de Raamovereenkomst.....	19
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	21
Ethisch inkopen: ISV	21
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	21

PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN 22

Algemene voorschriften voor de aanbesteding	22
Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	23
Voorschriften voor het stellen van vragen	23
Het stellen van individuele vragen.....	24
Klachtenregeling	24
Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.....	24
Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	26
Het doen van een beroep op een Derde.....	27
Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding	28
Openingsprocedure	28
Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming.....	29

TOETSING VAN DE INSCHRIJVING 30

Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	30
Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	30
Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan.....	31
Financiële en economische draagkracht.....	32
Technische en beroepsbekwaamheid.....	32
Beroepsbevoegdheid	32

EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN..... 34

Gunningscriterium.....	34
Beoordelingsprocedure.....	36
Subgunningscriterium Kwaliteit	36
Onderdeel 1: Ruimtelijke inpassing	37
Onderdeel 2: Dienstverlening starten en afrekenen laadsessie.....	38
Onderdeel 3: Slim laden	39
Subgunningscriterium Prijs	41

CHECKLIST **43**

DEFINITIES

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De organisatie die deze aanbesteding uitvoert. In dit geval de Provincie Noord-Holland.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten.

Afdracht

De component van het Laaddiensttarief dat Concessiehouder afdraagt aan Concessiegever per kWh (exclusief btw).

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Inschrijvingsleidraad.

BPKV

De economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Concessie

Het door de Concessiehouder voor eigen rekening en risico plaatsen gedurende de Plaatsingsperiode en exploiteren gedurende de Exploitatieperiode van Oplaadobjecten op Laadlocaties. Daar valt o.a. maar niet limitatief onder: het uitvoeren van de activiteiten zoals het beheren, onderhouden en adequaat oplossen van storingen aan Oplaadobjecten om de Oplaadobjecten gedurende de Exploitatieperiode in stand te houden. De Concessie staat nader omschreven hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad.

Concessiegever

Degene die de Concessie verstrekt en degene die de Raamovereenkomst met de Concessiehouders sluit, te weten Provincie Noord-Holland. Gedurende de aanbestedingsprocedure en derhalve vóór Gunning te noemen: "Aanbestedende dienst".

Concessiehouder(s)

De Inschrijvers aan wie de Concessie wordt gegund en met wie de Concessiegever in het kader van deze aanbestedingsprocedure de Raamovereenkomst sluit.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Exploitatieperiode

De periode binnen de Raamovereenkomst waarin het beheer en de exploitatie van gerealiseerde Oplaadobjecten plaatsvindt.

Gebruiker

Eenieder die gebruik maakt van de Oplaadobjecten voor elektrische voertuigen.

Gemeente

Gemeente uit een van de provincies Noord-Holland, Flevoland of Utrecht, alsmede de genoemde provincies zelf, waarmee Aanbesteder een overeenkomst tot beheer van Oplaadobjecten heeft gesloten en die de Concessiegever hebben gevraagd namens hen de Oplaadobjecten te laten leveren, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren. MRA-Elektrisch heeft momenteel een overeenkomst met 73 Gemeenten uit de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Inschrijfprijs

De installatievergoeding die Inschrijver rekent voor de vergoeding voor initiële investering en periodieke kosten voor exploitatie en dienstverlening richting de Gebruiker.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Laadlocatie

Locatie in de openbare ruimte waar de Concessiehouder het Oplaadobject plaatst, aangevuld met één of meer parkeerplaatsen bestemd en ingericht voor het opladen van elektrische voertuigen. Tot de Laadlocatie behoort ook de aanwezige bebording die geplaatst zal gaan worden.

Laaddiensttarief

De prijs per kWh die de Concessiehouder – in zijn rol als laaddienstverlener - rekent aan Gebruikers met een laadpas of applicaties van Concessiehouder voor het leveren van zijn diensten. Tevens de prijs per kWh die de Concessiehouder maximaal doorbelast aan andere laaddienstverleners. In artikel 11 van de Raamovereenkomst zijn de verschillende componenten waaruit dit tarief bestaat toegelicht.

Laaddienstverlener

De organisatie waarmee een Gebruiker een contract heeft voor alle diensten rond elektrisch laden, doorgaans door levering van een laadpas.

Locatievoorstel

Voorkeurslocatie die na toetsing is omgezet naar een concreet voorstel voor het plaatsen van een Oplaadobject.

Nadere Opdracht

Een opdracht aan één van de Concessiehouders aangaande de levering, plaatsing, exploitatie en het beheer van een Oplaadobject.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De concessieopdracht die door de winnende Inschrijver(s) conform de Raamovereenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Oplaadobject

Voorziening op een locatie waarbij de Gemeente of Provincie zeggenschap heeft over de grond (bijv. eigendom of opstalrecht) waar een elektrisch voertuig kan worden opgeladen, voorzien twee Oplaadpunten waarmee de verbinding met het elektrisch voertuig gemaakt wordt. De parkeervakken bij de voorziening zijn openbaar toegankelijk of de Gemeente heeft een specifieke doelgroep (bijv. elektrisch deelvervoer) aangewezen voor het gebruik van de relevante parkeervakken. Voorzieningen die exclusief voor eigen gebruik van de Gemeente zijn én voorzieningen in gebouwen vallen niet onder deze definitie. Een overzicht van andere type locaties en uitzonderingsonderwerpen waar Oplaadobjecten geplaatst mogen worden, zijn toegelicht in paragraaf 2.5.1.

Oplaadpunt

De fysieke elektrische aansluiting (socket) op een Oplaadobject waar een elektrisch voertuig kan opladen door deze aan te sluiten met een laadkabel.

Plaatsingsperiode

De looptijd voor het gedeelte van de Raamovereenkomst betreffende het leveren en installeren van Oplaadobjecten, het (laten) realiseren van de netaansluiting en het voorbereiden en opleveren van het Oplaadobject.

Programma van Eisen

Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad waarin de (uitvoerings)eisen ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht en overige dienstverlening zijn opgenomen. Ook wel 'PvE' genoemd.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst die tussen Aanbesteder (dan: Concessiegever) en de Inschrijver(s) die de BPKV-inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding doet (dan: Concessiehouder(s)) tot stand komt en waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Concessiehouder(s) op basis van Nadere Opdrachten te gunnen Concessie.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

SR

Social Return

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Variabel Laaddiensttarief

De prijs per kWh die de Concessiehouder – in zijn rol als Laaddienstverlener - rekent aan Gebruikers met behulp van een laadpas, applicaties van Concessiehouder of met behulp van ad hoc betaling voor het leveren van zijn diensten wanneer de gebruiker heeft gekozen voor een Variabel Laaddiensttarief.

Voorkeurslocatie

Potentiële Laadlocatie in een geografisch gebied aangewezen door Gemeente. Oók kunnen dit locaties zijn die voorgesteld zijn door de Concessiehouder(s).

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met drie (3) Concessiehouders voor het leveren, plaatsen, beheren en exploiteren van de reguliere publieke laadinfrastructuur in de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht. Onderhavige aanbesteding vindt plaats in overleg met de Gemeenten en Provincies waarmee Aanbestedende Dienst overeenkomsten tot het leveren, plaatsen, beheren en exploiteren van publieke laders heeft gesloten. Aanbestedende Dienst sluit bij de Gunning de Raamovereenkomst met de drie (3) Inschrijvers die hebben ingeschreven met de Economische Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen wordt de Raamovereenkomst, de daarbinnen te plaatsen Nadere Opdrachten in de vorm van Concessies, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de provincie deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de provincie aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

1.2 Voorgeschiedenis

Concessiegever beschikt sinds meerdere jaren over Raamovereenkomsten waarin het de mogelijkheid heeft om Oplaadobjecten te laten leveren, plaatsen, beheren en exploiteren. In deze opeenvolgende Raamovereenkomsten heeft de Concessiegever geleerde lessen steeds geïmplementeerd en zijn niet alleen de marktontwikkelingen gevolgd, maar op meerdere punten een nieuwe standaard gezet.

Ook voor deze aanbesteding heeft Concessiegever een aantal grote en kleine wijzigingen aangebracht ten opzichte van de vorige Raamovereenkomst. Meest significant en relevant is naar verwachting het contracteren van meerdere Concessiehouders, te weten drie. In de voorbereidingsfase van deze aanbesteding heeft Concessiegever de voor- en nadelen van meerdere Concessiehouders en verschillende methodieken over het verdelen van Nadere Opdrachten tussen deze Concessiehouders zorgvuldig afgewogen. Nadat de Concessiegever een keuze heeft gemaakt in het verdeelmechanisme van Nadere Opdrachten, is de aanpak informeel getoetst bij enkele marktpartijen. De vraag die is gesteld is of de gekozen aanpak haalbaar en werkbaar wordt geacht. Dit is door deze

marktpartijen bevestigt, waarna het verdeelmechanisme definitief is gemaakt. Zie hiervoor onder andere de Raamovereenkomst.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden voor een concessie voor diensten (in 2022: € 5.382.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Concessie Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het verwachte aantal inschrijvers, het beperken van de administratieve lasten en de transactiekosten voor Inschrijvers en voor de Aanbestedende dienst en het beperken van de doorlooptijd van de aanbestedingsprocedure.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Mevrouw F. Dijkstra, Inkoopadviseur, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via aanbestedingen@noord-holland.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst hanteert onderstaande planning.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	17 augustus 2023	
Voorlichtingsbijeenkomst	30 augustus 2023	10.00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1^e ronde	6 september 2023	
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	20 september 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e ronde	11 oktober 2023	
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	1 november 2023	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	23 november 2023	14:00
Mededeling Gunningsbeslissing	29 januari 2024	
Bezwaartermijn	30 januari 2024 tot en met 19 februari 2024	
Definitieve gunning	20 februari 2024	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 maart 2024	

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen of een mededeling op TenderNed anders heeft bericht.

Op alle termijnen in de Aanbestedingsstukken is de Algemene termijnenwet van toepassing.

1.7 Voorlichtingsbijeenkomst

De Aanbestedende dienst wil Ondernemers zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een voorlichtingsbijeenkomst onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zal Aanbestedende dienst een toelichting geven op de gekozen aanpak, waaronder de rol van de MRA-E, de omvang, het plaatsingsproces, het verdeelmechanisme van Nadere Opdrachten en de aanbestedingsprocedure. Dit heeft tot doel om Ondernemers zo snel mogelijk mee te nemen in de belangrijkste aspecten van deze aanbesteding, waardoor deze snel kan worden doorgrondt. Daarnaast hoopt Aanbestedende dienst op deze manier potentiële Inschrijvers te enthousiasmeren voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Tijdens de voorlichtingsbijeenkomst is ruimte voor vragen van Ondernemers. Deze vragen zullen, voor zover de vragen direct te beantwoorden zijn, ook zo correct en volledig mogelijk door vertegenwoordigers van Aanbestedende dienst worden beantwoord. Er zal echter geen verslag worden gemaakt van deze voorlichtingsbijeenkomst, de gegeven antwoorden hebben dan ook geen juridische status. Ondernemers worden verzocht om voor formele antwoorden gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen.

De bijeenkomst vindt plaats op het tijdstip als genoemd in de planning en zal maximaal 1,5 uur duren. Ondernemers zijn van harte welkom op het volgende adres: Houtplein 33, 2012 DE Haarlem. Er is in de directe omgeving voldoende (betaalde) parkeergelegenheid aanwezig. De locatie is ook uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

Om praktische redenen worden Ondernemers vriendelijk verzocht zich uiterlijk 2 werkdag(en) van te voren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst', de naam van de onderneming en de aanwezige personen. Er kunnen zich maximaal twee personen per Onderneming aanmelden. Personen dienen zich bij de receptie te legitimeren met een geldig rijbewijs, paspoort of identiteitskaart.

1.8 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende 16 Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Bijlagen zijn separaat bijgevoegd:

- Bijlage 1: (Concept) Raamovereenkomst Publiek Laden
- Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden 2023 (https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Documenten/Algemene_inkoopvoorwaarden)
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4: Programma van Eisen inclusief vier (4) Bijlagen
- Bijlage 5: Format Prijzenblad
- Bijlage 6: Format Kerncompetenties
- Bijlage 7: Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 8: Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 9: Overzicht aantal aanvragen en Oplaadobjecten 2023
- Bijlage 10: ISV
- Bijlage 11: Social Return
- Bijlage 12: Verzoeken tot plaatsen per maand 2022-2023
- Bijlage 13: Prognoses MRA-E 2027
- Bijlage 14: Gebruiksdata bestaande Oplaadobjecten 2022
- Bijlage 15: Criteria uitbreiden locatie
- Bijlage 16: Circulaire laadinfra MRA-E

Hoofdstuk 2 Over de Concessie

Dit hoofdstuk omschrijft de Concessie, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende Dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst op basis waarvan de Concessie zal worden uitgevoerd.

2.1 De Concessiegever

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie, een provincie met ruim 2,7 miljoen inwoners, verdeeld over 48 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. MRA-Elektrisch (MRA-E) is een samenwerkingsproject van de overheden in de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht. Het doel van dit project is om elektrisch vervoer te stimuleren om daarmee beleidsdoelen rond luchtkwaliteit en klimaat te realiseren. Sinds 2012 ondersteunt het projectbureau MRA-E het elektrisch rijden door het plaatsen en beheren van laadinfrastructuur in Gemeenten.

MRA-Elektrisch en de aangesloten Gemeenten en Provincies willen een dekkend en toekomstbestendig netwerk van openbare Oplaadobjecten opbouwen. De provincie Noord-Holland is penvoerder van de MRA-E en daarmee ook van deze aanbesteding. MRA-Elektrisch heeft momenteel een overeenkomst met 73 Gemeenten uit de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht.

MRA-Elektrisch organiseert een gezamenlijk aanbesteding van de Concessie omdat dit voordelen oplevert:

- voor het project MRA-E en de projectpartners in MRA-E: deze aanpak levert een bijdrage aan het realiseren van belangrijke doelstellingen, namelijk faciliteren van de ontwikkeling van elektrisch rijden door de realisatie van een hoogwaardig netwerk van publieke Oplaadobjecten waarbij een sluitende business case mogelijk is zodat er geen investering nodig is vanuit de overheid;
- er ontstaat een schaalvoordeel waar de Gemeenten en Provincies van profiteren;
- Gemeenten en Provincies worden ontzorgd, dat bespaart tijd, energie en geld;
- de Afdracht voor het exploitatierecht kan worden geïnvesteerd in nieuwe oplaadinfrastructuur;
- voor de Concessiehouders: via deze aanpak is er een unieke kans om in de regio een groot aantal Oplaadobjecten te realiseren en te exploiteren, en tot een sluitende business case te komen. De Aanbestedende Dienst stimuleert eerlijke concurrentie en marktwerking door een Europese aanbesteding in de markt te zetten en beoogd een drietal Concessiehouders te contracteren;
- voor de Gebruiker: door deze aanpak wordt er geïnvesteerd in een hoogwaardig netwerk van Oplaadobjecten waarbij concurrerende tarieven gelden voor het opladen (t.o.v. benzineprijzen) in het MRA-E gebied.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

In Nederland rijden op dit moment ruim 360.000 volledig elektrische personenauto's en nog eens 200.000 plug-in hybrides en waterstof-elektrische auto's. Het regeringsbeleid is erop gericht om vanaf 2030 alleen nog emissievrije auto's te verkopen, ter verbetering van de luchtkwaliteit en de bijdrage aan klimaatdoelen. Dit betekent dat het aantal elektrische voertuigen verder gaat toenemen en dat daarmee de vraag naar publieke oplaadinfrastructuur in Nederland toeneemt. Momenteel staan er in Nederland meer dan 130.000 (semi-)publieke laadpunten, waarvan ca. 42.000 in de MRA-E regio. Ook de komende jaren zal dit aantal blijven toenemen omdat het aantal elektrische auto's ook navenant blijft oplopen.

MRA-Elektrisch en de aangesloten gemeenten willen een dekkend en toekomstbestendig netwerk van publieke laadpunten opbouwen. In 2019 heeft de Aanbesteder daartoe een overeenkomst gesloten voor het leveren, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren van Oplaadobjecten. De periode waarbinnen er deze overeenkomst nieuwe Oplaadobjecten geplaatst kunnen worden, verstrijkt eind 2023. Onderhavige Europese aanbesteding heeft als doel om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met Concessiehouders die gedurende de aankomende jaren nieuwe Oplaadobjecten kunnen leveren, plaatsen, beheren en exploiteren.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

De MRA-E heeft als doel om de transitie naar nul-emissiemobiliteit te faciliteren en werkt samen met de markt om ervoor te zorgen dat het laadnetwerk aansluit bij de laadbehoefte van de Gebruiker. De snelle opkomst van elektrische voertuigen vraagt om een tijdige opschaling van het huidige reguliere laadnetwerk. Daarnaast is er een beperkt aantal geschikte locaties (lees: openbare ruimte) en beperkte netcapaciteit. De MRA-E voorziet een regierol voor zichzelf om deze uitdagingen het hoofd te bieden.

Een regionale aanbesteding biedt de mogelijkheid om de markt uit te dagen tijdig het huidige publiek-toegankelijke laadnetwerk op te schalen. Voor deze aanbesteding zijn de volgende inkoopdoelen geformuleerd, onderverdeeld in drie clusters:

Cluster 1: Uitbreiding basisnetwerk

- Tijdige opschaling van het huidige reguliere laadnetwerk verspreid over de MRA-regio op gemeentelijke en provinciale gronden. Hierbij ligt de nadruk op datagestuurde aanvraag, plaatsing en uitrol o.b.v. prognoses en laadkaarten om te garanderen dat het laadnetwerk meegroeit met de laadbehoefte in de regio;
- Creëren van een gelijk speelveld door concurrentie te stimuleren. De MRA-E is met deze aanbesteding voornemens om een dominante positie van een enkele Concessiehouder zoveel mogelijk te vermijden. Dit ten behoeve van een toekomstbestendige marktsituatie en een snelle, efficiënte en kwalitatieve opschaling van het huidige reguliere laadnetwerk;
- Een efficiënt realisatieproces. De MRA-E wenst het huidige realisatieproces te optimaliseren op twee punten: de snelheid van het plaatsen en de mate waarin de Concessiehouder goed beoordeeld kan worden op haar prestaties in dit proces;
- Een betrouwbare dienstverlening om te garanderen dat gebruikers in korte tijd een toereikende hoeveelheid elektriciteit kunnen laden en uptime gegarandeerd wordt (inclusief een concreet storingsmanagementprotocol).

Cluster 2: Inpassing in de openbare ruimte en het energienetwerk

- Inpassing in straatbeeld. Oplaadobjecten worden steeds groter. Het straatbeeld mag niet te veel ten koste gaan van het ontwerp van een Oplaadobject. Een kleiner Oplaadobject is beter inpasbaar in de openbare ruimte. Daarnaast kan inpasbaarheid worden verhoogd door een bepaald materiaalgebruik of vormgeving voor het laadpunt mogelijk te maken; de MRA-E wenst met Concessiehouders bij aanvang en gedurende de plaatsingsperiode de ruimtelijke inpasbaarheid te verhogen. Daarnaast wil MRA-E aan Gemeenten de mogelijkheid bieden om onder bepaalde voorwaarden voor een bepaalde kleur te kiezen zodat het Oplaadobject op de lokale omgeving aangepast kan worden.
- Inpassing in energienetwerk. De te realiseren Oplaadobjecten dienen de technische mogelijkheid te hebben slim te kunnen laden en bovendien is het toepassen van slim laden op alle Oplaadobjecten het uitgangspunt. Het niet toepassen van slim laden is de uitzondering, dit kan bijvoorbeeld zijn van vanwege storingen of een laadpaal die alle dagdelen drukbezet is. De belangrijkste drijfveer voor het voorschrijven van slim laden is het faciliteren van de transitie naar een duurzaam energiesysteem, waaronder het vermijden van netcongestie.

Cluster 3: Elektrisch rijden toegankelijk maken

- Gezonde rendabiliteit zonder gemeentelijke bijdrage en een marktconform Laaddiensttarief. Elektrisch rijden dient aantrekkelijker en toegankelijker te zijn dan diesel- en/of benzinevervoer. Dat begint bij een marktconform Laaddiensttarief voor elektriciteit. In de aanbesteding wordt rekening gehouden met de volatiele energiemarkt, bijvoorbeeld door indexatie per kwartaal. Er zal door middel van lokale concurrentie een marktconforme prijs tot stand komen, met als doel deze aantrekkelijker te maken dan de prijs voor diesel en benzine;
- Marktsturing. De MRA-E wil sterke afhankelijkheid van een enkele Concessiehouder voorkomen door een Raamovereenkomst af te sluiten met drie Concessiehouders. Met deze keuze kan de markt voor openbare reguliere Oplaadobjecten gestuurd worden naar een situatie waarin lokale concurrentie wordt gestimuleerd. De MRA-E is overtuigd dat dit de kwaliteit van de plaatsing ten goede zal komen en hoopt dat andere provincies in Nederland hier in de toekomst een voorbeeld aan zullen nemen;

- Betaling van laadsessies op een toegankelijke manier. De Gebruiker van nu heeft andere wensen en eisen met betrekking tot het gebruiksgemak van elektrisch laden ten opzichte van tien jaar geleden. In dit licht is de MRA-E voornemens om betaling van laadsessies direct aan de Concessiehouder eenvoudiger te maken.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Raamovereenkomst, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Raamovereenkomst in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Aanbestedende Dienst kiest ervoor deze Concessie niet op te delen in percelen. Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de Concessie leiden en voor zowel de Aanbestedende Dienst als Concessiehouders leiden tot een toename van tijd en transactiekosten. De keuze voor één perceel past bij de doelstelling van Aanbestedende Dienst om schaalvoordeel voor Gemeenten, Provincies en Concessiehouders te creëren. Daarnaast beoogt de Aanbestedende Dienst een drietal (3) Concessiehouders te contracteren en waarborgt daarmee toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Daarnaast biedt één perceel het voordeel dat in de verschillende gebieden voldoende concurrentie wordt gestimuleerd en de Gebruikers de keuze hebben uit meerdere leveranciers om te laden.

2.5 Scope

2.5.1. Type locaties

Deze aanbesteding richt zich op publieke locaties. Publieke locaties zijn gedefinieerd als locaties op grond in eigendom van de Gemeenten of Provincies. Naast deze definitie zijn er ook andere type locaties mogelijk die tot de scope van deze aanbesteding gerekend worden. Een overzicht van andere type locaties en uitzonderingsonderwerpen op de kerndefinitie zijn opgenomen in onderstaande tabel. Per onderwerp is aangegeven of deze binnen de scope of optionele scope van de aanbesteding valt, en of het plaatsen van Oplaadobjecten in deze gevallen exclusief is besteed aan de te contracteren Concessiehouders.

Onderwerp	In scope	Optionele scope	Exclusiviteit
Laden voor e-autodelen op gemeente- of provinciegrond	Ja	Nee	Ja
Laden bij minder valide parkeerplaatsen op gemeente- of provinciegrond	Ja	Nee	Ja
Geen gemeente- of provinciegrond, wel: openbaar toegankelijk , eigendom laadpaal bij Gemeente of Provincie en overheid is wegbeheerder. (bijvoorbeeld bij een theater of museum gelieerd aan de Gemeente)	Ja	Nee	Nee
Openbare parkeergarages	Nee	Nee	Nee
Geen gemeente- of provinciegrond, niet openbaar toegankelijk (bijvoorbeeld Staatsbosbeheer, waterschappen en terrein van hulpdiensten)	Nee	Nee	Nee
Koppelkansen voor maatschappelijke doelstellingen , zoals solar carports	Ja	Nee	2% (zie paragraaf 2.5.3)

Overnemen laadpalen, die in MRA-E gebied door derden exploitanten worden geëxploiteerd waarvan de looptijd van de overeenkomst tussen de derde exploitant en de gemeente af loopt gedurende de looptijd van de Plaatsingsperiode.	Nee	Ja*	Nee
---	-----	-----	-----

* Zie paragraaf 3.5.4

2.5.2. Vermogen

De exclusiviteit binnen de concessie wordt enkel afgegeven voor reguliere Oplaadobjecten met een vermogen tot 22 kW.

NB. Hiermee wordt bewust een verschil gemaakt met de Raamovereenkomst Publieke Snelladers van de MRA-E. Deze zijn gedefinieerd als DC-laadpunten vanaf 50 KW en zien daarmee op een ander deel van de te realiseren laadinfrastructuur.

2.5.3. Uitzondering exclusiviteit

Er zijn situaties denkbaar waarin het plaatsen van laadinfrastructuur ten goede kan komen van andere maatschappelijke doelstellingen. Gemeenten kunnen in dat geval de behoefte hebben om een (innovatieve) oplossing te realiseren waar Oplaadobjecten onderdeel van uitmaken. Een voorbeeld hiervan zijn solar carports. Hetzelfde stuk grond wordt bij solar carports voor verschillende doeleinden gebruikt: het bieden van parkeermogelijkheden en het opladen van elektrische voertuigen met duurzame energie. Met die laatste wordt ook nog eens netcongestie vermeden.

Concessiegever wil binnen deze Raamovereenkomst ruimte bieden voor dergelijke koppelkansen van elektrische laadinfrastructuur met maatschappelijke doelstellingen. Binnen deze Raamovereenkomst is het daarom mogelijk om de Oplaadobjecten fysiek of administratief ook te koppelen aan lokale opwek en opslag. De gekoppelde voorzieningen vallen buiten de scope (hiervoor moet een maatwerkofferte voor de betreffende Gemeente worden opgesteld) en de Oplaadobjecten vallen binnen de scope.

Echter, Concessiegever wil ook buiten de Raamovereenkomst de ruimte behouden om lokale initiatieven en/of innovaties mogelijk maken. Daarom is gekozen om een beperkt aantal Oplaadobjecten die binnen de scope vallen, uit te zonderen van de exclusiviteitsbepaling. Het betreft maximaal 2% van het totaal aantal Oplaadobjecten dat binnen de scope van deze Raamovereenkomst zal vallen. De Concessiegever, Gemeente of Provincie kan ervoor kiezen om, tot dit maximumpercentage uitgezonderde Oplaadobjecten, een derde te contracteren. Jaarlijks zal door Concessiegever de beschikbare ruimte in de Raamovereenkomst worden bepaald op basis van het aantal gerealiseerde Oplaadobjecten binnen de Raamovereenkomst.

2.5.4. Optionele scope

Enkele Gemeenten hebben in het verleden op eigen initiatief laadpalen laten plaatsen. Later zijn ze in de MRA-E samenwerking gestapt, terwijl van deze oude contracten de exploitatieperioden nog doorlopen. Gemeenten willen deze laadpalen binnen de samenwerking brengen omdat dit niet alleen de bekende voordelen met betrekking tot prijs, kwaliteit en zeggenschap heeft, maar ook omdat op die manier de laadpalen binnen één systeem beheerd en gemonitord kunnen worden en omdat contractbeheer door MRA-E overgenomen wordt. MRA-E is bekend met 545 laadpalen waarvan overname gewenst kan zijn. Daarnaast worden nog steeds afspraken gemaakt met gemeenten om aan te sluiten bij de MRA-E. De verwachting is dat het aantal laadpalen nog op kan lopen. Daarom houden we rekening in deze aanbesteding met 700 laadpalen voor in de optionele scope.

2.5.5. Variabele Laaddiensttarieven

Als basis binnen deze Concessie wordt uitgegaan van prijsindexatie van het Laaddiensttarief per kwartaal. Echter geeft de Concessiegever binnen de eisen van de Concessie de ruimte voor het implementeren van variabele beprijzing van het Laaddiensttarief.

2.5.6. Maximaliseren van het Laaddiensttarief

Een belangrijke doelstelling voor de Concessiegever is dat elektrisch rijden betaalbaar is en goedkoper moet zijn dan het rijden in een benzineauto. Om die reden is ervoor gekozen het maximale Laaddiensttarief te koppelen aan de benzineprijzen. De indexatie van het Laaddiensttarief wordt hiertoe uitgevoerd middels de methode zoals beschreven in artikel 11 van de Raamovereenkomst, waarin een maximum wordt gesteld dat het Laaddiensttarief nooit hoger mag zijn dan de op dat moment geldende benzineprijs. Hiermee is de Gebruiker verzekerd van een aantrekkelijk Laaddiensttarief ten opzichte van een benzineauto.

2.5.7. Slim laden

Slim laden is het vertragen, van richting veranderen of tijdelijk stopzetten van een laadsessie met het oog op het bereiken van bepaalde (maatschappelijke) doelstellingen. Inmiddels zijn er verschillende technieken die, in potentie of bewezen, een bijdrage kunnen leveren aan de doelen het verminderen van de uitstoot van CO₂, het verlagen van energiekosten en het optimaliseren van het gebruik van het stroomnet. Ook Concessiegever heeft hier inmiddels enkele pilots voor doorlopen en is nu voornemens om slim laden breed in deze Raamovereenkomst te implementeren. Slim laden is de norm in de Concessie en het niet toepassen van slim laden is de uitzondering. Concessiegever prioriteert de doelstellingen van slim laden als volgt:

1. Verminderen van CO₂ uitstoot en het versnellen van de energietransitie
2. Verlagen van de energiekosten
3. Het voorkomen van lokale netcongestie

2.6. Omvang van de Raamovereenkomst

Deze Raamovereenkomst kent een maximale omvang van 17.500 Oplaadobjecten. Dit betreft het maximumaantal Oplaadobjecten waarvoor een Nadere opdracht verstrekt kan worden, zowel tijdens de initiële als de verlengde Plaatsingsperiode (zie paragraaf 2.7) en geldt voor de drie Concessiehouders gezamenlijk.

Het maximumaantal is gebaseerd op de NAL-West prognoses uit 2022 prognoses voor publieke laadpunten. Of dit maximumaantal ook daadwerkelijk wordt gehaald is van een veelheid van factoren afhankelijk. Het maximum is echter zo gekozen dat er sprake moet zijn van het meest positieve scenario in het aantal te plaatsen Oplaadobjecten om in de buurt te komen van dit maximumaantal. Realistischer is de verwachting dat het aantal te realiseren Oplaadobjecten lager zal liggen dan dit maximum. Er kunnen dan ook geen rechten aan de maximale omvang worden ontleend. Bij het bereiken van de maximale omvang eindigen de Raamovereenkomsten met de Concessiehouders, zoals bedoeld in artikel 3.12 van de Raamovereenkomst.

Binnen het maximum van 17.500 Oplaadobjecten heeft Concessiehouder een substantieel aantal locaties op voorraad waar op korte termijn een Oplaadobject gerealiseerd dient te worden. Het betreffen locaties die voor de ingangsdatum van de Raamovereenkomst al zijn aangemeld, maar die niet meer door de concessiehouder van de lopende raamovereenkomst gerealiseerd kunnen worden. Naar verwachting betreft het ca. 2.000 Oplaadobjecten, welke direct vanaf de start van de Raamovereenkomst over de Concessiehouders verdeeld zullen worden en waar de Concessiehouder direct het plaatsingsproces mee dienen aan te vangen.

Daarnaast kent de optionele scope als opgenomen in paragraaf 2.5.4 een maximale omvang van 700 laadpalen.

2.7. Vorm en duur Overeenkomst

Na definitieve gunning zal met de drie winnende Inschrijver(s) (dan: Concessiehouders) een Raamovereenkomst worden gesloten. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is opgenomen in paragraaf 1.6.

De Plaatsingsperiode start bij aanvang van de Raamovereenkomst en is de periode waarin de Nadere Opdrachten verstrekt kunnen worden. De Plaatsingsperiode van de Raamovereenkomst kent een looptijd van drie (3) jaar en de Raamovereenkomst eindigt derhalve van rechtswege, dat wil zeggen zonder dat daartoe enige opzegging is vereist, drie jaar na ingang van de start van de looptijd. De Raamovereenkomst bevat een optie om de Raamovereenkomst (en derhalve de Plaatsingsperiode) met één (1) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst (en derhalve de Plaatsingsperiode) is daarmee vier (4) jaar.

De Nadere Opdracht bestaat uit een Plaatsingsperiode en een Exploitatieperiode. Na oplevering van een Oplaadobject vangt de Exploitatieperiode aan van de Nadere Opdracht. De Exploitatieperiode onder de Raamovereenkomst eindigt voor alle Nadere Opdrachten uiterlijk tien (10) jaar na de start van de Raamovereenkomst of uiterlijk elf (11) jaar na de start van de Raamovereenkomst als Concessiegever de Raamovereenkomst met één (1) jaar heeft verlengd. Bij het bereiken van het einde van de Exploitatieperiode eindigt de Nadere Opdracht van rechtswege.

Dit betekent dat iedere Nadere Opdracht een looptijd heeft die langer is dan Raamovereenkomst. Als gevolg hiervan zijn alle voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken inclusief de Raamovereenkomst blijvend van kracht gedurende de looptijd van de Nadere Opdracht ook na afloop van de Raamovereenkomst.

De Exploitatieperiode is op bovenstaande wijze vastgesteld omdat de verwachting is dat de Concessiehouder hiermee binnen de gestelde kaders tot een goede business case kan komen voor de exploitatie. De daadwerkelijke exploitatieperiode van ieder Oplaadobject zal verschillen en korter zijn dan de maximale Exploitatieperiode. Dit is inherent aan de vaste Plaatsingsperiode voor alle Oplaadobjecten, realisatietermijn van netaansluitingen en de levertijd van het Oplaadobject, en is afhankelijk van de termijn tot oplevering en inwerkingstelling door de Concessiehouder. De Aanbestedende Dienst heeft deze punten afgewogen om de Exploitatieperiode vast te stellen.

Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van Aanbestedende Dienst om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

2.8 Werking van de Raamovereenkomst

In de Raamovereenkomst zijn de voorwaarden inzake het realiseren en het exploiteren van Oplaadobjecten vastgelegd. Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet bij de Aanbestedende Dienst ten aanzien van het realiseren en exploiteren van een Oplaadobject, wordt hiertoe een Nadere Opdracht verstrekt. Om de totale behoefte aan nieuwe Oplaadobjecten in de gehele regio voor de aankomende jaren te realiseren en vervolgens te exploiteren, is het streven om drie (3) Concessiehouders te contracteren.

Nadere Opdrachten worden over de Concessiehouders verdeeld aan de hand van de 1) de rangorde in de uitslag van de aanbesteding en 2) de prestaties tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst (specifiek: de gemiddelde gerealiseerde doorlooptijd van het plaatsingsproces).

In de eerste zes maanden van de Raamovereenkomst bepaalt de rangorde uit de aanbesteding, zoals vastgesteld op basis van de EMVI-score het deel van het totaal aantal te realiseren Oplaadobjecten dat iedere Concessiehouder krijgt toebedeeld. Zie hiervoor artikel 10.3 van de Raamovereenkomst

Na deze eerste zes maanden bepaalt de snelheid waarmee het plaatsingsproces van nieuwe Oplaadobjecten in de voorliggende periode is doorlopen, welk deel van het totaal aantal te realiseren Oplaadobjecten in de aankomende periode aan iedere Concessiehouder wordt toegekend. Dit verdeelmechanisme is nader uitgewerkt in de Raamovereenkomst, zie artikel 10.4 en verder. Ter verduidelijking is hieronder een voorbeeldberekening toegevoegd voor de periode vanaf de eerste zes maanden:

Voorbeeld:

	<i>Gerealiseerd aantal oplaadobjecten periode maart – augustus 2025</i>	<i>1% van gerealiseerd aantal oplaadobjecten</i>	<i>Gemiddelde doorlooptijd plaatsingsproces overige 99%</i>
<i>Concessiehouder 1</i>	<i>1.000 stuks</i>	<i>10 stuks</i>	<i>120 dagen</i>
<i>Concessiehouder 2</i>	<i>800 stuks</i>	<i>8 stuks</i>	<i>100 dagen</i>
<i>Concessiehouder 3</i>	<i>750 stuks</i>	<i>8 stuks</i>	<i>80 dagen</i>
<i>Som</i>			<i>300 dagen</i>

Percentage Nadere Opdrachten voor periode september 2025 – februari 2026

*Concessiehouder 1: $100 * (1/3 - ((120/300) - 1/3)) = 26,6667\%$*

*Concessiehouder 2: $100 * (1/3 - ((100/300) - 1/3)) = 33,3333\%$*

*Concessiehouder 3: $100 * (1/3 - ((80/300) - 1/3)) = 40\%$*

Zie de Raamovereenkomst voor een nadere toelichting op de toegepaste formule en overige bepalingen.

Aanbestedende dienst heeft voor bovengenoemd verdeelmechanisme gekozen vanwege:

- De relatieve eenvoud van het verdeelmechanisme waarin een objectief te meten prestatie (de gemiddelde gerealiseerde doorlooptijd van het plaatsingsproces), de verhouding in de te verdelen Nadere Opdrachten over de Concessiehouders bepaalt;
- De positieve prikkel voor Concessiehouders om hun plaatsingsproces continu te verbeteren en te optimaliseren, zodat een relatief groter deel van het totaal aantal Nadere Opdrachten wordt verdiend. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan de wens van Concessiegever om de periode tussen aanvraag en realisatie te versnellen;
- De mogelijkheid voor Concessiehouders om te opereren op verschillende snelheden. De beschikbare capaciteit, (lokale) kennis, financiële middelen etc. kan verschillen per Concessiehouder. Door verschillen in het aantal te realiseren Oplaadobjecten toe te staan, kan een Concessiehouder die over minder capaciteit, (lokale) kennis en/of financiële middelen beschikt, toch een substantieel aantal Nadere Opdrachten verdienen. Een dergelijke Concessiehouder heeft de mogelijkheid om gedurende de Raamovereenkomst haar proces te optimaliseren en daarmee mogelijk een steeds groter deel van de Nadere Opdrachten te ontvangen.
- Het tegelijkertijd voorkomen van te grote schokken in het deel van de Nadere Opdrachten dat aan een specifieke Concessiehouder wordt toegekend. Hierdoor is de verwachting dat Concessiehouders zich voldoende kunnen aanpassen aan de wijzigende omstandigheden en hun productie zonder grote problemen kunnen op- of afschalen.

Indien er minder dan drie gekwalificeerde partijen inschrijven behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de aanbesteding alsnog op bovengenoemde wijze uit te voeren met één of twee Concessiehouder(s). Ook wanneer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Raamovereenkomst met één of twee Concessiehouder(s) zou worden ontbonden, kan de Raamovereenkomst met de overige Concessiehouders worden voortgezet. In dat geval zal de verhouding verdeling Nadere opdrachten in de eerste zes maanden, als opgenomen in artikel 10.3, worden aangepast naar 60% voor de Concessiehouder die eerste in rangorde is geëindigd en 40% voor de Concessiehouder die tweede in rangorde is geëindigd. Voor de periode na deze eerste zes maanden zal de exacte formule als opgenomen in artikel 10.4 van de Raamovereenkomst en de bandbreedte als opgenomen in artikel 10.7 van de Raamovereenkomst opnieuw worden vastgesteld op basis van de huidige uitgangspunten.

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De provinciale organisatie heeft als doel om in 2030 klimaatneutraal te zijn en naar 100% circulair inkopen toe te werken. De provincie wil niet alleen zelf vooroplopen in het behalen van de doelen, maar wil ook een voorbeeldrol vervullen door in de eigen organisatie en voor de eigen bezittingen de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie vorm te geven. Daarnaast zijn sociale voorwaarden en diversiteit & inclusie belangrijke thema's. Contracten die we sluiten moeten een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambities. PNH heeft de wens om opdrachtnemers te contracteren die deze vormen van duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan én die dit niet alleen op papier/ in theorie doen, maar ook in de praktijk tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst toepassen. Concessiehouder dient een bijdrage te leveren aan deze ambities. Zie voor een nadere toelichting hierop het Programma van Eisen eis 4.15. en gunningscriterium 1 Ruimtelijke inpassing.

2.10 Ethisch inkopen: ISV

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten* in de productieketens.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV, dit betreft een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zie Bijlage 10 'ISV'.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 215.000, -.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Concessiehouders wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden en zijn sociale activiteiten toegestaan die ten goede komen aan kandidaten uit de doelgroep.

De Social Return verplichting in deze Raamovereenkomst

In deze aanbesteding geldt voor iedere verkregen Nadere Opdracht een Social Return verplichting. Deze verplichting bedraagt € 85,- per gerealiseerd Oplaadobject en dient te worden gerealiseerd gedurende de initiële danwel verlengde looptijd van de Raamovereenkomst. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren. Voor meer informatie, zie de 'Bijlage 11 Social Return'.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Raamovereenkomst te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onder opgaaf van redenen het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Raamovereenkomst niet te gunnen. In geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding overweegt de Aanbestedende dienst of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is als bedoeld in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
5. **Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob**
Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Eenheid SBA (Screenings en Bewakings Aanpak) uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver op eerste verzoek van de provincie gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de Eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule indienen.

Op eerste verzoek van de provincie dient Inschrijver het Bibob-vragenformulier uiterlijk binnen **2 werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

De provincie besluit op grond van het advies van de Eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden, kan worden gegund.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Raamovereenkomst aan te tonen. Indien een Ondernemer hiermee in strijd handelt en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie (inclusief de inschrijving) tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Een inschrijving die niet in de Nederlandse taal is opgesteld, is ongeldig en dit gebrek kan niet worden hersteld. De uitsluitingssanctie geldt niet als in de inschrijving sporadisch (dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst) een voor deze branche gebruikelijke niet-Nederlandse term of zin voorkomt.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.

Vragen dienen gesteld te worden middels het Format voor het stellen van vragen dat als Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht".

3. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
4. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1. Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2. Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen
2. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat in eerste aanleg is beslist of Gedeputeerde Staten op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet besluit tot gunnen over te gaan. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Na het aflopen van de gestanddoeningstermijn vervalt de Inschrijving en komt Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.

4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Raamovereenkomst.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

8. Indien de Inschrijving niet compleet is of niet met volledige inachtneming van de voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende Inschrijver komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing, dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
11. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de in de Raamovereenkomst opgenomen rangorde van documenten.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.¹ De Aanbesteder heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd als bijlage 3. Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Ondernemer.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. De Inschrijver dient dergelijke verzoeken proactief en zo spoedig mogelijk te behandelen. Deze toelichting dient Schriftelijk en zo volledig mogelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een inhoudelijk nieuwe Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1. Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven

¹ Indien u de aanbestedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Concessiegever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2. Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Inschrijver in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de Raamovereenkomst worden ingezet (II), hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.

4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Raamovereenkomst te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Bij gunning van de Raamovereenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Raamovereenkomst aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
9. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
10. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
11. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
12. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Concessiegever.

3.4.3. Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevte beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Raamovereenkomst - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding.
8. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.
9. Met de Gunningsbeslissing, alsmede de definitieve gunning, komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De Raamovereenkomst komt pas tot stand ten tijde van de ondertekening door Concessiegever en Concessiehouder.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Ondernemers dienen de 'gedragsverklaring aanbesteden', uittreksel uit het handelsregister en de verklaring belastingdienst' reeds bij Inschrijving bij te voegen, om voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob zo snel mogelijk de beschikking te hebben over de verklaring om het gunningsproces niet te vertragen.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ² , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Concessienemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Raamovereenkomst uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

² Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

Er worden binnen deze aanbestedingsprocedure geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers.

4.3.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Concessiehouder(s) qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetentie

De Aanbestedende dienst heeft één kerncompetentie geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Raamovereenkomst succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie waarover Inschrijver moet beschikken, en waartoe hij één referentie moet overleggen:

Kerncompetentie: plaatsing en exploitatie

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, plaatsen, beheren en exploiteren van minimaal 200 publieke Oplaadobjecten.

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver één referentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan, kan tot uitsluiting leiden.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 6 Format Kerncompetentie.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. De referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, boven op de minimumeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de drie Inschrijvers met de Inschrijvingen die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kennen de Raamovereenkomst gegund krijgen.

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Tabel: Gunningscriteria

<i>Subgunningscriterium</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Maximumaantal punten</i>
Kwaliteit	Ruimtelijke inpassing	20
	Dienstverlening starten en afrekenen laadsessie	20
	Slim laden	30
Prijs	Inschrijfprijs	30
Totaal		100

Tabel: Beoordelingskader

Schaal	Percentage	Toelichting
Onderscheidend	100% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie is meer dan volledig en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen in relatie tot de gevraagde Opdracht. De aanpak is zeer volledig en de aangeboden maatregelen zijn zeer effectief. Er wordt zeer veel meerwaarde geboden. Er is sprake van uitstekende garanties, de maatregelen zijn zeer SMART geformuleerd en vormen een zeer logisch en consistent geheel.
Goed	80% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie is volledig, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is volledig en de aangeboden maatregelen zijn effectief. Er wordt veel meerwaarde geboden. Er is sprake van goede garanties, de maatregelen zijn SMART geformuleerd en vormen een logisch en consistent geheel.
Ruim Voldoende	50% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet redelijk aan het gevraagde, sluit redelijk aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van redelijk inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is in ruime mate volledig en de aangeboden maatregelen zijn vrij effectief. Er wordt in ruime mate meerwaarde geboden. Er is sprake van ruim voldoende garanties, de maatregelen zijn in ruime mate SMART geformuleerd en vormen een vrij logisch en consistent geheel.
Voldoende	20% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet op matige wijze aan het gevraagde en sluit op matige wijze aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van matig inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is voldoende volledig en de aangeboden maatregelen zijn in enige mate effectief. Er wordt in voldoende mate meerwaarde geboden. Er is sprake van voldoende garanties, de maatregelen zijn in voldoende mate SMART geformuleerd en volgende logisch en consistent geheel.
Onvoldoende / matig	0% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst. Daarnaast geeft de beantwoording blijk van onvoldoende inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De aanpak is niet of beperkt volledig en de aangeboden maatregelen zijn niet of beperkt effectief. Er wordt geen of beperkte meerwaarde geboden. Er is sprake van geen of beperkte garanties, de maatregelen zijn niet of beperkt SMART geformuleerd en vormen geen of in beperkte mate een logisch en consistent geheel.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium Kwaliteit wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie deskundige leden die werkzaam zijn in de publieke ruimte en/of elektrisch vervoer en/of laadinfrastructuur. In geval van ziekte of afwezigheid van één van de leden van de beoordelingscommissie wordt een vervanger aangewezen, die dezelfde discipline vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de beoordeling door te laten gaan als er geen vervanger kan worden gevonden.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De drie Inschrijvingen met het hoogste puntenaantal zijn de economisch meest voordelige Inschrijvers.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in **de tabel gunningscriterium** (zie 5.1) hogergenoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

De prijzen van de ter zijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

Voor het onderdeel kwaliteit dient de Inschrijver een Plan van Aanpak in te dienen. Het onderstaand aantal benoemde pagina's voor K1, K2 en K3 is inclusief afbeeldingen en eventuele bijlagen. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype dient arial 10 pt of vergelijkbaar te zijn, met een regelafstand van 1. Het plan van aanpak heeft de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Onderdeel 1: Ruimtelijke inpassing
2. Onderdeel 2: Dienstverlening starten en afrekenen laadsessie
3. Onderdeel 3: Slim laden

5.3.1. Onderdeel 1: Ruimtelijke inpassing

Doelstelling:

Het zo goed mogelijk inpassen van Oplaadobjecten in de openbare ruimte, op het gebied van kleur, omvang, vormgeving en (circulair) materiaalgebruik.

Toelichting doelstelling:

Gemeenten en Provincies hechten er belang aan dat de openbare ruimte een prettige leefomgeving is en vrij van onnodige obstakels is. Het plaatsen van steeds meer Oplaadobjecten kan haaks staan op deze wens. Het betreft daarbij niet alleen het Oplaadobject zelf, maar ook bijbehorende elementen zoals verkeersborden en aanrijdbeveiliging. Daarnaast hebben Gemeenten en Provincies de ambitie om circulair materiaalgebruik te bevorderen. Aanbestedende dienst wil Inschrijvers door middel van dit subgunningscriterium uitdagen om mee te denken in de ruimtelijke inpassing. Onder de ruimtelijke inpassing verstaan we hier: kleur, omvang, vormgeving en (circulair) materiaalgebruik.

Hierbij realiseert Concessiegever zich dat het uitvragen van een nieuw ontwerp voor een Oplaadobject te ver gaat/onrealistisch is voor een aanbestedingsprocedure omdat de tijd vanaf initiatie van een nieuw ontwerp tot daadwerkelijke plaatsing van het nieuw ontworpen Oplaadobject substantieel kan zijn. Tegelijkertijd is Aanbestedende dienst enerzijds op zoek naar ideeën om de ruimtelijke inpassing te verbeteren. En anderzijds naar een proces met een zo kort mogelijke doorlooptijd om te komen tot de daadwerkelijke plaatsing van een nieuw ontworpen Oplaadobject en naar maatwerk dat hierin mogelijk is.

Gemeenten verzoeken met enige regelmaat om Oplaadobjecten in een specifieke kleurstelling, zodat de kleur van een Oplaadobject kan worden aangepast aan lokale omstandigheden.

Aanbestedende dienst is op zoek naar een aanpak waarin bovengenoemde doelstelling maximaal wordt ingevuld.

Onderdelen plan van aanpak:

In dit gunningscriterium wordt van Inschrijver verwacht dat wordt ingegaan op bovenstaande doelstelling, waarbij in het plan van aanpak ten minste de volgende onderdelen dienen te worden beschouwd:

- Het proces waarin Concessiegever en Concessiehouder gezamenlijk tot een nieuw ontwerp (kleur, omvang, vormgeving en (circulair) materiaalgebruik) voor een Oplaadobject komen, met daarin een realistische planning over tijd tot aan oplevering eerste Oplaadobjecten, beschikbare faciliteiten en oplossingen die de haalbaarheid verhogen en eventuele ideeën die Inschrijver ten aanzien van het ontwerp al heeft;
- De keuze voor het tegelijkertijd of na elkaar hanteren van het ontwerp bij aanvang van de Concessie en het nieuwe ontwerp en de (financiële) voorwaarden voor het toepassen van het nieuwe ontwerp;
- De wijze waarop het minimaliseren van grondstofgebruik en circulariteit in het ontwerpproces, tijdens realisatie en in beheerfase worden meegenomen en in hoeverre dit te monitoren is.
- De manier waarop en (financiële) voorwaarden waaronder Gemeenten gefaciliteerd worden om een specifieke kleur voor een Oplaadobject te kiezen.
- De waarborgen, faciliteiten, middelen en (bestaande) oplossingen die de haalbaarheid van het plan van aanpak en de planning bewijzen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate en tempo waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin de (financiële) voorwaarden voor het toepassen van het nieuwe ontwerp en een afwijkende kleur deze opties toegankelijk maken voor Gemeenten en Provincies;
- De mate waarin het minimaliseren van het grondstofgebruik meetbaar is. Beoordeling vindt plaats aan de hand van de R-ladder van circulariteit (bijlage 16). Hoe hoger op de ladder, hoe beter.
- De mate van volledigheid en effectiviteit van de aangeboden maatregelen;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de opgenomen eisen;
- De mate waarin de maatregelen worden gegarandeerd en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Documentvereisten: Maximaal 3A4 (enkelzijdig). Eventueel toe te voegen beeldmateriaal is hierin inbegrepen.

5.3.2. Onderdeel 2: Dienstverlening starten en afrekenen laadsessie

Doelstelling:

Optimaal gebruiksgemak voor de Gebruiker door het verbeteren van de mogelijkheden bij het starten en afrekenen van de laadsessie.

Toelichting doelstelling:

De afgelopen periode zijn er grote stappen gezet in het gebruiksgemak voor de Gebruiker. Nu, naast zakelijk rijders, ook steeds meer consumenten een elektrisch voertuig aanschaffen, ontstaan er nieuwe aandachtspunten waarmee het gebruiksgemak ook voor die doelgroep verbeterd kan worden.

Het aanmelden en afrekenen van een laadsessie zijn belangrijke onderdelen van deze gebruikerservaring. Waar consumenten vrijwel overal diensten of goederen kunnen afnemen via bankbetalingen, is dit voor het opladen bij een openbare laadpaal nog niet beschikbaar. Een bekend voorbeeld van de bankbetaling is het afrekenen van diensten en producten door middel van 'contactloos betalen'. Hierbij wordt de betaalpas of telefoon met NFC-chip langs een betaalterminal gehaald. In het Programma van Eisen zijn voorwaarden gesteld aan het beschikbaar maken van ad-hoc betaling, maar er zijn verschillende manieren waarop dit mogelijk is. Deze variëren in gebruiksvriendelijkheid en maken daarom onderdeel uit van dit criterium.

Vereenvoudiging van het starten en stoppen van de laadsessie zit niet enkel in de ad-hoc betaalmogelijkheden maar ook in het elimineren van handelingen zoals bij Plug 'n Charge het geval is. Dergelijke oplossingen kunnen ook worden gezien als onderwerp in dit criterium.

Het beschikbaar stellen van verschillende toegankelijke betaalwijzen verhoogt het gebruikersgemak doordat de eindgebruiker de best passende betaalmogelijkheid kan kiezen. Ad-hoc betaling (het afrekenen van een laadsessie zonder verplichte registratie vooraf) onderscheidt zich van het afrekenen met een laadpas doordat er direct bij de Concessiehouder wordt afgerekend. Incidentele gebruikers van een Oplaadobject zoals toeristen kunnen dan eenvoudig toch hun auto opladen. Ook biedt ad-hoc laden de mogelijkheid voor eindgebruikers om zonder afgeven van persoonsgegevens een publieke voorziening te kunnen gebruiken. Door het directe contact ontstaan kansen voor het verbeteren van de prijstransparantie. Ook de interactie met de eindgebruiker (zeker als vrijwillig persoonsgegevens worden gedeeld) ten behoeve van bijvoorbeeld slim laden en klanttevredenheid kan door dit directe contact worden verbeterd.

Onderdelen plan van aanpak:

In dit gunningscriterium wordt van Inschrijver verwacht dat wordt ingegaan op bovenstaande doelstelling, waarbij in het plan van aanpak ten minste de volgende onderdelen dienen te worden beschouwd:

- De wijze waarop betalingen op gebruiksvriendelijke manier(en) voor de Gebruiker gefaciliteerd worden;
- Een planning waarin de uitgevoerde activiteiten om gebruiksvriendelijke betaling in te voeren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn weergegeven.
- De waarborgen, faciliteiten, middelen en (bestaande) oplossingen die de haalbaarheid van het plan van aanpak en de planning bewijzen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate en tempo waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate van volledigheid en effectiviteit van de aangeboden maatregelen;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de opgenomen eisen;
- De mate waarin de maatregelen worden gegarandeerd en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Documentvereisten:

Maximaal 3 A4 (enkelzijdig). Eventueel toe te voegen beeldmateriaal is hierin inbegrepen.

5.3.3. Onderdeel 3: Slim laden

Doelstelling:

Het optimaal bijdragen aan de bredere duurzaamheidsdoelstellingen in de brede context van de energietransitie bij de exploitatie van het laadnetwerk, door het toepassen van slim laden.

Toelichting doelstelling:

Zoals bekend vraagt de energietransitie een enorme elektrificatie van het energieverbruik en de omschakeling naar duurzaam opgewekte elektriciteit in Nederland. Dit leidt onder andere tot netcongestie, beperkte capaciteit en mogelijk een verminderde betrouwbaarheid van het energienet. Met het realiseren van grote aantallen Oplaadobjecten en het stroomverbruik tijdens het laden, wordt ook door middel van deze Raamovereenkomst een zware aanspraak op het energienet gedaan.

Slim laden wordt om die redenen toegepast op het gehele te realiseren laadnetwerk. Concessiehouder is vrij om invulling te geven aan de toepassing van slim laden, maar dient hierbij rekening te houden met de geprioriteerde doelstellingen door Concessiegever. Te weten, dat slim laden moet bijdragen aan:

1. Het verminderen van CO₂-uitstoot en versnellen van de energietransitie;
2. Het verlagen van de energiekosten;
3. Het voorkomen van lokale netcongestie.

Voor de toepassing van slim laden kan Concessiehouder verschillende stimuleringsmiddelen inzetten, zoals een variabel Laaddiensttarief. In hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen, 'Slim laden', zijn verdere eisen uitgewerkt.

Een randvoorwaarde voor het toepassen van slim laden is dat laadsessies betrouwbaar blijven. Slim laden mag niet tot storingen leiden of tot vertragingen in laadsessies die het gebruiksgemak van de elektrisch rijder disproportioneel schaden. De netbeheerders hebben aangegeven dat zij in de komende jaren steeds vaker op lokaal niveau netcongestie verwachten bij de afname van elektriciteit. Binnen het programma 'Slim laden voor iedereen' van de NAL wordt daarom gewerkt aan het onderdeel *Netbewust laden*. Concessiegever is voornemens om zich aan te sluiten bij Netbewust laden.

Hoewel slim laden zich in de uitgevoerde pilots heeft bewezen, zijn er nog diverse manieren om slim laden toe te passen. Het businessmodel van de Concessiehouder en de technieken die worden toegepast bij de implementatie van slim laden zijn hierin belangrijke aandachtspunten.

Aanbestedende dienst is op zoek naar een aanpak waarin bovengenoemde doelstelling maximaal wordt ingevuld, binnen de gestelde kaders.

Onderdelen plan van aanpak:

In dit gunningscriterium wordt van Inschrijver verwacht dat wordt ingegaan op bovenstaande doelstelling, waarbij in het plan van aanpak ten minste de volgende onderdelen dienen te worden beschouwd:

- De wijze waarop Concessiehouder slim laden op grote schaal toepast met het oog op de doelen (1) verminderen van CO₂ uitstoot en het versnellen van de energietransitie, (2) verlagen van de energiekosten en (3) het voorkomen van lokale netcongestie;
- De operationele en strategische kansen en risico's van opschaling ten behoeve van slim laden en de grootschalige toepassing, en de manier waarop daarmee wordt omgegaan;
- De manier waarop slim laden gebruiksvriendelijk wordt geïmplementeerd en meerwaarde oplevert voor de eindgebruiker;
- Een procesplan, waarin wordt toegelicht op welke wijze deze stappen worden geïmplementeerd, inclusief planning en afstemmingsmomenten met de Concessiegever;
- De wijze waarop de Concessiehouder faciliteiten, middelen en (bestaande) oplossingen die de haalbaarheid van het plan van aanpak en de planning bewijzen, kan waarborgen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate en tempo waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate van volledigheid en effectiviteit van de aangeboden maatregelen;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de opgenomen eisen;

- De mate waarin de maatregelen worden gegarandeerd en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Documentvereisten:

Maximaal 4 A4 (enkelzijdig). Eventueel toe te voegen beeldmateriaal is hierin inbegrepen.

5.4 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Bijlage 5 **Format Prijzenblad** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand.

Criterium Inschrijfprijs

Om de transitie naar elektrisch rijden te stimuleren is de installatievergoeding, oftewel de Inschrijfprijs, (zie Bijlage 1 (Concept) Raamovereenkomst artikel 11.1) opgenomen als gunningscriterium. De Inschrijfprijs is de installatievergoeding die Inschrijver rekent voor de vergoeding voor initiële investering en periodieke kosten voor exploitatie en dienstverlening richting de Gebruiker.

Het niet volledig invullen of wijzigen van Bijlage 5 **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op maximaal 5 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden Inschrijfprijs en de overige componenten van het Laaddiensttarief vindt plaats conform het bepaalde in Bijlage 1 **Concept Raamovereenkomst**. Hierbij is rekening gehouden met de optie tot verlenging.

Maximum Inschrijfprijs

Voor deze aanbesteding geldt een maximum Inschrijfprijs van € 0,12 per kWh. Het is niet toegestaan om in te schrijven met een Inschrijfprijs hoger dan dit maximum, dit zal leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst heeft de volgende afweging gemaakt bij het stellen van deze maximum Inschrijfprijs:

- In deze aanbesteding wordt beoogd om drie Concessiehouders te contracteren, wat een substantieel deel van het potentieel aan inschrijvers betekent. Het stellen van een maximum Inschrijfprijs beheerst het risico op een (zeer) hoge Inschrijfprijs
- De Oplaadobjecten binnen de scope van de Raamovereenkomst worden onder andere geplaatst in woonstraten, bewoners in de directe omgeving van deze Oplaadobjecten hebben beperkte keuzevrijheid in waar ze kunnen laden. Een zeer hoge Laaddienstprijs op deze Oplaadobjecten is voor deze Gebruikers zeer ongewenst.
- Er worden drie Concessiehouders gecontracteerd, waartussen enige verschillen in aanpak, prijs en aangeboden maatregelen in het plan van aanpak acceptabel en te verwachten zijn. Echter, wanneer de verschillen tussen Concessiehouders te groot zouden worden, is dit voor zowel Gemeenten als Concessiegever ongewenst.
- De maximum Inschrijfprijs is, op basis van de gemaakte businesscase en huidige in Nederland bekende laaddienstarieven, toereikend voor Inschrijvers om op een rendabele manier in te schrijven.

De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend:

De Inschrijfprijs van de Inschrijver wordt omgezet in punten. De Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs krijgt de maximale score van 30 punten. De vergoeding van de overige Inschrijver(s) wordt vergeleken met de Inschrijver met het laagste Inschrijfprijs. De score voor het gunningscriterium Prijs wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

Aantal punten = $30 - 30 * ((\text{door Inschrijver aangeboden Inschrijfprijs} - \text{laagst aangeboden inschrijfprijs}) / (\text{hoogst aangeboden inschrijfprijs} - \text{laagst aangeboden inschrijfprijs}))$.

De scores worden afgerond op één (1) decimaal achter de komma.

Voorbeeldberekening:

Inschrijver 1: € 0,09

Inschrijver 2: € 0,12 (hoogste aangeboden inschrijfprijs)

Inschrijver 3: € 0,06 (laagste aangeboden inschrijfprijs)

*Punten Inschrijver 1 = $30 - 30 * ((0,09 - 0,06) / (0,12 - 0,06)) = 15,0$ punten*

*Punten Inschrijver 2 = $30 - 30 * ((0,12 - 0,06) / (0,12 - 0,06)) = 0,0$ punten*

*Punten Inschrijver 3 = $30 - 30 * ((0,06 - 0,06) / (0,12 - 0,06)) = 30,0$ punten*

Inschrijver mag en zal bij het opstellen van zijn Inschrijving geen oneigenlijk gebruik maken van de gunningssystematiek en mag en zal voorts geen irreële of manipulatieve prijzen – per item/eenheid of in totaal – indienen. Een en ander op straffe van ongeldigheid – en dus uitsluiting – van de Inschrijving.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Eigen Verklaring	Bijlage 3 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.³ <u>Let op:</u> door iedere Derde waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Gedragsverklaring aanbesteden	Bedoeld zoals in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden.
Format Kerncompetenties	Bijlage 6 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.

³ Indien u de aanbiedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

Gunningscriteria	Actie
Kwaliteit	K1: Ruimtelijke inpassing
	K2: Dienstverlening starten en afrekenen laadsessie
	K3: Slim laden
Prijs	Bijlage 5 Format Prijzenblad