

Marktkerkenning Contractovername

Inleiding

Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid kan het beste worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een rijksbrede strategie voor het verwerven van een goed of dienst. Het gaat hierbij niet alleen om het feitelijke inkopen maar om de gehele levenscyclus, van behoefteformulering aan het begin tot contractmanagement en -beheer en evaluatie aan het einde.

Categoriemanagement biedt dan ook een basis om vanuit één rijksbreed perspectief te werken, waarbij deze werkwijze verder gaat dan bundeling van inkoop. Categoriemanagement leidt er ook toe dat algemene inkoop- en beleidsdoelstellingen van het kabinet via de inkoop gerealiseerd kunnen worden.

Er zijn 22 generieke categorieën, waarvoor rijksbreed categoriemanagement gevoerd wordt. De categorieën zijn ingebed in Inkoop Uitvoeringscentra (IUC's) bij departementen, onder aansturing van een coördinerend directeur inkoop.

De Categorie Duurzame Inzetbaarheid is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD). De categorie Duurzame Inzetbaarheid levert een bijdrage aan de uitvoering van de Rijksinkoopstrategie en het Strategisch Personeelsbeleid Rijk. Het categorieplan van de categorie Duurzame Inzetbaarheid vormt het fundament van de categorie met de strategie: 'HRM inkopen met sociale impact'.

Eind november 2024 eindigt de huidige overeenkomst voor Contractovername. Om deze reden wordt de markt geraadpleegd om een goed beeld te kunnen vormen van de huidige ontwikkelingen binnen 'Contractovername' en de scope van de opdracht te bepalen. Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktverkenningdocument opgenomen vragen te beantwoorden.

Beschrijving van contractovername

Dienstverlening

Contractovername ten behoeve van Shared Service Organisaties Personeel en Organisatie (SSO's P&O) van de sector Rijk.

De vier SSO's P&O van de sector Rijk (Belastingdienst, Dienst Justitiële Inrichtingen, Organisatie en Personeel Rijk en Rijkswaterstaat) bieden diverse instrumenten aan om loopbaanontwikkeling te bevorderen. Deze instrumenten bieden ambtenaren de gelegenheid om vrijwillig aan de slag te gaan met loopbaanontwikkeling. Huidige instrumenten als onderdeel van de product dienstencatalogus zijn o.a. loopbaantrajecten, ontwikkelassessments en Van Werk Naar Werk-trajecten. In 2016 is ook het instrument 'contractovername' aan het palet toegevoegd.

Van contractovername is sprake als een dienstverlenende partij buiten de Rijksoverheid medewerkers, die in vaste dienst zijn bij de Rijksoverheid, overneemt. Door de betreffende medewerker wordt voorafgaand ontslag aangevraagd, waarna de medewerker aansluitend in dienst treedt bij een opdrachtnemer met een contract voor bepaalde/onbepaalde tijd. Deze opdrachtnemer dient alle aangedragen medewerkers over te nemen, er vindt geen selectie aan de poort plaats.

Het instrument contractovername

Door middel van een aanbesteding wenst opdrachtgever een contractovernamevoorziening te realiseren waar medewerkers in vaste dienst, vallende onder de Sector Rijk, gebruik van kunnen maken om *vrijwillig* uit te stromen. Hierbij wordt aangesloten op het Rijksbeleid (Strategisch personeelsbeleid 2025) waar duurzame inzetbaarheid, het Rijk als inclusieve organisatie en de 'mens centraal', centraal staan.

Indien de organisatie en medewerker kiezen voor contractovername wordt in overleg een ontslagdatum bepaald. De medewerker beëindigt zijn dienstverband voor aanvang van de contractovername. Direct aansluitend op het ontslag treedt deze medewerker (hierna deelnemer) in dienst bij (de gecontracteerde) opdrachtnemer, tegen gelijkwaardige primaire arbeidsvoorwaarden, met een contract voor bepaalde/onbepaalde tijd.

Middels deze dienstverlening verwerven deelnemers de ruimte om met behulp van loopbaanbegeleiding door de opdrachtnemer een nieuwe weg in te slaan met een betekenisvolle loopbaanstap als resultaat. Na een contractovername gaat de deelnemer verder als professional in loondienst of als zelfstandig ondernemer. Ook is het mogelijk dat de deelnemer kiest voor een combinatie van loondienst en zelfstandig ondernemerschap.

Opdrachtnemer wordt door de contractovername de formele werkgever. Met de contractovername wordt opdrachtnemer verantwoordelijk voor het begeleiden van een deelnemer in het vinden van een andere werkgever of bij het opzetten van een eigen bedrijf. Opdrachtnemer ontvangt van de Rijksoverheid ieder kwartaal een vooruitbetaling van 3 maal de loonkosten per maand ten behoeve van de uitbetaling aan de individuele deelnemer. De Rijksoverheid maakt voor de berekening van de loonkosten gebruik van een 'rekentool loon'. Daarnaast ontvangt opdrachtnemer een vergoeding voor de begeleiding, welke achteraf wordt uitgekeerd.

De dienstverlening betreft:

- Het op incidentele basis informeren van een loopbaanadviseur/coördinator van opdrachtgever. Deze input kan nodig zijn om besluitvorming te faciliteren daar waar de keuze nog gemaakt moet worden voor het inzetten van dit instrument in specifieke situaties;
- Het voeren van oriënterende en/of intakegesprekken met (potentiële) deelnemers;
- Het in dienst nemen van de deelnemer (de concrete contractovername) en het inzetten van interventies en begeleiding op basis van een persoonlijk begeleidingsplan (per deelnemer), om te komen tot een nieuw toekomstperspectief voor de betrokken deelnemer.

Doelgroep en inzet instrument

De doelgroep bestaat uit medewerkers in vaste dienst binnen de Sector Rijk. Voordat een medewerker gebruik kan maken van contractovername, dient aan de volgende drie voorwaarden te zijn voldaan:

1. Er is sprake van een organisatiebelang, waarbij zowel de leidinggevende als de betrokken interne adviseur het nut en de noodzaak van de inzet van dit instrument onderschrijven;
2. Er is sprake van vrijwilligheid bij de deelnemer;
3. Er is voldoende budget aanwezig en goedgekeurd/vrijgegeven (door bevoegd gezag) voor de inzet van dit instrument.

Contractovername zal in de praktijk pas ingezet worden als andere interventies niet tot het gewenste resultaat hebben geleid. In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van de interventies bij de 3 mogelijk te bewandelen paden (verplichte mobiliteit, verplicht/gekozen mobiliteit en overige mobiliteitsvraagstukken), alvorens overgegaan zal worden tot het aanbieden van contractovername.

Verplichte mobiliteit	Verplicht/gekozen mobiliteit	Overige mobiliteitsvraagstukken
Reorganisatie	Functioneringsproblematiek	Ontwikkeltraject Verzuimbegeleiding
VWNW	Arbeidsconflict	Verbreden en transformeren
Interne mobiliteitsbegeleiding	Mediation	Interne mobiliteitsbegeleiding
Externe mobiliteitsbegeleiding*	Interne mobiliteitsbegeleiding Externe mobiliteitsbegeleiding*	Externe mobiliteitsbegeleiding*
Contractovername	Contractovername	Contractovername

* Externe mobiliteitsbegeleiding wordt vanuit opdrachtgever ook als interventie ingezet

Randvoorwaarden dienstverlening

De volgende inhoudelijke uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing:

- Uitvoering van de dienstverlening dient plaats te vinden op basis van vooraf vastgestelde prijsafspraken.
- Overstap geschiedt op basis van gelijkwaardige primaire arbeidsvoorwaarden, zoals berekend middels een 'rekentool loon'.
- Alle acties zijn gericht op het vinden van nieuw werk en/of het opstarten van een eigen onderneming. Begeleiding en coaching zijn uitsluitend gericht op deze doelstelling. Programma's met betrekking tot begeleiding en bemiddeling worden op basis van persoonlijke behoeften op maat ingericht.
- Opdrachtnemer biedt de deelnemer deelname aan een aanvullende (collectieve) pensioenregeling. Medewerkers van de Rijksoverheid zijn aangesloten bij het ABP-pensioenfonds. Het is de wens van opdrachtgever dat opdrachtnemer de aansluiting bij het ABP-pensioenfonds kan voortzetten gedurende de contractovernameperiode, omdat dit de stap richting contractovername vergemakkelijkt, eventuele (opgebouwde) privileges in stand blijven, ook indien er gedurende de contractovernameperiode plaatsing plaatsvindt bij een andere organisatie die is aangesloten bij het ABP.

Kwaliteit op niveau adviseur opdrachtnemer en product

De kwaliteitseisen die gesteld worden aan de adviseur(s) opdrachtnemer die de begeleiding verleent al dan niet met inzet van producten, liggen op het niveau van het individu en worden omschreven als:

- Ervaring, senioriteit en opleiding van de adviseur(s) opdrachtnemer;
- Aansluiting bij en beschikking over beroepsnetwerk (bijvoorbeeld NOLOC);
- De adviseur werkzaam bij opdrachtnemer is persoonlijk geaccrediteerd/gecertificeerd voor de werkmethoden die hij/zij inzet;
- De door adviseur opdrachtnemer ingezette tooling waarmee gewerkt wordt heeft een (bij voorkeur wetenschappelijk) onderbouwing en waar mogelijk een Cotan-verwijzing. De tooling draagt bij aan het beoogde effect en sluit hierbij aan bij de ontwikkelbehoefte van deelnemer.

Vragen en voorwaarden

Rijkswaterstaat Corporate Dienst wil de markt raadplegen om een goed beeld te kunnen vormen van de huidige ontwikkelingen binnen 'contractovername' en de scope van de opdracht te bepalen voor een toekomstige aanbesteding. Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om onderstaande vragen te beantwoorden en uiterlijk 01-09-2023 te retourneren via TenderNed.

Vragen:

1. Zou u op basis van de beschrijving van 'Contractovername' inschrijven op een eventuele aanbesteding? Kunt u dit onderbouwen?
2. Wat is uw visie op het te bepalen aantal maanden contractovername (bepaalde tijd) voor een deelnemer? Kunt u deze visie onderbouwen?
3. Wat is uw visie op het aanbieden van contractovername voor onbepaalde tijd? Kunt u deze visie onderbouwen?
4. Wat is uw visie op het bieden van baangarantie in relatie tot contractovername voor een deelnemer? Kunt u deze visie onderbouwen?
5. Bent u in staat de deelnemers aan te laten sluiten bij het ABP-pensioenfonds? Zo nee, wat is uw alternatief?
6. Wat zou u ons willen adviseren/welke aanbevelingen heeft u ter voorbereiding op een eventuele aanbesteding voor 'Contractovername'?
7. Rijkswaterstaat hecht veel waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen. Kunt u aangeven op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in directe relatie tot 'Contractovername'?
8. Mogen wij contact met u opnemen? Graag ontvangen wij de volgende gegevens:
 - a. De naam van uw organisatie
 - b. Contactpersoon en contactgegevens

Voorwaarden

- De marktverkenning maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding, maar dient ter beeldvorming en inspiratie;
- Bij de toekomstige aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktverkenning. Deelname aan de marktverkenning is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktverkenning.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktverkenning verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktverkenning verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktverkenning.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor contractovername.
- Eventuele vragen kunt u stellen via TenderNed. Inhoudelijke vragen over contractovername worden niet beantwoord, het betreft hier nog een verkenning. RWS heeft de intentie om door te praten met marktpartijen als daar naar het idee van Rijkswaterstaat op basis van de antwoorden in deze marktverkenning behoefte aan is. Hiervoor kunt u uw contactgegevens in de vragenlijst opnemen.