



Gemeente Coevorden

Projectovereenkomst

‘Herinrichting kantoorpanden’

Referentienummer aanbesteder: 79557-2022



BIJLAGE E - CONCEPTOVEREENKOMST

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. de gemeente Coevorden, te dezen ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet en het Algemeen Mandaatbesluit 2021 rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.A. van den Berg, Teamleider Advies en Middelen, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. naam Opdrachtnemer, statutair gezeteld te (plaats), bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer XXXXXXXX ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw (naam), hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

GEZAMENLIJK TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een **Europese aanbestedingsprocedure** is gestart voor een overeenkomst voor de **herinrichting van kantoorpanden**, deze heeft gepubliceerd op (datum) met referentienummer (nummer);
- II. Opdrachtnemer op (datum) een inschrijving heeft ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van het gehanteerde gunningscriterium als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd vast leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze projectovereenkomst betreft het leveren van diensten en het leveren van goederen, namelijk:
 - het geven van advies over de herinrichting i.c.m. het opleveren van een ontwerp voor de herinrichting van twee kantoorpanden van de gemeente Coevorden;
 - het (laten) uitvoeren van het (nader) tot stand gekomen ontwerp;
 - de levering en inhuizing van meubilair, raam-, vloer-/wandbekleding, akoestische aanpassingen, kabelmanagement en sfeerverlichting voor twee kantoorpanden van de gemeente Coevorden.
- 1.2 De bijlagen zijn een volledig onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen zijn te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst leidend. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud nota van inlichtingen 2 d.d. datum;
 - II. Inhoud nota van inlichtingen 1 d.d. datum;
 - III. Inhoud offerteaanvraag ten behoeve van de Europese aanbestedingsprocedure d.d. datum;
 - IV. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Coevorden;
 - V. Inhoud offerte opdrachtnemer d.d. datum;



Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van 10 jaar en gaat in op 1 juli 2023 en eindigt op 30 juni 2033.
- 2.2 1 juli 2024 wordt als streefdatum vastgesteld voor het volledig afronden van fase 1 t/m 4 betreffende de huidige opdracht. Dat betekent dat beide kantoorpanden op dat moment volledig volgens het ontwerp in gebruik dienen te zijn.
- 2.3 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging, op welke grond dan ook, van de overeenkomst adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de aanbestedende dienst om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.
- 2.4 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

Artikel 3. Prijzen en Betaling

- 3.1 Er is een maximaal budget begroot voor de gehele opdracht (advies, ontwerp, uitvoering, aankleding, levering, nazorg), te weten: € 1.200.000,-. Dit budget mag in geen geval worden overschreden. Opdrachtnemer geeft in een begroting aan hoe dit budget besteed zal worden en houdt opdrachtgever op de hoogte van de uitgaven.
- 3.2 Nalevering (buiten het ontwerp om) en thuiswerkplekken vallen niet binnen het budget.
- 3.3 Na de ontwerpfase is meer duidelijkheid over de inrichting. Bij de concrete opdrachtverstrekking in relatie tot de uitvoering van het ontwerp zullen nadere afspraken worden gemaakt over exacte prijzen en eventuele indexatie (betreffende fase 5 en 6).
- 3.4 Prijsverhogingen worden altijd vooraf bij de opdrachtgever bekend gemaakt en enkel na goedkeuring van de opdrachtgever doorgevoerd.
- 3.5 Prijsafspraken zijn marktconform en liggen vast. Ook kan er geen sprake zijn van meer-minder werk.
- 3.6 Facturen worden verstuurd aan crediteurenadministratie@coevorden.nl en worden voorzien van een nog nader te communiceren ordernummer.
- 3.7 Opdrachtgever zal de factuur binnen een betalingstermijn van 30 dagen voldoen.
- 3.8 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst

- 4.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem om die reden in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de wederpartij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de wederpartij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De wederpartij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke



vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering

- 5.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze overeenkomst.
- 5.2 De opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor opdrachten die aan onderaannemers/derden worden uitbesteed en is hiervoor aanspreekpunt.
- 5.3 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst. Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
 - a. Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
 - b. Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
 - c. Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.Tevens komen alle kosten die opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 5.4 De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 5.5 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke en bedrijfsaansprakelijkheid.
- 5.6 Deze bedrijfsaansprakelijkheid dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Artikel 6. Overige afspraken

- 6.1 Opdrachtnemer stelt met opdrachtgever prestatieopdrachten op waarin duidelijke afspraken ten aanzien van de planning, voortgang en uitputting van het budget worden vastgelegd.

Artikel 7. Wijzigingen

- 7.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.
- 7.2 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 7.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst zullen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen betreffen.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 8.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten.



- 8.3 Ongeacht al het andere bepaalde in deze overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.
- 8.4 Indien er een geschil ontstaat met betrekking tot onderhavige overeenkomst, is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de rechtbank Noord Nederland te Assen.

Opgemaakt en ondertekend op (datum).

Mevrouw H.A. van den Berg
Teamleider Advies en Middelen

naam, functie
namens naam Opdrachtnemer