

Bijlage 6 Programma van Eisen warme drankautomaten

1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- 1.1 De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- 1.2 Aan uw inschrijving zijn voor VRZHZ geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de VRZHZ en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- 1.3 Inschrijver heeft kennis genomen van de beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en gaat hiermee akkoord.
- 1.4 VRZHZ behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- 1.5 Inschrijver garandeert dat hij in staat is om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de in hoofdstuk 2 van het Beschrijvend Document beschreven Opdracht te verrichten. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen (blijven) voldoen aan het Programma van Eisen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van de Opdrachtnemer om te kunnen voldoen aan deze Minimumeisen, dient VRZHZ onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.
- 1.6 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- 1.7 Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- 1.8 Inschrijver heeft kennis genomen van de Concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden die op de Overeenkomst van toepassing zijn en gaat hiermee akkoord.
- 1.9 Opdrachtnemer (en een ieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst) handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst conform de vigerende wetten (waaronder wet arbeid vreemdelingen), verordeningen, maatregelen, voorschriften, normen en certificeringen die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de te verrichten Opdracht.

2 Minimumeisen met betrekking tot levering en dienstverlening

- 2.1 Inschrijver is verantwoordelijk voor de levering, plaatsing, installatie en het werkend opleveren en houden van de koffieautomaten gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- 2.2 De geleverde koffieautomaten, ingrediënten, toebehoren en materialen zijn identiek aan de in de inschrijving aangeboden koffieautomaten, ingrediënten, toebehoren en materialen alsmede aan de tijdens de verificatietest gebruikte koffieautomaten, ingrediënten, toebehoren en materialen.
- 2.3 Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te leveren automaten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
- 2.4 Inschrijver dient een digitale module beschikbaar te stellen om ingrediënten te kunnen bestellen.
- 2.5 Met het snelfilter koffiezetapparaat (Type C) kan per zetbeurt minimaal 3 tot 12 kopjes koffie worden gezet.
- 2.6 Het instant apparaat is voorzien van minimaal met het volgende assortiment:
 1. Koffie (sterk en milde variant instelbaar)
 2. Cappuccino
 3. Espresso
 4. Chocolademelk
 5. Warm water
- 2.7 Alle automaten zijn nieuw, ongebruikt en vrij van materiaal- en fabricagefouten.
- 2.8 De levensduur van de automaten is minimaal gelijk aan de contractduur, inclusief optiejaren.
- 2.9 De afmetingen van de nieuwe automaten (tafelmodel) dient afgestemd te zijn op de huidige beschikbare ruimten.
- 2.10 Voor het instant apparaat (Type B) (tafelmodel) is optioneel een onderzetkast leverbaar. De onderzetkasten zijn qua afwerking en kleurstelling identiek aan de automaten.
- 2.11 Inschrijver is verplicht opdrachtgever tijdig te informeren over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de automaten. Tevens dient Inschrijver opdrachtgever te informeren over (eventuele) wijzigingen die in de automaten zijn aangebracht en eventuele (technische) aanpassingen vanwege bijvoorbeeld het verhelpen van fouten of het voldoen aan gewijzigde technische vereisten.

3 Eisen aan beheer en Onderhoud

- 3.1 Inschrijver is verantwoordelijk voor de 2^e lijns support/onderhoud van de koffieautomaten.
- 3.2 Inschrijver is verantwoordelijk voor het geven van de juiste training en opleiding aan de medewerkers van de VRZHZ voor het verzorgen en vullen van de koffieautomaten (service).
- 3.3 De koffieautomaten dienen gemakkelijk schoon te maken te zijn.
- 3.4 Minimale bereikbaarheid van storingsdienst is op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur. De storing moet binnen 1 werkdag (24 uur) verholpen zijn.
- 3.5 Inschrijver dient zo spoedig mogelijk na ontvangst van een melding/verzoek/klacht een schriftelijke reactie te geven aan VRZHZ, inzake de bevestiging van de melding/verzoek/klacht en de vervolgacties.

4 Duurzaamheid en energie- en milieubesparende maatregelen.

- 4.1 De koffieautomaten hebben minimaal energielabel A+.
- 4.2 Alle verpakkingsmaterialen en disposables zijn zo min mogelijk milieubelastend. Inschrijver is verplicht om de verpakkingsmaterialen mee retour te nemen en duurzaam af te voeren.
- 4.3 Er komen **GEEN** bekers automatisch uit de automaat van een consumptie. De gebruiker pakt zelf een beker (of een eigen mok), zet deze in/onder de machine, en kies daarna een consumptie die vervolgens in de geplaatste beker/mok wordt uitgegeven.
- 4.4 Indien Inschrijver zijn producten gekoeld moet bewaren zal hij zelf zorg moeten dragen voor geschikte bewaarmiddelen. Plaatsing van deze middelen vindt plaats in overleg met VRZHZ.

5 Minimumeisen met betrekking tot personeel

- 5.1 Al het in te zetten personeel door Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de werkzaamheden herkenbare bedrijfskleding te dragen.
- 5.2 Medewerkers van Inschrijver dienen zich desgevraagd te kunnen legitimeren tijdens hun aanwezigheid binnen de locaties van Opdrachtgever door middel van een bedrijfspas en rijbewijs, id kaart of paspoort.
- 5.3 Alle medewerkers van Inschrijver die werkzaam zijn op een locatie van Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal te beheersen.

6 Eisen aan Serviceverlening en managementinformatie

- 6.1 Inschrijver wijst één vaste contactpersoon aan welke als eerste aanspreekpunt voor VRZHZ is.
- 6.2 VRZHZ fungeert en die de contacten onderhoudt over de werking van de Overeenkomst, leveringen, service, beheer en onderhoud.
- 6.3 De Inschrijver informeert VRZHZ tijdig indien er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er ten alle tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met NWO en de gemaakte afspraken. VRZHZ behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van beide organisaties, niet goed verloopt.
- 6.4 Alle geschreven informatie tijdens de uitvoering van de Opdracht dient in het Nederlands opgesteld te zijn.
- 6.5 Periodiek (minimaal 2 x per jaar) dient formeel overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van Inschrijver en de contactpersonen van VRZHZ. Tijdens dit overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde: Management rapportage, beoordeling en voortgang op gemaakte contractafspraken en –doelen. Van dit overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Inschrijver, dat binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aan de contactpersoon van VRZHZ wordt verstrekt.
- 6.6 Inschrijver lever per half jaar (uiterlijk twee (2) weken na einde half jaar) een management rapportage aan VRZHZ. De management rapportage bevat minimaal de volgende punten:
 - a) aantal consumpties en type consumptie per koffieautomaat;
 - b) afname ingrediënten en bijproducten;
 - c) aantal storingen en oplostijd per half jaar;
- 6.7 Personeel van Inschrijver moet de Nederlandse taal beheersen, alert en klantgericht zijn, zich houden aan de huisregels van VRZHZ, kan zich legitimeren en is herkenbaar door een badge en/of dienstkleding.
- 6.8 Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald aantal producten diensten. Aan het in deze Service Level Agreement (SLA) genoemde aantal kunnen geen rechten worden ontleend. Het aantal panden kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen.
- 6.9 De automaten dienen de mogelijkheid te bieden om tijdens de looptijd van de Overeenkomst te wisselen van koffiesoort. VRZHZ heeft het recht te allen tijde van koffiesoort te wisselen.

7 Commerciële eisen

- 7.1 Alle prijzen worden in Euro **inclusief** btw ingediend.
- 7.2 Inschrijver dient de groen gearceerde cellen in bijlage 10 (Prijzenblad) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen als xls(x)- én .pdf-bestand aan zijn Inschrijving in TenderNed.
- 7.3 De door Inschrijver aangeboden huurtarieven voor de koffieautomaten zijn all-in inclusief: Levering, plaatsing, installatie en het werkend opleveren en houden van de automaten, weghalen automaten (tussentijds en na beëindiging van de overeenkomst).
- 7.4 Het onderhoud dient gebaseerd te zijn op een volledige ontzorging (m.a.w. er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht m.b.t. het onderhoud, dus inclusief, voorrijdkosten, onderhoud, reparaties, aanschaf en vervanging van onderdelen, arbeidsloon, NEN-keuring)
- 7.5 De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in de Aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat er geen bijkomende kosten door Inschrijver in rekening worden gebracht.
- 7.6 De Inschrijving en prijzen zijn gebaseerd op huur. Koop en financial lease Inschrijvingen zijn uitgesloten.
- 7.7 Inschrijver garandeert dat de huurtarieven vast zijn gedurende de initiële looptijd van de huurovereenkomst. In geval van verlenging gelden de huurtarieven als opgegeven in het prijzenblad.

8 Implementatie en Levertijden

- 8.1 Levertijd van de ingrediënten en/of bijproducten is maximaal drie(3) werkdagen.
- 8.2 Bij bestellingen van ingrediënten en/of bijproducten is geen sprake van een minimale ordergrootte. Er worden geen orderkosten of andere administratieve kosten berekend, ongeacht de ordergrootte
- 8.3 Inschrijver levert een overzichtelijk implementatieplan aan (zie ook gunningscriteria 2). In het implementatieplan dienen ook de levertijden voor de drankenautomaten en de instructie aan de daartoe aangewezen medewerkers van de catering te worden opgenomen. Tevens dient de Inschrijver een opleverrapport op te stellen waarin door zowel de Inschrijver als

Opdrachtgever verklaard wordt dat alle drankenautomaten geplaatst en getest zijn, waaruit is gebleken dat machines naar behoren functioneren.

8.4 De Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volgende taken tijdens de implementatie van de drankenvoorziening:

- Het, voorafgaand aan de plaatsing, controleren van de locaties of deze geschikt zijn voor het daadwerkelijk plaatsen van de apparatuur.
- Het leveren van de aangeboden apparatuur op de vooraf overeengekomen locaties.
- Het ontkoppelen van de huidige drankenautomaten en per locatie verzamelen.
- Het plaatsen en aansluiten van de apparatuur in overleg met de Opdrachtgever.
- Het afvoeren van alle verpakkingsmaterialen.
- Het installeren van de aangeboden apparatuur.
- Het vullen van de apparatuur en gebruiksklaar opleveren.

Opdrachtgever is tijdens de implementatie verantwoordelijk voor:

- Het verlenen van toegang tot de locatie waar de apparatuur geïnstalleerd moet worden.
- Het aanstellen van een medewerker als aanspreekpunt voor de Inschrijver.
- Het beschikbaar stellen van voorzieningen voor de geleverde apparatuur (onder meer ruimte, water en stroom).

9 Flexibiliteit

9.1 Het vermelde aantal koffieautomaten kan bij de daadwerkelijke implementatie met vijf (5) koffieautomaten naar boven of beneden worden bijgesteld zonder dat dit van invloed is op de afgegeven huurprijs per koffieautomaat en bijbehorend beheer en onderhoud.