

Programma van Eisen

Operationele autolease inclusief turn-key aflevering en aanverwante dienstverlening

Referentienummer: 2022-64

Datum: 17 februari 2023

Status: definitief

Versie: 1.2

Vertrouwelijkheidsniveau: Openbaar

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	5
1.1	Scope Programma van Eisen.....	5
2.	Eisen met betrekking tot primaire dienstverlening.....	6
2.1	Leasevorm	6
2.2	Leasetarieven	6
2.3	Contractmanagement en prijsmatrix.....	7
2.4	Price Level Agreement en Prijsborging	8
2.5	Accountteam en communicatie	8
2.6	Servicedesk	9
2.7	Online beheerdersportaal.....	10
2.8	Rapportage en informatievoorziening.....	11
2.9	Medewerkersportaal.....	12
2.10	Kwalitatieve Prestatie Indicatoren (KPI's).....	12
3.	Eisen met betrekking tot het bestellen en leveren.....	13
3.1	Offerte en bestelproces (alle voertuigen).....	13
3.2	Bedrijfsbussen catalogus.....	15
3.3	Turn Key voor grijs-kenteken en bedrijfsbussen	15
3.4	Huisstijl	16
3.5	Maximale looptijden en kilometrages.....	17
3.6	Levering geel-kenteken	17
3.7	Voorloopauto's en losse inhuur.....	18
4.	Eisen met betrekking tot het operationeel houden van voertuigen	19
4.1	Gebruik van het geel-kenteken voertuig	19
4.2	Voertuigdeelsysteem en diensten	19
4.3	Het gebruik van de grijs-kenteken voertuig.....	20
4.4	Reparatie, onderhoud en banden (ROB) geel-kenteken voertuigen.....	20
4.5	Reparatie, onderhoud en banden (ROB) grijs-kenteken voertuigen	21
4.6	Schade, diefstal en schadeherstel.....	21
4.7	Hulpverlening en pechhulp	22
4.8	Verzekeringen.....	22
4.9	Bekeuringen	22
4.10	Brandstof- en laadpassen	23
4.11	Declaraties	24
4.12	Vervangend vervoer.....	24
4.13	Reservepool-bedrijfsbussen	24
4.14	Beheercontracten.....	25
4.15	Belastingen en subsidies	25
4.16	Keuringen	26
4.17	Tijdelijk opschorten	26

5.	Eisen met betrekking tot het inleveren van voertuigen en beëindigen van leasecontracten	27
5.1	Voortijdig inleveren.....	27
5.2	Afmelden en inleveren geel kenteken	27
5.3	Afmelden en inleveren grijs kenteken.....	28
6.	Eisen met betrekking tot financiële afwikkeling	29
6.1	Facturatie en betaaltermijn.....	29

BEGRIPPENLIJST

Voor de gehanteerde begrippen in dit Programma van Eisen wordt verwezen naar de begrippenlijst uit de aanbestedingsleidraad.

1. Inleiding

De concrete aanleiding van deze aanbesteding is het gegeven dat de overeenkomst met de huidige leasemaatschappij eindigt per 28 februari 2023. In het kader hiervan doet GVB een uitvraag in de markt met betrekking tot leaseauto's via deze aanbesteding.

Het GVB heeft zich ten doel gesteld op het gebied van operationele leasing van voertuigen te komen tot een overeenkomst met één leverancier voor leasediensten en turn key aflevering. Deze leverancier dient zelf samenwerkingen aan te gaan met leveranciers voor inbouw en bestickering.

1.1 Scope Programma van Eisen

Dit deel bevat alle specificaties en eisen die GVB aan de uit te voeren Opdracht stelt gedurende de looptijd van Raamovereenkomst.

2. Eisen met betrekking tot primaire dienstverlening

2.1 Leasevorm

Nummer	Eis
2.1.1	Alle voertuigen worden operationeel geleased volgens het systeem Full Operational Lease op basis van Gesloten Calculatie met inzicht. De te contracteren leasemaatschappij biedt bij iedere norm- en inzetcalculatie inzage in de investering en de opbouw van het leasetarief op componentniveau.
2.1.2	Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van GVB te allen tijden volledig inzicht in de opbouw van (een) calculatie(s) (de leaseofferte, de inzetcalculatie, eventuele hercalculaties en de hercalculatie einde leaseovereenkomst ten behoeve van de eindafrekening).
2.1.3	GVB is niet gerechtigd BTW te compenseren, waardoor Opdrachtnemer geen BTW berekent over belastingen zoals Houderschapsbelasting, maar alleen over die leasecomponenten BTW berekent waar geen andere belasting over geheven wordt.
2.1.4	De kentekens van de door Opdrachtnemer te leveren voertuigen worden op naam gesteld van Opdrachtnemer door middel van een zogenaamde Registratie Tenaamstelling Leasemaatschappijen.

2.2 Leasetarieven

Nummer	Eis
2.2.1	De volgende dienstverleningscomponenten maken standaard deel uit van het leasecontract: • Financiering van het voertuig; • Rente; • Afschrijving Object; (voertuig, opties, accessoires en BPM); • Administratiekosten en management fee; • Houderschapsbelasting; • Reparatie, onderhoud en vervanging van banden; • Haal en brengservice bij onderhoud; • Keuringen zoals APK; • Pechhulp in Nederland en incidenteel voor Europa (op verzoek van GVB); • All season banden; • Brandstof- / energievoorschot; • Universele tank- / laadpas en energie-/brandstofafrekening voor Nederland; • Per direct gelijkwaardig vervangend vervoer bij onderhoud; • Per direct gelijkwaardig vervangend vervoer bij schadeherstel; • Per direct gelijkwaardig vervangend vervoer bij pech, diefstal; • Haal en brengservice bij onderhoud; • Aan- en afmelden van het voertuig bij de verzekeraar van GVB (VGA); • Schadesturing en –afhandeling bij een door de Opdrachtnemer gecontracteerde schadehersteller;

	- Het op verzoek van GVB aanbrengen en verwijderen van bestickering en de op-/in-/ ombouwwerkzaamheden (Turn-key); - Het op verzoek van GVB installeren en beheren van een autodeeloplossing.
2.2.2	Opdrachtnemer dient op basis van deze uitgangspunten het Prijzenblad in bijlage 8 van de aanbestedingsleidraad volledig in te vullen voor de opgegeven voertuigen. Per voertuig dienen de volledig opengewerkte tarieven afgegeven te worden.
2.2.3	De rentegrondslag en rentestand is verifieerbaar voor GVB middels een onafhankelijke bron, bijvoorbeeld met de publicatie in het Financieel Dagblad.
2.2.4	Gedurende de looptijd van het Leasecontract staat het rentepercentage vast, ook wanneer een contractaanpassing van toepassing is.
2.2.5	De geoffreerde rente is voor minimaal 60 dagen geldig.
2.2.6	Na ingang van het leasecontract staat het rentepercentage vast.
2.2.7	Een liquiditeitsopslag is niet van toepassing.
2.2.8	De gehanteerde rente wordt maandelijks bepaald per begin van de maand.
2.2.9	In geval van exorbitante marktontwikkeling treden partijen met elkaar in overleg. Eenzijdige wijzigingen zijn niet toegestaan.

2.3 Contractmanagement en prijsmatrix

Nummer	Eis
2.3.1	Opdrachtnemer levert bij ieder leasecontract een prijsmatrix aan met de leasetarieven behorende bij de looptijden van 24 tot en met 84 maanden en jaarkilometrages met een interval van 5.000 km/jaar tot 50.000 km/jaar.
2.3.2	De tarieven in prijsmatrix staan vanaf startdatum van het leasecontract vast gedurende de gehele looptijd van het leasecontract. Wijzigingen in de prijsmatrix zijn uitsluitend toegestaan indien één van de onderstaande zaken wijzigt: - Aanpassing houderschapsbelasting - Aanpassing investeringswaarde van het voertuig (bijvoorbeeld door het toevoegen van accessoires tijdens het leasecontract) - Aanpassing van de dienstverlening
2.3.3	De actuele prijsmatrices zijn door GVB voor ieder voertuig digitaal beschikbaar (via het beheerdersportal).
2.3.4	Leasecontracten worden tussentijds proactief aangepast door GVB, op basis van de prijsmatrix.
2.3.5	Een keer per jaar wordt, op nader overeen te komen momenten, het gehele wagenpark (exclusief leasecontracten met een verstreken looptijd < 12 maanden) beoordeeld op de kilometerafwijkingen. Indien het werkelijk jaarkilometrage 5.000 km of meer afwijkt van het contract jaarkilometrage wordt het leasetarief volgens de tariefwaarde in de prijsmatrix aangepast en met terugwerkende kracht verrekend. Contractaanpassing wordt alleen na overleg met Opdrachtgever en na analyse van de hercalculaties door Opdrachtgever tussentijds aangepast.

2.3.6	Bij reguliere en voortijdige beëindiging van het leasecontract wordt op basis van de waarden in de prijsmatrix de tarief aanpassing vastgesteld en met terugwerkende kracht verrekend.
2.3.7	Naast de verrekening op basis van de tariefwaarde in de prijsmatrix worden geen aanvullende kosten, dus ook geen boetes, in verband met voortijdige contract beëindiging, in rekening gebracht.
2.3.8	De enige leasecomponenten die bij een hercalculatie wijzigen zijn afschrijving, R.O.B., de kostencomponent voor vervangend vervoer en rentebedrag. Het rentepercentage blijft ongewijzigd.
2.3.9	Elk door Opdrachtnemer verstrekt leasetarief kan door de GVB getoetst worden op marktconformiteit. Indien na herhaaldelijke controle/marktonderzoek en terugkoppeling/evaluatie blijkt dat er niet marktconform wordt aangeboden, is GVB gerechtigd de Raamovereenkomst per direct kosteloos te ontbinden, waarbij de afgesloten nadere leaseovereenkomsten van de rijdende voertuigen zullen worden uitgediend door de GVB tegen de condities uit het initiële leasecontract.

2.4 Price Level Agreement en Prijsborging

Nummer	Eis
2.4.1	Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met het gedetailleerd vastleggen van prijsafspraken op componentniveau in een Price Level Agreement;
2.4.2	GVB is voornemens periodiek de tariefstelling te (laten) beoordelen door een onafhankelijk externe partij;
2.4.3	Het concept Price Level Agreement is opgenomen in bijlage 11 van de aanbestedingsleidraad.

2.5 Accountteam en communicatie

Nummer	Eis
2.5.1	Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zorgdragen voor een vast accountteam ten behoeve van GVB, dit team bestaat uit: • Contactpersoon op strategisch niveau (Accountmanager) • Contactpersoon op tactisch niveau (inzake rapportages en ten behoeve van uitvoering en ondersteuning van regietaken) • Contactpersoon op operationeel niveau voor werknemers van GVB (vragen over onderhoud, schade)
2.5.2	De accountmanager en de binnendienst medewerkers van Opdrachtnemer zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar van 08.00h tot 17.30h.
2.5.3	Opdrachtnemer zorgt voor een vaste back-up indien de betreffende accountmanager tijdens kantooruren niet beschikbaar is.
2.5.4	De accountmanager van Opdrachtnemer draagt zorg voor het doorzetten van specifieke of specialistische vragen naar de juiste personen en/of afdelingen van Opdrachtnemer, tevens voorziet de accountmanager GVB van een verwachte doorlooptijd voor het beantwoorden van deze vragen.

2.5.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor één (1) vast centraal telefoonnummer en één (1) vast centraal e-mailadres waarop het accountteam bereikbaar is voor GVB en de externe wagenparkbeheerder.
2.5.6	GVB verwacht van de leden van het accountteam dat zij ruime kennis en ervaring hebben op het gebied van leasing, leaseovereenkomsten, de organisatie van GVB en het wagenpark van GVB, daarnaast dienen zij ervaring te hebben met het adviseren (van de bestuurders en de GVB) over het gebruik van het wagenpark. • Leden van het accountteam bezitten het VNA Leasing 1 branchediploma of behalen dit diploma binnen één jaar na de gunning. • Het accountteam heeft ervaring met het beheren van minimaal 1 andere klant met een omvang gelijk aan of groter dan GVB. • Het accountteam heeft ervaring met het beheren van klanten met een substantieel bedrijfs-kritische voertuigen.
2.5.7	Klachten of meldingen met betrekking tot het accountteam worden door het management van Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen in behandeling genomen en van antwoord voorzien.
2.5.8	Opdrachtnemer en GVB voeren maandelijks operationeel overleg, waarbij de operationele processen, optimalisatie mogelijkheden en eventuele escalaties worden besproken.
2.5.9	Opdrachtnemer en GVB voeren ieder kwartaal een tactisch overleg, waarbij rapportages en de ontwikkelingen van het wagenpark (toetsing prijsniveau, kilometerontwikkeling, in en uitstroom, huurvoertuigen, stilstand van deelvoertuigen, voertuigen die niet meer voldoen aan de toelatingseisen van milieuzone Amsterdam, en dergelijke) en de procesgang met betrokken leveranciers worden besproken. Tijdens dit overleg worden ook de duurzaamheidsdoelen van GVB besproken en hoe Opdrachtnemer daaraan bij kan dragen.
2.5.10	Opdrachtnemer en GVB voeren ieder kwartaal een strategisch overleg, waarbij strategische rapportages, marktontwikkelingen, ontwikkelingen bij de Opdrachtnemer en bij GVB worden besproken. De gemaakte afspraken in de verschillende overeenkomsten worden vastgelegd, geëvalueerd en in onderling overleg aangepast en geoptimaliseerd.
2.5.11	Opdrachtnemer zorgt voor tijdige aanlevering van agenda, minimaal drie werkdagen voor gepland overleg, en zorgt voor notulen inclusief bijgewerkte actie- en besluitenlijst na afloop van het overleg, uiterlijk binnen vijf werkdagen.
2.5.12	Opdrachtnemer zorgt voor tijdige aanlevering van rapportages minimaal vijf werkdagen voor gepland overleg.
2.5.13	Genoemde overlegstructuur kan in onderling overleg worden aangepast qua inhoud en frequentie.
2.5.14	GVB heeft een RACI matrix opgesteld waar de toekomstige rolverdeling in beschreven staat. Deze RACI matrix is toegevoegd als bijlage 7b.

2.6 Servicedesk

Nummer	Eis
2.6.1	Opdrachtnemer zorgt voor een Nederlandstalige servicedesk die fungeert als eerste lijn ondersteuning voor de medewerkers van GVB voor alle meldingen en vragen met betrekking tot de voertuigen. Deze servicedesk is bereikbaar via één (1) vast centraal telefoonnummer.

2.6.2	De medewerkers op de servicedesk van Opdrachtnemer zijn volledig op de hoogte van het autobeleid, de gemaakte afspraken en service levels tussen Opdrachtnemer en GVB en de doelstellingen van GVB.
2.6.3	De servicedesk van Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 08:00 uur tot 18:00 uur.
2.6.4	De servicedesk van Opdrachtnemer dient ook bereikbaar te zijn via één (1) vast centraal e-mailadres voor schriftelijke meldingen en vragen.
2.6.5	De e-mails naar de servicedesk worden direct voorzien van een ontvangstbevestiging naar de gebruiker met daarin een verwachte reactietijd.
2.6.6	Buiten kantoor tijden dient minimaal de hulpverlening van de Opdrachtnemer bereikbaar te zijn.

2.7 Online beheerdersportaal

Nummer	Eis
2.7.1	Een door Opdrachtnemer ingericht online beheerdersportaal, waarmee specifieke aangewezen werknemers van GVB, aangewezen werknemer van de Opdrachtnemer en de externe wagenparkbeheerder toegang hebben tot alle relevante informatie over het wagenpark (zie eisen 2.7.2 en verder).
2.7.2	Het is mogelijk in het beheerdersportaal om autorisaties op basis van rollen binnen GVB toe te kennen (bijv. PZ, Finance, Wagenparkbeheer)
2.7.3	Het beheerdersportaal is toegankelijk via standaard webbrowser Chrome en Microsoft Edge, zonder dat hier software voor hoeft te worden geïnstalleerd. Er is een interface voor web, tablet en smartphone (Android en Apple).
	De data in het beheerdersportaal zijn eigendom van GVB, bij beëindiging van de Raamovereenkomst kan de relevante data van GVB worden overgedragen en wordt de data na overdracht en acceptatie volledig verwijderd van de systemen van Opdrachtnemer. Dit geldt ook voor alle eventueel gemaakte kopieën en back-ups. De exacte afspraken waaronder het te leveren formaat en dergelijke worden vastgelegd in een exit plan.
2.7.5	Alle data op het beheerdersportaal zijn altijd versleuteld.
2.7.6	GVB heeft het recht het portaal te testen op deze beveiligingseisen, en kan eisen dat eventuele gebreken die voortvloeien uit deze test door Opdrachtnemer worden hersteld.
2.7.7	Opdrachtnemer ververs de data in de portal real time indien mogelijk, anders dagelijks.
2.7.8	Het beheerdersportaal geeft de beheerders de volgende mogelijkheden: • het inzien en/of downloaden van een overzicht van alle bestelde voertuigen in een zelf aan te geven periode; • het inzien en/of downloaden van een overzicht van alle rijdende voertuigen in een zelf aan te geven periode; • het inzien en/of downloaden van een overzicht van alle ingenomen voertuigen in een zelf aan te geven periode; • het inzien en/of downloaden van een overzicht van alle rijdende huurvoertuigen in een zelf aan te geven periode; • het inzien en/of downloaden van een overzicht van alle kilometerafwijkingen ten opzichte van de leaseovereenkomst in een zelf aan te geven periode;

- het inzien en/of downloaden van een overzicht van alle facturen, inclusief de daartoe behorende kostenspecificaties in een zelf aan te geven periode;
- het inzien en/of downloaden van een overzicht van het brandstofgebruik (per kenteken) in een zelf aan te geven periode;
- het inzien en/of downloaden van een overzicht van alle actieve tank- en/of laadpassen in een zelf aan te geven periode;
- het inzien en/of downloaden van een overzicht van alle tank- en/of laadkosten in een zelf aan te geven periode.

2.8 Rapportage en informatievoorziening

Nummer	Eis
2.8.1	Maandelijks ontvangt GVB de volgende overzichten digitaal, bij voorkeur zelf te downloaden uit het beheerdersportaal: • Actueel wagenpark overzicht van alle rijdende voertuigen bij de verschillende dienstonderdelen met vermelding van kostenplaats, kenteken, fiscale waarde, inzetdatum, bestaand leasetarief, contractuele looptijd en jaarkilometrage en actuele jaarkilometrage • Expiratie overzicht van leasecontracten die 6 maanden voor einde contract zijn. • Operationeel deelvoertuigbeheer (overzicht van alle rijdende deelvoertuigen, kosten stilstaande deelvoertuigen, periode stilstand deelvoertuigen, gegevens rijdende huurvoertuigen, gerealiseerde besparingen door inzet deelvoertuigen, beschikbaarheid etc.). • Overzicht van het aantal verkeersovertredingen • Overzicht en aard van binnengekomen klachten en calls van medewerkers van GVB over voertuiggerelateerde zaken (klachten over voertuigen, leveranciers, procesgang, etcetera) • Samenvatting van de contactmomenten met de servicedesk, waar in ieder geval informatie gegeven wordt over het moment en de aard van het contact, de doorlooptijd en de oplossing. • Rapportage voor de Normerende Regeling Werkgebonden Personenmobiliteit
2.8.2	GVB wenst per kwartaal onderstaande sturingsinformatie te ontvangen: • Brandstof- en stroomkosten per voertuig • Brandstof- en stroomverbruik per voertuig • Inzicht in voertuigen met excessieve onderhouds- en banden vervangingskosten; • Frequentie invoeren kilometerstanden; • Overzicht van inzet van vervangend vervoer per leasecontract; • Overzicht van het aantal verkeersovertredingen. • Inzicht in welke voertuigen op fossiele brandstof vervangen kunnen worden met welke nul-emissie voertuigen
2.8.3	Jaarlijks ontvangt GVB de volgende overzichten digitaal, bij voorkeur zelf te downloaden uit beheerdersportaal: • Herculatie overzicht van actieve leasecontracten (twee keer per jaar) opengewerkt op leasecomponenten niveau. • BTW correctie overzicht ten behoeve van de jaarlijkse aangifte.

	• Duurzaamheidsrapportage (CO₂ uitstoot per voertuig) • Rapport langlopende leaseverplichtingen voor de Controlling Exploitatie BV
2.8.4	Jaarlijkse tevredenheidsenquête onder beheerders/berijders.
2.8.5	De hierboven genoemde rapportages bevatten ook data van de huidige fleet onder contract bij de huidige leasemaatschappij. GVB zorgt voor het aanleveren van de data.

2.9 Medewerkersportaal

Nummer	Eis
2.9.1	Het merendeel van de voertuigen is niet persoonsgebonden. Zodoende wordt door de gebruikers van voertuigen geen gebruik gemaakt van het berijderportal / app dat de Opdrachtnemer biedt. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld in geval van directievoertuigen. Opdrachtnemer dient in deze gevallen (op aanwijzing van GVB) het portaal ter beschikking te stellen aan de medewerker van GVB.

2.10 Kwalitatieve Prestatie Indicatoren (KPI's)

Nummer	Eis
2.10.1	Periodieke controle van de gehanteerde tariefstelling op componentniveau en het niveau van dienstverlening maakt onderdeel uit van de overeenkomst.
2.10.2	Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met het gedetailleerd vastleggen van de dienstverlening in een Service Level Agreement (Zie concept in bijlage 12 van de aanbestedingsleidraad) waarbij KPI's worden benoemd. GVB is voornemens periodiek het dienstverleningsniveau te toetsen aan de nader gezamenlijk overeen te komen KPI's. In de Service Level Agreement wordt tevens bij geconstateerde onder prestatie door aanbieder op de overeengekomen KPI's een verbetercyclus opgestart. Bij structurele onderprestatie is de ultieme sanctie beëindiging van de samenwerking. Opdrachtnemer geeft GVB de vrijheid om een externe partij in te schakelen voor de toetsing van de dienstverlening.

3. Eisen met betrekking tot het bestellen en leveren

3.1 Offerte en bestelproces (alle voertuigen)

Nummer	Eis
3.1.1	Tijdens het bestel- en leverproces verwacht GVB van opdrachtgever: 1) In gang zetten bestelling • Bewaken van expiraties • Recht op een voertuig toetsen bij vervanging • Voorloopauto inzetten 2) Voertuig (voorstellen kiezen) • Ondersteunen contactpersoon GVB (telefonisch & mail helpdesk) • Controle of voertuigkeuze aan GVB autoregeling voldoet • Ter akkoord aanbieden bij beheerder/ contactpersoon afdeling op GVB autoregeling • Ondersteunen bij opstellen productcatalogus 3) Offerteproces • Aanleveren van de nodige offertes 4) Orderproces • Orderformulier opmaken • Orderformulier laten accorderen • Auto in bestelling nemen • In gang zetten Turn Key proces 5) Bestelbevestiging • Vastleggen relevante informatie • Communiceren verwachte leverdatum aan beheerder/ contactpersoon of FZ Coördinator • Levertijdbewaking en communiceren wijzigingen verwachte levertijd 6) Documentatie voor aflevering • Voertuig registreren (wettelijke registratie & kentekenplaten,...) • Voertuig aanmelden bij de verzekeraar van GVB (VGA) • Zorg voor nieuwe tankkaart/laadpas + pin • Actie ondernemen en berijder informeren in het geval dat bovenstaande processen niet zijn uitgevoerd 7) Aflevering • Contact opnemen met contactpersoon of gebruiker voor aflevering • Vragen beantwoorden van contactpersoon of gebruiker over aflevering 8) Vastleggen aflevering • Vastleggen aflevering in database
3.1.2	De Opdrachtnemer biedt een online tool voor het offerte- en besteltraject. De Opdrachtnemer ondersteunt GVB bij het offerte- en bestel- en aflevertraject.
3.1.3	Het gehele ordertraject incl. waar de bestelling zich in het proces bevindt, is inzichtelijk voor de Opdrachtnemer via uw applicatie alsmede na bestelling de verwachte afleverdatum.
3.1.4	GVB bepaalt de voertuigkeuze, maar Opdrachtnemer adviseert hierin proactief op basis van de doelen van GVB.

3.1.5	Opdrachtnemer informeert GVB periodiek over de aanscherping / ontwikkeling van de toelatingseisen van de milieuzone (primair Gemeente Amsterdam) en adviseert GVB bij de bestelling van voertuigen over het eventueel aan moeten vragen van vrijstellingen.
3.1.6	Opdrachtnemer zorgt voor actuele voertuigdata in de voertuigkeuze- en bestelapplicatie en is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens op het moment dat een voertuigkeuze in een bestelling wordt omgezet. Onjuistheden in de voertuigkeuze- en bestelapplicatie kunnen nimmer leiden tot hogere kosten voor GVB dan op de goedgekeurde bestelling vermeld.
3.1.7	GVB behoudt zich het recht voor om eigen (inkoop)afspraken overeen te komen met een dealer/importeur. GVB zal met betrekking tot de gemaakte (inkoop)afspraken als adviseur voor (GVB) interne organisatie gelden.
3.1.8	Op de offerte wordt minimaal vermeld: • Offertenummer; • Raamovereenkomstnummer; • merk, model, type / uitvoering • opbouw, opties en accessoires; • investeringswaarde van het voertuig; • investeringswaarde van opbouw, opties en accessoires; voertuigdeelsysteem • verwachte levertijd; • CO₂ uitstoot (obv WLTP verbruik); • Kenteken van voertuig dat vervangen gaat worden; • naam dienst/afdeling; • kostenplaats; • leasetermijn in maanden; • gecalculeerd aantal kilometers (jaarkilometrage); • leasetarief per maand zowel in- als exclusief btw; • kosten, zowel inclusief als exclusief btw of belasting, met betrekking tot alle leasecomponenten; • SAP Inkoopnummer • Voorlopige prijsmatrix;
3.1.9	Alle voertuigen worden voorzien van de volgende standaarduitrusting: • Airconditioning; • Bluetooth aansluiting voor handsfree bellen; • All Season banden; • Oplaaddiensten voor het voertuig met een stekker; • Passende laadkabel voor het voertuig met een stekker een paar werkhandschoenen; • Veiligheidspakket zijnde een life-hammer, veiligheidshesje en verbanddoos, ijskrabber/wisser (standaard vanuit Leasemaatschappij). Op verzoek van GVB: • Voertuigdeelsysteem met identificatie van de medewerker van GVB • Beschermingshoes voorstoelen voor voertuigen waar monteurs in rijden
3.1.10	Het bestellen van een nieuwe voertuigen verloopt via de dealer/importeur die door GVB is aangesteld als de primaire dealer/importeur. Opdrachtnemer zal met betrekking tot de keuze voor de primaire dealer/importeur als adviseur voor GVB gelden.
3.1.11	De inzetcalculatie wordt voorzien van een prijsmatrix (zie paragraaf 2.3).

3.1.12	Het leasecontract gaat in op het moment dat het bestelde voertuig daadwerkelijk wordt ingezet, waardoor het mogelijk is dat leaseovereenkomsten ingaan of doorlopen na expiratie van de mantelovereenkomst.
--------	---

3.2 Bedrijfsbussen catalogus

Nummer	Eis
3.2.1	GVB en Opdrachtnemer stellen gezamenlijk een bedrijfsbussen catalogus op welke als leidraad dient voor de toekomstige bestellingen.
3.2.2	De bedrijfsbussen catalogus is een digitaal document en omvat alle relevante informatie, waaronder: - Informatie over de gebruikersgroep en toepassing van de voertuigen - Informatie over de op-/inbouw - Informatie over de betrokken partijen - Informatie over de kosten
3.2.3	GVB verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding in het onderhouden van de catalogus in samenwerking met de voorkeursleveranciers voor op- en inbouw en bestickering.
3.2.4	GVB verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding in het onderhouden van de catalogus op gebied van duurzame voertuigkeuze en het actief signaleren of voertuigen voldoen aan de milieuzonering Amsterdam.

3.3 Turn Key voor grijs-kenteken en bedrijfsbussen

Nummer	Eis
3.3.1	Voor het turn-key opleveren van bedrijfswagens dient Opdrachtnemer samen te werken met eigen gecontracteerde partijen en/of met de bestaande partijen van GVB - voor het verzorgen van op-/in-/ombouw - voor het verzorgen van fleetmarking / bestickering
3.3.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor de gehele coördinatie van correcte, gebruiksklare ('turn-key') levering van de bedrijfsbus. Dat wil zeggen dat alle bestelde zaken (zoals bijvoorbeeld de bedrijfswageninrichting, de bestickering, de black box, een imperiaal, alarmsystemen, trekhaak, en overige opties) gemonteerd zijn, alvorens de bedrijfsbus wordt afgeleverd aan GVB.
3.3.3	Het is voor GVB belangrijk dat de inbouwpartner lokaal vertegenwoordigd is (regio Amsterdam). GVB kijkt zoveel mogelijk naar duurzame oplossingen. Dat betekent dat het hele traject van inbouw (schouwen van oude voertuigen, in- en overbouwen van voertuigen) voor zowel GVB als de leverancier tot minimale transportbewegingen moet leiden.
3.3.4	GVB wil voor alle voertuigaanpassingen en bijbehorende service terecht kunnen op één plek. Dat betekent dat de inbouwpartner een volledig pakket verzorgt van o.a.: Bedrijfswageninrichting, signalering en werkverlichting, vloer- en wandbekleding, stroominstallaties (omvormers, tweede accu's enz.), bestickering GVB huisstijl, voertuigalarmen conform SCM, voertuigvolgsystemen, mobilifoons.

3.3.5	GVB kan voor storingen of service aan de op-/inbouw lokaal terecht bij de inbouwpartner en in geval van storing zonder afspraak langskomen voor een diagnose van het probleem. Dit alles ook met duurzaamheid en een minimum aan transportbewegingen als doel.
3.3.6	Het mobilfoonnetwerk beperkt zich niet alleen tot de rijdende voertuigen. De inbouwpartner dient ook beschikbaar te zijn om op afroep binnen 24 uur storingen te kunnen verhelpen aan de mobilfoons die aanwezig zijn op de Veren.
3.3.7	De inbouwpartner dient te werken met duurzame kwaliteitsproducten. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om lichtgewicht bedrijfswageninrichting. Signalering en stroominstallaties dienen te voldoen aan hoge kwaliteitseisen en er wordt gestreefd naar efficiënte apparatuur.
3.3.8	Van de inbouwpartner wordt verwacht dat deze de juiste kennis in huis heeft / verkrijgt om de complexiteit en diversiteit van het GVB wagenpark te begrijpen en te kunnen adviseren.
3.3.9	Met betrekking tot optische signalering dient de inbouwpartner te werken conform het ECE Reglement 65 waarin de regels voor amber signalering zijn vastgelegd. De inbouwpartner dient op de hoogte te zijn van de eisen die dit Reglement stelt.
3.3.10	Bedrijfswageninrichtingen (incl. bestickering) dienen te worden gemonteerd door gecertificeerd personeel en met gecertificeerde materialen.
3.3.11	De inbouwpartner wordt geacht te begrijpen welke werkzaamheden betreffende GVB werknemers verrichten zodat de inbouwpartner een veilige en verantwoorde (230V) stroominstallatie inbouwt.
3.3.12	De inbouwpartner moet ook aanspreekpunt zijn voor alle voertuigvolgsysteem gerelateerde zaken en hierin kunnen ondersteunen.
3.3.13	Het omzetten van accessoires uit bestaande bedrijfsbussen van GVB, zoals een bestaande inrichting en de telematica, worden door de Opdrachtnemer (al dan niet in samenwerking met de dealer en derden) gecoördineerd.
3.3.14	Opdrachtnemer verzorgt alle transporten tussen de leveranciers met betrekking tot het afleveren van voertuigen.
3.3.15	Striping en optische signalen worden altijd conform wettelijke geldende bepalingen gemonteerd.
3.3.16	Opdrachtnemer voorziet in de mogelijkheid tot het achteraf (tijdens het leasecontract) laten inbouwen van apparatuur door GVB zonder dat dit invloed heeft op de restwaarde of garantiebepalingen. Hierbij kan ervan uitgaan dat de apparatuur op een verantwoorde wijze wordt ingebouwd. Op verzoek van GVB wordt dit in het leasetarief opgenomen.

3.4 Huisstijl

Nummer	Eis
3.4.1	Alle functionele bedrijfsvoertuigen dienen te zijn bestickerd in de GVB huisstijl.
3.4.2	De kosten van aanbrengen en verwijderen van de huisstijl dienen te zijn opgenomen in het leasecontract.
3.4.3	De eventuele kosten voor onderhoud en reparatie van de huisstijl zijn onderdeel van het leasetarief. Deze kosten kunnen aan GVB worden doorberekend.

3.4.4	Opdrachtnemer staat toe dat GVB tijdens het leasecontract voertuigen laat omstickeren (bijvoorbeeld bij aanpassing huisstijl).
3.4.5	Bij einde contract dient de huisstijl te worden verwijderd.

3.5 Maximale looptijden en kilometrages

Nummer	Eis
3.5.1	Opdrachtnemer adviseert GVB over de maximale looptijden en kilometrages bij vervanging.
3.5.2	In geval van een elektrisch voertuig voert Opdrachtnemer op verzoek van GVB tijdens of na de initiële contractperiode een batterij check uit. Als de batterij nog in goede conditie (minimaal 85% restcapaciteit) is heeft GVB de optie om het contract te verlengen.

3.6 Levering geel-kenteken

Nummer	Eis
3.6.1	Opdrachtnemer biedt een afleverservice op locatie. Het nieuwe voertuig wordt afgeleverd op een door de contactpersoon te selecteren adres. Opdrachtnemer is vrij in het adviseren van de contactpersoon over het afleveradres.
3.6.2	Bescheiden als een berijdermap en de laadpas zijn uiterlijk twee werkdagen voor aflevering van het voertuig in het bezit van de contactpersoon of medewerker van GVB. De groene kaart is uiterlijk vijf dagen na aflevering van het voertuig in het bezit van de contactpersoon of medewerker van GVB.
3.6.3	Bij aflevering wordt een afleverdocument ondertekend door de medewerker van GVB en door de afleverende partij. De datum op het afleverdocument geldt als startdatum van het leasecontract.
3.6.4	Na aflevering van het voertuig brengt Opdrachtnemer GVB binnen 10 werkdagen, op de hoogte van de definitieve fiscale waarde. GVB wordt op de hoogte gebracht van het definitieve leasetarief.
3.6.5	Na de inzet van het nieuwe voertuig, krijgt GVB toegang tot een online digitaal voertuigdossier, voorzien van de inzetbevestiging, kopie normberekening en digitale akkoordverklaring.
3.6.6	Als er in de periode tussen het tot stand komen van de leaseovereenkomst en het leveren van het voertuig wijzigingen of hercalculaties zijn in de overeengekomen leasecomponenten en/of het leasetarief, dan stelt Opdrachtnemer de GVB hier direct van op de hoogte per mail.
3.6.7	Eventuele wijzigingen of hercalculaties in de overeengekomen leasecomponenten en/of het leasetarief zijn consistent en kunnen te allen tijde door GVB logisch en verklaarbaar onderbouwd worden.

3.7 Voorloopauto's en losse inhuur

Nummer	Eis
3.7.1	Incidenteel is er behoefte aan de inzet van een tijdelijke huurauto bij geen beschikbaarheid geschikte deelvoertuig. Huurauto dient direct te worden geruild voor een deelvoertuig zodra deze beschikbaar is.
3.7.2	De inzet van een tijdelijke huurauto kan ook betrekking hebben op een voorloopsituatie, waarbij de bestelde voertuig nog niet beschikbaar is. In een dergelijke situatie is de inzetduur veelal langer dan 1 maand.
3.7.3	Opdrachtnemer dient op aanvraag een huurauto beschikbaar te stellen. Een huurauto vandaag voor 15.00 uur aangevraagd, dient de volgende dag 9.00 uur beschikbaar te zijn.
3.7.4	De huurauto's dienen in de regel volledig elektrisch te zijn, of zo snel mogelijk naar een volledig elektrisch model te worden omgeruild indien niet beschikbaar.
3.7.5	De huurauto's dienen voorzien te zijn van all season banden of mogelijkheid te hebben om winterbanden te plaatsen indien noodzakelijk zonder meerkosten
3.7.6	GVB ervaart met een huurvoertuig geen verschil in dienstverlening ten opzichte van een leaseauto. Hierbij moet gedacht worden aan de hoogte van het eigen risico bij schade.
3.7.8	Opdrachtnemer accepteert het huisadres (Nederland) van een bestuurder als mogelijk afleveradres van een nieuw in te zetten huurvoertuig. Dit geldt alleen management voertuigen.
3.7.9	Opdrachtnemer verstrekt een overzicht met huurtarieven en voorwaarden op basis van 100 kilometers vrij per dag. (dagtarief, weektarief, maandtarief, shortlease-tarief per categorie) en voegt deze in het Prijzenblad, bijlage 8 van de aanbestedingleidraad.
3.7.10	Graag ontvangen we een overzicht van de door u gehanteerde tarieven per huurcategorie, inclusief bijkomende kosten voor aanvullende accessoires als trekhaak.
3.7.11	Opdrachtnemer wijzigt maximaal 1x per jaar de tarieven en voorwaarden. GVB wordt hierover minimaal 2 maanden voorafgaande aan de wijziging geïnformeerd.

4. Eisen met betrekking tot het operationeel houden van voertuigen

4.1 Gebruik van het geel-kenteken voertuig

Nummer	Eis
4.1.1	Het toevoegen van accessoires tijdens het leasecontract van het voertuig mag alleen na toestemming van Opdrachtnemer.
4.1.2	Alle door Opdrachtnemer ter beschikbare voertuigen mogen alleen worden bestuurd door personen die in het bezit zijn van een geldig rijbewijs.
4.1.3	GVB zal als een voorzichtig en redelijk persoon met de voertuigen omgaan en treft voorzorgsmaatregelen ter voorkoming van diefstal en inbraak.
4.1.4	GVB zal het voertuig alleen inzetten voor het overeengekomen gebruik en zal daarbij alle verkeersvoorschriften, wetgeving en de eigen polisvoorwaarden in acht (laten) nemen. Alle kosten door duidelijk afwijkend of bijzonder gebruik van het voertuig komen voor rekening van de GVB.
4.1.5	Het is GVB niet toegestaan het voertuig te verkopen, als onderpand te laten dienen of te verhuren.
4.1.6	Het is GVB niet toegestaan wijzigingen aan te (laten) brengen op het voertuig die de (verkeers-) veiligheid in gevaar kunnen brengen.
4.1.7	Het is GVB niet toegestaan om voertuigen te gebruiken voor het vervoeren van personen tegen betaling (carpooling uitgezonderd).
4.1.8	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat verschillende werknemers van GVB de voertuigen gebruiken.

4.2 Voertuigdeelsysteem en diensten

Om het wagenpark zo efficiënt mogelijk te kunnen gebruiken, wil GVB gebruik kunnen maken van een deeloplossing voor voertuigen voor algemeen gebruik.

Nummer	Eis
4.2.1	Voertuig wordt op verzoek van GVB afgeleverd met een werkend voertuigdeelsysteem.
4.2.2	Voertuigen zonder voertuigdeelsysteem kunnen tijdens de looptijd, mits technisch mogelijk, voorzien worden van een oplossing.
4.2.3	Online reserveringssysteem welke toegankelijk is via standaard webbrowser Chrome en Microsoft Edge, zonder dat hier software voor hoeft te worden geïnstalleerd. Er is een interface voor web, tablet en smartphone (Android en Apple).
4.2.4	Sleutelloos toegang tot het voertuig (bijvoorbeeld via een app).
4.2.5	Inzicht in de beschikbare voertuigen en in geval van EV's de resterende actieradius.
4.2.6	Boetes koppelen aan de juiste medewerker van GVB en geautomatiseerd doorsturen.
4.2.7	Fiscaal sluitende rittenregistratie met onderscheid tussen verschillende rittypen (zakelijk, woon-werk, privé).

4.2.8	Onderhoud en schadeherstel.
4.2.9	Schoonmaak en beheer.
4.2.10	Rapportage over het gebruik van de voertuigen (wie heeft wanneer en hoeveel km gereden).
4.2.11	Rapportage 'no-show' (medewerker GVB heeft een voertuig gereserveerd, maar niet gebruikt)
4.2.12	Rapportage 'te laat' (medewerker GVB brengt voertuig te laat terug)
4.2.13	Rapportage 'stilstand' (inzicht in de gemiddelde stilstandsperiode per voertuig)
4.2.14	Opdrachtnemer gebruikt de kilometerstanden uit de voertuigdeel-oplossing voor de eigen systemen en het managen van het leasecontract.
4.2.15	De meerprijzen voor de voertuigdeelsystemen en het beheer van deelvoertuigen dient te worden opgenomen in het Prijzenblad, bijlage 8 van de aanbestedingsleidraad.
4.2.16	Voertuigen welke nu onderdeel zijn van de huidige vloot kunnen tijdens de looptijd voorzien worden van een oplossing, mits akkoord door de bijbehorende leasemaatschappij in combinatie met het accepteren van de aanvullende voorwaarden voor het gebruik van de deelvoertuigoplossing.

4.3 Het gebruik van de grijs-kenteken voertuig

Nummer	Eis
4.3.1	Opdrachtnemer signaleert minimaal 6 maanden voorafgaande aan de aanscherping van de milieuzone (primair Gemeente Amsterdam) welke voertuigen niet meer voldoen aan de toelatingseisen en waarvoor eventueel vrijstelling aangevraagd moet worden door GVB. Het bespreken van deze signalering is onderdeel van het kwartaalgesprek op tactisch niveau.
4.3.2	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat verschillende medewerkers van GVB de grijs-kenteken voertuigen gebruiken.

4.4 Reparatie, onderhoud en banden (ROB) geel-kenteken voertuigen

Nummer	Eis
4.4.1	GVB maakt gebruik van de onderhoudsplanner van Opdrachtnemer voor het laten uitvoeren van benodigd onderhoud, reparaties en periodieke keuringen.
4.4.2	Kosteloze haal- en brengservice van het voertuig behoort tot de mogelijkheden en wordt proactief aangeboden. Deze service geldt ook voor ruitschade en bandenwisseling.
4.4.3	De contactpersoon van het voertuig binnen GVB is verantwoordelijk voor het tijdig laten uitvoeren van benodigd onderhoud en periodieke keuringen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de controle op de tijdige uitvoering van de genoemde werkzaamheden. Als de onderhoudsintervallen of periodieke keuring niet tijdig worden uitgevoerd, dan krijgt GVB FB en de contactpersoon van het voertuig daarover bericht.
4.4.4	Alle voertuigen worden uitgerust met 4 seizoenen banden.
4.4.5	Als de opgebouwde reservering voor reparatie, onderhoud en banden onvoldoende blijkt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd het voertuig uit de vloot te halen. Er mogen dan echter geen (voortijdige) beëindigingskosten voor rekening van GVB komen.

4.4.6	Opdrachtnemer levert tenminste eens per jaar een rapportage aan GVB met de leasecontracten waarvan onderhoud meer dan 30.000 km of twaalf maanden geleden is uitgevoerd. Daarmee wordt potentieel kostenrisico van nalatigheid voorkomen.
4.4.7	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheden van “one stop shopping” als dat efficiënt is. GVB wordt niet geconfronteerd met verschillende Opdrachtnemers voor onderhoud en reparatie, ruit- en bandenvervanging maar kan deze werkzaamheden gecombineerd laten uitvoeren.

4.5 Reparatie, onderhoud en banden (ROB) grijs-kenteken voertuigen

Nummer	Eis
4.5.1	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheden van “one stop shopping” als dat efficiënt is. GVB wordt niet geconfronteerd met verschillende Opdrachtnemers voor onderhoud en reparatie, ruit- en bandenvervanging maar kan deze werkzaamheden gecombineerd laten uitvoeren.
4.5.2	Het niet tijdig beschikbaar hebben van een bedrijfswagen, kan er toe leiden dat GVB niet kan voldoen aan haar verplichtingen richting haar eigen opdrachtgever. Dit kan leiden tot zeer hoge boetes voor het GVB. Opdrachtnemer levert daarom gedurende het gehele leasecontract een actieve bijdrage aan het voorkomen en reduceren van stilstand van voertuigen ten gevolge van onderhoud, reparatie en/of schadeherstel.
4.5.3	Opdrachtnemer levert gedurende het gehele leasecontract een actieve bijdrage aan het onderhouden en repareren van voertuigen ten einde de bruikbaarheid van het voertuig en de continuïteit van de werkzaamheden met het voertuig te waarborgen.
4.5.4	Opdrachtnemer biedt flexibiliteit in de duur van leasecontracten, bijvoorbeeld ter overbrugging van een (langere) levertijd.
4.5.5	Opdrachtnemer biedt in de gehele regio Amsterdam een ruim netwerk van leveranciers voor onderhoud, keuring en schadeherstel.
4.5.6	Kosteloze haal- en brengservice van het voertuig behoort tot de mogelijkheden en wordt proactief aangeboden. Deze service geldt ook voor ruitschade en bandenwisseling.

4.6 Schade, diefstal en schadeherstel

Nummer	Eis
4.6.1	GVB meldt schade of diefstal zo snel mogelijk en binnen 24 uur. Met SAF uploaden bij opdrachtnemer
4.6.2	Opdrachtnemer zorgt voor hoogwaardige klantgerichte invulling en begeleiding van de schadeafhandeling, online melden en dergelijke
4.6.3	Opdrachtnemer maakt gebruik van schadesturing richting haar eigen schadeherstelketen.
4.6.4	Opdrachtnemer begeleidt contactpersonen en de medewerker van GVB die betrokken was bij de schade bij het schadeherstel.
4.6.5	Opdrachtnemer verzorgt per direct inzet van eventueel benodigd vervangend vervoer. Voor geel kenteken betreft dit één klasse kleiner, voor grijs kenteken gelijkwaardig vervangend vervoer.
4.6.6	Opdrachtnemer stuurt schadeformulieren door naar de medewerker GVB.

4.6.7	Opdrachtnemer stuurt schadeformulieren door naar de verzekeraar
4.6.8	De verzekeraar (VGA) geeft uitvoering aan verhaalservice per incident.

4.7 Hulpverlening en pechhulp

Nummer	Eis
4.7.1	In het geval van defect van het voertuig binnen Nederland biedt Opdrachtnemer voor haar rekening technische hulp aan om berijder in staat te stellen verder te rijden met het voertuig. Opdrachtnemer zorgt daarbij voor een 24/7 pechhulp binnen heel Nederland.
4.7.2	Als het niet mogelijk is voor de medewerker van GVB om na de pechhulp binnen Nederland diens weg te vervolgen met het voertuig, dan draagt Opdrachtnemer er zorg voor het binnen twaalf (12) uur inzetten van vervangend vervoer. Onder vervangend vervoer voor grijs kenteken wordt verstaan een zo gelijkwaardig mogelijk voertuig voor de beoogde doeleinden. Voor geel kenteken betreft dit één klasse kleiner.
4.7.3	Voor specifieke – vooraf door GVB aangewezen – persoonsgebonden voertuigen is ook hulpverlening in het buitenland (binnen Europa) gewenst.
4.7.4	In uitzonderlijke gevallen wordt een voertuig meegenomen naar het buitenland. Voor niet persoonsgebonden voertuigen die in het buitenland stranden biedt de Opdrachtnemer wel hulpverlening en worden de kosten hiervan doorbelast aan GVB.

4.8 Verzekeringen

Nummer	Eis
4.8.1	GVB brengt zowel de WA-verzekering als de Casco-verzekering onder bij eigen verzekering VGA.
4.8.2	De schadesturing en –afhandeling dient door de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Dit betekent onder meer; aan- en afmelding, coördinatie, rapportage, volledige communicatie met de verzekeringsmaatschappij, schadeherstelbedrijf en medewerker van GVB.
4.8.3	Opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden uit: • Aan- en afmelden van het voertuig. • Afhandeling van schade, verzorgen van regres en bijhouden van schade administratie • Het (laten) versturen van groene kaarten en schadeformulieren.

4.9 Bekeuringen

Nummer	Eis
	Het proces van het verwerken van bekeuringen is voor alle bestuurders gelijk. Dit geldt voor zowel lease als huurvoertuigen.
4.9.2	De Opdrachtnemer informeert de medewerkers van GVB digitaal over bekeuringen en parkeerboetes via de informatie vanuit het voertuigdeelsysteem

4.9.3	Als de betreffende rit niet aan een medewerker van GVB toe te wijzen valt, levert Opdrachtnemer de boete aan bij de contactpersoon van het voertuig. Die draagt zorg voor verdere betaling.
4.9.4	Als er geen voertuigdeelsysteem in het voertuig aanwezig is, levert Opdrachtnemer de boete aan bij de beheerder van de afdeling (contactpersoon) van het voertuig. Die draagt zorg voor verdere betaling.
4.9.5	Als de medewerker van GVB te laat betaalt en de Opdrachtnemer de aanmaning voldoet, worden deze aan GVB in rekening gebracht.
4.9.6	GVB wordt niet geconfronteerd met administratiekosten voor de verwerking van de bekeuringen, hooguit van de verwerking van aanmaningen.
4.9.7	GVB wenst uit oogpunt van maximaal gemak en efficiency voor haar medewerker die rijden in een persoonsgebonden auto een gebruiksvriendelijke app, waarbij duidelijk binnen welke termijn een boete betaald moet worden, met daarbij de functionaliteit voor internetbankieren (bv Ideal koppeling);
4.9.8	Beslaglegging op het voertuig, alsmede maatregelen van derden en/of bekeuringen kunnen leiden tot schade en/of kosten voor de Opdrachtnemer. De bovenstaande kosten zijn rekening van GVB, tenzij deze zijn ontstaan door toedoen van Opdrachtnemer. In geval van inbeslagname van een voertuig dient GVB dit direct te melden aan Opdrachtnemer.

4.10 Brandstof- en laadpassen

Nummer	Eis
4.10.1	De brandstof- / laadpas en bijbehorende pincode zijn uiterlijk <u>twee werkdagen voor</u> aflevering van het voertuig waarvoor deze pas is aangevraagd in het bezit van de contactpersoon of medewerker van GVB.
4.10.2	GVB biedt haar leaserijders een universele nationale brandstof- / laadpas, bij voorkeur één pas waarmee je kan laden, zowel thuis, publiek als bij snellaadstations en/of kan tanken. Deze pas dient voorzien te zijn van een module om het voertuig te wassen in de wasstraat.
4.10.3	De brandstof- / laadpas wordt verstrekt bij inzet van leaseauto's, deelvoertuigen en bij huurvoertuigen.
4.10.4	Opdrachtnemer verstrekt – uitsluitend op verzoek van GVB – een brandstofpas, bijvoorbeeld indien er geen 100% EV beschikbaar is.

4.11 Declaraties

Nummer	Eis
4.11.1	De medewerker van GVB kan eventuele kostendeclaraties (bijvoorbeeld door een niet werkende brandstof- / laadpas) indienen bij de Opdrachtnemer. De afhandeling, bestaande uit: controle op rechtmatigheid, uitbetaling aan de medewerker van GVB en doorbelasting aan GVB, wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd, zonder tussenkomst van GVB. Met rechtmatigheid wordt bedoeld of de datum kloppend is met het leasecontract en de afspraken binnen de Raamovereenkomst en het GVB Declaratiebeleid (zie bijlage 7a).
4.11.2	Buitenlandse brandstof- en/of laadkosten worden door medewerkers van GVB rechtstreeks bij de Opdrachtnemer gedeclareerd.
4.11.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige uitbetaling (max 14 kalenderdagen na indienen) van rechtmatig gedeclareerde kosten aan medewerkers van GVB.
4.11.4	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid genoemde kosten via de app te declareren en de status van de declaratie te kunnen volgen (in behandeling, goedgekeurd, uitbetaald)

4.12 Vervangend vervoer

Nummer	Eis
4.12.1	Personenvoertuigen: Vervangend vervoer in Nederland, bij reparatie, onderhoud en schadeherstelwerkzaamheden, is één klasse lager ten opzichte van de leaseauto. Bedrijfswagens: Vervangend vervoer in Nederland, bij reparatie, onderhoud en schadeherstelwerkzaamheden, is dezelfde klasse als de leaseauto.
4.12.2	Indien de medewerker van GVB vraagt om vervangend vervoer bij onderhoud en reparatie < 24 uur, dan maakt de Opdrachtnemer de medewerker attent op de mogelijkheid van kosteloze haal- en brengservice.
4.12.3	Bij diefstal en total loss stelt de Aanbieder zo spoedig mogelijk (binnen twee uur) vervangend vervoer beschikbaar. Ook hier geldt één klasse lager ten opzichte van de leaseauto. Zodra het leasecontract daadwerkelijk wordt beëindigd, wordt de vervangend voertuig omgezet naar een reguliere tijdelijk voertuig (huurvoertuig indien geen voertuig in het wagenpark van GVB beschikbaar is op dat moment).
4.12.4	De managementinformatie van aanbieder geeft standaard inzage in de inzet van vervangend vervoer, inclusief de duur, reden, type voertuig en kosten van inzet.
4.12.5	De Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over de gereden kilometers met Vervangend Vervoer, om zodoende eventuele excessen te kunnen signaleren.
4.12.6	Indien de leaseauto een EV is, is vervangend vervoer is zo veel als mogelijk ook een 100% EV.

4.13 Reservepool-bedrijfsbussen

Nummer	Eis
4.13.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er twee (2) van reserve bedrijfsbussen beschikbaar zijn voor herinzet of als vervangend vervoer.

4.13.2	Bedrijfsbussen die bestemd zijn voor de reservepool dienen binnen vijf (5) dagen na het inleveren gereed te zijn voor inzet.
4.13.3	Opdrachtnemer zorgt dat de reserve bedrijfsbussen te allen tijden gebruiksklaar (geen schade en/of defecten), schoon en onderhouden zijn zodat ze per direct bruikbaar zijn herinzet of als vervangend vervoer.
4.13.4	Opdrachtnemer coördineert de reservepool en wijst de reserve bedrijfsbussen toe namens GVB.
4.13.5	Opdrachtnemer verstrekt de kosten voor het beheer en toewijzing van de reserve bedrijfsbussen in het Prijzenblad, bijlage 8 van de aanbestedingsleidraad.

4.14 Beheercontracten

Nummer	Eis
4.14.1	GVB behoudt zich het recht voor om specifieke voertuigen (zogenaamde specials, zijnde voertuigen met complexe op-/ombouw en vaak groot grijs kenteken) niet in de leasevorm 'Gesloten Calculatie' op te laten nemen door Opdrachtnemer, maar onder te brengen in een beheercontract.
4.14.2	De dienstverlening en alle daartoe behorende voorwaarden en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer ten behoeve van de voertuigen die in een beheercontract worden ondergebracht, is gelijk aan de dienstverlening ten behoeve van de (reguliere) bedrijfsbussen in de leasevorm 'Gesloten Calculatie'.
4.14.3	Het risico op de restwaarde, onderhoud, reparatie en bandenvervanging ligt voor bedrijfsbussen die zijn ondergebracht in een beheercontract bij GVB.
4.14.4	Voor iedere beheerovereenkomst maakt Opdrachtnemer een voorcalculatie op basis van reële verwachte kosten over de door GVB aangegeven looptijd.
4.14.5	Na de inname en verkoop van het voertuig worden de werkelijke kosten door Opdrachtnemer volledig verrekend met de betaalde voorschotbedragen.
4.14.6	Opdrachtnemer adviseert GVB over de meest rendabele looptijd voor het beheercontract en het moment van inname van het voertuig, waarbij GVB het recht behoudt om een afwijkende looptijd aan te houden.
4.14.7	Na het eindigen van het beheercontract heeft GVB het recht om de bedrijfsbus in eigen beheer te verkopen. GVB kan er ook voor kiezen om Opdrachtnemer de opdracht te geven om het voertuig namens haar te verkopen.
4.14.8	Na het verstrijken van de contractuele einddatum van de Raamovereenkomst heeft GVB het recht om de voertuigen die vallen onder beheercontracten over te laten nemen door een andere dienstverlener of in eigen beheer te nemen. Direct na de overname stelt de Opdrachtnemer een eindafrekening op voor het verrekenen van de kosten tussen Partijen

4.15 Belastingen en subsidies

Nummer	Eis
4.15.1	Belastingen, fiscale heffingen, subsidies, kortingen, investeringspremies, SEBA of andere van overheidswege geheven of verstrekte bedragen zullen te allen tijde volledig ten gunste komen voor c.q. verrekend worden met GVB, zonder dat Opdrachtnemer hier een margecomponent of opslag voor rekent.

4.15.2	Houderschapsbelasting (motorrijtuigenbelasting) met betrekking tot het voertuig zal worden afgedragen door Opdrachtnemer en opgenomen worden als component in het leasetarief.
4.15.3	Van overheidswege aan Opdrachtnemer opgelegde fiscale heffingen ten gevolge van het gebruik van de voertuigen door GVB zijn voor rekening van de GVB. Opdrachtnemer voldoet deze heffingen namens GVB en belast ze vervolgens door aan GVB, zonder dat Opdrachtnemer hier een margecomponent of opslag voor rekent.
4.15.4	Eventuele in het buitenland gemaakte kosten in verband met het voertuig zullen, voor zover overeengekomen, door Opdrachtnemer vergoed worden onder aftrek van eventuele niet te verrekenen omzetbelasting. Deze omzetbelasting komt derhalve voor rekening van GVB.

4.16 Keuringen

Nummer	Eis
4.16.1	Opdrachtnemer informeert de contactpersoon of berijder, via het beheerders- of medewerkersportaal, twee (2) maanden vooraf met betrekking tot de uit te voeren wettelijke voorgeschreven keuringen en inspecties, zoals de Algemene Periodieke Keuring (hierna ook: 'APK').
4.16.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij de berijder op de hoogte is van de locatie(s) van een bevoegd onderhoudsadres waar de keuring uitgevoerd dient te worden. (De berijder van) GVB zal het voertuig vervolgens tijdig aanbieden voor keuring aan een bevoegd onderhoudsadres.
4.16.3	De kosten voor een keuring zullen voor rekening zijn van de Opdrachtnemer. De kosten voor keuringen en/of inspecties aan opbouw en/of accessoires die op verzoek van GVB aan het voertuig zijn uitgevoerd, zijn voor rekening van GVB voor zover deze niet zijn opgenomen in het leasetarief.

4.17 Tijdelijk opschorten

Nummer	Eis
4.17.1	Opdrachtnemer biedt GVB in bepaalde situaties de mogelijkheid om de leaseauto in opschort te laten nemen.

5. Eisen met betrekking tot het inleveren van voertuigen en beëindigen van leasecontracten

5.1 Voortijdig inleveren

Nummer	Eis
5.1.1	Onder een reguliere beëindiging wordt verstaan een contract dat expireert vanaf 30 dagen voor het einde van het leasecontract of als het maximum kilometrage wordt behaald. De prijsmatrix (zie paragraaf 2.3) is hierin leidend.
5.1.2	Opdrachtnemer hanteert ingeval voor voortijdige beëindiging altijd de waardes uit de prijsmatrix om tot berekening van kosten te komen.
5.1.3	Er geldt geen enkel voorbehoud in de toepassing van de prijsmatrix, in aantallen of percentage van aanpassingen. Naast de toepassing van de prijsmatrix worden ook geen overige kosten in rekening gebracht voor de afrekening van de looptijd en het kilometrage.
5.1.4	Indien een berekening buiten de waarde van de prijsmatrix uitkomt, hanteert Opdrachtnemer als kostenberekening: het verschil tussen (annuïtaire) boekwaarde en handelswaarde, zonder verdere kosten of inkomstenderving.
5.1.5	GVB zal iedere voortijdig beëindigd voertuig zoveel mogelijk opnieuw inzetten.
5.1.6	GVB heeft het recht 3% per jaar van het aantal rijdende voertuigen per 31 december van voorgaand jaar zonder kosten in te leveren. Opdrachtnemer geeft ieder kwartaal een opgave van de ruimte van deze regeling. • Het aantal contracten dat onder deze regeling mag worden beëindigd is 3% van de rijdende vloot per 31-12 van het kalenderjaar ervoor (op een heel leasecontract naar boven afgerond). • Leasecontracten die onder deze regeling vallen zijn tenminste 12 maanden actief en zijn oorspronkelijk nieuw ingezet. • De maximale fiscale waarde voor deze regeling bedraagt € 60.000,- inclusief BTW/BPM. Wanneer de fiscale waarde van het in te leveren voertuig hoger is dan dit bedrag, dan telt deze voor twee voortijdige beëindigingen. • Na afloop van het kalenderjaar wordt door Opdrachtnemer vastgesteld hoeveel voertuigen er zonder kosten ingeleverd mogen worden. • Opdrachtnemer rapporteert ieder half jaar over de status van deze inleverregeling.

5.2 Afmelden en inleveren geel kenteken

Nummer	Eis
5.2.1	Het afleveradres van een nieuw voertuig zal in principe niet dienst doen als inname locatie van het huidige voertuig tenzij volledige vrijwaring voor schades na inname gerealiseerd wordt. Als inname locatie zal een schadepartner van Opdrachtnemer of een door de Opdrachtnemer aan te wijzen partij dienen. Hierbij is een landelijke dekking noodzakelijk teneinde de medewerker van GVB te ontzorgen bij inname oude voertuig en uitgifte nieuw voertuig.

5.2.2	Tijdens de inname dient een inspectie plaats te vinden van de staat van het voertuig en dient een innameformulier te worden ingevuld welke dient als vrijwaring welke verstrekt zal worden aan de medewerker van GVB. Teneinde onduidelijkheden bij/na inname te voorkomen moet de medewerker van GVB de mogelijkheid hebben om kosteloos een voorschouwing te laten uitvoeren.
5.2.3	Het innameformulier is leidend voor het vaststellen van de staat van het in te leveren voertuig. Naderhand vindt geen extra beoordeling van het voertuig plaats.
5.2.4	De datum van afmelden geldt als einddatum van het contract. Opdrachtnemer is vanaf dat moment verantwoordelijk voor het voertuig.
5.2.5	Het door Opdrachtnemer in te nemen voertuig wordt binnen 2 werkdagen na afloop van het leasecontract opgehaald op de locatie van inleveren.
5.2.6	Bij geconstateerde (ook niet gemelde) innameschade berekent Opdrachtnemer maximaal de hoogte van het eigen risico door.
5.2.7	GVB ontvangt van opdrachtnemer een overzicht van de inname inclusief schades
5.2.8	De medewerker en/of contactpersoon van GVB wordt tijdig en volledig door de Opdrachtnemer geïnformeerd over het geldende innameprotocol van het voertuig.

5.3 Afmelden en inleveren grijs kenteken

Nummer	Eis
5.3.1	Opdrachtnemer schouwt het in te nemen grijs-kenteken voertuig 3 tot 5 werkdagen vooraf de geplande dag van inleveren. Tijdens deze voorschouwing wordt bepaald welke zaken er eventueel overgebouwd kunnen worden. Tevens wordt de medewerker / Gebruiker geattendeerd op het compleet en schoon inleveren van het voertuig.
5.3.2	Tijdens de inname dient een inspectie plaats te vinden van de staat van het voertuig en dient een innameformulier / checklist te worden ingevuld welke dient als vrijwaring welke verstrekt zal worden aan de medewerker / Gebruiker.
5.3.3	Het innameformulier is leidend voor het vaststellen van de staat van het in te leveren voertuig. Naderhand vindt geen extra beoordeling van het voertuig plaats.
5.3.4	Het voertuig wordt afgemeld nadat de eventuele inrichting en de huisstijl is verwijderd. De datum van afmelden geldt als einddatum van het contract. Opdrachtnemer is vanaf dat moment verantwoordelijk voor het voertuig.
5.3.5	Het door Opdrachtnemer in te nemen voertuig wordt binnen 2 werkdagen na afloop van het leasecontract opgehaald op de locatie van inleveren.
5.3.6	Bij geconstateerde (ook niet gemelde) innameschade berekent Opdrachtnemer maximaal de hoogte van het eigen risico door.
5.3.7	GVB ontvangt van opdrachtnemer een overzicht van de inname inclusief schades.
5.3.8	De medewerker en/of contactpersoon wordt tijdig en volledig door de Opdrachtnemer geïnformeerd over het geldende innameprotocol van het voertuig.
5.3.9	Opdrachtnemer draagt zorg voor overbouw van zaken in een eventueel volgend voertuig.

6. Eisen met betrekking tot financiële afwikkeling

6.1 Facturatie en betaaltermijn

Nummer	Eis
6.1.1	Opdrachtnemer levert maandelijks op hetzelfde moment via het werkgeverportaal voor iedere businessline één digitaal factuurbestand in Excel alsmede het totaal van de hard copy factuur in PDF format en de relevante borderellen. De noodzakelijke onderdelen van het digitaal factuurbestand in Excel worden getoond in de Raamovereenkomst, bijlage 9 van de aanbestedingsleidraad.
6.1.2	Opdrachtnemer hanteert verzamelfacturen per businessline, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de prolongatiekosten en de overige kosten.
6.1.3	Na selectie van de Opdrachtnemer worden de kostenplaatsen en kostensoorten volledig naar wens van GVB ingeregeld. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen, na datum facturatedatum mits GVB alle relevante stukken zoals benoemd in bullit 1 heeft ontvangen en na notificatie door GVB van de factuur. Er is geen sprake van automatisch incasso.
6.1.4	Bij overgang van werknemers van business line binnen GVB, bij wijziging van NAW gegevens dient opdrachtnemer wijzigingen direct verwerken en tot uiting te laten komen in de facturatie.
6.1.5	Opdrachtnemer controleert, corrigeert en rapporteert maandelijks (ten einde een correcte facturatie/ verrekening fiscale bijtelling) op een juiste aansluiting op GVB medewerkersniveau tussen innamedatum en uitgiftedatum van voertuigen (inname datum oude voertuig kan nooit liggen na uitgifte datum nieuwe voertuig behalve bij nalatigheid medewerker van GVB).
6.1.6	Opdrachtnemer dient maandelijks pro actief afwijkingen in facturatie bedragen t.o.v. voorgaande facturatie moment en gelijke maand van het voorgaande kalenderjaar per kostensoort te verklaren rekening houdende met door GVB afgegeven afwijkingspercentages.