

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor levering van de sanitaire voorzieningen ten behoeve van Zuyd Hogeschool

Referentie nr.:	Zuyd.2023.3.Sanitaire voorzieningen
Status:	Versie 3.0
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool, Heerlen, Maastricht, Sittard
In opdracht van:	Facilitair Bedrijf
Datum:	Maart 2023

Inhoudsopgave

1. INLEIDING

- 1.1 Algemeen
 - 1.1.1 Keuze procedure
- 1.2 Beschrijving van Zuyd
- 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding
 - 1.3.1 Doel aanbesteding
 - 1.3.2 Scope aanbesteding
 - 1.3.3 Randvoorwaarden
 - 1.3.4 Perceelindeling
 - 1.3.5 Overeenkomst
 - 1.3.6 Huidige situatie
 - 1.3.7 Gewenste situatie
- 1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling
 - 1.4.1 Contractpartij
 - 1.4.2 Contact
 - 1.4.3 Klachtenafhandeling
- 1.5 Planning

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

- 2.1 Inlichtingen
- 2.2 Schouw
- 2.3 Wijze van aanbieden inschrijving
- 2.4 Voorwaarden

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

- 3.1 Geschiktheidseisen
 - 3.1.1 Uitsluitingsgronden
 - 3.1.2 Financiële en economische draagkracht
 - 3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid
 - 3.1.4 Conflicterende belangen

4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

- 4.1 Contractmanagement
- 4.2 Programma van Eisen
- 4.3 Bijlagen

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

- 5.1 Beoordelingsprocedure
 - 5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften
 - 5.1.2 Beoordelingsmethodiek
- 5.2 Gunningcriterium Kwaliteit
- 5.3 Gunningcriterium Prijs
- 5.4 Beoordeling
- 5.5 Gunningprocedure

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de levering van de sanitaire voorzieningen voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2023.3.Sanitaire voorzieningen.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

In het Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

De redenen om een openbare procedure te volgen, zijn de volgende:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd.

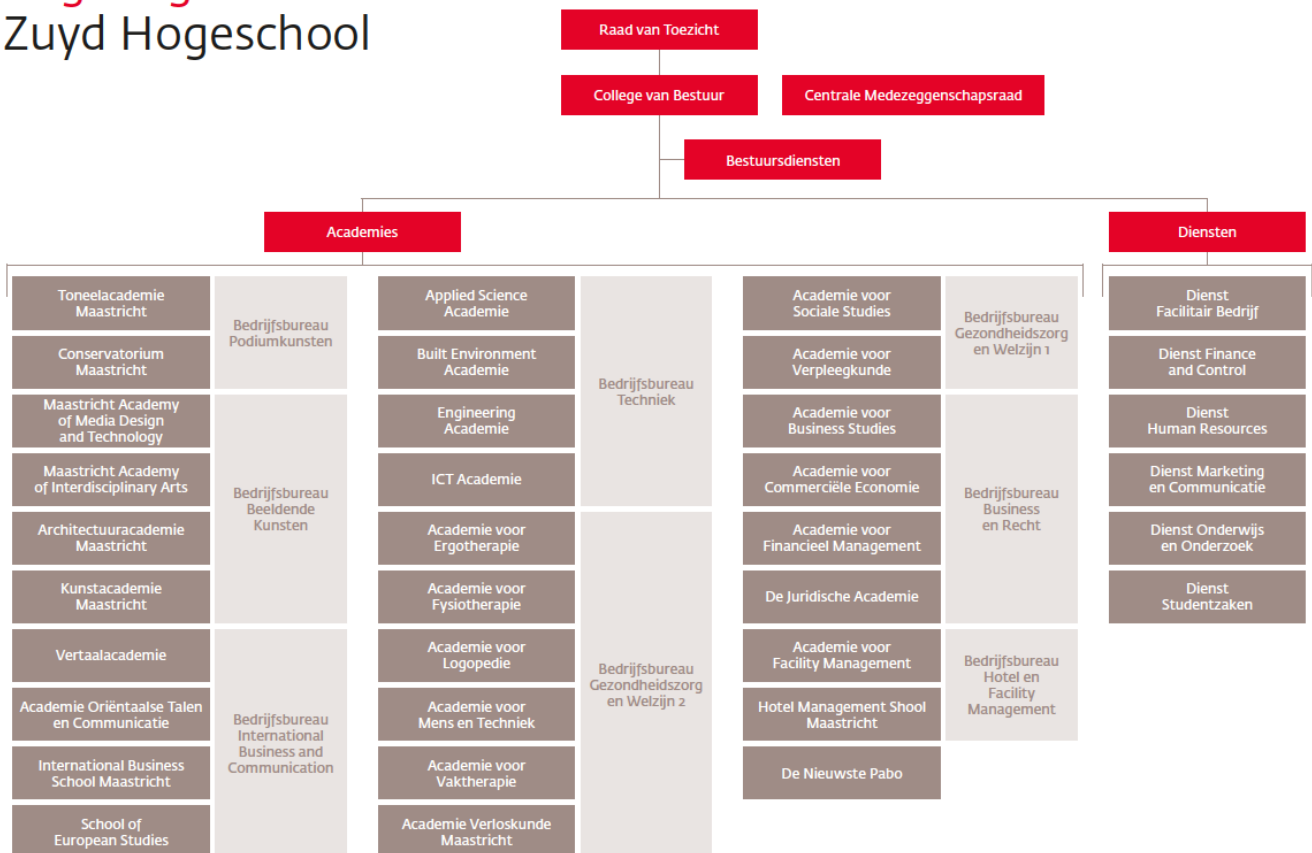
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en 7 diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

De aanleiding voor het starten van het aanbestedingstraject is het expireren van het huidige contract per 31-08-2023.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één leverancier t.b.v. de sanitaire voorzieningen over de verschillende locaties van Zuyd. Deze sanitaire voorzieningen inclusief de daarin passende disposables dienen bij te dragen aan de positieve beleving van de gebruikers van de (sanitaire) ruimten. **Kwalitatief** gezien dienen de sanitaire voorzieningen **degelijk** te zijn. **Gebruiksvriendelijkheid** en een **lage storingsgevoeligheid** dienen centraal te staan. De sanitaire voorzieningen dienen **"hufter"-proof** te zijn. Het **schoonmaken en bijvullen** van de sanitaire voorzieningen dient **eenvoudig** te zijn. **Duurzaamheid en milieuvriendelijkheid** zijn een belangrijk aspect. De sanitaire voorzieningen dienen ervoor te zorgen dat het toiletgebruik **aangenaam** is voor de eindgebruikers.

Uitgangspunten bij deze aanbesteding zijn:

- Het huren van automaten en dispensers ten behoeve van de sanitaire voorzieningen;
- Het leveren van disposables passende in de gehuurde apparatuur;
- Het plaatsen, monteren en operatief houden (preventief en curatief) van de gehuurde automaten en dispensers;
- Het plaatsen, vervangen, leegmaken en schoonmaken van damesverbandcontainers;
- Het communiceren en afstemmen van de dienstverlening met de schoonmaakdienstverlener van Zuyd.

Zuyd wenst de automaten en dispensers te huren. Het bijvullen (met uitzondering van de damesverbandcontainers, schoonloopmatten en luchtverfrissers) valt onder de regie van de schoonmaakdienstverlener t.w. Asito.

Totaalconcept

Zuyd Hogeschool wenst niet geconfronteerd te worden met onvoorziene extra investeringen c.q. aanpassingen als gevolg van hetgeen dat aangeboden wordt door de leverancier.

De leverancier dient te allen tijde een totaalconcept aan te bieden (dus inclusief disposables, winst overhead etc.). De inschrijver dient 1 productlijn te hanteren in haar aanbieding. Per product mag er slechts 1 uniforme lijn aangeboden worden. Zo dienen de handdoekhouders op locatie Lenculenstraat conform dezelfde lijn te zijn als op locatie Ligne enz. Tevens dient de aangeboden lijn qua grootte en vorm passend te zijn in de bouwkundige situatie van de (sanitaire) ruimtes van de locaties.

Aan het einde van de dienstverlening/contract dient de opdrachtnemer de restauratieve werkzaamheden uit te voeren met betrekking tot de gemaakte boorgaten in tegels, voegen en eventuele overige gebruikte materialen. Opdrachtnemer dient tijdens de montage van de sanitaire voorzieningen zoveel als mogelijk gebruik te maken van bestaande boorgaten en de voegen, waardoor aan het einde van de dienstverlening de herstelwerkzaamheden minimaal zullen zijn. De kosten voor deze restauratiewerkzaamheden zijn voor rekening van de opdrachtnemer en dienen in uw all-in prijs te zijn verdisconteerd. Onder restauratiewerkzaamheden verstaat Zuyd: Het opvullen van de zichtbare boorgaten met een voegmiddel in een bijpassende kleur waardoor oude boorgaten niet meer zichtbaar zijn.

1.3.2 Scope aanbesteding

Binnen de scope van de aanbesteding:

- Handdoekautomaat incl. vulling
- Zeepautomaat (touch en no touch) incl. vulling
- Desinfectiedispensers (touch en no touch) incl. vulling
- Damesverbandcontainers
- Luchtverfrisser, dispenser voor het verspreiden van een frisse en aangename geur op het toilet incl. vulling
- Toiletrolautomaat incl. disposables
- Papierautomaat incl. disposables
- Papierroldispenser incl. disposables
- Papiervouwautomaat incl. disposables
- Schoonloopmat
- Seatcleaner(spray), dispenser voor reinigende en ontsmettende werking t.b.v. toiletbrillen e.d. incl. vulling
- Toiletborstels incl. garnituur
- Urinoirroosters
- Hygiëneboxen
- Zeepautomaat t.b.v. grove korrelzeep incl. vulling

Locaties

Locatie 1

Brusselseweg

Bezoekadres

Brusselseweg 150
6217 HB Maastricht

Openingstijden gebouw

Ma t/m do: 08.00-19.00 uur
Vrij: 08.00-18.00 uur



Medewerkers:

185 (140,0 FTE)

Studenten:

1844

Locatie 2

Herdenkingsplein

Bezoekadres

Herdenkingsplein 12
6211 PW Maastricht

Openingstijden gebouw

Ma: 08.30-18.00 uur
Di, wo: 08.30-21.30 uur
Do: 08.30-18.00 uur
Vr: 08.30-17.30 uur



Medewerkers:

109 (65,6FTE)

Studenten:

819

Locatie 3

Hotel Management School

Bezoekadres

Bethlehemweg 2
6222 BM Maastricht

Openingstijden gebouw

Ma t/m vrij: 07.00-22.00 uur



Medewerkers:

157 (130,3 FTE)

Studenten:

1484

Locatie 4

Conservatorium Maastricht
Classic Department

Bezoekadres

Bonnefantestraat 15
6211 KL Maastricht

Openingstijden gebouw

Ma t/m vrij: 08.00-22.00 uur
Zaterdag: 09.00-16.00 uur
Zondag: 10.00-16.00 uur



Medewerkers:

105 (48,6 FTE)

Studenten:

399

Locatie 5

Conservatorium Maastricht
Jazz- and Education Department

Bezoekadres

Franciscus Romanusweg 90
6221 AH Maastricht

Openingstijden gebouw

Ma t/m do: 08.30-21.30u
Vrij: 08.30-17.30u
Zaterdag: 09.00-16.30u
Zondag: 12.00-15.30u



Medewerkers:

47 (16,8 FTE)

Studenten:

50

Locatie 6

Toneelacademie Maastricht

Bezoekadres

Lenculenstraat 31-33
6211 KP Maastricht

Openingstijden gebouw

Ma t/m woe: 08.30-22.00 uur
Do: 08.00-18.00 uur
Vrij: 08.30-22.00 uur
Za: 08.30-17.00 uur



Medewerkers:

43 (26,2 FTE)

Studenten:

265

Locatie 7

Nieuw Eyckholt

Bezoekadres

Nieuw Eyckholt 300
6419 DJ Heerlen

Openingstijden gebouw

Ma t/m do: 07.00 - 22.00 uur
Vrij: 07.00 - 18.00 uur



Medewerkers:

928 (696,4 FTE)

Studenten:

5156

Locatie 8

Ligne

Bezoekadres

Ligne 1
6131 MT Sittard

Openingstijden

Ma t/m do: 08.00-22.00u
Vrij: 08.00-18.00u



Medewerkers:

340 (230,0 FTE)

Studenten:

3200

Locatie 9

Bibliotheek Ligne

Bezoekadres

Ligne 2
6131 MT Sittard

Openingstijden

ma 08:30-18:00 uur
Di 08:30-18:00 uur
Wo 08:30-18:00 uur
Do 08:30-20:00 uur
Vr 08:30-18:00 uur
Za 10:00-15:00 uur



Medewerkers:

27 (14,5 FTE)

Studenten:

N.v.t. Openbare
Bibliotheek

Zuyd is als organisatie in ontwikkeling. Dit betekent dat een (gedeelte) locatie kan worden afgestoten en/of dat een upgrade van een bestaande locatie kan plaatsvinden. Het kan dus gebeuren dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in het aantal locaties. De informatie zoals deze op dit moment bekend is, is verwerkt in het aanbestedingsdocument.

Out of scope

- Prullenbakken.
- Het bijvullen van de automaten (met uitzondering van de luchtverfrissers).
- Locatie Academie Verloskunde (Universiteitssingel 600, Maastricht).
- Pabo (nieuw) (Mgr. Claessensstraat 4, Sittard).

1.3.3 Randvoorwaarden

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- Passend binnen het budget per jaar voor de locaties;
- Afgestemd op de diverse uitdagingen, inrichtingen en afwerkingsmaterialen van de locaties (divers);
- Meebewegend met de huisvestigingsontwikkelingen van Zuyd;
- Communicatie met de schoonmaakorganisatie betreffende leveringen;
- Het voldoen aan door Zuyd vooraf opgestelde Kritische Prestatie Indicatoren.

1.3.4 Perceelindeling

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat een aanbestedende dienst een opdracht in meerdere percelen verdeelt 'tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken'.

De aanbestedende dienst heeft besloten de (geclusterde) opdracht niet in percelen uit te vragen met als reden omdat het niet efficiënt is met het oog op het ontzorgende karakter dat deze wenst. Derhalve is het niet handig om een overeenkomst met meerdere partijen aan te gaan. Zuyd wil immers één aanspreekpunt en één contract beheren.

Verder betreft het hier de levering van een homogene productgroep. Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen. Bovendien is er behoefte aan centrale managementinformatie die sturingsmogelijkheden geeft op kosten en verbruik.

1.3.5 Overeenkomst

De overeenkomst zal voor 4 jaar worden aanbesteed. Redenen hiervoor zijn:

- Wisselen van leverancier en het optimaal inrichten van de dienstverlening vraagt van beide partijen tijdsinzet;
- Het kunnen investeren in een partnership met als gezamenlijk doel een kwaliteitsverbetering te realiseren;
- Vervanging van dispensers zorgt voor herstelwerkzaamheden aan de wanden.
- Investering in materialen en personeel te rechtvaardigen.

Daarna bestaan er achtereenvolgens vier opties tot verlenging van 1 jaar elk. Een optiejaar wordt gelicht indien:

- in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de uitvoeringseisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument gewerkt is;
- geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

De optie tot verlenging betreft een eenzijdige stilzwijgende optie van de opdrachtgever. Bij het niet verlengen van een optiejaar wordt een opzegtermijn van 6 maanden gehanteerd.

1.3.6 Huidige situatie

De huidige afname kunt u teruglezen in de bijlage 7. Het huidige contract met CWS loopt af op 31-08-2023.

1.3.7 Gewenste situatie

Zuyd wenst één dienstverlener die een totaalconcept aanbiedt t.b.v. de sanitaire voorzieningen voor de locaties conform 1.3.1. De verbeter slag die Zuyd wenst te bereiken is dat de dienstverlening onder alle omstandigheden geleverd dient te worden, waarbij pro-activiteit, signalerend, adviserend, oplossingsgericht en ontzorging essentiële woorden zijn. Als voorbeeld; damesverbandcontainers dienen t.a.t. conform overeengekomen frequentie verwisseld te worden. Zuyd wenst ontzorgd te worden.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Etienne Conemans	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	0616210446	E-mailadres	e.conemans@facilitycare.nl
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Coördinator team VFI
roy.wagendorp@zuyd.nl			

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. *Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

21 maart 2023	Verzending aankondiging
31 maart 2023	Schouw
<i>7 april 2023</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen (1) door inschrijvers</i>
14 april 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen 1
<i>9 mei 2023</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen (2) door inschrijvers</i>
12 mei 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen 2
<i>29 mei 2023 voor 12.00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen</i>
29 mei t/m 1 juni 2023	Evaluatie inschrijvingen gereed
5 juni 2023	Proefplaatsing
8 juni 2023	Verzending gunningsbeslissing
<i>29 juni 2023</i>	<i>Einde bezwaartermijn</i>
01-09-2023	Ingangsdatum nieuwe overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

Vanaf de publicatie tot aan de definitieve gunning is voor medewerkers van de projectteam en voor de aanbiedende partijen contact over de aanbesteding, anders dan met of via de contactpersoon van Zuyd Hogeschool, niet toegestaan op straffe van uitsluiting van de inschrijver.

2.2 Schouw

Op vrijdag 31 maart 2023 om 10.00 uur biedt Zuyd de mogelijkheid aan de inschrijvers tot een bezoek op de diverse locaties. Per inschrijver worden maximaal 2 personen ontvangen. Aanmelden kan tot 2 werkdagen voor de aanvang van de rondgang. Aanmelden dient te gebeuren middels de berichtenmodule in TenderNed.

Het programma ziet er als volgt uit;
10.00 uur Start Nieuw Eyckholt Heerlen
11.30 uur Ligne Sittard
12.30 uur Bethlehemweg Maastricht
13.15 uur Bonnefantestraat Maastricht
13.30 uur Einde

Vragen naar aanleiding van de schouwing dienen schriftelijk conform onderstaande te worden gesteld.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform Tendersnet. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document, voorzien van de natte handtekening aan Zuyd, over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 0 Aanbiedingsbrief	Nee
Bijlage b.	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage c.	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage d.	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage e.	Bijlage 3 Prijzenblad	Ja
Bijlage f.	Beantwoording Kwaliteit	Nee

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
ISO 9001 en 14001 of soortgelijk	De inschrijver beschikt over de certificeringen ISO 9001 en 14001 conform Beschrijvend document Deel B.	Zie Bijschrijvend document deel B.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving*

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

- Kerncompetenties en ervaring

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetenties:

- Ervaring en bewezen competent met het leveren van automaten/dispensers en disposables;
- Ervaring en bewezen competent met het leveren van automaten/dispensers en disposables in een omgeving met meerdere locaties met soortgelijke spreiding van locaties;
- Ervaring en bewezen competent in het onderhouden van de automaten/dispensers.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving).

- Kwaliteitszorg en Milieuzorg

De inschrijver beschikt over de certificeringen ISO 9001 en 14001 conform Beschrijvend document Deel B.

3.1.4 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Contractmanagement

De kritische prestatie indicatoren in bijlage 9 beschrijven het niveau waaraan de dienstverlening/levering tenminste aan moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de opdrachtnemer zich dient te houden.

4.2 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

4.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B	Referentieopdracht
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5.A	Concept overeenkomst
Bijlage 5.B	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7	Huidige afname
Bijlage 8	Planning montage
Bijlage 9	KPI scorecard
Bijlage 10	Automaten per locatie
Bijlage 11	Beoordeling proefplaatsing

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2 t/m 5.50).

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria 'Kwaliteit' zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis kan uitsluiting van verdere beoordeling betekenen en dat de inschrijver afvalt (Knock-out criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De fictieve waarde die per (sub)criterium 'Kwaliteit' wordt toegekend wordt van de totaalprijs (dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad) afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale fictieve waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit = Vergelijkingsprijs

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 5 beoordelaars:

- 4 facilitair coördinatoren
- 1 contractmanager

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale fictieve waarde (vermindering) in €
K1.	Kwaliteit van de dienstverlening 30%	€ 132.000,-
K2.	Implementatieplan 25%	€ 110.000,-
K3.	Duurzaamheid 20%	€ 88.000,-
K4.	Proefplaatsing 25%	€ 110.000,-
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 440.000,-

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden.

Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket.

K1 Kwaliteit van de dienstverlening

- Voor welke producten (allen) heeft u gekozen (visualiseren) en waarom heeft u deze lijn gekozen voor Zuyd?
- Welke additionele dienstverlening/automaten kunt u Zuyd aanbieden die een meerwaarde voor de locatie(s) hebben (als voorbeeld maandverbandautomaat)?
- Hoe borgt u de kwaliteit van de specifieke dienstverlening en denk dan minimaal maar niet uitsluitend aan:
 - Continue leveringen van de disposables, vaste chauffeurs, vaste vervanging;
 - Controle van de leveringen van de disposables door Zuyd;
 - Consequenties bij niet nakomen leveringen en/of betreffende continuïteit.
- Geef aan welke risico's u ziet t.b.v. de gevraagde dienstverlening en geef aan op welke wijze u deze risico's prioriteert en oplost binnen het huidige totaalconcept.
 - Wij bieden u alvast 1 risico aan; op de kunstlocaties worden veel dispensers beschilderd (met graffiti).

Zuyd werkt met het begrip "dominante informatie". Dat is informatie die simpel is, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren is, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om te kunnen begrijpen en die te zien is als logisch, gezond verstand en overduidelijk. Zuyd daagt inschrijvers uit om op basis van dit begrip uw antwoorden vorm te geven.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 4 pagina's, A4. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Onder een A4 verstaat Zuyd:

- Enkelzijdig bedrukt;
- In gangbaar lettertype met lettergrootte 10,5;
- De marge is aan alle zijden 2,5 centimeter;
- De pagina wordt niet in kolommen verdeeld.

K2 Implementatieplan

- Hoe ziet uw implementatieplan t.b.v. de plaatsing van de locaties Zuyd er concreet uit?
- Hoe garandeert u de aangeleverde planning (zie bijlage 8) binnen de afgesproken termijn uit te kunnen voeren?
- Hoe wordt de oplevering per locatie georganiseerd?
- Welke consequenties verbindt u aan het niet halen van de afgesproken oplevering?

Zuyd werkt met het begrip "dominante informatie". Dat is informatie die simpel is, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren is, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om te kunnen begrijpen en die te zien is als logisch, gezond verstand en overduidelijk. Zuyd daagt inschrijvers uit om op basis van dit begrip uw antwoorden vorm te geven.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 4 pagina's, A4. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Onder een A4 verstaat Zuyd:

- Enkelzijdig bedrukt;
- In gangbaar lettertype met lettergrootte 10,5;
- De marge is aan alle zijden 2,5 centimeter;
- De pagina wordt niet in kolommen verdeeld.

K3 Duurzaamheid en circulariteit

Duurzaamheid en circulariteit zijn belangrijke thema's voor Zuyd en zijn verworven in de bedrijfsvoering, opleidingen en services. Zuyd sluit zich volledig aan bij de Sustainable Development Goals. Zuyd zoekt naar een dienstverlener die het verschil kan maken op het gebied van duurzaamheid en circulariteit van de sanitaire voorzieningen om gezamenlijk de ambities van Zuyd na te streven.

In het antwoord wordt ten minste ingegaan op onderstaande vragen:

- Op welke wijze sluit u zich aan bij de Sustainable Development Goals?
- Hoe past uw totaaloplossing binnen de circulaire economie?
- Welke KPI wilt u hier op inzetten?

Zuyd werkt met het begrip "dominante informatie". Dat is informatie die simpel is, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren is, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om te kunnen begrijpen en die te zien is als logisch, gezond verstand en overduidelijk. Zuyd daagt inschrijvers uit om op basis van dit begrip uw antwoorden vorm te geven.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 4 pagina's, A4. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Onder een A4 verstaat Zuyd:

- Enkelzijdig bedrukt;
- In gangbaar lettertype met lettergrootte 10,5;
- De marge is aan alle zijden 2,5 centimeter;
- De pagina wordt niet in kolommen verdeeld.

K4 Proefplaatsing

De accountmanager presenteert onderstaande automaten/producten incl. disposables (indien van toepassing):

- Handdoekautomaat
- Zeepdispenser
- Toiletrolhouder
- Seatcleaner
- Damesverbandcontainer
- Luchtverfrisser
- Toiletborstel (incl. houder)

De proefplaatsing wordt als volgt beoordeeld:

- Uitstraling
- Verval
- Gebruiksgemak + geur
- Bijvullen

Voor de exacte beoordeling van de proefplaatsing, verwijzen wij naar bijlage 11.

Beoordeling van de proefplaatsing geschiedt door het beoordelingsteam inclusief advies van een medewerker van de huidige zittende schoonmaakorganisatie.

5.3 Gunningscriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs	
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **INCLUSIEF BTW**.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad).

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle belastingen en/of heffingen te zijn.

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad Totaalprijs' (bijlage 3) in te vullen. Dit 'prijzenblad totaalprijs' berekent vervolgens de totaalprijs (P) uit.

Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden 'totaal prijzen' ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar verpakkingskosten, reiskosten, voorraadkosten, verwerkingskosten, transportkosten, administratie, facturering, incasso, overhead, disposables, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen inclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offereen prijselementen.

De cijfers en afnames zijn gebaseerd op de verbruiken uit het verleden of aannames. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de afnames en dienen enkel ter vergelijking van de inschrijvers.

5.4 Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van 'Kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Vermindering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd.	100% waarde aftrek
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	50% waarde aftrek
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	Geen waarde aftrek of bijtelling
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	50% waarde bijtelling
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	100% waarde bijtelling

5.5 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen informatie over het gunningcriterium prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.