

Bijlage B – Programma van Eisen

behorende bij offerteaanvraag

Europese-Aanbesteding:

Raamovereenkomst Adviesbureaus voor

verduurzamen vastgoed

van gemeente Amstelveen

I&A- nummer : I&A_2023_0053
Opgeteld door : Afdeling Projecten en Advies, Vastgoed
Datum/versie : 10 juli 2023

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doelstelling	3
1.2	Leeswijzer	3
2	Huidige situatie en vertrekpunt	4
2.1	Achtergrond	4
2.2	Beschikbare gegevens	4
3	Scope van de dienstverlening	6
3.1	Inleiding	6
3.2	Werkzaamheden	6
3.3	Verrekening	7
3.4	Gebouwen	9
3.5	Wijzigingen in scope	9
3.6	Uitvoeringsperiode	9
4	Inspanningseisen met betrekking tot werkzaamheden	10
4.1	Inspanning- en algemene eisen	10
4.2	Inspanningseisen fase 1	10
4.3	Inspanningseisen fase 2	10
4.4	Inspanningseisen fase 3	12
4.5	Rapportage / administratieve taken	12
	4.5.1 Voortgangsrapportages	12
	4.5.2 Communicatie en overleg	12

Bijlagen: Vermeldt in Offertebrief

1 Inleiding

1.1 Doelstelling

Dit Programma van Eisen (PvE) bevat de uitgangspunten voor de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever (Gemeenten Amstelveen) en Opdrachtnemer in het realiseren van het verduurzamen (energieneutraal krijgen) van het gemeentelijk vastgoed. Hierbij zijn stappen als onderzoek, berekenen, financieel onderbouwen noodzakelijk om tot een gefundeerd en gedegen advies op het werktuigbouwkundig, bouwkundig en elektrotechnisch vakgebied en groene gevels, klimaatbestendigheid en circulariteit te komen. Hierbij dienen vervolgens gekozen adviezen in uitvoering gebracht te worden middels aanbestedingen/gunningen en toezicht en directievoering bij realisatie. Dit PvE is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

In dit PvE is aangegeven welke inspanningseisen Opdrachtgever stelt met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden en welke administratieve taken hieraan verbonden zijn. Tevens is een aantal mijlpalen benoemd gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever is een operationeel gestuurde organisatie en gaat dit contract operationeel (op inspanning gericht) aansturen.

Voor opdrachtgever dient tevens te worden gelezen directie. Voor directie dient tevens te worden gelezen opdrachtgever.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in dit PvE opgenomen werkzaamheden.

Dit document schept de voorwaarden voor bovenvermelde uit te voeren en te leveren werkzaamheden om te voldoen aan het door de Gemeente Amstelveen vastgelegde niveau van dienstverlening.

1.2 Leeswijzer

Dit PvE geeft onder andere inzicht in:

- De huidige situatie en het vertrekpunt.
- De scope van de dienstverlening (objecten, demarcatie, periode).
- Welke werkzaamheden door de Opdrachtnemer worden verricht.
- Welke minimale inspanningseisen en uitgangspunten van toepassing zijn.
- Welke taken en werkzaamheden onderdeel uitmaken van een vaste prijsafsprake of variabel zijn (mantelafspraken).
- De wijze van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Duurzaamheidseisen.

In hoofdstuk 2 is de huidige situatie benoemd en nader toegelicht. In hoofdstuk 3 is de scope van de dienstverlening beschreven. De gewenste inspanningseisen staan in hoofdstuk 4 beschreven.

2 Huidige situatie en vertrekpunt

2.1 Achtergrond

De gemeenteraad van Amstelveen heeft met de motie "Verduurzamen gemeentelijk vastgoed" uitgesproken, versneld verduurzamen (energieneutraal krijgen) van al het gemeentelijk vastgoed om de voorbeeldfunctie van de gemeente in te vullen inzake het realiseren van de doelstelling om in 2040 onafhankelijk van fossiel brandstoffen te zijn.

Thans ligt de ambitie van dit college verder te willen gaan met de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed en zich te conformeren aan het nationale Klimaatakkoord.

In dit Klimaatakkoord is afgesproken dat er een plan van aanpak moet komen waarin duidelijk wordt hoe het vastgoed CO₂-arm en aardgasvrij wordt gemaakt richting 2050. Het klimaatakkoord bevat een nationaal reductiedoel van het verminderen van de CO₂ uitstoot van 95%.

De volgende ambities zijn in de sectorale routekaart opgenomen:

- 2030 Streefdoel CO₂ reductie 49%
- 2050 Einddoel CO₂-reductie 95%
- 2050 Aardgasvrij 100%

De gemeente heeft als lokale doelen ook gesteld dat zijn organisatie in 2030 CO₂ uitstootvrij moet zijn én dat de hele stad fossielonafhankelijk is in 2040.

In het kader hiervan is reeds in uitvoering gekomen om de daken van het gemeentelijk vastgoed van ongeveer 3.500 zonnepanelen te voorzien. Met deze maatregel wordt een opbrengst van 300 huishoudens gerealiseerd. De uitvoering van deze werkzaamheden is gestart in 2022 en wordt naar verwachting opgeleverd in 2023.

Het tempo waarin de daartoe geïnventariseerde maatregelen daadwerkelijk kunnen worden opgepakt (c.q. wanneer o.a. financiële middelen beschikbaar komen), bepaalt mede de termijn waarop de verschillende maatschappelijke locaties naar fossielvrij getransformeerd kunnen worden. Daarbij zal het Meer Jaren Onderhoud Plan (MJOP) een belangrijke rol spelen in de te nemen maatregelen. Zoveel als mogelijk zullen de natuurlijke momenten gekozen/gecombineerd worden.

Naast het inventariseren van verduurzamingsmaatregelen moeten mede de mogelijkheden voor de vergroening van de gevels onderzocht worden. Dit als uitvoering van de motie voor klimaat adaptief bouwen, uit PLECK 4.0. Circulair bouwen en -economie is naast klimaat adaptief bouwen ook een belangrijke thema in PLECK 4.0. Met al deze speerpunten dient rekening te worden gehouden bij uitvoering van de raamovereenkomst.

2.2 Beschikbare gegevens

Van de gemeentelijke vastgoed objecten, zijn over het algemeen de volgende gegevens beschikbaar:

- bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige digitale tekeningen;
- overzichten van aanwezige werktuigbouwkundige installaties;
- energieverbruiken gas en elektra;
- bij globaal 80% van de objecten is er een (Priva) GBS;
- Actuele MJOP;
- EBI/PI/Scope 7a/Rapportage's STEK/EPBD's;

Deze gegevens worden, indien aanwezig, na gunning op aanvraag beschikbaar gesteld.

3 Scope van de dienstverlening

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staan de te leveren producten en werkzaamheden omschreven die deel uitmaken van de Overeenkomst.

3.2 Werkzaamheden

Binnen de overeenkomst wordt het volgende onderscheid gemaakt naar werkzaamheden. Een gegeven feit is dat elke locatie en ieder pand uniek is. Het realiseren van verduurzaming vereist maatwerk per locatie en moet aanpasbaar blijven kijkende bijvoorbeeld naar het natuurlijk moment uit het MJOP en/of toekomstperspectief van het object. De door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden kunnen onderverdeeld worden in 3 aaneengeschakelde fases. Een globale/summiere omschrijving per fase is:

Fase 1:

In kaart brengen van de huidige situatie en mogelijkheden tot verduurzaming op bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch gebied.

- A. Inventariseren gegevens van de locaties.
- B. Opstellen programma van eisen/uitgangspunten op basis van gebruikers en eigenaar gesprekken.
- C. Onderzoek en uitwerken van haalbaarheid en uitvoerbaarheid van mogelijke verduurzamingsvarianten/CO2 uitstoot vermindering op bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch gebied. Hierin meegenomen de groene gevel.
- D. Onderzoek naar mogelijke beschikbare subsidies.
- E. Circulariteit en klimaatbestendigheid dient meegenomen te worden in deze analyse.
- F. Concrete financiële vertaling van de verduurzaming varianten, incl. advies. Dit verwerkt in een rapportage.

Fase 2:

Uitwerken gekozen variant uitwerken in engineering en omschrijving tot een volwaardig uitgewerkt STABU-bestek en/of werksomschrijving, gereed voor aanbesteding.

- A. Op basis van berekeningen en principe details wordt er een voorlopig ontwerp gekozen welke verder uitgewerkt dient te worden tot aanbesteding gereed. Dit inclusief tussentijdse gespecificeerde begrotingen en finale directiebegroting.

Fase 3:

Aanbesteding, regie voerende directievoering, incl. toezichthoudende uitvoeringsrol op de uitvoering van de verduurzaming transitie.

Voor de uitvoering van bovenvermelde 3 fases en werkzaamheden, dient u in Bijlage X bij alle de door u gebruikte functies van personen een uurloon in te vullen. Tevens dient u bij de invulling van uw subgunningscriteria uw visie te geven over hoe u invulling gaat geven over bovenvermelde 3 fases en werkzaamheden.

De eerste fase bestaat uit een onderzoek waarin de huidige situatie van een gebouw/gebruik in kaart gebracht moet worden.

Dit om opdrachtnemer bekend te maken met gebouw en een beeld te laten vormen naar (on-)mogelijkheden tot verduurzaming op bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch gebied. De opdrachtnemer dient hierbij direct de mogelijkheden naar beschikbare subsidies (WP's, WKO's, Zonnepanelen, Energieopslag, Isolatie, Advieskosten, etc.) te inventariseren.

Vereiste resultaten uit de eerste fase zijn een situatie analyse, een programma van eisen vanuit het perspectief van beide de gebruikers en de eigenaar (de gemeente), een plan van aanpak specifiek voor de locatie en een financiële haalbaarheid analyse van/tussen de verschillende verduurzaming varianten

specifiek voor de locatie. Een vast onderdeel van dit advies dient te zijn circulariteit: circulaire toepassingen van zowel bestaande als nieuwe installatie materialen alsook bouw materialen, vrijgekomen onderdelen ter beschikking te stellen en/of mogelijkheden tot materialen circulair aanbrennen/inkopen.

Voor de tweede fase moeten adviezen verder uitgewerkt worden tot volwaardige ontwerpen welke aanbestedings-gereed zijn. Schematische varianten moeten doorberekend worden en getest worden in haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Afhankelijk van grote / impact verduurzamingsontwerp dient via VO, DO er een Bestek te worden gemaakt. Gedetailleerde tekeningen, berekeningen, principedetails en product materialisatie / specificaties zijn vereist. Ook zaken van evt. vergunning aanvragen, toetsingen en faseringen zijn een vereiste. De Inschrijver is ook verantwoordelijk voor de toetsing op maakbaarheid en effecten op de kostenraming van de tekeningen, berekeningen en technische omschrijvingen die in het DO zijn opgesteld.

De tweede fase moet worden afgerond met het opstellen van het Bestek (BE) (of werksomschrijving al naar gelang omvang van het werk) en Technisch Ontwerp (TO). Hierin moet een administratieve en juridische basis opgesteld worden welke de basis vormt voor een contractuele aanbesteding met een aannemer. Het opstellen van een technische omschrijving met afwerkstaten is hiervoor een belangrijk gegeven wat hoofdpunten zoals materialen en kwaliteitseisen vast gaat leggen. Hierop kan de aannemer een offerte baseren en kan er over gegaan worden op de laatste fase: de uitvoering. Het Bestek moet hierbij in officiële / gecertificeerde STABU-systematiek opgesteld worden.

In de laatste en derde fase zal de opdrachtnemer een directie-voerende en toezichthoudende rol innemen en gaan over de uitvoerende planning. Door middel van progressie rapportages en bouw overleggen zal de opdrachtnemer de aanbesteding partij up-to-date houden.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om prijzen bij andere partijen op te vragen om Opdrachtnemer te toetsen op marktconformiteit. Opdrachtgever heeft daarbij tevens het recht om andere partijen opdrachten te gunnen.

3.3 Verrekening

Voor deze variabele onderdelen van de raamovereenkomst waarvoor bij deze aanbesteding geen vaste prijsafspraken zijn te maken, worden mantelprijzen overeengekomen (uurtarieven en toeslagen/-percentages etc.) die worden aangehouden bij het per locatie in opdracht te vergeven advieswerkzaamheden. Voor deze variabele onderdelen wordt per keer een separate opdracht gegeven. Voor uitvoering van de werkzaamheden worden de in te vullen uurtarieven en percentages in het prijzenblad gehanteerd.

- Het niet bekend zijn met de situatie bij de gemeenten Amstelveen kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.
- De door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven in uw offerte zijn in Euro's excl. BTW.
- De offerte bevat de van toepassing zijnde Btw-tarieven.
- De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen/tarieven op basis van Invulbijlage 2 'Inschrijvingsformulier' zijn vast voor de initiële looptijd van deze raamovereenkomst. Na de initiële looptijd vindt indexering plaats conform de commerciële eisen.
- De aangeboden prijzen/tarieven gelden als 'all-in' prijzen/tarieven voor de inzet van personeel; dit is o.a. inclusief salariskosten (inclusief belastingen en premies), kantoorkosten, kosten voor hard- en software, coördinatiekosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten, algemene kosten en winst en risico. Buiten deze tarieven worden er geen andere kosten, behalve de in het volgende punt benoemde uitzonderingen, in rekening gebracht. Kosten voor rapportages en het leveren van schriftelijke en/of producten

tot een oplage van 2 exemplaren per rapportage of product worden geacht te zijn inbegrepen in de tarieven.⁴

- Kosten voor de inzet van materieel, het gebruik van specifieke hulpmiddelen, instrumenten of materialen en overige kosten noodzakelijk voor de uitvoering van een nadere opdracht zijn niet begrepen in de tarieven en dienen afzonderlijk te worden aangeboden in de nadere offerte.
- De prijs en tarieven uit de offerte zijn vast tot 1 januari 2025. M.i.v. 1 januari 2025 kunnen de tarieven elk jaar worden geïndexeerd met als maximum een percentage te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule:

$$\text{Tariefnieuw} = \text{Tariefoud} * C1 / C0$$

Daarin staat voor;

Tariefoud : Tarieven zoals door u geoffreerd (dd-mm-jjjj)

Tariefnieuw : nieuw overeen te komen tarieven

C0 : CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; prijsindex Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, november 2023.

C1 : CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; prijsindex Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, november 2024 1)

1) Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.

Basisjaar is het jaar 2023.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

Aanpassing van prijzen/tarieven worden schriftelijk minimaal 6 weken voor de ingangsdatum aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever. Na deze termijn is het niet meer mogelijk om een prijsverhoging (indexatie) door te voeren.

- Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de door Opdrachtnemer opgestelde en gespecificeerde factuur.
- Opdrachtnemer stemt ermee in dat de wijze van facturatie (hoogte termijnen, frequentie ed.) van de projecten in de nadere opdrachten van die projecten wordt vastgesteld.

3.4 Gebouwen

In Bijlage G is de totale objectenlijst weergegeven. Dit met aanvullende informatie als adres, bouwjaar, functie, huidig energielabel en oppervlakte.

3.5 Wijzigingen in scope

Bij nieuwe gebouwen en/of elementen ten opzichte van de gebouwen in Bijlage G, mag Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een aanbieding doen betreffende de werkzaamheden, zoals beschreven in dit PvE. Indien geen overeenstemming wordt bereikt behoudt de Opdrachtgever het recht de werkzaamheden aan derden in opdracht te geven.

Het kan voorkomen dat gebouwen afgestoten worden vanuit de portefeuille van de Opdrachtgever binnen de looptijd van het contract. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden uit de scope van het contract te halen als gevolg van het vervallen van gebouwen, wat vervolgens verrekend wordt op basis van de ingediende prijzen.

3.6 Uitvoeringsperiode

De werkzaamheden door Opdrachtnemer zijn doorlopend voor de gehele contractperiode. Het is echter wenselijk om in specifieke perioden van het jaar de diverse werkzaamheden uit te voeren. (Bijv. zomers de verwarmingsinstallatie). Opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden.

De looptijd van de raamovereenkomst is maximaal 7 jaar.

4 Inspanningseisen met betrekking tot werkzaamheden

De Odrachtnemer gaat de werkzaamheden uitvoeren t.b.v. de in Bijlage G genoemde gebouwen.

In dit hoofdstuk zijn de inspanningseisen weergegeven voor de werkzaamheden.

Voor iedere locatie wordt na afsluiten raamovereenkomst apart een offerte gevraagd voor uit te voeren werkzaamheden voor de in paragraaf 3.2 genoemde fasen. Bij offertes verlangt de gemeente te allen tijde een open begroting, gespecificeerd in uren en werken derden e.e.a. conform het inschrijfbiljet, invulbijlage 2.

4.1 Inspanning- en algemene eisen

Voor alle in dit hoofdstuk omschreven werkzaamheden heeft de gemeente inspanningseisen opgesteld.

Tevens zijn op alle werkzaamheden de algemene eisen zoals omschreven in dit schrijven van toepassing. Dit betreffen eisen op gebied van:

- Administratief.
- Vergunningen en veiligheid.
- Begroting.
- Algemene eisen ten aanzien van uitvoering.
- Personele eisen, werkterrein.
- Oplevering, facturatie en betaling.

4.2 Inspanningseisen fase 1

De inspanningseisen van fase 1 betreft het in kaart brengen van de huidige situatie en mogelijkheden tot verduurzaming op bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch gebied. Hiervoor dient een Programma van Eisen opgesteld te worden, waarbij de volgende aspecten aangekaart moeten worden:

- Randvoorwaarden van wet- en regelgeving
- Functionele wensen vanuit de Opdrachtgever
- Gebruikers wensen
- Beperkingen

Wanneer het PvE compleet is moet er inhoudelijk naar de situatie gekeken worden. Hierin is het van belang dat een situatie analyse in kaart brengt wat de noemenswaardige aspecten van de locatie zijn, maar ook wat de knelpunten zijn.

4.3 Inspanningseisen fase 2

De voorheen benoemde PvE rapportage zal als basis gebruikt worden voor het opstellen van een Plan van Aanpak om duidelijk te krijgen over hoe en wat er voor nodig is om tot een situatie te komen die voldoet aan het voorheen genoemde PvE.

Afhankelijk van de locatie worden een aantal verduurzamings maatregelen voorgesteld en de volgende aspecten dienen hierin meegenomen te worden, door middel van de GROTIK methodiek:

- Financiële haalbaarheid (w.o. TCO)
- Implementatie
- Risico

- Impact

De alternatieven voor verduurzaming dienen verder ook onderbouwd te worden door middel van tekeningen, berekeningen en rapportages. De Opdrachtgever dient hierin ervan overtuigd te worden van de toepasbaarheid en haalbaarheid van de voorgestelde verduurzaming maatregelen.

Vanzelfsprekend dienen bij dusdanige investeringen en ingrepen ook volgende zaken te worden op-/meegenomen te worden, daar dit "natuurlijke" momenten zijn:

- onderzoek en uitkomsten van de Energiebesparingsverplichting (met TVT < 5 jaar) voor de daarvoor in aanmerking komende locaties (m.b.t. gas- en elektragebruik);
- benodigde onderzoek met rapportages om in aanmerking te kunnen komen voor subsidiëringen als DUMAVA en/of EIA;
- aanpassingen aan installaties bij vervangingen i.v.m. duurzaamheid, zoals bijv. vergroten van ventilatiecapaciteit om van Klasse C (1200PPM) naar B (950PPM) te gaan, wanneer LBK's duurzamere ventilatoren en/of op LT aangepaste warmtewisselaars LBK's etc.

Het voorheen benoemde Plan van Aanpak met aanvullende onderbouwing dient als basis genomen te worden in het kiezen van een alternatief om uit te werken in een Voorlopig Ontwerp. De keuze van welk alternatief wordt 100% door de Opdrachtgever gemaakt. Het Voorlopig Ontwerp dient onderbouwd te worden in een rapportage waarbij de volgende aspecten meegenomen moeten worden:

- Ruimtelijke uitwerking, tekeningen & 3D model (Revit)
- Uitvoeren berekeningen, waaronder
 - BENG, concept Energielabel opstellen met te behalen verbetering
 - Warmteverlies, Koellast, TO m.b.v. Vabi
 - Constructieve berekening
 - Bouwfysische berekening
 - (Interferentie) berekeningen WKO's conform BRL6000-21 en BRL11000
 - Elektrotechnische aansluitcap. Bepalen
- Implementatie en risico rapportage
- Uitbreiding op financiële haalbaarheid
- Indien van toepassing bouwvergunningaanvraag

Wanneer de keuze wordt gemaakt door de Opdrachtgever om over te gaan naar het Definitief Ontwerp, dient het teken en berekeningsniveau tot een zodanig detail niveau te worden gebracht dat er gemakkelijk een bestek van opgesteld kan worden en/of in uitvoering.

Als reactie op het Definitief Ontwerp zal de Opdrachtgever de keuze maken om het de rapportage verder aan te vullen met ontbrekende informatie, tekeningen en/of berekeningen.

Wanneer het Definitief Ontwerp compleet gezien wordt door de Opdrachtgever kan er goedkeuring gevraagd worden aan de Gemeente Raad voor goedkeuring. Deze goedkeuring is nodig voor het overgaan naar de Uitvoering Fase.

4.4 Inspanningseisen fase 3

Na goedkeuring van de Gemeente Raad kan er opdracht gegeven worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer om het bestek op te stellen. Dit is een administratief en juridisch geheel dat gemaakt moet worden op basis van het Definitief Ontwerp en de uitwerking hiervan. Afhankelijk van de complexiteit van het DO wordt er een technische omschrijving opgesteld met afwerkstaten. Dit zal de basis vormen waarop de offerte gebaseerd kan worden.

Na afronding bestek en aanbesteding (incl.) wordt bij de uitvoering fase van de Opdrachtnemer verwacht, dit proces geheel ter hand. Dit incl. Aanbesteding(-advies) en realisatie/toezicht/controle etc. Hierin moet de Opdrachtgever zoveel als mogelijk ontzorgt worden.

4.5 Rapportage / administratieve taken

4.5.1 Voortgangsrapportages

Overkoepelend over de werkzaamheden wordt van Opdrachtnemer de onderstaande rapportage per object verwacht:

- Voortgangsrapportages, betreffende (het verloop van) de werkzaamheden

4.5.2 Communicatie en overleg

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn verschillende contactmomenten van toepassing. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het organiseren en plannen van de verschillende overleggen en draagt zorg voor de verslaglegging. Opdrachtgever dient hierbij aan te sluiten met de juiste personen.

Opdrachtgever ziet toegevoegde waarde in een Single Point of Contact bij Opdrachtnemer.

De volgende overlegvormen worden na een project startup (PSU) tenminste (tijdens het eerste implementatie of ingroei-jaar wellicht meer) verlangd:

- 2-Wekelijksoverleg: de Opdrachtnemer dient te rekenen op een wekelijks (kort) telefonisch overleg over de voortgang van de werkzaamheden.
- Maandelijks overleg: de Opdrachtnemer dient te rekenen op een maandelijks overleg op voortgang waarin technische uitwerking wordt besproken;
- Kwartaaloverleg: de Opdrachtnemer dient te rekenen op een driemaandelijks overleg-frequentie voor de bespreking van de managementinformatie (onder andere betreffende voortgang uitgevoerd werk). Dit in eerste instantie op het niveau van contractmanagement en eventueel kan op initiatief van de Opdrachtgever deze groepssamenstelling worden uitgebreid.
- Jaaroverleg en einde contractperiode: de opdrachtnemer dient te rekenen op een jaarlijks overleg-frequentie voor de bespreking van de algemene managementinformatie en kwaliteitsbeoordelingsresultaten en evaluaties. Dit in eerste instantie op het niveau van contractmanagement en eventueel kan op initiatief van de Opdrachtgever deze groepssamenstelling worden uitgebreid.