



Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding

*Raamovereenkomst levering en plaatsing speel- en sporttoestellen
gemeente Maasdriel*

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

20 juni 2023, uiterlijk 12:00 uur

Contactgegevens aanbestedende dienst

Organisatie	Gemeente Maasdriel
Contactpersoon	Aschwin Popelier (team inkoop Regio Rivierenland)
Adres	Kerkstraat 45, 5331 CB KERKDRIEL
Postadres	Postbus 10000, 5330 GA KERKDRIEL
Telefoon	06-12253589
e-mail	apopelier@regiorivierenland.nl

Datum + versie	10 mei 2023, versie 1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad	1
Europese openbare aanbesteding.....	1
1 Algemeen en opdrachtomschrijving.....	5
1.1 Leeswijzer	5
1.2 Begripsbepalingen	5
1.3 Planning	5
1.4 Communicatie	6
1.5 Procedure	6
1.6 Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	6
1.7 Omschrijving van de opdracht en doel.....	7
1.8 Raamovereenkomst en duur	8
1.9 Nadere opdrachten	8
1.10 Perceelindeling	9
1.11 Algemene Inkoopvoorwaarden	9
2 Inschrijvingsvoorschriften.....	10
2.1 Rechtsgeldige ondertekening.....	10
2.2 Volmacht	10
2.3 Taal	10
2.4 Gestandsdoeningstermijn	10
2.5 Valuta	11
2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen.....	11
2.7 Digitaal indienen.....	11
2.8 Tijdig indienen.....	11
2.9 Voorbehoud beëindigen procedure	11
2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst	11
2.11 Vertrouwelijkheid.....	12
2.12 Conformiteit.....	12
2.13 Informatie over inschrijver (NAW-gegevens)	12
2.14 Combinaties	12
2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties.....	13
2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern.....	13
2.17 Voorschriften met betrekking tot onder aanneming	14
2.18 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria	15
2.19 Format bijlagen	15
2.20 Ontbrekende gegevens en toelichting	15
3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	16
3.1 Beoordeling van de inschrijvingen.....	16
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
3.3 Uitsluitingsgronden	18
3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	18
3.3.2 Verklaring Belastingdienst.....	18
3.3.3 Inschrijving in het handelsregister	18
3.4 Financiële draagkracht	19
3.4.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering	19
3.5 Beroepsbekwaamheid.....	19
3.5.1 Milieubeheer	19
3.5.2 Kerncompetentie A:	20

Referentie kerncompetentie levering en plaatsing speeltoestellen.....	20
3.5.3 Kerncompetentie B:	20
Referentie kerncompetentie levering en plaatsing sporttoestellen.....	20
4 Opdrachtschrijving / Programma van Eisen	21
5 Gunningscriteria.....	22
5.1 GU1 Kortingspercentage	22
5.1.1 Beoordeling GU1:A1 Kortingspercentage speeltoestellen	22
5.1.2 Beoordeling GU1:A2 Kortingspercentage sporttoestellen	23
5.1.3 Rangschikking op basis van totaal GU1:A1 + GU1:A2.....	23
6 Gunningsprocedure	24
6.1 Mededeling gunningsbeslissing	24
6.2 Verificatie gegevens	24
6.3 Bezwaar	25
6.4 Definitieve gunning	25
7 Checklist compleetheid inschrijving.....	26
7.1 Bij inschrijving aan te leveren documenten	26
7.1 Na voorlopige gunning aan te leveren documenten	26

Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden VNG
Bijlage 4	Format akkoord verklaring
Bijlage 5a	Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid
Bijlage 5b	Verklaring onder aanneming
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7	Format referenties kerncompetenties A en B
Bijlage 8	Prijzenblad korting speel- en sporttoestellen
Bijlage 9	Programma van Eisen

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

1.1 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de inschrijver rekening mee moet houden.

Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:

- minimeisen;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.

Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De aanbestedende dienst stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
10 mei 2023	Publicatie aanbesteding op TenderNed.
22 mei 2023, uiterlijk 12:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen.
25 mei 2023	Publicatie 1e nota van inlichtingen.
20 juni, uiterlijk 12:00 uur	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving.
20 juni, na 12:00 uur	Opening digitale kluis met inschrijvingen.
26 juni 2023	Voorlopige gunning en afwijzingen.
18 juli 2023	Aflopen bezwaartermijn en besluit tot definitieve gunning.
18 juli 2023	Ondertekening overeenkomsten.
1 augustus 2023	Ingangsdatum overeenkomst.

1.4 Communicatie

Als geïnteresseerde onderneming kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de aanbestedende dienst. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

Voor de termijn van het stellen van vragen en beantwoording verwijst de aanbestedende dienst naar paragraaf 1.3 Planning. Conform planning stelt de aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen (NvI) op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze NvI stelt de aanbestedende dienst ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de NvI op TenderNed is geplaatst worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan geldt het laatste antwoord.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf van het aanbestedingsdocument. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

De procedure bevat 1 informatieronde. Tijdens de informatieronde kunnen vragen worden ingediend over de inhoud van de inschrijvingsleidraad en bijlagen.

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan dient de inschrijver omwille van de voortgang en efficiëntie van de aanbestedingsprocedure, de opdrachtgever daarvan schriftelijk te vergewissen bij gelegenheid van de vragenronde. Eventuele onduidelijkheden en/of bezwaren naar aanleiding van de inhoud van de nota van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van inschrijving schriftelijk aan de orde te worden gesteld.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule of via de 'vragen over de aanbesteding' module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed.

1.5 Procedure

Gezien het onderwerp- en aard van de opdracht (CPV: 37535200-9) en de raming van de opdrachtwaarde heeft de aanbestedende dienst gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

1.6 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De aanbestedende dienst en opdrachtgever voor deze aanbesteding is de gemeente Maasdriel. De gemeente Maasdriel bestaat uit elf kernen: Alem, Ammerzoden, Hedel, Heerewaarden, Hoenzadriel, Hurwenen, Kerkdriel, Rossum, Velddriel, Well en Wellseind. De gemeente Maasdriel vormt een onderdeel van de Bommelerwaard en ligt in het Gelderse Rivierengebied.

Deze aanbesteding wordt namens de gemeente Maasdriel uitgevoerd door het Inkoopbureau van de regio Rivierenland. Regio Rivierenland is in 1986 opgericht door een besluit van de gemeenteraden, colleges en burgemeesters van de gemeenten in het Gelderse Rivierengebied.

Bij deze aanbesteding treedt het Inkoopbureau van de regio Rivierenland op als penvoerder voor de gemeente Maasdriel. Alle communicatie tussen inschrijver(s) en de aanbestedende dienst verloopt via de inkoper van het Inkoopbureau. De contactgegevens staan op het voorblad van deze offerteaanvraag.

Regio Rivierenland ondersteunt de samenwerking van gemeenten en daaraan gekoppelde samenwerkingsverbanden. In een werkgebied met bijna 250.000 inwoners is heel wat efficiencywinst en voordeel te halen. En dat krijgen we voor elkaar door samen te werken.

Regio Rivierenland is het overheidsonderdeel van FruitDelta Rivierenland, een overkoepelende samenwerking tussen overheid, ondernemers, onderwijs/onderzoek, organisaties en ondernemende inwoners. FruitDelta Rivierenland heeft als doel om onze economische speerpunten Agribusiness, Economie & Logistiek en Recreatie & Toerisme te stimuleren en te versterken.

1.7 Omschrijving van de opdracht en doel

In de gemeente Maasdriel staan momenteel +/- 322 speeltoestellen verdeeld over 58 speellocaties. Om een zo breed mogelijke diversiteit en keuze aan toestellen te krijgen heeft de Europese aanbesteding als doel om met maximaal 15 leveranciers een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen. Binnen de gemeente Maasdriel staan op dit moment in de openbare ruimtes een beperkt aantal sporttoestellen die onder het beheer van de gemeente Maasdriel vallen. De behoefte voor het plaatsen van sporttoestellen zou in de toekomst groter kunnen worden.

De opdracht betreft het binnen de Raamovereenkomst leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen in geval van bijvoorbeeld solo vervanging, nieuwe plaatsing speel- en sporttoestellen, realisatie nieuwe speel- en sportplaatsen en herinrichting speel-sportplaatsen. Valondergronden (indien gewenst) evenals het verwijderen, afvoeren en het vervolgens representatief en veilig opleveren van de omgeving vallen in de scope van de opdracht. Wat onder representatief wordt verstaan zal per nader opdracht worden gespecificeerd.

Onder speeltoestellen wordt verstaan: Een inrichting bestemd voor vermaak of ontspanning waarbij uitsluitend van zwaartekracht of van fysieke kracht van de mens gebruik wordt gemaakt

Met het plaatsen van speel- en sporttoestellen wordt bedoeld: het monteren, installeren en veilig opleveren van een toestel met alle bijbehorende onderdelen, inclusief transporteren vanaf de losplaats naar de plaats van bestemming inclusief grondwerk en materiaal.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de navolgende diensten en leveringen:

- Jaarlijkse veiligheidsinspecties;
- Reparaties voortkomend uit jaarlijkse veiligheidsinspecties;
- Regulier onderhoud;
- Hekwerken;
- Natuurlijke speelplekken;
- Bijzondere speeltoestellen. Onder bijzondere speeltoestellen wordt verstaan toestellen welke een functie- en of speelwaarde/speelmanier hebben die niet bij andere toestellen binnen de standaardcatalogus.

1.8 Raamovereenkomst en duur

De opdracht wordt vastgelegd in een door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen raamovereenkomst voor het afnemen van speel- en sporttoestellen. De raamovereenkomst is alleen van toepassing bij trajecten waarbij de gemeente Maasdriel de uitvoering verzorgd. Trajecten binnen de gemeente Maasdriel, waarbij bijvoorbeeld een projectontwikkelaar de uitvoering verzorgd vallen buiten de werking van deze raamovereenkomst.

De geplande ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 augustus 2023. De basisduur van de raamovereenkomst is bepaald op 2 jaar en eindigt op 31 juli 2025. De aanbestedende dienst heeft het recht deze basisduur van de raamovereenkomst 2 maal te verlengen met een periode van 1 jaar. De totale duur van de raamovereenkomst kent een looptijd van maximaal 4 jaar en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege uiterlijk op, dus op 31 juli 2027.

Het verwachte omzetvolume voor deze Raamovereenkomst voor de voorziene duur van de Raamovereenkomst bedraagt:

Jaar	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Totaal
Omzet in (€)	€65.000	€65.000	€65.000,-	€65.000,-	€260.000,-

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van 25% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde bedrag uit te breiden.

De raming is bedoeld als indicatie van een mogelijke omzet. De aanbestedende dienst garandeert partijen binnen de raamovereenkomst geen omzet.

1.9 Nadere opdrachten

Indien de gemeente Maasdriel een opdracht wenst te verlenen binnen de Raamovereenkomst, wordt dit een "Nadere Opdracht" genoemd. De procedure voor het verstrekken van een nadere opdracht is gerelateerd aan de omvang.

Bij het vervangen van één of enkele speel- en/of sporttoestel(len) maakt de gemeente Maasdriel, al dan niet met betrokkenen/belanghebbenden (bijv. bewoners), een voorlopige keuze voor een nieuw toestel op basis van de catalogussen van de raamcontractanten. Een voorlopige keuze kan onder andere worden gemaakt op basis van soort, uitstraling en prijs. Vervolgens vraagt de aanbestedende dienst op basis van de voorlopige keuze een offerte op bij de raamcontractant. Hiervoor geldt het principe dat bij een raming > €30.000,- een offerte wordt aangevraagd bij minimaal 3 en maximaal 5 raamcontractanten. Bij een raming < €30.000,- kan bij minimaal 3 en maximaal 5 raamcontractanten een offerte worden aangevraagd maar volstaat een offerte uitvraag bij één raamcontractant. Bij een offerte uitvraag onder meerdere raamcontractanten vermeldt de gemeente Maasdriel in de uitvraag de wijze waarop de offertes beoordeeld zullen worden.

Naast de prijs van het toestel incl. in de raamovereenkomst overeengekomen korting op de brutoprijslijst excl. BTW, staan in de offerte alle andere bijkomende kosten zoals plaatsingskosten, kosten verwijderen en afvoer speeltoestel etc. De prijzen dienen marktconform te zijn. Indien de prijzen niet marktconform zijn behoudt de gemeente

Maasdriel het recht de offerte af te keuren en een nieuwe voorlopige keuze te maken. Indien de offerte akkoord wordt bevonden plaatst de gemeente Maasdriel de opdracht voor levering en plaatsing van het toestel bij de raamcontractant.

Bij een herinrichting, renovatie of nieuwe aanleg van een speelplaats stelt de gemeente Maasdriel, al dan niet met betrokkenen/belanghebbenden (bijv. bewoners), een lijst van randvoorwaarden op. Het kan hierbij gaan over beschikbare m2, leeftijd van de doelgroep, budget, specifieke wensen en materiaalkeuze. Op basis van deze randvoorwaarden wordt of worden één of meerdere van de raamcontractanten benaderd om een ontwerp te maken en een offerte uit te brengen. Naast de prijs van het toestel incl. korting staan in de offerte alle andere bijkomende kosten zoals plaatsingskosten, kosten verwijderen en afvoer speeltoestel etc. De gemeente Maasdriel kiest eventueel samen met betrokkenen/belanghebbenden welk ontwerp het beste aansluit bij de randvoorwaarden. De raamcontractant met het ontwerp dat het beste aansluit bij de randvoorwaarden krijgt de nadere opdracht voor levering en plaatsing van de toestellen.

De gemeente Maasdriel streeft er naar om binnen de raamovereenkomst alle raamcontractanten aan bod te laten komen. Er wordt echter geen garantie gegeven. Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om bijzondere speeltoestellen die niet worden aangeboden voor de opdrachtnemers buiten de raamovereenkomst af te nemen.

1.10 Perceelindeling

De opdracht is verdeel in 1 perceel, te weten:

Perceel 1: Raamovereenkomst levering speel- en sporttoestellen.

1.11 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten (nadere overeenkomsten) zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG van toepassing. De Algemene Verkoopvoorwaarden van de inschrijvende partij worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Inkoopvoorwaarden VNG zijn als bijlage 3 toegevoegd.

.

2 Inschrijvingsvoorschriften

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht, de eisen en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht.

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6), dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 3 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe

gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.5 Valuta

Eventuele bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

2.7 Digitaal indienen

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een gescande natte handtekening te zijn.

Inschrijvingen anders ingediend dan hierboven beschreven worden niet geaccepteerd.

2.8 Tijdig indienen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

De gemeente Maasdriel behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente Maasdriel geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen, zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst

De gemeente Maasdriel dienst is gerechtigd de overeenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt de gemeente Maasdriel zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens

de gemeente Maasdriel op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.11 Vertrouwelijkheid

Deze inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de inschrijver die, voor het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Evenmin zal door de inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn of worden verstrekt. Opdrachtgever zal de inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.12 Conformiteit

Inschrijver conformeert zich daarnaast door middel van ondertekening van de bijlage 4 'Akkoordverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen, de concept(raam)overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden, zoals deze luiden na de laatste Nota van Inlichtingen. Indien inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document uit bijlage 4 te ondertekenen en bij te voegen.

2.13 Informatie over inschrijver (NAW-gegevens)

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

2.14 Combinaties

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige inschrijver

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een (raam)overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van inschrijvers

Eén inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

Onder aanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van bijlage 5 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige inschrijvers als voor elk van de combinanten van een inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 5a 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder bijlage 5a 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' te

ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening, hoeft de moeder de Bijlage 5a 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden.

Ook als inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

2.17 Voorschriften met betrekking tot onder aanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijver dient in Bijlage 5b 'Verklaring Onder aanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemer schap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt [en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer]. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

2.18 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria

De beantwoording van de individuele kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

2.19 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de standaardformulieren (bijlagen) is geen dwingend format. De inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

2.20 Ontbrekende gegevens en toelichting

De gemeente Maasdriel dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

De gemeente Maasdriel verzoekt de inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijvers een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de subgunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 6 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7 d.d. 5 januari 2016. Alleen van de winnende inschrijver worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document tien (10) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van aanbestedende dienst. NB: alleen de beoogde opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaardt de gemeente Maasdriel als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Let op!

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat bij een Europese aanbesteding de bij Deel IIIA en Deel IIIB omkaderde categorieën van uitsluitingsgronden AUTOMATISCH allemaal van toepassing zijn en dus niet afzonderlijk hoeven te worden aangevinkt door aanbestedende dienst (dit is alleen verplicht bij aanbestedingen onder de Europese drempel).

De ervaring is dat dit tot verwarring kan leiden bij inschrijvers en sommige vragen hieromtrent niet worden beantwoord ofschoon het hier gaat om witte velden. Derhalve wordt hierbij uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

De inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. In het geval van verificatie dient u deze informatie na verzoek daartoe binnen 10 kalenderdagen aan te leveren.

3.3.2 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie na verzoek daartoe binnen 10 kalenderdagen aan te leveren.

3.3.3 Inschrijving in het handelsregister

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient inschrijver binnen een tijdsbestek van 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

De inschrijver vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)). De inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

3.4 Financiële draagkracht

3.4.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De hoogte van deze verzekering dient minimaal €1.000.000,- per schade te bedragen en minimaal €2.500.000,- per jaar.

De inschrijver geeft in deel IV van het UEA aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. Ter verificatie hiervan kan de aanbestedende dienst dit op juistheid toetsen en de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen verzoeken bewijstukken aan te leveren. Het betreft in dat geval de onderstaande bewijsstukken:

- een bewijs van een geldige en in het kader van het aanbesteedde onderwerp relevante aansprakelijkheidsverzekering waaruit voldoende dekking blijkt.

Op verzoek dient u deze informatie binnen 10 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.5 Beroepsbekwaamheid

3.5.1 Milieubeheer

Duurzaamheid maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Maasdriel. De inschrijver dient over een deugdelijk milieuzorg- en borging daarvan te beschikken. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over:

- Een geldig certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO14001) of gelijkwaardig; of
- Een eigen milieu handboek.

De inschrijver geeft in deel IV van het UEA aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. Ter verificatie hiervan kan de aanbestedende dienst dit op juistheid toetsen en de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen verzoeken bewijstukken aan te leveren. Op verzoek dient u deze informatie binnen 10 kalenderdagen aan te kunnen leveren. Het betreft in dat geval de onderstaande bewijsstukken:

- Een op de sluitingsdatum van de inschrijving geldig milieucertificaat zoals hierboven vermeld. U volstaat met het overleggen van een kopie;

Indien de inschrijver niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om een eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een milieuhandboek te zijn waarin de maatregelen zijn opgenomen die de inschrijver treft op het gebied van milieubeheer. De inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de inhoudsopgave van het milieuhandboek en een onderbouwing van de inschrijver waarin wordt uitgelegd waarom de gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

3.5.2 Kerncompetentie A:

Referentie kerncompetentie levering en plaatsing speeltoestellen

De inschrijver dient aan te tonen dat in de afgelopen 3 jaar (2020, 2021, 2022) één vergelijkbare opdracht naar tevredenheid van een opdrachtgever is uitgevoerd. Onder een vergelijkbare opdracht verstaat de aanbestedende dienst een opdracht waarmee de kerncompetentie 'het leveren en plaatsen van speeltoestellen op een speelplek in de openbare ruimte' met een gefactureerd totaalbedrag per opdracht van tenminste €28.000,- (excl. BTW) wordt aangetoond.

3.5.3 Kerncompetentie B:

Referentie kerncompetentie levering en plaatsing sporttoestellen

De inschrijver dient aan te tonen dat in de afgelopen 3 jaar (2020, 2021, 2022) één vergelijkbare opdracht naar tevredenheid van een opdrachtgever is uitgevoerd. Onder een vergelijkbare opdracht verstaat de aanbestedende dienst een opdracht waarmee de kerncompetentie 'het leveren en plaatsen van sporttoestellen in de openbare ruimte' met een gefactureerd totaalbedrag per opdracht van tenminste €15.000,- (excl. BTW) wordt aangetoond.

LET OP! De aanbestedende dienst wil het bewijs ten aanzien van de gevraagde kerncompetenties A en B direct bij het indienen van de inschrijving ontvangen. Hiervoor maakt u gebruik van bijlage 7.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren. Daarbij is de inschrijver zelf verantwoordelijk om de referenten daarover te informeren. Indien de inschrijver in zijn inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring leidt dat tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Opdrachtomschrijving / Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is als bijlage 9 bij deze inschrijfleidraad toegevoegd.

5 Gunningscriteria

Bij deze aanbesteding geldt voor beide percelen de Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), hierbij is gekozen om te beoordeling van de 'laagste prijs'. De prijs is in dit geval een kortingspercentage. Om de inschrijvingen te beoordelen op de laagste prijs is gekozen omdat het kwalitatieve aspect onderscheidend zal zijn bij de nadere uitvragen binnen de raamovereenkomst.

(Sub)Gunningcriteria	Maximaal te behalen punten (gewogen score)	Weging
GU1 Kortingspercentage: - A1. Kortingspercentage speeltoestellen - A2. Kortingspercentage sporttoestellen	70 30	70% 30%
Totaalscore maximaal	100	100%

5.1 GU1 Kortingspercentage

De inschrijver dient bij inschrijving een ondertekend inschrijfbiljet in (bijlage 8). Op het inschrijfbiljet vult de inschrijver een kortingspercentage in op de levering van speeltoestellen (GU1: A1) en een kortingspercentage op de levering van sporttoestellen (GU1: A2). Deze kortingspercentages gelden voor alle toestellen uit de digitale vigerende catalogus 202x en bijbehorende prijslijst met bruto prijzen excl. BTW. Met vigerende catalogus wordt bedoeld het complete assortiment van de leverancier van speel- en/of sporttoestellen. Als de catalogus gedurende de raamovereenkomst wordt uitgebreid met een nieuw assortiment geldt deze korting ook voor het nieuwe assortiment.

De kortingspercentages waarmee wordt ingeschreven zijn bindend voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief opties tot verlenging en gelden voor het assortiment speel- en sporttoestellen uit de vigerende catalogus. De korting is niet van toepassing op de plaatsing. Het kortingspercentage dient een positief en realistisch getal te zijn en eventueel afgerond op maximaal 2 decimalen.

Naast het indienen van het inschrijfbiljet met ingevulde kortingspercentages levert de inschrijver het volgende aan:

Een verwijzing naar de vigerende (digitale) catalogus van speeltoestellen en sporttoestellen voorzien van een actuele prijslijst van de speeltoestellen en sporttoestellen. Deze prijslijst betreffen landelijk geldende bruto prijzen. In deze prijslijst(en) zijn per speel- en of sporttoestel opgenomen:

- o Naam en artikelomschrijving
- o Artikelnummer
- o Bruto prijs excl. BTW

5.1.1 Beoordeling GU1:A1 Kortingspercentage speeltoestellen

De inschrijver met de hoogste korting op de speeltoestellen krijgt automatisch 70 punten toegekend. De punten voor de overige kortingspercentages worden aan de hand van de onderstaande formule bepaald:

$(\text{lagere korting/hogere korting}) \times 70 \text{ punten} = \text{score}$

5.1.2 Beoordeling GU1:A2 Kortingspercentage sporttoestellen

De inschrijver met de hoogste korting op de sporttoestellen krijgt automatisch 30 punten toegekend. De punten voor de overige kortingspercentages worden aan de hand van de onderstaande formule bepaald:

$(\text{lagere korting/hogere korting}) \times 30 \text{ punten} = \text{score}$

5.1.3 Rangschikking op basis van totaal GU1:A1 + GU1:A2

De inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen worden op basis scores op de aangeboden kortingen gerangschikt voor een plaats in de raamovereenkomst. Deze rangschikking is uitsluitend bedoeld om te bepalen of de inschrijver een plaats krijgt in de raamovereenkomst en zegt niets over een voorkeur of volgorde voor binnen de raamovereenkomst te verstrekken nadere opdrachten. De procedure voor het verstrekken van de nadere opdrachten is uitgewerkt in paragraaf 1.9.

De rangschikking wordt bepaald door per inschrijver de scores voor GU1:A1 en GU1:A2 bij elkaar op te tellen. Dit levert per inschrijver een totaalscore op. Deze totaalscore bepaald de plaats van de inschrijver in de raamovereenkomst. De hoogste totaalscore krijgt de 1^e plaats in de raamovereenkomst. Daarna worden op basis van de totaalscores van hoog naar laag de overige plaatsen bepaald tot maximaal plaats 15. Is op plaats 15 sprake van meerdere gelijke totaalscores komen alle inschrijvers op plaats 15 in aanmerking voor een plaats in de raamovereenkomst. In dat geval wordt de raamovereenkomst afgesloten met meer dan 15 inschrijvers.

6 Gunningsprocedure

6.1 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de voorlopige gunningsbeslissing.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een raamovereenkomst tussen aanbestedende dienst en de beoogde opdrachtnemer.

6.2 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de voorlopige gunningsbeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende inschrijver(s) en de overige nog ter verificatie in te dienen bewijsmiddelen. Het gaat hierbij om:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Bewijsinschrijving handelsregister KvK;
- Verklaring belastingdienst;
- Bewijs beroep- en aansprakelijkheidsverzekering;
- Bewijs duurzame bedrijfsvoering (milieucertificaat)

De inschrijvers die in aanmerking komen voor de voorlopige gunning dienen binnen 10 kalenderdagen de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren door middel van het uploaden en verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt dat op de inschrijver die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde inschrijver zal aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

6.3 Bezwaar

Indien een inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de voorlopige gunningsbeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltijd onverlet.

6.4 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal aanbestedende dienst een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde opdrachtnemers een raamovereenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de raamovereenkomst worden ondertekend.

7 Checklist compleetheid inschrijving

7.1 Bij inschrijving aan te leveren documenten

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die onderdeel uit maken van uw inschrijving. De door u aan te leveren documenten levert u voor de sluitingsdatum aan in Tendernd volgens de onderstaande bestandsindeling. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief met algemene beschrijving en motivatie inschrijving	BRIEF.PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 6	UEA.PDF
Verklaring akkoord conform bijlage 4	AKKOORD.PDF
Verklaring hoofdelijk aansprakelijkheid conform bijlage 5a	AANSPRAKELIJKHEID.PDF
Verklaring onder aanneming (indien van toepassing)	ONDERAANNEMER.PDF
Referentie kerncompetentie A + B conform bijlage 7a	REFERENTIE KERNCOMPETENTIE A.PDF REFERENTIE KERNCOMPETENTIE B.PDF
Prijzenblad conform bijlage 8a	PRIJZENBLAD.PDF

7.1 Na voorlopige gunning aan te leveren documenten

Hieronder treft u een checklist aan van alle aanvullende bewijsmiddelen die u als documenten na voorlopige gunning dient aan te leveren. De aanvullende bewijsmiddelen dient u uiterlijk 10 kalenderdag na verzoek daartoe aan te leveren.

Omschrijving	Tabbladnummer
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA.PDF
Bewijsinschrijving KvK	KVK.PDF
Verklaring Belastingdienst	BELASTING.PDF
Bewijs beroeps- aansprakelijkheidsverzekering	VERZEKERING.PDF
Bewijs duurzame bedrijfsvoering (milieucertificaat)	MILEUCERTIFICAAT.PDF